

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม
อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 1

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป
สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด โดยมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
2. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี หรือ
3. ผ่านการฝึกงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
4. ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ โรคเรื้อน, วัณโรคระยะอันตราย, ตีดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล <http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1.10.117	THR-HOH-1-086ZB	เขียนข้อความภาษาอังกฤษสั้น ๆ
1.10.116	THR-HOH-1-087ZB	อ่านข้อมูลทั่วไปและสื่อต่าง ๆ
1.10.112	THR-HOH-1-088ZB	สื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ
1.10.111	THR-HOH-1-089ZB	สนทนาเพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
1.10.110	THR-HOH-1-090ZB	ทำตามคำสั่งที่เป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
1.09.243	THR-HOH-1-091ZB	วางแผนและจัดการงานเพื่อความยั่งยืน
1.09.242	THR-HOH-1-092ZB	พัฒนาสภาพแวดล้อมในการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับเด็กในแหล่งท่องเที่ยว
1.09.241	THR-HOH-1-093ZB	ดำเนินการป้องกันการใช้แรงงานเด็กในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
1.09.080	THR-HOH-1-094ZB	ตรวจสอบและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
1.09.073	THR-HOH-1-095ZB	ดูแลรักษาการบริการลูกค้าให้ได้มาตรฐาน
1.06.218	THR-HOH-1-096ZB	รับและเก็บรักษาสินค้า

1.06.085	THR-HOH-1-097ZB	ปฏิบัติงานร่วมกันในสภาพแวดล้อมบริหารงานทั่วไป
1.06.084	THR-HOH-1-098ZB	ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจทั่วไป
1.06.083	THR-HOH-1-099ZB	จัดเตรียมเอกสารทางธุรกิจ
1.05.119	THR-HOH-1-100ZB	ศึกษาและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
1.04.145	THR-HOH-1-101ZB	จัดการคนเมา
1.04.143	THR-HOH-1-102ZB	สังเกตการณ์และตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก
1.04.142	THR-HOH-1-103ZB	รักษาความปลอดภัยบริเวณที่ทำงานและผู้คน
1.04.141	THR-HOH-1-104ZB	ใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น
1.04.140	THR-HOH-1-105ZB	รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารที่ทำงานและทรัพย์สิน
1.04.139	THR-HOH-1-106ZB	จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน
1.02.130	THR-HOH-1-107ZB	ให้ข้อมูลการบริการภายในโรงแรม
1.02.126	THR-HOH-1-108ZB	จัดให้มีพนักงานขนสัมภาระและบริการขนสัมภาระ
1.01.236	THR-HOH-1-109ZB	อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติการเบื้องต้น
1.01.151	THR-HOH-1-110ZB	ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย
1.01.120	THR-HOH-1-111ZB	นำเสนอและส่งเสริมสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า
1.01.109	THR-HOH-1-112ZB	สนทนาภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานทั่วไป
1.01.017	THR-HOH-1-113ZB	ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย
1.01.016	THR-HOH-1-114ZB	ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
1.01.012	THR-HOH-1-115ZB	ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
1.01.008	THR-HOH-1-116ZB	ศึกษาหาความรู้ในด้านอุตสาหกรรมการบริการ
1.01.007	THR-HOH-1-117ZB	นำระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้
1.01.006	THR-HOH-1-118ZB	ศึกษาและพัฒนาความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
1.01.005	THR-HOH-1-119ZB	ทำตามระเบียบปฏิบัติ ด้านสุขลักษณะในสถานที่ทำงาน
1.01.004	THR-HOH-1-120ZB	สื่อสารทางโทรศัพท์
1.01.001	THR-HOH-1-121ZB	เข้าถึงและเรียกดูข้อมูลจากคอมพิวเตอร์

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล