

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดประชุมและนิทรรศการ สาขาการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
อาชีพนักจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีทักษะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้ และทำงานตามมาตรฐานในด้านการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล แก้ไขปัญหาทางเทคนิคในงาน ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน ภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน โดยเป็นบุคคลที่

1. สื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจการจัดประชุมและนิทรรศการได้
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
3. มีความรู้เรื่องการจัดประชุมและนิทรรศการ
4. มีทักษะทางด้านความคิดสร้างสรรค์
5. ความปลอดภัยและชีวอนามัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพการจัดการประชุมและนิทรรศการ (MICE) อาชีพนักจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ระดับ 2 อย่างน้อย 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแฟ้มสะสมผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณา
2. การได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพการจัดการประชุมและนิทรรศการ (MICE) อาชีพนักจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ระดับ 3 ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 4 หน่วยสมรรถนะ ได้แก่ ประสานงานการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ และมีความรู้เทคนิคในเนื้องาน

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในอาชีพการจัดการประชุมและนิทรรศการ (MICE) นักจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เป็นผู้ที่มีความรู้เทคนิคในเนื้องาน และวิเคราะห์และวางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดยมีตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่จัดงาน โดยมีตำแหน่งงาน เช่น พนักงาน Meeting & Incentive Assistance Operation และ Meeting & Incentive Sales and Marketing

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

M001	MIC-RTM-3-001ZB	กำหนดความรู้เรื่องการจัดประชุมและนิทรรศการ
M002	MIC-EOYI-003A	สื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจการจัดประชุมและนิทรรศการ

M003	MIC-XRVH-004A	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
M004	MIC-PNXX-005A	นำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์
M005	MIC-SXWP-006A	กำหนดความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย
M441	MIC-KHEJ-058A	ประสานด้านการดำเนินงานสำหรับการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
M442	MIC-KSFN-059A	ดำเนินการด้านการเงินสำหรับประสานงานการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
M443	MIC-VYPV-060A	บริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับประสานงานการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
M444	MIC-XXXQ-061A	กำหนดเทคนิคในเนื่องานสำหรับประสานงานการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล