



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ประกาศใช้ครั้งแรก พฤษภาคม พศ 2557 ทบทวนครั้งที่ 1 พฤศจิกายน พศ 2562

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถทัวร์โดยสารไม่ประจำทาง หรือรถ 30 ซึ่งมีขนาดของรถตั้งแต่ 8-15 เมตร

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

อาชีพผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับ 3

อาชีพผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับ 2

อาชีพผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับ 3

อาชีพผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	ระบุรายละเอียด ด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่
10101	การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ
10102	ดำเนินการ ตามกระบวนการ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน
10103	ดำเนินการบำรุงรักษา ก่อนออกรถ
10201	ขับรถแท็กซี่ ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี
10202	สังเกตการทำงานขณะขับรถและ สภาพจราจร
10203	เลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง
111	ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ
121	เตรียมพร้อมก่อนออกรถ
122	ขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย
123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
124	การจัดการหลังการเดินทาง
131	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน
141	สื่อสารกับผู้โดยสาร
142	สื่อสาร กับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ
143	การดูแลผู้โดยสาร

144	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)
10201	การเตรียมพร้อมก่อนออกรถ
10202	การขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย
10203	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
10204	การจัดการหลังการเดินทาง
10301	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน
10401	การสื่อสารกับผู้โดยสาร
10402	การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ
10403	การดูแลผู้โดยสาร
10404	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)
20101	การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่
20102	การดำเนินการตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน
20103	การดำเนินการบำรุงรักษาก่อนออกรถ
20201	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี
20202	การสังเกตการทำงานขณะขับรถและสภาพจราจร
20203	การเลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง
123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง (ระดับ3)
124	การจัดการหลังการเดินทาง (ระดับ3)
142	สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ (ระดับ 3)
144	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับรถโดยสาร ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทาง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน สามารถขับรถโดยสารให้ถึงจุดหมายได้โดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงาน ขับรถโดยสาร ระดับฝีมือ ระดับ 3 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ มัธยมศึกษาปีที่ 6
2. มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาอาชีพผู้ขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์) ไม่น้อยกว่า 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ขับรถโดยสาร

หมายเหตุ :

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)

10203 การจัดการก่อนและขณะเดินทาง

10204 การจัดการหลังการเดินทาง

10402 การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

10.2 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับรถโดยสาร ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะแนวของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทางปฏิบัติในการขับรถโดยสารให้ถึงจุดหมายโดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิชีพ (Qualification Pathways)

ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักรถ และน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อยกิโลกรัม หรือสำหรับขับรถโดยสารที่ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่ายี่สิบคน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ขับรถโดยสาร

หมายเหตุ :

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)

10101 การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ

10201 การเตรียมพร้อมก่อนออกรถ

10202 การขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย

10301 การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

10401 การสื่อสารกับผู้โดยสาร

10403 การดูแลผู้โดยสาร

10404 การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)

10.3 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับรถโดยสาร ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะแนวของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทางปฏิบัติในการขับรถโดยสารให้ถึงจุดหมายโดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิชีพ (Qualification Pathways)

ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักกร และน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อย กิโลกรัม หรือสำหรับขับรถโดยสารที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่ายี่สิบคน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานขับรถโดยสาร

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 111 ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆก่อนออกรถ
- 121 เตรียมพร้อมก่อนออกรถ
- 122 ขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย
- 131 การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน
- 141 สื่อสารกับผู้โดยสาร
- 143 การดูแลผู้โดยสาร
- 144 การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)

10.4 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับรถโดยสาร ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทาง สามารถขับรถโดยสารให้ถึงจุดหมายได้โดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ขับรถโดยสาร ระดับ 4 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำภาคบังคับหรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักกร และน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อย กิโลกรัม หรือสำหรับขับรถโดยสารที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่ายี่สิบคน
3. มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาอาชีพพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์) ไม่น้อยกว่า 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานขับรถโดยสาร

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A

เช่น หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการขับรถโดยสาร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 123 การจัดการก่อนและขณะเดินทาง (ระดับ3)
- 124 การจัดการหลังการเดินทาง (ระดับ3)
- 142 สื่อสาร กับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ (ระดับ 3)

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ	10	ปฏิบัติงานวิชาชีพให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐานอาชีพ	101	เตรียมรถให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
			102	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย
			103	จัดการและรับมือกับภาวะฉุกเฉิน
			104	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)
พัฒนาศักยภาพของคนขับรถทัวร์ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	20	ขับรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่) ได้อย่างมีคุณภาพ	201	เตรียมความพร้อมก่อนขับรถ
			202	ขับรถแท็กซี่ด้วยบริการที่ดีและปลอดภัย
			11	เตรียมรถให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
			12	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย
	1	ปฏิบัติงานวิชาชีพให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐานอาชีพ	13	จัดการและรับมือกับภาวะฉุกเฉิน
			14	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	เตรียมรถให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	10101	ระบุงรายละเอียดยานยนต์ด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่	N/A	N/A
		10101	การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ	10101-01	การดูแลตรวจสอบสภาพห้องเครื่องยนต์
				10101-02	การดูแลตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อน
				10101-03	การดูแลตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า
				10101-04	การดูแลตรวจสอบสภาพระบบล้อและช่วงล่าง
				10101-05	การดูแลตรวจสอบสภาพระบบระบายอากาศ
				10101-06	การดูแลตรวจสอบสภาพทั่วไป
		10102	ดำเนินการ ตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน	N/A	N/A
		10103	ดำเนินการบำรุงรักษา ก่อนออกรถ	N/A	N/A
		10201	ขับรถแท็กซี่ ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี	N/A	N/A
		10202	สังเกตการทำงานขณะขับรถและ สภาพจราจร	N/A	N/A
		10203	เลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง	N/A	N/A
		111	ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ	N/A	N/A
		121	เตรียมพร้อมก่อนออกรถ	N/A	N/A
		122	ขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย	N/A	N/A
		123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง	N/A	N/A
		124	การจัดการหลังการเดินทาง	N/A	N/A
		131	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน	N/A	N/A

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	เตรียมรถให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	141	สื่อสารกับผู้โดยสาร	N/A	N/A
		142	สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ	N/A	N/A
		143	การดูแลผู้โดยสาร	N/A	N/A
		144	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)	N/A	N/A
102	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย	10201	การเตรียมพร้อมก่อนออกรถ	10201-01	สภาพความพร้อมของตัวคนขับ
				10201-02	การสำรวจรอบรถ
				10201-03	การตรวจสอบความพร้อมภายในห้องคนขับและห้องโดยสาร
		10202	การขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย	10202-01	การออกรถ
				10202-02	การขับรถถูกต้องตามวิธีการขับรถปลอดภัย
				10202-03	การปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายจราจรหรือสัญญาณจราจร
				10202-04	พฤติกรรมมารยาทการขับรถ (สมาธิ อารมณ์ น้ำใจต่อเพื่อนร่วมทาง)
				10202-05	การหยุดรถที่ตำแหน่งที่กำหนดเพื่อรับและส่งผู้โดยสารได้อย่างปลอดภัย
				10202-06	การใช้แผนที่และเครื่องนำทาง (ถ้ามี)
		10203	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง	10203-01	การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร
				10203-02	การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน
				10203-03	การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่
		10204	การจัดการหลังการเดินทาง	10204-01	การจัดทำรายงานการเดินทาง
103	จัดการและรับมือกับภาวะฉุกเฉิน	10301	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน	10301-01	การแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง
				10301-02	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
103	จัดการและรับมือกับภาวะฉุกเฉิน	10301	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน	10301-04	การสำรวจความเสียหายของยานพาหนะและจำนวนผู้ประสบเหตุ
				10301-05	การเคลื่อนย้ายรถ (กรณีรถเสีย)
104	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)	10401	การสื่อสารกับผู้โดยสาร	10401-01	การแจ้งเตือนผู้โดยสาร
		10402	การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ	10402-01	การแจ้งเตือนผู้โดยสาร
		10403	การดูแลผู้โดยสาร	10403-01	การควบคุมพฤติกรรมผู้โดยสาร
				10403-02	การช่วยเหลือผู้โดยสารที่พิการหรือมีความต้องการพิเศษ
		10404	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)	10404-01	การช่วยเหลือผู้โดยสารยกสัมภาระ
				10404-02	การจัดเรียงสัมภาระ และตรวจนับจำนวนสัมภาระ
				10404-03	การนำส่งคืนสัมภาระที่ลืมทิ้งไว้
201	เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นรถ	20101	การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่	20101-01	การระบุถนนสายหลัก สายรอง ในท้องถิ่น
				20101-02	การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานีขนส่งและบริการรถสาธารณะ
				20101-03	การระบุแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์กลางทางธุรกิจ
				20101-04	การระบุสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ
		20102	การดำเนินการตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน	20102-01	การจัดเตรียมและรายงานประวัติสุขภาพของผู้ขับขี่
				20102-02	การระบุแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดความเมื่อยล้าจากการขับขี่
				20102-03	การระบุแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทาง
		20103	การดำเนินการบำรุงรักษาก่อนออกรถ	20103-01	การทำความสะอาดรถยนต์ก่อนออกรถ
				20103-02	การตรวจสอบระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ก่อนออกรถ
202	ขับรถแท็กซี่ด้วยบริการที่ดีและปลอดภัย	20201	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี	20201-01	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัย

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
202	ขับรถแท็กซี่ด้วยบริการที่ดีและปลอดภัย	20201	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี	20201-02	การให้บริการผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่
				20201-03	การสื่อสารกับผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่
		20202	การสังเกตการทำงานขณะขับรถและสภาพจราจร	20202-01	การสังเกตการทำงานของรถยนต์ในขณะปฏิบัติหน้าที่
				20202-02	การสังเกตสภาพการจราจรในขณะปฏิบัติหน้าที่
		20203	การเลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง	20203-01	การระบุและตัดสินใจเลือกเส้นทางที่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่
				20203-02	การใช้อุปกรณ์นำทางในขณะปฏิบัติหน้าที่
11	เตรียมรถให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	111	ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ	1111	ดูแลตรวจสอบสภาพห้องเครื่องยนต์
				1112	ดูแลตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อน
				1113	ดูแลตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า
				1114	ดูแลตรวจสอบสภาพระบบล้อและช่วงล่าง
				1115	ดูแลตรวจสอบสภาพระบบระบายอากาศ
				1116	ดูแลตรวจสอบสภาพทั่วไป
12	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย	121	เตรียมพร้อมก่อนออกรถ	1211	สภาพความพร้อมของตัวคนขับ
				1212	สำรวจรอบรถ
				1213	ตรวจสอบความพร้อมภายในห้องคนขับและห้องโดยสาร
		122	ขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย	1221	ออกรถ
				1222	ขับรถถูกต้องตามวิธีการขับรถปลอดภัย
				1223	ปฏิบัติตามป้าย, เครื่องหมายจราจรหรือสัญญาณจราจร
				1224	พฤติกรรมกรรมการขับรถ (สมาธิ อารมณ์ น้ำใจต่อเพื่อนร่วมทาง)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
12	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย	122	ขับรถถูกกฎจราจรและความปลอดภัย	1225	หยุดรถที่ตำแหน่งที่กำหนดเพื่อรับและส่งผู้โดยสารได้อย่างปลอดภัย
		123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง (ระดับ3)	1226	การใช้แผนที่และเครื่องนำทาง (ถ้ามี)
				1231	การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร
				1232	การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน
				1233	การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่
				1241	จัดทำรายงานการเดินทาง
		124	การจัดการหลังการเดินทาง (ระดับ3)		
13	จัดการและรับมือกับภาวะฉุกเฉิน	131	การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน	1311	แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง
				1312	ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
				1313	วางแผนการสัญจรฉุกเฉินอุบัติเหตุ
				1314	สำรวจความเสียหายของยานพาหนะและจำนวนผู้ประสบเหตุ
				1315	เคลื่อนย้ายรถ (กรณีรถเสีย)
14	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)	141	สื่อสารกับผู้โดยสาร	1411	แจ้งเตือนผู้โดยสาร
		142	สื่อสาร กับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ (ระดับ 3)	1421	แจ้งเตือนผู้โดยสาร
		143	การดูแลผู้โดยสาร	1431	ควบคุมพฤติกรรมผู้โดยสาร
		144	การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีเด็กประจำรถ)	1432	ช่วยเหลือผู้โดยสารที่พิการหรือมีความต้องการพิเศษ
				1441	ช่วยเหลือผู้โดยสารยกสัมภาระ
				1442	การจัดเรียงสัมภาระ และตรวจนับจำนวนสัมภาระ
				1443	การนำส่งสัมภาระที่ลืมทิ้งไว้

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ระบุรายละเอียด ด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถดูแล ตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยกายของรถยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101-01 การดูแลตรวจสอบสภาพห้องเครื่องยนต์	1.1 ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องและเติมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม 1.2 เติมน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่ปกติตามที่กำหนดไว้คู่มือได้(กรณีที่มีน้ำมันลดลงกว่าระดับปกติ) 1.3 ตรวจสอบรอบการเปลี่ยนถ่ายของเหลวทั้งหมดได้ 1.4 ตรวจสอบระดับน้ำฉีดกระจกและเติมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม 1.5 ตรวจสอบสายพานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-02 การดูแลตรวจสอบระบบระบายความร้อน	2.1 ตรวจสอบและเติมน้ำหม้อน้ำให้อยู่ในระดับที่ปกติตามที่กำหนดไว้คู่มือได้(กรณีที่มีน้ำลดลงกว่าระดับปกติ) 2.2 สังเกตรอยรั่ว ตรวจสอบน้ำที่เกิดจากการรั่วของหม้อน้ำและท่ออย่างได้ 2.3 สังเกตการแตกหัก ชำรุด และการทำงานของพัดลมหม้อน้ำที่ผิดปกติได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101-03 การดูแลตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า	3.1 ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นและเติมน้ำมันให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามคู่มือ 3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสายไฟให้พร้อมใช้งาน 3.3 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของฟิวส์และเปลี่ยนได้ถูกต้อง 3.4 ตรวจสอบไฟสัญญาณให้พร้อมใช้งานและเปลี่ยนในเบื้องต้นได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-04 การดูแลตรวจสอบสภาพระบบล้อและช่วงล่าง	4.1 ตรวจสอบความดันลมยางและเติมลมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม 4.2 ตรวจสอบสภาพของดอกยาง การสึกหรอผิดปกติหรือรอยขาดทะลุได้ 4.3 ตรวจสอบรอยรั่วซึมและคราบน้ำมันบริเวณช่วงล่างได้ 4.4 ตรวจสอบสภาพเบรก สายลมเบรก เบรกมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4.5 ตรวจสอบสภาพระยะฟรีของคันเหยียบเบรกและคลัชให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-05 การดูแลตรวจสอบสภาพระบบระบายอากาศ	5.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-06 การดูแลตรวจสอบสภาพทั่วไป	6.1 ตรวจสอบความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอ 6.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของประตูกระจก หน้าต่างรถต้องปิดเรียบร้อยก่อนออกรถ 6.3 ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยให้พร้อมใช้งาน 6.4 ตรวจสอบห้องโดยสารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้โดยสะดวกเรียบร้อยปลอดภัย 6.5 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยและยางอะไหล่	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการตรวจตราอย่างรอบคอบ
2. ความสามารถในการสังเกตความผิดปกติของรถ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกการรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การตรวจดู ได้แก่ การตรวจสอบดูสภาพ สังเกต หาความผิดปกติ ตลอดจนสัญญาณเตือนบนหน้าปัด
2. ห้องเครื่องยนต์ ได้แก่ ห้องเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเครื่อง
3. ระบบระบายความร้อน ได้แก่ หม้อน้ำ หม้อพัก ท่อยางพัดลมหม้อน้ำ
4. ไฟสัญญาณ ได้แก่ ไฟเลี้ยว ไฟถอย ไฟเบรก ไฟฉุกเฉิน ไฟด้านข้าง ไฟส่องสว่าง ไฟเตือนสัญญาณหน้าปัด แตร
5. ระบบล้อและช่วงล่าง ได้แก่ ล้อ ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ ความดันลมยาง สภาพกระทะล้อ สภาพน็อตล้อระบบเบรก/ห้ามล้อ ระบบช่วงล่าง โช้คอัพ คลัช
6. ระบบระบายอากาศ ได้แก่ แอร์คอนดิชัน พัดลมแอร์ ท่อแอร์ พัดลม ช่องลม เป็นต้น
7. ของเหลว ได้แก่ ของเหลวทั้งหมดของรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก น้ำมัน คลัช น้ำมันพวงมาลัยพาวเวอร์ น้ำมันเฟืองท้าย น้ำฉีดกระจก
8. สภาพทั่วไป ได้แก่ ความสะอาด ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ประจำรถ ความเรียบร้อยของประตู หน้าต่าง
9. อุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง ประตูดักเหิน และเครื่องมือประจำรถหรืออุปกรณ์ซ่อมรถพื้นฐาน
10. เช็คนิรภัย ได้แก่ เช็คนิรภัยประจำที่นั่งคนขับ และเช็คนิรภัยประจำที่นั่งผู้โดยสาร
11. ความพร้อมใช้งาน ได้แก่ มีอยู่ ไม่ชำรุดเสียหาย และใช้งานได้ทันที

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตหน้างาน หรือการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการ ตามกระบวนการ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการบำรุงรักษา ก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ขับรถแท็กซี่ ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการเตรียมพร้อมก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถขับรถถึงจุดหมายได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)

8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201-01 สภาพความพร้อมของตัวคนขับ	1.1มีความพร้อมในการขับรถ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ	
10201-02 การสำรวจรอบรถ	2.1 เดินสำรวจรอบรถอย่างน้อย 1 รอบ จนแน่ใจว่าสามารถออกเดินทางได้อย่างปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10201-03 การตรวจสอบความพร้อมภายในห้องคนขับและห้องโดยสาร	3.1 ตรวจสอบแน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องคนขับและห้องโดยสารอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการตรวจตราอย่างรอบคอบ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายและสภาพจิตประจำปี จากสถาบันทางการแพทย์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. บันทึกการสังเกตพนักงาน หรือ

2. แบบบันทึกการสาธิตการปฏิบัติงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ความพร้อมทางร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ไม่หยาบความสามารถในการขับรถ หรือ มีคุณสมบัติตามมาตรา 96, 102(3), 103(1) ตามพ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. สำรวจรอบรถ ได้แก่ เดินสำรวจด้านข้างโดยรอบ ก้มมองใต้ท้องรถ และดูพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อความปลอดภัย
3. อุปกรณ์ในห้องคนขับ ได้แก่ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งเพื่อการควบคุมบังคับรถ และสนับสนุนการขับขี่
4. อุปกรณ์ในห้องโดยสาร ได้แก่ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งเพื่อให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร
5. ความพร้อมใช้งาน ได้แก่ มีอยู่ ไม่ชำรุดเสียหาย และใช้งานได้ทันที ไม่ขัดข้องทัศนวิสัย ไม่มีสิ่งกีดขวาง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาธิตรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ประเมินจากหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายและสภาพจิตประจำปี จากสถาบันทางการแพทย์ และจากการสังเกตพนักงาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการขับรถรถกฏจราจรและความปลอดภัย
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถขับรถถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัย และปฏิบัติตามกฏจราจรได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202-01 การออกรถ	1.1 ออกรถได้อย่างมีน้มนวล	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10202-02 การขับรถถูกต้องตามวิธีการขับรถปลอดภัย	2.1 รู้วิธีและปฏิบัติการขับรถได้อย่างปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10202-03 การปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายจราจรหรือสัญญาณจราจร	3.1 รู้และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10202-04 พฤติกรรมการขับรถ (สมาธิ อารมณ์ น้ำใจต่อเพื่อนร่วมทาง)	4.1 ไม่มีรายงานพฤติกรรม การขับที่เินอันตราย 4.2 ไม่มีรายงานเหตุวิวาทบนท้องถนน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10202-05 การหยุดรถที่ตำแหน่งที่กำหนดเพื่อรับและส่งผู้โดยสารได้อย่างปลอดภัย	5.1 หยุดรถที่ตำแหน่งที่กำหนดเพื่อรับและส่งผู้โดยสารได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10202-06 การใช้แผนที่และเครื่องนำทาง (ถ้ามี)	6.1 อ่านแผนที่ได้ 6.2 ใช้เครื่องนำทาง ช่วยในการเดินทางถึงที่หมายได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการขับขีรถยนต์ได้อย่างปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
2. ความรู้เกี่ยวกับป้ายจราจร
3. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจร
4. ความรู้เกี่ยวกับเส้นจราจร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกการรายงานการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. นัมนวล ได้แก่ ไม่กระชาก เครื่องไม้ดับ
2. วิธีการขับรถปลอดภัย ได้แก่ ข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554
3. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ได้แก่ การไม่กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.การจราจรทางบก พ.ศ. 2522, พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. พฤติกรรมการขับขี่ ได้แก่ การแสดงออกซึ่งพฤติกรรมในขณะขับขี่
5. เหตุวิวาทบนท้องถนน ได้แก่ เป็นต้นเหตุแห่งการวิวาท หรือ ไม่พยายามหลีกเลี่ยงการวิวาท
6. หยุดรต ได้แก่ จอดรต หยุดรต จอดพักรด จอดเพื่อรับ-ส่งผู้โดยสาร
7. แผนที่ ได้แก่ แผนที่เส้นทาง แผนที่ทางหลวง
8. เครื่องนำทาง ได้แก่ เครื่องนำทางสัญญาณดาวเทียม (GPS)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตพนักงาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และประวัติการกระทำผิดกฎจราจร

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สังเกตการทำงานขณะขับรถและ สภาพจราจร
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการก่อนและขณะเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถวางแผน การจัดการก่อน และขณะขับรถได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203-01 การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร	1.1 สามารถวางแผน กำหนดจุดรับ-ส่งผู้โดยสารที่มีความปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10203-02 การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน	2.1 สามารถกำหนดชั่วโมงการเดินทางติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชม. และกำหนดชั่วโมงการพักผ่อนไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงได้โดยไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง	การสัมภาษณ์
10203-03 การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่	3.1 สามารถใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่ ได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวางแผนการเดินทาง
2. ความสามารถในการใช้แผนที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางจราจร
2. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านแผนที่

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การวางแผน ได้แก่ การกำหนดแผนการปฏิบัติ แผนการเดินทาง แผนการใช้เส้นทาง
2. จุดรับ-ส่ง ได้แก่ จุดจอดรถ หยุตรถ จอดพักรถ จอดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสาร
3. ชั่วโมงการเดินทาง ได้แก่ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติภารกิจขับรถ ตามที่กำหนดตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. ชั่วโมงการพักผ่อน ได้แก่ ระยะเวลาที่ผู้ขับรถต้องพักตามตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
5. ไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง ได้แก่ ทำความเข้าใจ ตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้วระหว่างผู้ประกอบการกับพนักงานขับรถ
6. เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกและส่งข้อมูลการใช้งานของรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System: GPS)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตพนักงาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการหลังการเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถรายงาน ให้ข้อมูลหลังการเดินทาง เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนจัดการความปลอดภัยในอนาคตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10204-01 การจัดทำรายงานการเดินทาง	1.1สามารถเขียนรายงานการเดินทางให้เข้าใจได้ 1.2 รู้ว่าจะส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใดบ้าง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการเขียนสรุปความ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพปัญหา
3. ความสามารถในการ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. รายงานการเดินทาง ได้แก่ รายงานบันทึกการเดินทางที่ให้รายละเอียดภาพรวมของการเดินทาง ซึ่งอาจจะบ่งถึงสภาพความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง มาตรการป้องกันข้อควรระวังในการเดินทาง เป็นต้น
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขนส่งพื้นที่จังหวัด ตำรวจทางหลวง ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง บริษัทประกันภัย หน่วยกู้ภัย ผู้ให้บริการท่องเที่ยวหรือที่พัก

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ประเมินจากหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการเดินทาง

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาคูณเงิน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถจัดการในกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301-01 การแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง	1.1 แจ้งต้นสังกัดทันทีที่เกิดเหตุ 1.2 แจ้งประกันภัยทันทีที่เกิดเหตุ 1.3 แจ้งหน่วยกู้ชีพทันทีที่เกิดเหตุ	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
10301-02 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง	2.1 ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง 2.2 สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้โดยสารได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10301-04 การสำรวจความเสียหายของยานพาหนะและจำนวนผู้ประสบเหตุ	4.1 สำรวจความเสียหายของยานพาหนะและจำนวนผู้ประสบเหตุทันทีที่เกิดเหตุ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10301-05 การเคลื่อนย้ายรถ (กรณีรถเสีย)	5.1 ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถให้พ้นการกีดขวางการจราจรทันทีหากอยู่ในวิสัยที่สามารถกระทำได้	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
3. ความสามารถในการดับเพลิงเบื้องต้น
4. ความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อสื่อสาร
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
4. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สัญญาณเตือนอุบัติเหตุ
5. ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกการรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การแจ้ง ได้แก่ การมีรายละเอียดเบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ บันทึก ติดตั้งไว้ในที่ที่มองเห็นได้ง่าย และติดต่อไปยังช่องทางนั้น
2. ทันที ได้แก่ กระทำโดยทันทีในวิธีที่สามารถกระทำได้เลยไม่ชักช้า
3. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ได้แก่ ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ประตูดึง เครื่องมือประจำรถหรืออุปกรณ์ซ่อมรถพื้นฐาน
4. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การประเมินเบื้องต้น การช่วยเหลือ เมื่อพบผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน การปฏิบัติกรช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน
5. อุปกรณ์สัญญาณเตือนอุบัติเหตุ ได้แก่ กรวยยาง ป้ายไฟ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการสื่อสารกับผู้โดยสาร
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารให้เข้าใจได้ถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401-01 การแจ้งเตือนผู้โดยสาร	1.1 สื่อสารให้ผู้โดยสารเข้าใจได้อย่างสุภาพ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการสื่อสารให้เข้าใจได้อย่างสุภาพ
2. ความสามารถในการพูดอธิบาย
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้ในการสื่อสาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากผลการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การสื่อสาร ได้แก่ การแจ้งเตือนเรื่องสัมภาระ แจ้งเตือนนัดหมาย และแจ้งเตือนอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางอย่างปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารเป็นภาษาอังกฤษให้พอเข้าใจได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402-01 การแจ้งเตือนผู้โดยสาร	1.1 สื่อสารให้ผู้โดยสารเข้าใจได้อย่างสุภาพ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบสัมภาษณ์ หรือ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษ

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การสื่อสาร ได้แก่ การแจ้งเตือนเรื่องสัมภาระ แจ้งเตือนนัดหมาย และแจ้งเตือนอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางอย่างปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ พิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10403
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการดูแลผู้โดยสาร
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถควบคุมดูแลพฤติกรรม และช่วยเหลือผู้โดยสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีปลอดภัยในการเดินทางได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554
4. กฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยที่ผู้โดยสารต้องปฏิบัติในระหว่างการโดยสาร พ.ศ. 2557

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403-01 การควบคุมพฤติกรรมผู้โดยสาร	1.1 ควบคุมให้ผู้โดยสารมีพฤติกรรมที่เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัย	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
10403-02 การช่วยเหลือผู้โดยสารที่พิการหรือมีความต้องการพิเศษ	2.1 ช่วยเหลือคนพิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษตามที่ร้องขอตามวิธีที่พึงกระทำได้	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการสื่อสารให้เข้าใจ

2. ความสามารถในการช่วยเหลือผู้อื่น
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดความปลอดภัย

2. ความรู้เกี่ยวกับคนพิการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ข้อกำหนดความปลอดภัย ได้แก่ ข้อกำหนดตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยที่ผู้โดยสารต้องปฏิบัติในระหว่างการเดินทางโดยสาร พ.ศ. 2557
2. คนพิการ ได้แก่ คนพิการทั้งที่ได้ขึ้นทะเบียนคนพิการแล้ว และผู้ที่มีความพิการแต่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนคนพิการ
3. ผู้มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ ผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษกว่าผู้โดยสารปกติ เช่น เด็ก คนชรา สตรีมีครรภ์ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10404
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีได้กประจำรถ)
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ปฏิบัติงานเชิงเทคนิค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถจัดการสัมภาระให้การเดินทางมีความปลอดภัยได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขีรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)

8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10404-01 การช่วยเหลือผู้โดยสารยกสัมภาระ	1.1 ช่วยเหลือผู้โดยสารยกสัมภาระให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การสัมภาษณ์ การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
10404-02 การจัดเรียงสัมภาระ และตรวจนับจำนวนสัมภาระ	2.1 จัดเรียงและตรวจนับสัมภาระได้อย่างเรียบร้อย	การสัมภาษณ์ การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
10404-03 การนำส่งคืนสัมภาระที่ลืมทิ้งไว้	3.1 ส่งคืนสัมภาระทันทีที่ตรวจพบ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการจัดเรียงสัมภาระ
2. ความสามารถในการตรวจนับ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. สัมภาระ ได้แก่ กระเป๋า และหรือสิ่งของของผู้โดยสาร ที่สามารถจัดการได้อย่างเรียบร้อย ได้แก่ จำนวนครบถ้วนถูกต้อง เป็นระเบียบ การส่งคืนสัมภาระ ได้แก่ การส่งต่อ เจ้าหน้าที่งานต้นสังกัด ประสานเพื่อนำส่งคืน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และการใช้ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่วม

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ต่างๆก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมพร้อมก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 122
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ขับรถบรรทุกกฎจราจรและความปลอดภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 123
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 124
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการหลังการเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 131
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการอุบัติเหตุและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 141
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารกับผู้โดยสาร
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 142
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสาร กับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 143
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การดูแลผู้โดยสาร
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 144
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการสัมภาระ (กรณีไม่มีได้กประจำรถ)
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
-----------------------	---	-----------------------------

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่ ในถนนสายหลัก ถนนระหว่างเมือง ชานเมือง จุดสังเกต บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และเขตศูนย์กลางทางธุรกิจ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101-01 การระบุถนนสายหลัก สายรอง ในท้องถิ่น	1.1 ระบุชื่อถนนสายหลัก (ทางเอก) และสายรอง (ทางโท) ในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 1.2 ระบุชื่อถนนที่เป็นทางขึ้นและทางลงของทางพิเศษได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 1.3 ระบุชื่อพื้นที่ชานเมืองทิศตะวันออก ตะวันตก เหนือ และใต้ ตามระยะห่างจากเขตศูนย์กลางทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์
20101-02 การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานีขนส่งและบริการรถสาธารณะ	2.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีขนส่งทางถนน ทางเรือ ทางอากาศ ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 2.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีขนส่งทางรางได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101-03 การระบุแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์กลางทางธุรกิจ	3.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของโรงแรมขนาดใหญ่ในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม และรอบคอบ 3.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของศูนย์การค้าหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.3 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และศิลปะที่สำคัญในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.4 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งบันเทิง และสถานบริการในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.5 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสวนสาธารณะและอุทยานหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.6 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.7 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของศูนย์กลางทางธุรกิจ และศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้าได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์
20101-04 การระบุสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ	4.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานที่ราชการหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสนามกีฬาหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.3 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานศึกษาหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.4 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานพยาบาลหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.5 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีตำรวจในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนสายหลัก (ทางเอก) และสายรอง (ทางโท) ในท้องถิ่น
2. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของสถานขนส่ง การบริการสาธารณะในท้องถิ่น
3. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์การค้าทางธุรกิจในท้องถิ่น
4. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะในท้องถิ่น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ท้องถิ่น หมายถึง พื้นที่ให้บริการในแต่ละจังหวัด โดยครอบคลุมถนนสายหลักและสายรอง
2. ทางพิเศษ หมายถึง ทางยกระดับ ทางเลี่ยงเมือง ทางด่วน ทางหลวงพิเศษเชื่อมระหว่างเมือง (มอเตอร์เวย์)
3. ที่ตั้งชุมชนเมืองของกรุงเทพมหานครด้านทิศตะวันออก เช่น สุวรรณภูมิ ลาดกระบัง บางพลี ฯลฯ ด้านทิศตะวันตก เช่น พุทธมณฑล ศาลายา หนองแขม ฯลฯ ด้านทิศเหนือ เช่น รังสิต นวนคร ลำลูกกา คลองหลวง ฯลฯ ด้านทิศใต้ เช่น บางบอน ราษฎร์บูรณะ พระประแดง บางขุนเทียน มหาชัย ฯลฯ
4. สถานีขนส่ง หมายถึง สถานี จุดจอด อุ้ ทารถ ที่ให้บริการรถสาธารณะ เช่น สถานีบริการรถทัวร์ รถตู้ สนามบิน ท่าเรือ ฯลฯ
5. สถานีขนส่งทางราง หมายถึง สถานีที่ขนส่งมวลชน เช่น สถานีรถไฟ (รฟท./SRT) สถานีรถไฟฟ้า (BTS, MRT, ARL)
6. โรงแรมขนาดใหญ่ในท้องถิ่น หมายถึง โรงแรมระดับ 3-5 ดาว ตามมาตรฐานของสมาคมโรงแรมไทย
7. ศูนย์การค้าหลักในท้องถิ่น เช่น ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ในท้องถิ่น
8. แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และศิลปะในท้องถิ่น เช่น วัด พิพิธภัณฑ์ อุทยานประวัติศาสตร์ หอศิลปะ ฯลฯ ในท้องถิ่น
9. แหล่งบันเทิง และสถานบริการในท้องถิ่น หมายถึง สถานเริงรมย์
10. สวนสาธารณะและอุทยานหลัก หมายถึง สวนสาธารณะและอุทยานหลักในท้องถิ่น
11. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในท้องถิ่น เช่น น้ำตก ทะเล ภูเขา ในท้องถิ่น
12. ศูนย์กลางทางธุรกิจ หมายถึง พื้นที่ เขต ย่าน สถานที่ หรืออาคารสูงที่รวมกิจการทางธุรกิจในท้องถิ่น
13. สถานที่ราชการ เช่น สำนักงานเขต ศูนย์ราชการ ศาลากลางจังหวัด สถานทูต ฯลฯ
14. สนามกีฬาหลัก เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ หรือ สนามกีฬาประจำจังหวัด
15. สถานศึกษาหลัก เช่น โรงเรียนประจำจังหวัด และมหาวิทยาลัย
16. สถานพยาบาลหลัก เช่น โรงพยาบาลประจำจังหวัด ศูนย์การแพทย์ สถานีอนามัย ศูนย์อนามัย ฯลฯ
17. สถานีตำรวจ เช่น สถานีตำรวจประจำท้องที่
18. ความเหมาะสมและรอบคอบ หมายถึง มีความละเอียดและได้ตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และจุดใกล้เคียง ไม่ผิดพลาด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการดำเนินการตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในการดำเนินการตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานการจัดเตรียมประวัติสุขภาพและความปลอดภัย
แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดความเมื่อยล้า ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่และผู้ร่วมทาง ตลอดจนการจัดการสถานการณ์อันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102-01 การจัดเตรียมและรายงานประวัติสุขภาพของผู้ขับขี่	1.1 ดูแลรักษาสุขภาพของผู้ขับขี่ให้พร้อมปฏิบัติงาน 1.2 ตรวจสอบสุขภาพของผู้ขับขี่เป็นประจำ	การสัมภาษณ์
20102-02 การระบุแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดความเมื่อยล้าจากการขับขี่	2.1 แก้ไขความเมื่อยล้า ที่เกิดจากการขับขี่ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2.2 แก้ไขอาการง่วงนอน ที่เกิดจากความอ่อนเพลีย ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20102-03 การระบุแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทาง	3.1 ป้องกัน ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ขับขี่ ได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3.2 ใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในรถแท็กซี่ ได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้อุปกรณ์ 3.3 ร้องขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น หรือเมื่อถูกร้องขอจากผู้ร่วมทางเมื่อเผชิญอันตรายหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการแก้ไขความเมื่อยล้า แก้ไขอาการง่วงนอน
2. ความสามารถในการป้องกันความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน การใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
3. ความสามารถในการร้องขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็นหรือเมื่อถูกร้องขอต่อผู้ร่วมทางที่เผชิญอันตรายหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของผู้ขับขี่ให้พร้อมปฏิบัติงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพตนเองเมื่อมีโรคติดต่อหรือโรคประจำตัว
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดความเมื่อยล้า อาการง่วงนอน หรืออ่อนเพลีย
4. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทาง
5. ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานและรายการหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ของหน่วยงานช่วยเหลือหรือเฝ้าระวังความปลอดภัย เครือข่ายทางสังคมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร้องขอความช่วยเหลือ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. สมุดบันทึกประวัติสุขภาพ หรือ รายงานการตรวจสุขภาพประจำปี
3. คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. คู่มือการใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในรถแท็กซี่
5. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบ โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การดูแลสุขภาพของผู้ขับขี่ให้พร้อมปฏิบัติงาน ผู้ขับขี่ควรมีการปฏิบัติตนที่ดีได้แก่ พักผ่อนให้เพียงพอ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ดูแลและรักษาสุขภาพเป็นประจำ เป็นต้น
2. โรคที่ควรตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจและโรคประจำตัว เช่น โรคหัด วัณโรค เป็นต้น
3. การแก้ไขความเมื่อยล้า เช่น อาการเมื่อยล้า ง่วงนอน อ่อนเพลีย โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สสส. และ/หรือ หน่วยงานด้านความปลอดภัย
4. คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น การทำร้ายร่างกาย การปฏิเสธการชำระค่าโดยสาร การโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ
5. คู่มือการใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในรถแท็กซี่ เช่น เข็มขัดนิรภัย การใช้ถังดับเพลิง สัญญาณไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ผลิต

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. utschathrrmrwm/gltmashprrwm (tlam)

ไม่มี

18. ralyshydrkrrwnkrrlshwrrkrrprmrn (Assessment Description and Procedure)

krkrrwnkrrlshwrrkrrprmrnhttdnkrmrkrrprmrn

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการดำเนินการบำรุงรักษาก่อนออกรถ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในการดำเนินการบำรุงรักษารถแท็กซี่ก่อนออกรถ การทำความสะอาด และการตรวจสอบระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ ตลอดจนการจัดการให้รถและอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103-01 การทำความสะอาดรถยนต์ก่อนออกรถ	1.1 เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดได้อย่างครบถ้วน 1.2 รักษาและดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนด	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20103-02 การตรวจสอบระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ก่อนออกรถ	2.1 ตรวจสอบระบบการทำงานของรถยนต์ก่อนการสตาร์ทเครื่องยนต์อย่างถูกต้อง 2.2 ตรวจเช็คสัญญาณการทำงานของรถยนต์ที่แสดงบนหน้าปัดได้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนออกรถได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด
2. ความสามารถในการรักษาและดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์
3. ความสามารถในการตรวจสอบระบบการทำงานและความพร้อมของรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์
2. ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบการทำงานและความพร้อมของรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. สมุดบันทึกการใช้งาน/บำรุงรักษารถยนต์
3. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้าเช็ดรถ ไม้ขัดฝุ่น น้ำยาขัดเงา น้ำยาล้างรถ ฟองน้ำ ถังน้ำ สเปรย์ปรับอากาศหรือฆ่าเชื้อ ฯลฯ
2. การทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์เป็นประจำ ให้ครอบคลุมตามข้อกำหนด ดังนี้
 - ทำความสะอาดตัวรถ และล้อให้ปราศจากคราบสกปรก
 - ทำความสะอาดกระจกรถทุกบานให้ใสสะอาด
 - ทำความสะอาดเบาะนั่ง มือจับประตู พรมปูพื้น และจุดสัมผัสอื่น ๆ ภายในรถ
 - ทำความสะอาดจนปราศจากฝุ่นผง ขยะ คราบสกปรก และกลิ่นบูหรี
 - ทำความสะอาดป้ายอะลูมิเนียมแสดงเลขทะเบียนรถในภายในรถ
3. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ให้ทำการตรวจสอบระบบการทำงานของรถยนต์ คือ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คคาน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ตรวจเช็คคลมยางทั้ง 4 ล้อ
4. สัญญาณที่แสดงบนหน้าปัด เช่น น้ำมันเครื่อง ความร้อน แบตเตอรี่ เชื้อเพลิง (น้ำมัน/LPG/CNG) การปิดล็อคประตู เบรกมือ เข็มขัดนิรภัย การทำงานของระบบเครื่องยนต์ เป็นต้น
5. ก่อนออกรถยนต์ควรปฏิบัติตามการตรวจเช็ค ดังนี้ สัญญาณไฟเลี้ยวซ้าย-ขวา สัญญาณไฟเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน แสงสว่างไฟหน้า เสียงแตร ไฟว่างและไฟเบรกลังการ การทำงานของแอร์ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการขับรถแท็กซี่ การควบคุมยานพาหนะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัย ตลอดจนการให้บริการและสื่อสารกับผู้โดยสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสังเกตการทำงานขณะขับรถและสภาพการจราจร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201-01 การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัย	1.1 ขับเคลื่อนรถยนต์ได้อย่างนิ่มนวล 1.2 ขับรถยนต์ได้อย่างปลอดภัย	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20201-02 การให้บริการผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่	2.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และแต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก 2.2 ช่วยเหลือผู้โดยสารตามที่ผู้โดยสารต้องการหรือร้องขอด้วยความเต็มใจและสุภาพ 2.3 รับแจ้งจุดหมายปลายทาง และให้บริการจนถึงจุดหมายปลายทางด้วยความเต็มใจและไม่ละทิ้งผู้โดยสาร 2.4 แจกแก่ผู้โดยสาร ในการชำระค่าโดยสารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20201-03 การสื่อสารกับผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่	3.1 ทักทายผู้โดยสารด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร 3.2 สื่อสารกับผู้โดยสารระหว่างปฏิบัติและหลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร 3.3 สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นกับผู้โดยสารชาวต่างชาติด้วยความเข้าใจ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการขับเคลื่อนรถยนต์ได้อย่างนิ่มนวลและปลอดภัย
2. ความสามารถในการรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย การดูแลบุคลิกภาพ กิริยามารยาท
3. ความสามารถในการสื่อสาร รวมถึงภาษาต่างประเทศขั้นต้น และ/หรือขั้นที่สูงขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนรถยนต์อย่างนิ่มนวลและปลอดภัย
2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การแต่งกายของผู้ขับขี่
3. ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ การช่วยเหลือ การชำระค่าโดยสาร
4. ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. คู่มือการแต่งกายของกรมการขนส่งทางบก
3. คู่มือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้ขับขี่รถแท็กซี่
4. อัตราค่าโดยสารของกรมการขนส่งทางบก
5. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการ โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การขับเคลื่อนรถยนต์อย่างนิ่มนวล คือ ผู้ขับแท็กซี่ต้องเปลี่ยนเกียร์ได้อย่างสัมพันธ์กับความเร็วของรอบเครื่องยนต์ เหยียบคันเร่งและเบรคอย่างนิ่มนวล
2. การขับรถอย่างปลอดภัย คือ ผู้ขับแท็กซี่จะต้องมีสมาธิในการขับขี่ และขับรถตามกฎหมายจราจร
3. การแต่งกายของผู้ขับรถแท็กซี่ให้เป็นตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก ดังนี้
 - เสื้อเชิ้ตคอพับ แขนยาว หรือแขนสั้น ไม่มีลวดลาย การสวมเสื้อให้สอดชายล่างของเสื้อให้อยู่ภายในกางเกง
 - กางเกงขายาวสีเดียวกับเสื้อ และไม่มีลวดลาย โดยสีกางเกงอาจจะเข้มกว่าสีเสื้อก็ได้
 - รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อ (เว้นแต่เท้าเจ็บจนไม่สามารถสวมได้)
 - ท้องเสื้อด้านซ้าย ให้ติดชื่อและชื่อสกุล ของผู้ขับขี่เป็นอักษรไทยด้านซ้าย อักษรโรมันด้านขวา ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เซนติเมตร
- ตัวอักษรต้องเป็นตัวพิมพ์อ่านได้ง่าย โดยเย็บติดหรือปักไว้ สีของตัวอักษรต้องให้ ตัดกับสีเสื้อให้เห็นได้ชัด และต้องมองเห็นได้ชัดเจนโดยตลอด
- มิให้มีสิ่งใดปิดบังไว้เลยแม้เพียงบางส่วน
4. การช่วยเหลือผู้โดยสาร เช่น การช่วยยกสัมภาระ การช่วยเหลือการขึ้นรถลงรถ (ตามความต้องการหรือร้องขอ) รวมถึงการบริการและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ ฯลฯ
5. ให้บริการจนถึงจุดหมายปลายทาง หมายถึง การส่งผู้โดยสารไปยังจุดหมายปลายทางตามที่ตกลงกัน โดยไม่ละทิ้งผู้โดยสารระหว่างทาง
6. การชำระค่าโดยสาร ให้ชำระตามราคาที่มีเตอร์แสดงผล ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีรายละเอียดของอัตราค่าโดยสาร ดังนี้

กิโลเมตร ค่าโดยสาร

0-1 35 บาท

2-12 5 บาท/กม.

12-20 5.50 บาท/กม.

20-40 6 บาท/กม.

40-60 6.50 บาท/กม.

60-80 7.50 บาท/กม.

80 ขึ้นไป 8.50 บาท/กม.

7. กิริยามารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร หมายถึง การกล่าวทักทายด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส น้ำเสียงนุ่มนวล และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวน
กระทบหรือก่อให้เกิดความรำคาญ หรือความรู้สึกที่ไม่ดีต่อผู้โดยสาร

8. ผู้ขับแท็กซี่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

สมรรถนะย่อย 10201-03 การสื่อสารกับผู้โดยสาร

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การสังเกตการทำงานขณะขับรถและสภาพจราจร
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะเพื่อให้ขับรถแท็กซี่ถึงจุดหมายได้อย่างปลอดภัย สังเกตการทำงานของรถยนต์รวมถึงการจัดการแก้ไขเบื้องต้นหรือรายงานความเสียหายอย่างมีประสิทธิภาพ สังเกตสภาพการจราจรเพื่อการตัดสินใจในการเลือกเส้นทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20202-01 การสังเกตการทำงานของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงานที่	1.1 สังเกตอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด 1.2 สังเกตอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นของอุปกรณ์ส่วนควบในขณะปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนด 1.3 แก้ไขเบื้องต้นหรือรายงานความเสียหายอันเกิดแก่รถ ความบกพร่องการทำงานที่ผิดปกติ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20202-02 การสังเกตสภาพการจราจรในขณะปฏิบัติงานที่	2.1 สังเกตสภาพการจราจรบนเส้นทางอย่างสม่ำเสมอเพื่อการตัดสินใจเลือกเส้นทางได้อย่างเหมาะสม 2.2 ติดตามรายงานข่าวสารสภาพการจราจรที่จะก่อให้เกิดความล่าช้าในการใช้เส้นทางเพื่อการตัดสินใจเลือกเส้นทางได้อย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการสังเกตอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นของรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบ
2. ความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้นหรือรายงานความเสียหายอันเกิดแก่รถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบ
3. ความสามารถในการสังเกตสภาพการจราจรบนเส้นทาง การติดตามรายงานข่าวสารสภาพการจราจร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการสังเกตอาการผิดปกติของรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบ
2. ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขเบื้องต้นและการรายงานความเสียหายของรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบ
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสังเกตสภาพการจราจรเพื่อการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับการเลือกช่องทางเพื่อการติดตามรายงานข่าวสารสภาพการจราจร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. สมุดบันทึกการใช้งาน/การบำรุงรักษารถยนต์
3. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ข้อกำหนดการสังเกตอาการผิดปกติของรถยนต์ในขณะขับขี่ ให้ครอบคลุมดังนี้ การใช้ประสาทสัมผัส (ตา หู ฟัง จมูกดมกลิ่น การสัมผัส) การสัมผัสของพวงมาลัย เสียงดังที่ผิดปกติ กลิ่นเชื้อเพลิงที่รั่วไหล การชำรุดแตกหักของอุปกรณ์ ฯลฯ
2. ข้อกำหนดการสังเกตอาการผิดปกติของอุปกรณ์ส่วนควบ ให้ครอบคลุมอุปกรณ์ส่วนควบดังนี้ มีเตอร์ วิทยุสื่อสาร ระบบนำทาง ไฟเบ้าหลังคา ป้ายว่าง ไฟส่องป้ายทะเบียน ฯลฯ
3. การแก้ไขเบื้องต้น หมายถึง การซ่อมแซมเล็กน้อย เช่น การเปลี่ยนยางอะไหล่ การเปลี่ยนหลอดไฟ การเปลี่ยนฟิวส์ ฯลฯ
4. สภาพการจราจรบนเส้นทาง ให้ผู้ขับแท็กซี่สังเกตจากป้ายสัญญาณไฟจราจร/ สัญญาณไฟอัจฉริยะ และความหนาแน่นของการจราจร
5. การติดตามรายงานข่าวสารสภาพการจราจร ผู้ขับแท็กซี่รับทราบจากการรายงานทางวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และสื่อออนไลน์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการเลือกเส้นทางและใช้อุปกรณ์นำทาง
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานในการตีความข้อมูลจากแผนที่ถนนหรือหนังสือรวบรวมรายชื่อถนน อุปกรณ์นำทาง และอุปกรณ์สื่อสาร และเดินทางตามเส้นทางที่ได้ตัดสินใจเลือกไว้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20203-01 การระบุและตัดสินใจเลือกเส้นทางที่เหมาะสมในขณะปฏิบัติงานที่	1.1 ให้คำแนะนำให้ผู้โดยสารเลือกเส้นทางที่เหมาะสม 1.2 เลือกใช้เส้นทางที่เหมาะสมกับผู้โดยสารได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20203-02 การใช้อุปกรณ์นำทางในขณะปฏิบัติงานที่	2.1 ใช้อุปกรณ์นำทางได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ผลิต 2.2 ใช้อุปกรณ์สื่อสารเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ผลิต 2.3 ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์นำทางและอุปกรณ์สื่อสารในรถแท็กซี่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตรงตามข้อกำหนดของผู้ผลิต	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการให้คำแนะนำแก่ผู้โดยสารเพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสม
2. ความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์นำทาง และอุปกรณ์สื่อสารของรถยนต์
3. ความสามารถในการตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์นำทาง และอุปกรณ์สื่อสารของรถยนต์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์นำทาง และอุปกรณ์สื่อสารของรถยนต์
2. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์นำทาง และอุปกรณ์สื่อสารของรถยนต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. อุปกรณ์นำทางและอุปกรณ์สื่อสาร
3. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำแนะนำให้ผู้โดยสารเลือกเส้นทางที่เหมาะสม คือ บอกรายละเอียดของเส้นทางที่ผู้โดยสารต้องการ และเปรียบเทียบกับเส้นทางที่ผู้ขับขี่แนะนำ
2. เส้นทางที่เลือกควรเป็นเส้นทางที่รวดเร็ว รถไม่ติด ปลอดภัย และประหยัด
3. อุปกรณ์นำทางในรถยนต์ เช่น อุปกรณ์นำทาง (Navigator) เป็นต้น โดยผู้ขับขี่ที่สามารถใช้ได้ถูกต้อง
4. ผู้ขับขี่ที่ใช้โทรศัพท์มือถือเป็นต้น เช่น โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น แบบหรือชนิดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ โดยผู้ขับขี่สามารถใช้ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
5. ผู้ขับขี่ที่ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์นำทางและอุปกรณ์สื่อสาร ในรถที่กักขังให้อยู่ในสภาพใช้งาน ตรงตามข้อกำหนดของผู้ผลิต บริษัทผู้ให้บริการรถแท็กซี่ ข้อกำหนดด้านกฎหมายและความปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ123
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการก่อนและขณะเดินทาง (ระดับ3)
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถวางแผน การจัดการก่อน และขณะขับรถได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1231 การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร	1.1 สามารถวางแผน กำหนดจุดรับ-ส่งผู้โดยสารที่มีความปลอดภัยได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1232 การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน	2.1 สามารถกำหนดชั่วโมงการเดินทางติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชม. และกำหนดชั่วโมงการพักผ่อนไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงได้โดยไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง	การสัมภาษณ์
1233 การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่	3.1 สามารถใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่ ได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวางแผนการเดินทาง
2. ความสามารถในการใช้แผนที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการจราจร
2. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านแผนที่

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกการจราจรจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผน ได้แก่ การกำหนดแผนการปฏิบัติ แผนการเดินทาง แผนการใช้เส้นทาง
2. จุดรับ-ส่ง ได้แก่ จุดจอดรถ หยูดรถ จุดพักรถ จุดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสาร
3. ชั่วโมงการเดินทาง ได้แก่ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ตามที่กำหนดตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. ชั่วโมงการพักผ่อน ได้แก่ ระยะเวลาที่ผู้ขับรถต้องพักตามตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
5. ไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง ได้แก่ ทำความเข้าใจ ตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้วระหว่างประกอบการกับพนักงานขับรถ
6. เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกและส่งข้อมูลการใช้งานของรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System: GPS)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตพนักงาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ124
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการจัดการหลังการเดินทาง (ระดับ3)
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถรายงาน ให้ข้อมูลหลังการเดินทาง เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนจัดการความปลอดภัยในอนาคตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)

8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1241 จัดทำรายงานการเดินทาง	1.1 สามารถเขียนรายงานการเดินทางให้เข้าใจได้ 1.2 รู้ว่าจะส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้บ้าง	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการเขียนสรุปความ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพปัญหา
3. ความสามารถในการ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่องาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รายงานการเดินทาง ได้แก่ รายงานบันทึกการเดินทางที่ให้รายละเอียดภาพรวมของการเดินทาง ซึ่งอาจจะถึงสภาพความความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง มาตรการป้องกัน ข้อควรระวังในการเดินทาง เป็นต้น
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขนส่งพื้นที่จังหวัด ตำรวจทางหลวง ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง บริษัทประกันภัย หน่วยกู้ภัย ผู้ให้บริการท่องเที่ยวหรือที่พัก

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ประเมินจากหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการเดินทาง

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ142
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสื่อสาร กับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ (ระดับ 3)
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารเป็นภาษาอังกฤษให้พอเข้าใจได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
- 8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1421 แจ้งเตือนผู้โดยสาร	1.1 สื่อสารให้ผู้โดยสารเข้าใจได้อย่างสุภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบสัมภาษณ์ หรือ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสื่อสาร ได้แก่ การแจ้งเตือนสัมภาระ, แจ้งเตือนนัดหมาย และแจ้งเตือนอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางอย่างปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดกิจกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ พิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา