

คุณวุฒิวิชาชีพ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน (Microsoft Office Specialist: Microsoft Word)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในสมรรถนะด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน จะมีความรู้และทักษะด้านการจัดการเอกสาร สามารถเชื่อมโยงภายในเอกสาร ตรวจสอบปัญหาที่จะเกิดขึ้นในเอกสาร แทรกข้อความ จัดรูปแบบข้อความ ย่อหน้า แบ่งส่วน จัดการตาราง สร้างตาราง ปรับเปลี่ยนตาราง สร้างการอ้างอิงจัดการการอ้างอิงภายในเอกสาร แทรกภาพกราฟิก ปรับแต่ง แทรกข้อความประกอบและรวมถึงการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบภาพกราฟิก การจัดการเอกสารสำหรับทำงานร่วมกัน การจัดการข้อคิดเห็น และการจัดการติดตามการเปลี่ยนแปลงภายในเอกสาร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงานครอบคลุมนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยการทดสอบใบประกาศนียบัตรสากล Microsoft Office Specialist (MOS) โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) หรือ

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน จำนวน 6 หน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1001	MSW-NRXK-001	บริหารจัดการเอกสาร (Manage Documents)
1002	MSW-QQOT-002	แทรกและจัดข้อความ ย่อหน้าและการแบ่งส่วน (Insert and Format Text, Paragraphs, and Sections)
1003	MSW-TLMR-003	บริหารจัดการตารางและรายการ (Manage Tables and Lists)
1004	MSW-FRUX-004	สร้างและบริหารจัดการอ้างอิง (Create and Manage References)

1005	MSW-DWFR-005	แทรกและจัดการปรับแต่งภาพกราฟิก (Insert and Format Graphic Elements)
1006	MSW-ANXT-006	บริหารจัดการเอกสารสำหรับทำงานร่วมกัน (Manage Document Lock and Unlock Change Tracking Collaboration)

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล