

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารุขกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ
ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการรับและการขนส่ง
ปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ
รวมถึงการจัดเตรียมการนำส่งพัสดุและสิ่งของด่วนให้กับผู้รับ
การปิดรายการเอกสารส่งมอบพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ มีทักษะในการบริหารงานด้านการจัดการบุคลากร
จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จัดการลูกค้าสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า
โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสารกับลูกค้า และการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. มีการวางแผนการรับและการขนส่งพัสดุและสิ่งของ พัฒนาระบบการทำงานการบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
4. มีความสามารถปฏิบัติที่หลากหลายและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดส่งสิ่งของด่วนภายในประเทศ
5. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ
6. มีความสามารถพัฒนาระบบงาน และจัดการปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ ระดับ 5
ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอเข้ารับการประเมินที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ ระดับ
5 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ ระดับ 4 หรือ
มีหลักฐานแสดงถึงความรู้และทักษะในสมรรถนะของอาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ
ระดับ 4 ได้แก่
 - 2.1 ปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุด่วนภายในประเทศ
 - 2.2 จัดเตรียมการนำส่งพัสดุด่วนภายในประเทศให้กับผู้รับ
 - 2.3 ปิดรายการเอกสารส่งมอบพัสดุด่วนภายในประเทศ
 - 2.4 วางแผนการรับสิ่งของด่วนภายในประเทศ
 - 2.5 วางแผนขนส่งสิ่งของด่วนภายในประเทศ
 - 2.6 ปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งสิ่งของด่วนภายในประเทศ
 - 2.7 จัดเตรียมการนำส่งสิ่งของด่วนภายในประเทศให้กับผู้รับ
 - 2.8 ปิดรายการเอกสารส่งมอบสิ่งของด่วนภายในประเทศ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของภายในประเทศ
โดยมีตำแหน่งงาน เช่น หัวหน้าพนักงานประจำศูนย์รับและกระจาย ผู้ช่วยผู้จัดการประจำศูนย์รับ/กระจายสินค้า
ผู้บริหารงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของระดับต้น หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ เป็นต้น

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี)

10402	LOG-DNXP-266A	วางแผนการรับพัสดุด้วยภายในประเทศ
10405	LOG-HCKO-269A	วางแผนขนส่งพัสดุด้วยภายในประเทศ
10415	LOG-VPRI-664A	แก้ปัญหาการจัดส่งเอกสารและพัสดุด้วยภายในประเทศ
10801	LOG-FXSA-316A	บริหารจัดการบุคลากรในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุและขนย้ายสินค้า
10806	LOG-OIED-321A	บริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุและขนย้ายสินค้า
10807	LOG-ELOO-322A	บริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล