

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพช่างซ่อมบำรุงประจำโครงการที่อยู่อาศัย ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถทางเทคนิคในการปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น
มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสามารถใช้เทคนิคในการแก้ปัญหา และใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้ดี
ทักษะที่จำเป็นต่อคุณวุฒิระดับนี้ ได้แก่

- ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง - เข้าใจและสามารถใช้การสื่อสารได้
- ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน

มีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

- ทักษะการสอนงาน - รู้ถึงวิธี ขั้นตอนและแนวทางการสอนงานให้ถูกต้องตามลักษณะของงาน
- ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ -

สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์

- ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสืบค้นข้อมูล - สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆที่ต้องการ จัดบันทึกข้อมูลและนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้
- ทักษะการบริหารเวลา - มีความสามารถในการจัดการงานทั้งหมดตามคำสั่งและเวลาที่กำหนดไว้
- ทักษะการบริหารทีมงาน - มีความรู้ความเข้าใจการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จได้
- ทักษะการบริหารความขัดแย้ง -

มีความสามารถเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและติดต่อสื่อสารและมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

- ทักษะในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายเบื้องต้น - สามารถจัดบันทึก

และคาดการณ์รายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำเป็นงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงอาคารได้

- ทักษะในการกำหนดแผนงาน - สามารถวางแผนการทำงานของทีมงาน แบ่งหน้าที่

และกำหนดระยะเวลาการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

• ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะ ระดับ 4 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ปวช. หรือเทียบเท่า
และมีประสบการณ์การทำงานดูแลโครงการที่อยู่อาศัยมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

- เป็นผู้ที่มีอายุ 23 ปีบริบูรณ์
- ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile) รวมกับการทดสอบสมรรถนะต่างๆ

จากการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างซ่อมบำรุงในโครงการที่อยู่อาศัย

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

B101 ASM-ALHZ-114A สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับพื้นฐาน

B102	ASM-YWTN-115A	ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามสัญญา
B103	ASM-XEOG-116A	สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับเฉพาะ
B104	ASM-BOCD-117A	จัดทำรายงานความต้องการในการปรับปรุงอาคาร
B105	ASM-IOEW-118A	ดูแลกระบวนการซ่อมบำรุงโดยผู้รับเหมาช่วงให้ได้ตามคำสั่ง
B106	ASM-MJRC-119A	บริหารจัดการการซ่อมบำรุงในอาคาร
B107	ASM-HAPW-120A	ให้ความคิดเห็นที่เหมาะสมเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบของอาคารแ กวิศกรผู้บังคับบัญชา
B108	ASM-UMMK-121A	จัดทำร่างข้อกำหนดและร่างสัญญา
B109	ASM-ZAAR-122A	บริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
B110	ASM-LURP-123A	บริหารผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล