

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ดูแลอาคารสถานที่อาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน
สามารถปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพมีทักษะการบริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
มีทักษะการจัดทำแผนบริหารสัญญาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในอาคาร มีทักษะด้านการสื่อสารกับเช่า
มีความรู้และทักษะเรื่องการทำประกันภัย
มีความรู้และทักษะในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆสามารถร่วมมือกับฝ่ายงานอื่นในการดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบความปลอดภัยในอาคารด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารอาคาร
ตลอดจนช่วยวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ
สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสามารถอบรมและฝึกฝนผู้ได้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายต่างๆ เช่น
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร
นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน และมีทักษะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันนำมาซึ่งความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ดูแลอาคารสถานที่อาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์
 2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ดูแลอาคารสถานที่อาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 5 โดยต้องมีประสบการณ์**บริหารงาน**ดูแลอาคารสถานที่เพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 3. ผู้สมัครต้องเป็นผู้ถือครองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลอาคารสถานที่อาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 4 มาไม่น้อยกว่า 3 ปี **หรือ** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ในกรณี**ที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
จะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลอาคารสถานที่เพื่อการพาณิชย์(อย่างต่อเนื่อง)ไม่น้อยกว่า 12 ปี
โดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้บริหารสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร
ผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-URIF-127A	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10203	ASM-MANW-130A	วางแผนระบบความปลอดภัยอาคารจากอัคคีภัย

10204	ASM-ANLM-131A	ควบคุมระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร
10205	ASM-LKXK-132A	บริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
10206	ASM-KXBR-133A	กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง
10302	ASM-JKLH-135A	บริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร
10303	ASM-QWUJ-136A	บริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
10304	ASM-RBPR-137A	บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
10503	ASM-TZAS-144A	บริหารจัดการคุณภาพในการบริหารอาคาร
10504	ASM-LLKZ-145A	บริหารกิจกรรมที่เกิดขึ้นในอาคาร
10506	ASM-ROJR-147A	บริหารสัญญาเช่าและผู้เช่า
10801	ASM-XLKM-163A	บริหารอาคารให้ประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล