

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ
ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานด้านจัดการระบบคุณภาพ จัดการต้นทุน จัดการความเสี่ยง

จัดการทรัพยากรและสิ่งแวดลอม จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

บริหารจัดการส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

2. มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

3. มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร

เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4. มีการกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

6. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

7. มีความสามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ ระดับ 6

1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อย 5 ปี

1.2 ต้องมีแฟ้มสะสมผลงานด้านการบริหารการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่บริหารงานให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ เช่น

หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์ ผู้จัดการประจำศูนย์รับและกระจาย หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ หัวหน้างานขนส่งสินค้า

หัวหน้างานการบรรจุหีบห่อ หัวหน้างานงานคุณภาพ หัวหน้างานรับคำสั่งเรียน

หัวหน้างานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผู้จัดการลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการขนส่งสินค้า ผู้จัดการการบรรจุ หีบห่อ เป็นต้น

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10802

LOG-UOHT-317A

บริหารจัดการระบบคุณภาพในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า

10803	LOG-GPRU-318A	บริหารจัดการต้นทุนในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า
10804	LOG-DWRE-319A	บริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า
10805	LOG-OPEL-320A	บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า
10808	LOG-ZQGY-323A	บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า
10811	LOG-IMIR-326A	บริหารงานการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ
10812	LOG-PTRK-327A	บริหารยุทธศาสตร์จัดการส่งพัสดุ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล