คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล อาชีพนักบริหารค่าตอบแทน ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาอาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล อาชีพบริหารค่าตอบแทน ระดับ 3 โดยมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านจ่ายค่าตอบแทนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่องค์การกำหนด

เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรบุคคลวิชาชีพเบื้องต้น ด้านใดด้านหนึ่งของงานปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการประจำ รวมถึงมีทักษะ จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการฝึกฝนมาระยะเวลาหนึ่ง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้นได้ถูกต้องเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแบบแผนหรือมาตรฐาน สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานภายใต้แนวปฏิบัติที่กำหนดชัดเจน ควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

บุคคลที่ประสงค์ขอรับรองสมรรถนะเพื่อรับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องแสดงดังนี้
   1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้น หรือพื้นฐานในงานบริหารทรัพยากรบุคคล
   2) มีทักษะ และประสบการณ์ในงานปฏิบัติการ หรือทำงานประจำในงานบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 สาขา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่แสดงหลักฐานไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน
2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
   (1) แสดงหลักฐานตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้วได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สอบ
   (2) ผ่านการประเมินสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะบังคับตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด 8 หน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล มีลักษณะการประกอบอาชีพบริหารผลงาน ตัวอย่างชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงานในสถานประกอบการ อาทิ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทน

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านงานบุคคลและอาชีพ (2423)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10107	HRM-USBE-070A	ปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล
10407	HRM-QTCR-092A	จ่ายค่าตอบแทน
20101	HRM-OURK-133A	มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ

20201	HRM-CYEA-135A	คิดวิเคราะห์และประมวลผล
20301	HRM-DSRC-137A	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
20401	HRM-XJMO-139A	พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ
20501	HRM-LDAD-144A	สื่อสาร และรวบรวมข้อมูลในการสื่อสาร
20601	HRM-LUHP-142A	ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล