

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม
อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ
โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 22 ปีขึ้นไป หรือ
2. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังจากได้รับการรับรอง ระดับ 1 หรือ
3. มีประสบการณ์การทำงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ
4. ผ่านการฝึกงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
5. ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ
โรคเรื้อน, วัณโรคระยะอันตราย, ตีดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล
<http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1.07.221	THR-HOH-2-122ZB	รักษาความปลอดภัยระบบการเงินและบัญชี
1.06.076	THR-HOH-2-123ZB	จัดทำเอกสาร รายงาน และใบงานโดยคอมพิวเตอร์
1.05.072	THR-HOH-2-124ZB	สร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
1.04.146	THR-HOH-2-125ZB	บริการอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บสิ่งของมีค่า
1.02.164	THR-HOH-2-126ZB	รับสำรองห้องพักและดำเนินการขั้นตอนการสำรองห้องพัก
1.02.131	THR-HOH-2-127ZB	ให้ข้อมูลด้านโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
1.02.129	THR-HOH-2-128ZB	อำนวยความสะดวกโทรศัพท์สายออก
1.02.128	THR-HOH-2-129ZB	รับและโอนโทรศัพท์สายเข้า
1.02.127	THR-HOH-2-130ZB	ปฏิบัติหน้าที่ใช้ระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติพีอีเอกซ์
1.02.124	THR-HOH-2-131ZB	ดำเนินงานเกี่ยวกับบัญชีธุรกรรมทางการเงิน ณ จุดขาย

1.02.123	THR-HOH-2-132ZB	จัดเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินของลูกค้า
1.02.122	THR-HOH-2-133ZB	ต้อนรับและให้บริการด้านที่พัก
1.02.121	THR-HOH-2-134ZB	ดำเนินการสำรองห้องพักผ่านระบบคอมพิวเตอร์
1.01.011	THR-HOH-2-135ZB	ปฏิบัติงานธุรการ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล