



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 3

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4

อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5

อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 6

สาขาอาชีวบุคคลสำคัญ

อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3

อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4

อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5

อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

สาขาวิชาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 3

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 4

อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 5

อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0111	ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
0112	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0121	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
0122	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

0211	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0222	ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น
0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0321	ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์
0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0421	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ
0422	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ
0511	ศึกษาข้อมูลความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
0512	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่านำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0521	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
0522	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
0611	จัดเตรียมอุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
0621	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ
0622	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
0623	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพศึกษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่ใช้ทักษะในปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด ต้องการคำแนะนำ การตรวจสอบ และการควบคุมดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด ผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 3 เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และ ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 3 ต้องมี เป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 จะต้องมีการประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)

0221 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

0223 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

10.2 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางการคิดและปฏิบัติงานหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคในงานได้ และปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ผ่านคุณวุฒิชีพ อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4

เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยหรือสายตรวจรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่มีสมรรถนะในการจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

การเลื่อนระดับคุณวุฒิชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิชีพ ระดับ 4 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิชีพ ระดับ 3 และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิชีพ ระดับ 4 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิชีพ ระดับ 3 จะต้องมีความรู้การทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิชีพ ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย สายตรวจงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)

0211 จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

0221 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

0222 ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

0223 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

10.3 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพอาชีวศรูกิจการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5 เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องมีความประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ครูฝึกงานรักษาความปลอดภัย ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0121 ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
0122 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

10.4 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานที่ซับซ้อนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายองค์กร การแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้ และต้องมีสมรรถนะในการ ศึกษาศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5

จะต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 3 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0111 ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- 0112 จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 0122 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

10.5 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญที่มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำได้ โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุม และแนะนำจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3 ต้องมีสมรรถนะในการปฏิบัติการ อารักขาบุคคลสำคัญ ในสถานการณ์ปกติ และปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสังเกต จดจำ ลักษณะ รูปร่าง สัมผัสได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือรูปถ่ายแสดงการปฏิบัติหน้าที่การอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0421 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ

0422 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

10.6 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ ที่มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำได้ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4 ต้องมีสมรรถนะในการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ปฏิบัติการบุคคลสำคัญ ในสถานการณ์ปกติ และปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ ในสถานการณ์ไม่ปกติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีขีดความสามารถในการควบคุมและสั่งการ สังเกต จัดจำ ลักษณะ รูปพรรณ สิ่งติดปกติได้เป็นอย่างดีมีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 3 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0411 จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

0421 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ

0422 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

10.7 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ที่มีทักษะทางการคิดและปฏิบัติงานหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคในงานได้ และปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5 ต้องมีสมรรถนะในการดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ ตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอารักขาบุคคลสำคัญ มีความสามารถในการสังเกต จัดจำ ลักษณะ รูปพรรณ สิ่งติดปกติได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ

มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานที่เป็นอย่างดี มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทางการศึกษาด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0321 ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์
- 0322 ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

10.8 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีสมรรถนะในการศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอน มีความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย มีความสามารถ มีความรู้ในการบริหาร จัดการ วางแผน จัดกำลังพล ตัดสินใจ มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4

หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0311 ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง
- 0312 จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 0322 ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
- 0411 จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

10.9 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่มีทักษะในการขับเคลื่อนพาหนะ รู้พื้นที่และเส้นทาง ทั้งเส้นทางปกติและเส้นทางลัด รู้จักการแจ้งเหตุฉุกเฉินเวลาเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำได้ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 3 ต้องมีสมรรถนะในการจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ไม่ปกติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 3 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 จะต้องมีการประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์นิรภัย เจ้าหน้าที่คุ้มกันทรัพย์สินการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0621 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ

0623 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

10.10 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัย (พนักงานควบคุมงานหรือหัวหน้าชุดปฏิบัติการ) ที่มีทักษะในการตรวจนับจำนวนทรัพย์สินมีค่าให้ครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะทางการคิดและปฏิบัติงานหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคในงานได้ และปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 4 ต้องมีสมรรถนะในการ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ไม่ปกติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 4 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 จะต้องมีความรู้ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า สายตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0611 จัดเตรียมอุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

0621 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ

0622

ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

0623 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

10.11 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการสอนและฝึกอบรม มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 5 ต้องมีสมรรถนะในการดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า และปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 5 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอน มีความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน หรือสำเร็จการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 โดยไม่ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า วิทยากรฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0521 ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
0522 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน

10.12 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ ผู้จัดการในการประเมินความเสี่ยง สั่งการ ประสานงาน บังคับบัญชา วางแผนการปฏิบัติงาน มีทักษะในการบริหารงานที่ซับซ้อนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายองค์กร การแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้ และต้องมีสมรรถนะในการ ศึกษาข้อมูลความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง และจัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีคานำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 6 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดทำเอกสารสัญญา มีความรู้เรื่องสัญญาและข้อกำหนดของกฎหมาย มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน หรือสำเร็จการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้อง มีประสบการณ์การบริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ มีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
ผู้บริหารฝ่ายงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0511 ศึกษาข้อมูลความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
- 0512 จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่านำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 0522 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
- 0611 จัดเตรียมอุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	01	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม
			012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	02	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน
	03	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ	031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม
			032	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	04	ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน
	05	บริหารงานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินมีค่า	051	บริหารงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
			052	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
	06	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินมีค่า	061	เตรียมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			062	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	01	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม
			012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	02	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน
พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	03	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ	031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม
			032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	04	ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยขอ งการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับใ นระดับสากล	05	บริหารงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	051	บริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
			052	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
	06	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า	061	เตรียมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			062	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม	N/A	N/A	N/A	N/A
012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	N/A	N/A	N/A	N/A
021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	N/A	N/A	N/A	N/A
022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน	N/A	N/A	N/A	N/A
031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม	N/A	N/A	N/A	N/A
032	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	N/A	N/A	N/A	N/A
041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	N/A	N/A	N/A	N/A
042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน	N/A	N/A	N/A	N/A
051	บริหารงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท	N/A	N/A	N/A	N/A
052	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	N/A	N/A	N/A	N/A
061	เตรียมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	N/A	N/A	N/A	N/A
062	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	N/A	N/A	N/A	N/A
011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม	0111	ศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง	01111	พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
				01112	สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0112	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	01121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง
				01122	จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด
				01123	จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0121	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์	01211	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางสอน ที่ใช้ในการฝึกอบรม การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0121	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์	01212	ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0122	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	01221	วิเคราะห์และประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
				01222	นำเสนอหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้ว
021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0211	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	02111	วางแผนกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				02112	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				02113	กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินรายบุคคล
				02114	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน	0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	02211	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
				02212	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0222	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	02221	กำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
				02222	กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น	02231	ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด
				02232	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
031	บริหารงานอาชีวบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม	0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอาชีวบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	03111	ตรวจสอบความต้องการการอาชีวบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
				03112	สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอาชีวบุคคลสำคัญ
				03113	ประเมินการข่าเพื่อการอาชีวบุคคลสำคัญ
				03114	ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอาชีวบุคคลสำคัญ
		0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอาชีวบุคคลสำคัญและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	03121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอาชีวบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง
				03122	จัดทำเอกสารสัญญาอาชีวบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม	0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	03123	จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ
032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0321	ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์	03211	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอนตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ
		0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	03212	จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
				03221	วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
				03222	นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว
041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	04111	การวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04112	จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04113	กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล
				04114	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ
042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน	0421	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ	04211	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
				04212	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ
		0422	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ	04221	แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
				04222	ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ
				04223	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
051	บริหารงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท	0511	ศึกษาข้อมูลความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง	05111	พิจารณาข้อกำหนดความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
				05112	สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
		0512	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่านำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	05121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง
				05122	จัดทำสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				05123	จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
052	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	0521	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า	05211	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				05212	จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
		0522	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน	05221	วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
				05222	นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว
061	เตรียมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0611	จัดเตรียมอุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	06111	วางแผนอัตรากำลังในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				06112	จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				06113	กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า รายบุคคล
062	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	0621	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ	06211	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				06212	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้างเพื่อขนส่งไป ยังปลายทาง
				06213	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				06214	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าให้กับผู้ว่าจ้าง
		0622	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	06221	ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
				06222	กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
		0623	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน	06231	รายงานสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบในระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				06232	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				06233	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถพิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง	1. อธิบายข้อกำหนดในรายละเอียดตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วน 2. ประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. สรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และทรัพย์สินการรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- หลักฐานการปฏิบัติงาน (Evidence of Competence) ๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- ภาพถ่ายพื้นที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ผลการสอบความรู้ และการสัมภาษณ์
- คู่มือการสำรวจพื้นที่และการประเมินความเสี่ยงอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน
- เอกสารการอบรมเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
- คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่และประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

• วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาข้อกำหนดความต้องการในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัย

(ก) คำแนะนำ

- การศึกษารายละเอียดข้อมูลความต้องการข้อกำหนดสัญญาจ้างการรักษาความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครอบคลุม 2 ด้าน

1.1 ด้านความปลอดภัยต่อชีวิตสิ่งที่จะต้องสำรวจ ได้แก่ สภาพแวดล้อม ทางเข้าออก แสงสว่าง แนวรั้วกำแพงกบปิด หรือป้องกันการเข้าถึงทรัพย์สิน

1.2 ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินสิ่งที่จะต้องสำรวจ ได้แก่ สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน การนำทรัพย์สินเข้าออก

2. เครื่องมือที่ต้องจัดเตรียมในการสำรวจพื้นที่ ได้แก่ เอกสารแบบฟอร์มสำรวจพื้นที่ กล้องถ่ายรูป ในการเดินสำรวจ หรือยานพาหนะ (ถ้าจำเป็น)

3. การเก็บข้อมูล ภาพถ่าย อย่างละเอียดและรอบคอบ ต้องได้รับการสำรวจข้อมูลอย่างครบถ้วนทุกประเด็นตามแบบฟอร์มสำรวจที่กำหนด ซึ่งจะต้องอธิบายรายละเอียดจุดเสี่ยงของภาพถ่าย และตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับขั้น

4. การจัดระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต้องครอบคลุมตามเกณฑ์ อย่างน้อย 4 ระดับ

5. เอกสารการประเมิน ใบสั่งงานเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ อาคารสถานที่และทรัพย์สิน เป็นต้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 4 ระดับ ได้แก่

1.1 ความเสี่ยงสูง หมายถึง ความเสี่ยงที่ต้องจัดการรักษาความปลอดภัยทันที

1.2 ความเสี่ยงปานกลาง หมายถึง ความเสี่ยงที่ต้องจัดการรักษาความปลอดภัยโดยมีระยะเวลาการจัดการ

1.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอแต่ไม่ต้องการจัดทำแผน

1.4 ความเสี่ยงต่ำ หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาจ้าง คือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การดูแลพื้นที่ การเข้าออกพื้นที่ในหน่วยงานนั้น เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลาหยุด ค่าจ้างและสวัสดิการ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำผิดวินัยและการลงโทษ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0112

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา

3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567

4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้างจัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง	1. รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อเสนอบิเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 3. นำเสนอบิเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01122 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด	1. วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามพ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

24

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01123 จัดทำแผนการรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ศึกษาวิเคราะห์ของสัญญาณว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. เสนอแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้แก่ผู้ว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนใบเสนอราคา และสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยง
- ทักษะการจัดทำสื่อในการนำเสนอใบเสนอราคา และสัญญาจ้างงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ทักษะการเขียน การนำเสนอโครงการ และแผนการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- ทักษะในการจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อ ผู้ว่าจ้าง
- ทักษะในการจัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด

จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนองานและโครงการ
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ตองการจะกำหนดขออนุญาตเกี่ยวกับกาประเมินและควรรที่จะใชัประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ตองการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- สำเนาเอกสารขอเสนอโครงการรักษาคงความปลอดภ้ย
- เอกสารสรุปการประเมินความเสี่ยงพื้นที่การรักษาคงความปลอดภ้ย
- สำเนาข้อตกลงว่าจ้างที่มีการลงนามทั้งสองฝ่าย
- สำเนารายงานการสำรวจพื้นที่การรักษาคงความปลอดภ้ยของผู้ว่าจ้าง
- สำเนารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงพื้นที่การรักษาคงความปลอดภ้ยของผู้ว่าจ้าง
- เอกสารการเข้าพบลูกค้า/การสำรวจพื้นที่

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ผลการสอบความรู้ และการสัมภาษณ์
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาคงความปลอดภ้ย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการรักษาคงความปลอดภ้ยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาคงความปลอดภ้ยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง จะแสดงรายละเอียดงานรักษาคงความปลอดภ้ย ได้แก่

1.1 การสำรวจพื้นที่ก่อนให้บริการ (ลักษณะพื้นที่ ขนาดพื้นที่ พื้นที่รอบข้าง ช่องทางเข้าออกพื้นที่ แสงสว่าง การจัดเก็บทรัพย์สิน)

1.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาคงความปลอดภ้ย

1.3 จำนวนพนักงานรักษาคงความปลอดภ้ยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1.4 ความพร้อมในการลงจุด

1.5 วงเงินรับผิดชอบ

2. เอกสารสัญญาว่าจ้างการรักษาคงความปลอดภ้ยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานรักษาคงความปลอดภ้ยของพระราชบัญญัติรักษาคงความปลอดภ้ย และมีรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อและที่อยู่ของบริษัทรักษาคงความปลอดภ้ยและผู้ว่าจ้าง

2.2 วันที่ทำสัญญา

2.3 ขอบเขตของงานและระยะเวลาให้บริการรักษาคงความปลอดภ้ยและผู้ว่าจ้าง

2.4 ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.6 ค่าปรับ

2.7 การกำหนดค่าเสียหาย

2.8 การเลิกสัญญา

3. แผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน
ต้องครอบคลุมข้อมูลจากใบเสนอราคาและสัญญาว่าจ้างว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01122 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01123 จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าทีมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางสอน ที่ใช้ในการฝึกอบรม การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. จัดเตรียมเอกสารและตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดทำสื่อการสอนหรืออุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01212 ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักสูตร 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีทักษะในการสอน อธิบายระเบียบวิธีปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี อบรมการปฏิบัติตน
สอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการออกปฏิบัติงานที่
มีทักษะในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่มีความทันสมัย
สอนการใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการรักษาความปลอดภัย
 - มีทักษะในการสอน การฝึกอบรม และการประเมินผล
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ
 - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้น
 - ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการรักษาความปลอดภัย
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักสูตรการฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย
- เอกสารเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- เอกสารระบุเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น
2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอฉาย (projector) คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง
5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทำการที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจะต้องมีสนับสนุนอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยต้องทำกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน
ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01212 ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0122
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส	1219	ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	1219	ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5412	อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส	5414	พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นป จจุบัน	1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาคว มปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายวิชา 3. ปรึกษาหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้วเพื่อจัดทำหลักสูตรใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01222 นำเสนอหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และ ทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอา าคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้อง และครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0211
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคูมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02111 วางแผนกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02112 จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีใช้ ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญา จ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. แนะนำวิธีใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ประจำบุคคล และประจำพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินรายบุคคล	1. ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคลได้ระบุไว้อย่างครบถ้วนถูกต้อง 2. กำหนดขอบเขตการตัดสินใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคลในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ประสานงานกับผู้ว่าจ้างและติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับลักษณะและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของพนักงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะด้านการมอบหมายงานอำนาจหน้าที่
- ทักษะในการสั่งการบังคับบัญชา
- ทักษะในการควบคุมพนักงาน
- ทักษะในการพิจารณาความเสี่ยงของพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัย
- ทักษะเกี่ยวกับการพิจารณาลักษณะของพนักงานที่เหมาะสมสภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ในการทำงาน
- ทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงของพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- ความรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กำหนดจำนวนกำลังพลและคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ให้ตรงตามลักษณะงานของเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง
2. กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการตัดสินใจของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
3. จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงข้อตกลงตามสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
5. แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

การจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัยกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินประจำตัวบุคคล เช่น นกหวีด ไฟฉาย เป็นต้น
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินประจำพื้นที่การปฏิบัติงาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น
3. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน เช่น ถ่านไฟฉาย สมุดบันทึกประจำวัน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02111 จัดเตรียมกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02112

จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02113 กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0221
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และจริยธรรมของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
02212 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออกอาคารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 4. ตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้าออกอาคารสถานที่ที่รักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีมีความคล่องตัวและเข้มแข็ง
- ทักษะในการตรวจสอบบุคคลผ่านเข้าออกในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ทักษะในการตรวจสอบยานพาหนะ
- ทักษะการสังเกตจดจำ
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีกล้องวงจรปิดในการตรวจตราพื้นที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบวินัยที่ถูกต้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมบุคคลผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารแสดงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกำลังพล และสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารการผ่านงานการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากต้นสังกัด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินโดยการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกสถานที่ และตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

4) ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ

- 6) บุคคลภายนอกและยานพาหนะเข้าในหน่วยงานต้องแลกบัตรผ่านทุกครั้ง
 - 7) บุคคล/ยานพาหนะก่อนออกจากหน่วยงานต้องตรวจค้นทุกครั้ง
 - 8) ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์
 - 9) ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจุดรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - 10) รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
 - 11) รักษาความลับของนายจ้าง
 - 12) พบสิ่งผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
2. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

หมวดการแต่งกาย

1. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด
2. ห้ามแต่งกายที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น ใส่แว่นกันแดดสีดำ ใส่ต่างหู (ยกเว้น รูป.หญิง) ไว้เล็บยาว ปลายยาว หนวดเครายาว ทำสีผม และทาสีเล็บ
3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดหน้ารองคอเสื้อ พับแขนเสื้อ ขณะปฏิบัติหน้าที่

หมวดการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติหน้าที่

1. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัท
 - นอนหลับ ละทิ้งหน้าที่หรือจุดรักษาการณ์ หรือออกเวรก่อนคู่ผลัดมาเปลี่ยน
 - ดื่มสุราของมึนเมาอื่นๆหรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด
 - เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันทุกชนิด
 - ก่อการทะเลาะวิวาท ยุยง เพื่อให้เกิดความแตกแยก
2. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น
 - พูดคุยโทรศัพท์ในเขตหวงห้าม
 - สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
 - นำบุคคลเข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - นำอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถบันทึกภาพได้เข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

-การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

3. ห้ามอ่านหนังสือหรือทำงานอดิเรก
 4. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม สุภาพกับผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ
 5. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด
 6. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียงหูฟังทุกชนิด
 7. ห้ามต่อเติม เพิ่มข้อความในเอกสารคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือบริษัท
3. การปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบ และท่าทำความเคารพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
1. ท่ายืนตรง (คำสั่ง “ทั้งหมดแถวตรง”)
 - ยืนลำตัวตรง
 - สันเท้าชิด ปลายเท้าแยก
 - มือแนบชิด
 2. ท่าวันทยหัตถ์ (คำสั่ง “ทั้งหมด ตรงหน้าวันทยหัตถ์”)
 - ยกมือขวา นิ้วชี้แตะที่กระบังหมวก
 - นิ้วมือเรียงชิดติดกัน
 - แขนท่อนบนตั้งฉากกับลำตัว
 - ข้อมือตรง
 - สวีสติศรีบ/คะ
 - ลดมือลง
 3. ท่าพักตามระเบียบ (คำสั่ง “ทั้งหมดตามระเบียบพัก”)
 - แยกเท้าซ้าย
 - มือขวาทับมือซ้ายไว้ด้านหลัง

ผลการปฏิบัติ

- ความปลอดภัยในการปฏิบัติ
- ความถูกต้องในการปฏิบัติ
- ความเข้มแข็งในการปฏิบัติ

- เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02212 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0222
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถกำกับดูแลและเฝ้าระวังของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02221 กำกับดูแลและเฝ้าระวังของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายข้อปฏิบัติ ข้อห้าม จริยธรรมของวิชาชีพของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. อธิบายการปฏิบัติ ท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02222 กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคล,ยานพาหนะ,ทรัพย์สินและการตรวจตราพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายการปฏิบัติกรณีมีบุคคลฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะในการตรวจสอบวินัยในการปฏิบัติกรเข้าแถว การทำความเคารพ การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบ การกล่าวต้อนรับผู้มาติดต่อ การปฏิบัติตนเมื่อมีผู้มาติดต่อ การตรวจยานพาหนะ การกำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงาน การตรวจสอบและตักเตือนพนักงานที่ประพฤติต้องห้าม หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการปฏิบัติตนของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ทักษะด้านการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
- ทักษะการสังเกตและจดจำ
- ทักษะการสั่งการ การว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย
- ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
- ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดบทลงโทษ
- ความรู้ด้านการตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้าออกสถานที่
- ความรู้ด้านการตรวจตราพื้นที่
- ความรู้ด้านการระงับเหตุเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารแสดงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกำลังพล, เอกสารแสดงการตรวจงานของผู้ตรวจ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการผ่านงานการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากต้นสังกัด
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

กำกับดูแลและระเบียบวินัยและการปฏิบัติกรรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคล โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบรายบุคคลอย่างชัดเจน รวมทั้งทดสอบความเข้าใจในการใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน้าที่ของหัวหน้าหน่วย ประกอบด้วย

1. ประสานงานและรายงานแจ้งเหตุผิดปกติกับผู้ว่าจ้าง/บริษัท
2. ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงานตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง/บริษัท
3. ชี้แจงและฝึกการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
2. ข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย
 1. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้
 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 3. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
 4. ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ
 6. บุคคลภายนอกและยานพาหนะเข้าในหน่วยงาน ต้องแลกบัตรผ่านทุกครั้ง
 7. บุคคล/ยานพาหนะก่อนออกจากหน่วยงานต้องตรวจค้นทุกครั้ง
 8. ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้น ต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์
 9. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจุดรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 10. รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
 11. รักษาความลับของนายจ้าง
 12. พบสิ่งผิดปกติ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
3. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

หมวดการแต่งกาย

1. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด
2. ห้ามแต่งกายที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น ใส่แว่นกันแดดสีดำ ใส่ต่างหู (ยกเว้น รูป.หญิง) ไว้เลื้อยยาว ผมยาว หนวดเครายาว ทำสีผมและทาสีเล็บ
3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดหน้ารองคอเสื้อ พับแขนเสื้อ ขณะปฏิบัติหน้าที่

หมวดการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติหน้าที่

1. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัท
 - นอนหลับ ละทิ้งหน้าที่หรือจู้จี้จุกจิก หรือออกเเวรก่อนคู่ผลัดมาเปลี่ยน
 - ดื่มสุราของมึนเมาอื่นๆ หรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด
 - เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันทุกชนิด
 - ก่อการทะเลาะวิวาท ยุยง เพื่อให้เกิดความแตกแยก
2. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น
 - พุดคุยโทรศัพท์ในเขตหวงห้าม
 - สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
 - นำบุคคลเข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - นำอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถบันทึกภาพได้เข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
3. ห้ามอ่านหนังสือหรือทำงานอดิเรก
4. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม ไม่สุภาพกับผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ
5. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด
6. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียงหูฟังทุกชนิด

7. ห้ามต่อเติม เพิ่มข้อความในเอกสารคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือบริษัท
4. การปฏิบัติทำตรง ทำพักตามระเบียบและทำทำความเคารพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 1. ทำยืนตรง (คำสั่ง “ทั้งหมดแถวตรง”)
 - ยืนลำตัวตรง
 - สันเท้าชิด ปลายเท้าแยก
 - มือแนบชิด
 2. ทำวันทยหัตถ์ (คำสั่ง “ทั้งหมดตรงหน้าวันทยหัตถ์”)
 - ยกมือขวา นิ้วชี้แตะที่กระบังหมวก
 - นิ้วมือเรียงชิดติดกัน
 - แขนท่อนบนตั้งฉากกับลำตัว
 - ข้อมือตรง
 - สวัสดิ์ศรัท / ค่ะ
 - ลดมือลง
 3. ทำพักตามระเบียบ (คำสั่ง “ทั้งหมดตามระเบียบพัก”)
 - แยกเท้าซ้าย
 - มือขวาทับมือซ้ายไว้ด้านหลัง
 4. ผลการปฏิบัติ
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติ
 - ความถูกต้องในการปฏิบัติ
 - ความเข้มแข็งในการปฏิบัติ
 - เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02221 กำกับดูแลและเฝ้าระวังของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02222 กำกับดูแลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0223
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้าน การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02231 ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด	1. ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานเหตุผิดปกติให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าจ้างรับทราบได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
02232 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษรและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ
- ความรู้ในการเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ผิดปกติ
- ความรู้ในการรายงานเหตุผิดปกติตามลำดับก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง
- ทักษะในการสังเกตจดจำเหตุการณ์และพยานหลักฐานได้เป็นอย่างดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงาน
 - การป้องกันตัว
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารบันทึกเหตุการณ์
- แบบบันทึกความผิดปกติ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและผู้ว่าจ้างบันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติ การระงับเหตุ ผิดปกติ เบื้องต้น โดยการกำหนดมาตรการระงับเหตุ การดำเนินการระงับเหตุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อปฏิบัติและพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02231 ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02231 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0311
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขามบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจสอบความต้องการการอารักขามบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง สํารวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขามบุคคลสำคัญ ประเมินการเข้าเพื่อการอารักขามบุคคลสำคัญ ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขามบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขามบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขามบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	1. ตรวจสอบเงื่อนไขความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง 2. ออกแบบแนวทาง วิธีการปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03112 สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขามบุคคลสำคัญ	1. ออกแบบชุดสำรวจพื้นที่และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง 2. ออกแบบชุดตรวจค้นวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ออกแบบแผนการเผชิญเหตุ รองรับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03113 ประเมินการเข้าเพื่อการอารักขามบุคคลสำคัญ	1. รวบรวมข่าวสารที่มีผลกระทบต่อบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รวบรวมรายชื่อกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ	- ตรวจสอบความเสี่ยงของสถานที่ในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบความเสี่ยงของเส้นทางในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบปัจจัยภายนอกที่เสี่ยงต่อภัยคุกคามในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน - รายงานสรุปผลการประเมินการข่าวและความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การอ่านรายการ การวางแผน และการจัดสรรทรัพยากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัท อารักขาบุคคลสำคัญ และผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ตรวจสอบความต้องการของผู้ว่าจ้าง สํารวจพื้นที่และเส้นทาง ประเมินการข่าว และประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญออกแบบแผนเผชิญเหตุ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสังเกตและบันทึกจุดเสี่ยงของพื้นที่ และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทาง
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์บุคคล
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและแผนการปฏิบัติงาน
5. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขามบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
 1. แบบทดสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
 - 18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03112 สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขามบุคคลสำคัญ
 1. แบบทดสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
 - 18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03113 ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขามบุคคลสำคัญ
 1. แบบทดสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
 - 18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขามบุคคลสำคัญ
 1. แบบทดสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน**

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0312
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด
จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง	1. รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ ถูกต้องและครบถ้วน 3. นำเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03122 จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด	1. วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด ได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้ ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03123 จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. เสนอแผนการอารักขาบุคคลสำคัญให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การวางแผนนำเสนอโครงการ การแก้ไขปรับปรุงแผน การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรับอนุญาต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลการอารักขาบุคคลสำคัญ
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการนำเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญต่อ ผู้ว่าจ้าง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอากรักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03122 จัดทำเอกสารสัญญาอากรักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03123 จัดทำแผนการอากรักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0321
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการฝึกอบรมการอารักขามบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5412 ดำรงรักษาความปลอดภัย(ตำรวจติดตาม)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขามบุคคลสำคัญ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขามบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขามบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขามบุคคลสำคัญ	1. จัดเตรียมเอกสารและตารางสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขามบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขามบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขามบุคคลสำคัญตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03212 จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ	1. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย
 2. การรวบรวม การจัดทำ การผลิตสื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
 2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
 3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

- (ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)
1. ใบอนุญาต/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
 2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
 3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
 4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อารักขาบุคคลสำคัญ
 5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
 2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น
2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. จัดเตรียมยานพาหนะ อาวุธ และพื้นที่สำหรับการฝึกอบรม
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพฉาย คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณสุขเป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง
5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทำการที่ใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมอารักขาบุคคลสำคัญทั้งโดยต้องทำกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสหกรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03212 จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
- ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
นำเสนอหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขามบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบรายวิชาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. วิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้มีความทันสมัยทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 3. วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ในงานอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วให้มีความสมบูรณ์ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03222 นำเสนอหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอาชีวศึกษา
- 2.

การดำเนินการและการอำนวยความสะดวกในการอาชีวศึกษา การออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา การรวบรวมข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา การสรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจอาชีวศึกษา พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการอาชีวศึกษาตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทอาชีวศึกษาและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอาชีวศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทอาชีวศึกษาและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมการ อาชีวศึกษา

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อาชีวศึกษา
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อาชีวศึกษา การปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อาชีวศึกษา
4. เอกสารรวมเล่มการประเมินผลการฝึกอบรมการ อาชีวศึกษา
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ อาชีวศึกษา พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
3. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง ประกอบด้วย

- บทนำ/คำนำ
- รายละเอียดเนื้อหาวิชา
- รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่
- ภาคผนวก
- เอกสารอ้างอิง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03222 นำเสนอหลักสูตรการอาชีวบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าทีมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

- ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
- จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
- กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04111 การวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลและการวางแผนกำลังอย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ประจำบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล	1. ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคลได้ระบุไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. กำหนดขอบเขตการตัดสินใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคลในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย
2. การรวบรวม วางแผน และการซักซ้อมแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กำหนดจำนวนกำลังพลและคัดเลือกเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามลักษณะงานของเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง
2. กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญโดยระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการตัดสินใจของ

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

3. จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงข้อตกลงตามสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
5. แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

การจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอารักขาบุคคลสำคัญประกอบด้วย เครื่องมือประจำพื้นที่การปฏิบัติงานที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญเช่น อุปกรณ์ตรวจสอบวัตถุโลหะแบบมือถือ และแบบเดินผ่าน โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04111 วางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0421
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าทีมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพหัวหน้าชุดอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของ เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกข้อปฏิบัติและข้อห้ามของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
04212 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญระบุขบวนเดินเท้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ โอกาสอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การอธิบายบุคคลสำคัญ
2. การใช้อุปกรณ์อธิบายบุคคลสำคัญ
3. การสังเกต จดจำ การรู้จักพื้นที่และเส้นทางที่เกี่ยวข้อง
4. การแผ่รังสี และการคุมกันบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอธิบายบุคคลสำคัญ
3. รหัสและสัญลักษณ์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร และการปฏิบัติงานด้านการอธิบายบุคคลสำคัญ
4. คู่มือการใช้อุปกรณ์อธิบายบุคคลสำคัญ
5. การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ อธิบายบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อธิบายบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อธิบายบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อธิบายบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อธิบายบุคคลสำคัญ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ปฏิบัติการอธิบายบุคคลสำคัญและตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อธิบายบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อธิบายบุคคลสำคัญ

ประกอบด้วย

1. มีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ และไว้วางใจได้
2. จิตใจมั่นคง สุขภาพจิตใจแข็งแรง ไม่หวั่นไหวง่าย
3. สุขภาพสมบูรณ์ และร่างกายแข็งแรง ทนต่องานตรากตรำ
4. มีวินัย อดทน และเสียสละ
5. เป็นคนหูไว และสายตาดีเป็นเลิศ

6. ไม่เป็นโรคสุราเรื้อรัง และติดยาเสพติด
7. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นเป็นชุดปฏิบัติการได้
8. มีความกล้าหาญ
9. มีความรู้พื้นฐานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. มีความรู้ด้านการค้นหาและความรู้เกี่ยวกับมารยาทในสังคม
11. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำกายให้มีความพร้อม (ประมาณ ข้อ 10)
12. เป็นผู้ที่บุคคลสำคัญไว้วางใจ
13. การแต่งกาย การวางตัว และการแสดงกริยามารยาทของผู้ปฏิบัติงานจะต้องเหมาะสม
14. ในขบวนการเมื่อบุคคลสำคัญขึ้นรถเรียบร้อยแล้วให้เคลื่อนขบวนทันที
15. การขึ้น – ลง ลิฟต์ให้เข้าก่อนต้องคอยกดปุ่มประตูให้บุคคลสำคัญเข้าไปในลิฟต์ให้เรียบร้อยแล้ว การออกจากลิฟต์ต้องเป็นฝ่ายออกก่อน
16. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
17. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
18. ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
19. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ
20. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งรักษาการณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. รักษาความลับของบุคคลสำคัญ
22. พบสิ่งผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประกอบด้วย

1. ห้ามเป็นฝ่ายชักชวนให้บุคคลสำคัญสนทนาด้วย
2. ไม่พยายามจับกุมผู้ก่อการร้าย
3. ไม่เข้าไปพัวพันกับผู้ก่อการร้ายด้วยอาวุธ เว้นแต่การระงับอันตรายที่จะเกิดขึ้น
4. ไม่ควรทำอะไรที่ซ้ำๆ จนเป็นกิจวัตร
5. อย่าจอดยานพาหนะโดยไม่มีคนเฝ้า
6. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่กำหนด
7. ห้ามใช้คำพูดและกริยาที่ไม่เหมาะสม สุภาพ กับบุคคลสำคัญ
8. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด
9. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียงหูฟังทุกชนิด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04212 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0422
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถแจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04221 แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1. แจ้งภัยคุกคามที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง 2. รายงานภัยคุกคามที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตามแผนการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
04222 ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04223 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอาชีวบุคคลสำคัญ	1. ติดต่อผู้รับผิดชอบเพื่อการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลสำคัญได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบรายงานข่าว 2. รายงานสถานการณ์ไม่ปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีกับผู้ก่อภัยคุกคามได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบรายงานข่าว	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอาชีวบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การอาชีวบุคคลสำคัญ
2. การใช้อุปกรณ์อาชีวบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอาชีวบุคคลสำคัญ
4. คู่มือการใช้อุปกรณ์อาชีวบุคคลสำคัญ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อาชีวบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อาชีวบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อาชีวบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อาชีวบุคคลสำคัญ
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานและรายงานสถานการณ์ ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอาชีวบุคคลสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุในการอาชีวบุคคลสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง และหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุการณารักษาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04221 แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04222 ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการรักษาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04223 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0511
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ศึกษาข้อมูลความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถพิจารณาข้อกำหนดความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
เงื่อนไขข้อตกลงการว่าจ้างรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง	1. เข้าใจข้อกำหนดในรายละเอียดตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
05112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และเส้นทางได้ถูกต้องครบถ้วน 3. สรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และเส้นทางในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- การสังเกตและจดจำพื้นที่และเส้นทาง
- ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
- วิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของพื้นที่ และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
- การบริหารงาน การสั่งการ การประสานงาน และการประเมินความเสี่ยง
- การจัดการบุคลากร อุปกรณ์ และยานพาหนะ
- การจัดทำเอกสาร และประสานงานผู้ว่าจ้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารข้อกำหนดแสดงความจำนงของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- เอกสารข้อกำหนดได้มีการจัดทำสำเนาข้อตกลงว่าจ้างที่มีการลงนามทั้งสองฝ่าย
- ภาพถ่ายพื้นที่และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- แผนที่แสดงเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่ และในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาชญากรรมในพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เรื่องข้อกำหนดการจัดทำสัญญาจ้าง
2. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
4. สัญญาจ้างได้มีการลงนามการตรวจสอบแล้วทั้งสองฝ่าย
5. คู่มือแสดงภูมิประเทศและเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ได้แก่ สภาพเส้นทาง และสภาพการจราจร ฯลฯ
6. คู่มือบ่งบอกอันตรายจากภัยคุกคามของพื้นที่เส้นทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

พิจารณาข้อกำหนดความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง สำรวจพื้นที่ ประเมินความเสี่ยง และสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และเส้นทางในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อกำหนดแบ่งเป็น

1.1 ข้อกำหนดทางเทคนิคได้แก่ วิธีการ อุปกรณ์ คุณสมบัติของอัตรากำลัง

1.2 ข้อกำหนดทางการเงินได้แก่ค่าจ้างบริการ ค่าชดเชยความเสียหาย ค่าประกันภัย

2. ข้อมูลสำหรับการสำรวจพื้นที่และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าเพื่อประเมินความเสี่ยง ต้องพิจารณาได้แก่

2.1 ข้อกำหนด ขอบเขตพื้นที่ และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

2.2 ลักษณะภูมิประเทศและเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

2.3 สภาพการจราจรของเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

2.4 หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ปกครอง โรงพยาบาลและสถานบริการเชื้อเพลิง

3. อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องจัดเตรียมในการสำรวจพื้นที่และเส้นทาง ได้แก่ รถยนต์ แผนที่ กล้องถ่ายภาพ โทรศัพท์ แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อประเมินความเสี่ยงในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

4. รายงานสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ และเส้นทางเพื่อประเมินการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ประกอบด้วย

4.1 แผนที่เส้นทางขนส่งทรัพย์สินมีค่าจาก จุดรับ เส้นทางขนส่ง และจุดรับมอบสินค้า

4.2 ภัยคุกคามและความเสี่ยงในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

4.3 มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

4.4 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0512
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่านำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง
จัดทำสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
เงื่อนไขข้อตกลงการว่าจ้างรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินของมีค่า

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง	1. รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้อง 3. นำเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05122 จัดทำสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	- รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน - วิเคราะห์ข้อเสนอบิเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน - นำเสนอในเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน - วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามพ.ร.บ.รักษาความปลอดภัยได้ถูกต้องและครบถ้วน - จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
05123 จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง	- วิเคราะห์สัญญาว่าจ้างเพื่อจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน - เสนอแผนการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนโครงการ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการรวบรวมข้อมูลในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เทคนิคการจัดทำสื่อในการนำเสนอโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย 2558
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนโครงการ
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนองานและโครงการ
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- สำเนาข้อตกลงว่าจ้างที่มีการลงนามทั้งสองฝ่าย
- สำเนารายงานการสำรวจพื้นที่และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
- สำเนารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงพื้นที่และเส้นทางในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง
- สำเนาเอกสารข้อเสนอโครงการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงของผู้ว่าจ้าง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
- ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคทางการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอข้อกำหนดเทคนิคได้แก่ สถานที่รับส่งทรัพย์สินมีค่า ระยะเวลาดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ เครื่องมือและอุปกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอข้อกำหนดทางการเงินได้แก่ ค่าชดเชยความเสียหาย ค่าปรับ กำหนดการชำระเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยแผนการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าจะแสดงรายละเอียดงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่

1.1 การสำรวจพื้นที่ก่อนให้บริการ (ลักษณะพื้นที่ ขนาดพื้นที่ พื้นที่รอบข้าง ช่องทางเข้าออกพื้นที่ แสงสว่าง การจัดเก็บทรัพย์สิน)

1.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

1.3 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1.4 ความพร้อมในการลงจุด

1.5 วงเงินรับผิดชอบ

2.

เอกสารสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยแผนการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานรักษาความปลอดภัยของพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย และมีรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อและที่อยู่ของบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.2 วันที่ทำสัญญา

2.3 ขอบเขตของงานและระยะเวลาให้บริการรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.4 ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.6 ค่าปรับ

2.7 การกำหนดค่าเสียหาย

2.8 การเลิกสัญญา

3. แผนการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าจะต้องครอบคลุมข้อมูลจากใบเสนอราคาและสัญญาว่าจ้างว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05122 จัดทำสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05123 จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0521
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม การรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. จัดเตรียมเอกสารและตารางที่ใช้ฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดเตรียมสถานที่ ที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
05212 จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และทักษะในการสอนการขนส่งทรัพย์สินมีค่า การรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้าง การบันทึกเอกสารอย่างถูกต้อง การให้รหัสในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า อุปกรณ์ในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า การใช้อุปกรณ์รภัยป้องกันการโจรกรรม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการสอนวิธีการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการป้องกันการชำรุดเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการเริ่มต้นในการรับมอบทรัพย์สินมีค่า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ในการสอนวิธีการรับมอบทรัพย์สินมีค่า การขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้อยู่ในสภาพดี
- ความรู้ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย
- ความรู้ในการสอนการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้อยู่เกี่ยวข้องในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการสอนการบันทึกรายการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการขอใช้ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- สำเนาเอกสารการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- แบบประเมินผลการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการอำนวยความสะดวกการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการสอนการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้เกี่ยวกับวิธีการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น
2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการฝึกอบรม คิดเป็น 1 คนต่อ 1 ตารางเมตร
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพฉาย คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณสุขเป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง
5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทำการที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าจะต้องมีสนับสนุนอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อผู้รับการฝึกอบรม
6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า โดยต้องทำกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม การรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05212 จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0522
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05221 วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน	1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3. วิพากษ์หลักสูตรรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้วเพื่อจัดทำหลักสูตรใหม่อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
05222 นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงได้ถูกต้องครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม รายวิชาที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ทักษะการจัดรายวิชาในหลักสูตรการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
- ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในสอนวิธีการรับมอบทรัพย์สินมีค่า การขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้อยู่ในสภาพดี
- ความรู้ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย
- ความรู้ในการสอนการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการสอนการบันทึกรายการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย
- หลักสูตรการฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย
- เอกสารเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย
- เอกสารระบุเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
3. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุง
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณามติและนำไปใช้

(ก) คำแนะนำ

หลักสูตรในการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่าและมีขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05221 วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 05222 นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0611
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมอุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนอัตรากำลังในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาว่าจ้าง
จัดเตรียมพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาจ้าง
จัดเตรียมข้อกำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่ารายบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06111 วางแผนอัตรากำลังในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลให้ตรงตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามสัญญาจ้าง 2. บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06113 กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า รายบุคคล	1. อธิบายขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำงานในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมยานพาหนะและการใช้อาวุธ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และทักษะในการวางแผนกำลังคนในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าอย่างเหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการขนส่ง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ความรู้ในการประเมินความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สิน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะด้านการวางแผนกำลังพล การจัดวางตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับเส้นทางการขนส่งเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
 - ทักษะการจัดหาพาหนะที่เหมาะสม และบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับทรัพย์สินมีค่า
 - ทักษะการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า
 - ทักษะการใช้อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย
 - ทักษะการประสานงาน
 - ทักษะการคุ้มกันรักษาทรัพย์สินมีค่าให้เกิดความปลอดภัย
 - ทักษะการเผื่อระวังทรัพย์สินมีค่าระหว่างการเดินทาง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนในการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
 - ความรู้ในการวางแผนกำลังคนตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ก่อนการส่งมอบทรัพย์สินมีค่า .
 - ความรู้เกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่พนักงาน
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า เอกสารแสดงจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง เอกสารแสดงการรับ-มอบเครื่องมือ อุปกรณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การตรวจนับทรัพย์สินมีค่า เช่น เครื่องนับเงินสด ความรู้ในการจัดเตรียมพาหนะในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า แบ่งออกได้เป็น พาหนะรถยนต์ รถตู้ และรถกระบะชนิดพิเศษสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ความรู้ในการจัดเตรียมบรรจุภัณฑ์ในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า ได้แก่ถุงบรรจุขนาดต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมกับทรัพย์สินมีค่า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเหตุการณ์ไม่ปกติ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดของคดี และติดต่อกับประกันภัย

1. กำหนดจำนวนและคัดเลือกกำลังพลในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินของมีค่า
2. จัดเตรียมและบำรุงรักษาพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินของมีค่า
3. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินของมีค่าการจัดเตรียมพาหนะในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า แบ่งออกได้เป็น พาหนะรถยนต์ รถตู้ และรถกระบะชนิดพิเศษสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า การจัดเตรียมบรรจุภัณฑ์ในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า ได้แก่ ถังบรรจุขนาดต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมกับทรัพย์สินมีค่า

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

พนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด เป็นผู้ที่มีความรู้ในขั้นตอนการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ความสามารถในการควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าอย่างน้อย 3 ปีและมีทักษะการใช้อาวุธ
- พนักงานขับรถ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถชนิดประเภท 2 และมีทักษะการใช้อุปกรณ์พิเศษประจำรถขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- พนักงานคุ้มกัน เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและบุคลิกภาพที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ และการสังเกตจดจำที่ดีและมีทักษะการใช้อาวุธ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06111 วางแผนอัตรากำลังในการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาว่าจ้าง
 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06112 จัดเตรียมพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ตรงตามสัญญาว่าจ้าง
 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06113 จัดเตรียมข้อกำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่ารายบุคคล
 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0621
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์ปกติ
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้างเพื่อขนส่งไปยังปลายทาง ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าให้กับผู้ว่าจ้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06211 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. บอกข้อปฏิบัติและข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06212 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้างเพื่อขนส่งไป ยังปลายทาง	1. ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และพาหนะพร้อมใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง 2. ตรวจสอบและบันทึกรายการทรัพย์สินมีค่าที่จะรับมอบจากผู้ว่าจ้างตามวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ตรวจสอบและบันทึกการรับมอบทรัพย์สินมีค่าที่ได้ขนส่งมาถึงปลายทางและรายงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
06213 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. เฝ้าระวังทรัพย์สินมีค่าระหว่างการเดินทางได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
06214 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าให้กับผู้ว่าจ้าง	1. ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ก่อนการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. บันทึกการเข้าออกของทรัพย์สิน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะในการตรวจนับจำนวนทรัพย์สินมีค่าให้ถูกต้องครบถ้วน
- ทักษะในการตรวจสอบสภาพสภาพของทรัพย์สินมีค่าให้ถูกต้องครบถ้วนในสภาพปกติ
- ความรู้และทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้และทักษะในการจัดเก็บหลักฐานความผิดปกติเบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ตรวจสอบความผิดปกติ เช่น กล้องวงจรปิดประจำพาหนะ หรือ GPS ประจำพาหนะ
- ทักษะการประสานงานแจ้งเหตุผิดปกติไปยังศูนย์การบังคับบัญชารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพและจำนวนของทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการจดบันทึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์
- เอกสารบันทึกการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์
- เอกสารเกี่ยวกับบันทึกการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้าง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารในการบันทึกการรับมอบทรัพย์สินมีค่า และการส่งมอบทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์
- เอกสารความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบันทึกการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้าง
- เอกสารความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ทำหน้าที่ขนส่ง บรรจุและยกหีบห่อ ลำเลียงทรัพย์สินไปที่ยานพาหนะ ส่งมอบและรับมอบทรัพย์สิน เผื่อระวังทรัพย์สินให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่ง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สินมีค่า ได้แก่ รถยนต์นิรภัย อาวุธปืน สายรัดนิรภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06211 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06212 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้างเพื่อขนส่งไปยังปลายทาง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06213 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06214 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าให้กับผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0622

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2567

4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคู่มืองานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ควบคุมรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06221 ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	1. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06222 กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า	- ตรวจสอบการรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง - ตรวจสอบเส้นทางการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามแผนการที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบการส่งมอบทรัพย์สินมีค่าให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับการสังเกตและควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย การควบคุมสอดส่องดูแลพฤติกรรมของพนักงานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินมีค่า

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการตรวจสอบการเดินทางด้วยกล้องวงจรปิด ณ ศูนย์ควบคุม และการสังเกตพฤติกรรม
- ทักษะการสังเกตพฤติกรรมของพนักงานขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ
- ทักษะการตรวจสอบทรัพย์สินมีค่าและความปลอดภัยพื้นที่ก่อนการส่งมอบให้แก่พนักงานขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการติดตามการปฏิบัติงานที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงกับผู้ว่าจ้าง
- ทักษะการประสานงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย
- ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดบทลงโทษ
- ความรู้ด้านการตรวจสอบทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ด้านการตรวจตราพื้นที่
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารการบันทึกการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินมีค่า เอกสารการรับมอบทรัพย์สิน เอกสารการส่งมอบทรัพย์สิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ตรวจสอบและควบคุมจำนวนทรัพย์สิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

ตรวจสอบการรับมอบและส่งมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06221

ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06222 กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0623
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าทีมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถรายงานสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบในระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า
ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06231 รายงานสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบในระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. ติดต่อหัวหน้าชุดและผู้ควบคุมเพื่อแจ้งสถานการณ์ภัยคุกคามและความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินในระหว่างการเดินทาง 2. ปฏิบัติตามคำสั่งการเผชิญเหตุจากหัวหน้าชุดและผู้ควบคุมเพื่อการรักษาทรัพย์สินมีค่าให้เกิดความปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
06232 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ทรัพย์สินมีค่า 2. ปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินมีค่าตามคำสั่งของหัวหน้าชุดและผู้ควบคุมการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06233 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับเพื่อเข้าควบคุมเหตุการณ์ความผิดปกติ 2. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประกันภัยเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้และทักษะในการจัดเก็บหลักฐานความผิดปกติเบื้องต้น
- ความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ
- ทักษะการใช้อาวุธปืน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ตรวจสอบความผิดปกติ เช่นกล้องวงจรปิดประจำพาหนะ หรือ GPS ประจำพาหนะ รวมถึงอาวุธปืน
 - ทักษะการประสานงานแจ้งเหตุผิดปกติไปยังศูนย์การบังคับบัญชารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ในการป้องกันทรัพย์สินมีค่า
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดบันทึกการเกิดเหตุ
 - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการแผนเผชิญเหตุ
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคามต่อทรัพย์สินมีค่าในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ
- เอกสารบันทึกการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์ในการป้องกันทรัพย์สินมีค่าจากภัยคุกคาม
- เอกสารเกี่ยวกับบันทึกการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- เอกสารเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินมีค่า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- เอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบันทึกการรับแจ้งเหตุผิดปกติมีค่าจากผู้ว่าจ้าง
- เอกสารความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่าในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ทำหน้าที่แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเบื้องต้น รู้จักพื้นที่และเส้นทาง
ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทประกันภัย เจ้าหน้าที่ตำรวจ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06231 รายงานสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบในระหว่างการเดินทางขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06232 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 06233 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน