

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ -

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย Adobe Certified Professional Premiere Pro

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

-

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

-

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ในยุคปัจจุบันข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไปได้รับรู้จากสื่อต่าง ๆ มักอยู่ในรูปแบบของสื่อวิดีโอเป็นหลัก เนื่องจากสื่อวิดีโอนั้นสามารถให้ข้อมูลได้ทั้งภาพและเสียงส่งผลให้ผู้รับสื่อมีความเข้าใจในประเด็นที่ผู้ส่งสารต้องการส่งไปยังผู้รับสาร สมรรถนะด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย เป็นสมรรถนะที่รับรองความรู้ ความสามารถในเรื่องการใช้โปรแกรมสร้าง แก้ไข ตัดต่อวิดีโอเพื่อให้ได้ชิ้นงานวิดีโอตามความต้องการ มีจุดเด่นในเรื่องการใช้งานที่สะดวก สามารถออกแบบชิ้นงานวิดีโอที่มีความสลับซับซ้อนได้ มีเครื่องมือที่ช่วยในปรับแต่งคลิปวิดีโอ คลิปออดิโอ เครื่องมือสร้างการเคลื่อนไหว (Animation) ให้กับวัตถุในวิดีโอ เครื่องมือเพิ่มเอฟเฟ็กต์ให้กับวิดีโอ รวมถึงสามารถส่งออกชิ้นงานวิดีโอไปยังแพลตฟอร์มสื่อดิจิทัลตามที่ต้องการ
ดังนั้นทุกองค์กรจึงควรมีบุคลากรที่สามารถผลิตสื่อวิดีโอเบื้องต้นเพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการสื่อสารให้กับองค์กร

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

-

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สำหรับงานมัลติมีเดีย (Adobe Certified Professional: Premiere Pro) Premiere Pro

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

-

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
6001	วางแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
6002	ตั้งค่าชิ้นงานและส่วนติดต่อผู้ใช้ให้ตรงกับการออกแบบเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ
6003	จัดการองค์ประกอบของชิ้นงานวิดีโอ
6004	สร้างและปรับแต่งส่วนประกอบของวิดีโอ
6005	เผยแพร่ชิ้นงานวิดีโอไปยังสื่อดิจิทัล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย (Adobe Certified Professional: Premiere Pro) Premiere Pro

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในมาตรฐานสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย จะมีความรู้และทักษะในการออกแบบชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ใช้งานโปรแกรมตัดต่อวิดีโอเพื่อสร้าง แก้ไข ตัดต่อจัดองค์ประกอบให้กับวิดีโอ เพิ่มตัวอักษร เพิ่มเอฟเฟ็กต์ เพิ่มการเคลื่อนไหว (Animation) ให้กับวิดีโอ
ตลอดจนเผยแพร่วิดีโอที่ตัดต่อเสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังกลุ่มเป้าหมายและแพลตฟอร์มได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับ
งานมัลติมีเดีย ครอบคลุมนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย
- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยการทดสอบใบประกาศนียบัตรสากล Adobe Certified Professional: Premiere Pro หรือ
- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรม
ตัดต่อวีดีโอ สำหรับงานมัลติมีเดีย จำนวน 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

6001 วางแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
6002 ตั้งค่าชิ้นงานและส่วนติดต่อผู้ใช้ให้ตรงกับการออกแบบเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ
6003 จัดการองค์ประกอบของชิ้นงานวิดีโอ
6004 สร้างและปรับแต่งส่วนประกอบของวิดีโอ
6005 เผยแพร่ชิ้นงานวิดีโอไปยังสื่อดิจิทัล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/02/2567

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
-	60	-	600	ตัดต่อวิดีโอ วิดีทัศน์ต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/02/2567

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
600	ตัดต่อวิดีโอ วิดีทัศน์ต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ	6001	วางแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	60011	กำหนดวัตถุประสงค์ของการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Determine Purpose of Video Production Project Work to Meet Audience Requirement)
				60012	สื่อสารกับผู้ร่วมงาน และลูกค้าเกี่ยวกับแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Communicate With Colleagues and Customers to Understand The Video Production Project Work Plan)
				60013	อธิบายทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Explain Type of Intellectual Property, Required to Use Video Production Project Work)
				60014	สื่อสารความหมายของคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวกับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Explain Key Terminology Related with Video Production Project Work)
				60015	ใช้หลักการพื้นฐานและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Use Best Practice for Video Production Project Work)
		6002	ตั้งค่าชิ้นงานและส่วนติดต่อผู้ใช้ให้ตรงกับการออกแบบเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ	60021	สร้างและตั้งค่าซีเควนซ์ (Sequence) ของโปรแกรมให้เหมาะสมกับชิ้นงาน (Create and Settings Sequence Appropriate with Video Production Project Work)
				60022	ปรับแต่งพื้นที่ปฏิบัติงานและตั้งค่าโปรแกรมให้เหมาะสมกับการผลิตชิ้นงาน (Customize Program Workspace Appropriate with Video Production Project Work)
				60023	ใช้เครื่องมือควบคุมการเล่นคลิปวิดีโอ (Use Tool to Playback Video Clip)
				60024	นำเข้าไฟล์มัลติมีเดียจากแหล่งอื่นมาใช้ในชิ้นงาน (Import Media from Other Sources)
		6003	จัดการองค์ประกอบของชิ้นงานวิดีโอ	60031	ใช้เครื่องมือจัดการแทร็ก (Track) และซีเควนซ์ (Sequence) ในการผลิตชิ้นงาน (Manage Tracks and Sequences)
				60032	ใช้เครื่องมือควบคุมแทร็ก (Track Output) เพื่อแสดงผลของคลิปวิดีโอ (Use Track Output for Display Video Clip)
		6004	สร้างและปรับแต่งส่วนประกอบของวิดีโอ	60041	ใช้เครื่องมือสร้างและแก้ไขไฟล์เสียงและวิดีโอ (Create and Edit Video and Audio)
				60042	ใช้เครื่องมือสร้างและแก้ไขการเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ (Create and Edit Animate of Object on Video)
				60043	ใช้เครื่องมือปรับแต่งฟุตเทจ (Footage) เพื่อใช้ในซีเควนซ์ (Sequence) (Transform Footage for Use in Sequence)
				60044	ใช้เครื่องมือตั้งค่าและปรับแต่งคลิปวิดีโอ (Settings and Adjust Video Clip)
				60045	ใช้เอฟเฟ็กต์เพื่อปรับแต่งคลิปวิดีโอ (Use Effect to Modify Video Clip)
				60046	ใช้คีย์เฟรม (Key Frame) เพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ (Use Key Frame to Control Object on Video)
				60047	ใช้คำสั่งกำหนดไฟล์เสียงเพื่อการตัดต่อวิดีโอ (Manage Audio for Video Editing)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
600	ตัดต่อวิดีโอ วิดีทัศน์ต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ	6005	เผยแพร่ชิ้นงานวิดีโอไปยังสื่อดิจิทัล	60051	จัดเตรียมชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อดิจิทัล (Prepare Video Production Project Work for Publish to Digital Media)
				60052	ส่งออกชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อดิจิทัล (Export Video Production Project Work to Digital Media)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6001

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะมีความรู้ และความสามารถในเรื่องการทำงานในอุตสาหกรรมดิจิทัลเชิงการจัดการวิดีโอหรือการผลิตวิดีโอ การสื่อสารกับผู้ร่วมงานและลูกค้าเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อธิบายทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ อธิบายความหมายของคำศัพท์เฉพาะด้านการผลิตชิ้นงานวิดีโอ ตลอดจนสามารถเลือกใช้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☑

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60011 กำหนดวัตถุประสงค์ของการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Determine Purpose of Video Production Project Work to Meet Audience Requirement)	1. วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2. ระบุวัตถุประสงค์ของงานตามกลุ่มเป้าหมาย 3. สรุปวัตถุประสงค์ของงานตามกลุ่มเป้าหมาย	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60012 สื่อสารกับผู้ร่วมงาน และลูกค้าเกี่ยวกับแผนการผลิตชิ้นงานวิดีโอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Communicate With Colleagues and Customers to Understand The Video Production Project Work Plan)	1. วิเคราะห์คำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า 2. เลือกใช้คำศัพท์ในการสื่อสารกับลูกค้า	แฟ้มสะสมผลงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
60013 อธิบายทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Explain Type of Intellectual Property, Required to Use Video Production Project Work)	1. ระบุประเภทของลิขสิทธิ์ 2. ระบุประเภทของใบอนุญาตใช้ไฟล์ภาพ เสียง และวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60014 สื่อสารความหมายของคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวกับการผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Explain Key Terminology Related with Video Production Project Work)	1. ระบุคำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับการผลิตชิ้นงาน 2. เลือกใช้คำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับการผลิตชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60015 ใช้หลักการพื้นฐานและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ (Use Best Practice for Video Production Project Work)	1. วิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตชิ้นงาน 2. ระบุแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตชิ้นงาน 3. สรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความสามารถในการระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มผู้ชม ความต้องการของผู้ชมในการเตรียมไฟล์โครงการเพื่อใช้ในการตัดต่อวิดีโอ รวมถึงการกำหนดไฟล์งานที่จะนำมาใช้
2. มีความสามารถในการติดต่อกับเพื่อนร่วมงาน และลูกค้าเกี่ยวกับแผนโครงการในการทำวิดีโอ รวมถึงการกำหนดความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะมีผลต่อผลงานวิดีโอที่จะสร้างขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ประเภทของสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาต และการอนุญาตที่จำเป็นในการใช้เนื้อหาเฉพาะ ซึ่งมีผลต่อการนำมาทำเป็นผลงานวิดีโอ
2. มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเสียงและวิดีโอดิจิทัล ซึ่งจะมีผลต่อการทำงานร่วมกันในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน
3. มีความรู้ในหลักบรรณาธิการขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ใช้ในอุตสาหกรรมวิดีโอ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นเรื่องของการจัดการทำงานในอุตสาหกรรมวิดีโอ โดยนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตัดต่อวิดีโอมาเรียนรู้ และทำให้เกิดแนวความคิดในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การระบุกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ชม และกำหนดความต้องการในการสร้างวิดีโอวิชวลเอฟเฟ็กต์ และกราฟิกเคลื่อนไหว ก่อนที่จะมีการสร้างวิดีโอเหล่านั้น จำเป็นจะต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ชม (Target Audience) ซึ่งหมายถึง กลุ่มประชากรที่เป็นเป้าหมายในการทำวิดีโอวิชวลเอฟเฟ็กต์ที่จะนำเสนอ ซึ่งเมื่อกำหนดความต้องการได้แล้ว จึงมากำหนดกลุ่มประชากรที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยจำแนกกลุ่มผู้ชม (Target Audience) ตามลักษณะทางประชากรศาสตร์ (Demographics) ที่คล้ายคลึงกัน ได้ดังนี้
    - อายุ (Age)
    - เพศ (Gender)
    - ที่ตั้ง (Location)
    - การศึกษา (Education)
    - สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม (Socioeconomic Status)
2. ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคนิคเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
    - การพัฒนาทักษะการสนทนา (Conversation)เมื่อเป็นเรื่องของการสนทนามันก็คือการสื่อสารแบบสองทาง (Two-ways communication) ที่มีการแบ่งปันความคิดเห็นหรือความรู้ด้านต่าง ๆ โดยต้องมีทักษะการถ่ายทอดและการโน้มน้าวใจให้คู่สนทนา ได้แก่
        - แสดงความจริงใจและผ่อนคลาย
        - พูดอย่างชัดถ้อยชัดคำและไม่เร่งจนเกินไป

- เลือกคำพูดให้เหมาะสม
- ปฏิเสธอย่างสุภาพ
- ตั้งคำถามเพื่อโต้ตอบ

- ภาษากาย (Body Language) เช่น
  - ยิ้มอย่างจริงใจและมีอารมณ์ขัน
  - ผ่อนคลายอย่าเกร็ง
  - การส่งสายตา (Eye Contact)
- การฟังและการสังเกต (Listening & Observation)
  - มีปฏิสัมพันธ์บ้าง
  - สังเกตบรรยากาศในห้อง
- เนื้อหาในการพูด (Information)
  - หลีกเลี่ยงข้อมูลที่มากจนเกินไป
  - จัดลำดับความสำคัญ

3. หลักการตัดต่อวิดีโอ
   - ต้องตรวจสอบว่าในเครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมเครื่องมือครบหรือไม่เครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้ตัดต่อวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพมีดังต่อไปนี้
     - คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการตัดต่อไฟล์วิดีโอขนาดใหญ่ได้
     - ซอฟต์แวร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ
     - ตรวจสอบพื้นที่ฮาร์ดดิสก์ว่ามีเพียงพอหรือไม่
   - จัดระเบียบไฟล์โปรเจกต์ตั้งแต่เริ่มต้น
     - ต้องมีการตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บงาน
     - ต้องมีการกำหนดชื่อไฟล์ที่สอดคล้องกับงานวิดีโอนั้น ๆ เช่น กำหนดชื่อวิดีโอเริ่มแรกควรตั้งชื่อ Intro_VDO เป็นต้น
   - สำรองข้อมูลวิดีโอ และไฟล์ข้อมูล
     - ควรมี External Harddisk ไว้เพื่อเก็บข้อมูลอื่น ๆ
     - ทุก ๆ ครั้งที่มีการทำงานเสร็จ ควรมีการสำรองข้อมูลไฟล์นั้นไว้ใน External Harddisk
   - การตัดวิดีโอให้กระชับเนื้อหา
     - คำนึงถึงการตัดต่อวิดีโอว่ากระทบกับเนื้อหาที่สำคัญหรือไม่
     - ปรับเปลี่ยน สีสัน ความอิ่มตัวของสี อุณหภูมิของสีวิดีโอ
   - การใส่เสียงบรรยาย และเสียงเพลงประกอบ
     - ใส่เสียงบรรยายให้เข้ากับเนื้อหาวิดีโอ
     - ใส่เสียงเพลงประกอบให้กับวิดีโอ โดยปรับระดับเสียงที่เบา ไม่ดังจนเกินไป
   - การตัดต่อ และส่งออกไฟล์วิดีโอ
     - ตรวจสอบจนแน่ใจ แล้วคลิกคำสั่งส่งออกไฟล์ (Export to Video)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6002

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตั้งค่าชิ้นงานและส่วนติดต่อผู้ใช้ให้ตรงกับการออกแบบเพื่อผลิตชิ้นงานวิดีโอ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะมีความรู้ และความสามารถในเรื่องสร้างและตั้งค่าซีเควนซ์ (Sequence) ปรับแต่งพื้นที่ปฏิบัติงาน (Workspace) และตั้งค่าโปรแกรมให้เหมาะสมกับการผลิตชิ้นงาน ใช้เครื่องมือควบคุมการเล่นคลิปวิดีโอ ตลอดจนการนำเข้าไฟล์มัลติมีเดียจากแหล่งอื่นมาใช้ในชิ้นงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☑

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60021 สร้างและตั้งค่าซีเควนซ์ (Sequence) ของโปรแกรมให้เหมาะสมกับชิ้นงาน (Create and Settings Sequence Appropriate with Video Production Project Work)	1. สร้างซีเควนซ์ (Sequence) ให้เหมาะสมกับชิ้นงาน 2. ตั้งค่าซีเควนซ์ (Sequence) ให้เหมาะสมกับชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60022 ปรับแต่งพื้นที่ปฏิบัติงานและตั้งค่าโปรแกรมให้เหมาะสมกับการผลิตชิ้นงาน (Customize Program Workspace Appropriate with Video Production Project Work)	1. จัดวางเครื่องมือภายในหน้าต่างของโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ 2. คืนค่าเริ่มต้นของพื้นที่ปฏิบัติงาน 3. ใช้คำสั่งตั้งค่าพื้นฐาน (Application Preferences) ของโปรแกรมเพื่อกำหนดค่าให้เหมาะสมกับการผลิตชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60023 ใช้เครื่องมือควบคุมการเล่นคลิปวิดีโอ (Use Tool to Playback Video Clip)	1. ใช้เครื่องมือเล่นคลิปวิดีโอ 2. ใช้เครื่องมือหยุดคลิปวิดีโอ 3. ใช้เครื่องมือ Marker	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60024 นำเข้าไฟล์มัลติมีเดียจากแหล่งอื่นมาใช้ในชิ้นงาน (Import Media from Other Sources)	1. นำเข้าไฟล์ภาพ 2. นำเข้าไฟล์เสียง 3. นำเข้าไฟล์คลิปวิดีโอ 4. เปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ถูกนำเข้ามาในชิ้นงาน 5. ลบไฟล์ที่ถูกนำเข้ามาในชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสร้าง และกำหนดค่าโครงการไฟล์โปรเจกต์ และซีเควนซ์ (Sequence)
2. ทักษะการนำทาง การจัดระเบียบ และการปรับแต่งพื้นที่ทำงานภายในโปรแกรมให้เหมาะสม โดยรวมถึงการปรับแต่งหน้าจอโปรแกรม เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม
3. ทักษะวิธีการใช้เครื่องมือออกแบบที่ไม่แสดงให้เห็นในอินเทอร์เฟซ เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานของวิดีโอ รวมถึงการใช้เครื่องมือ (Tools) ในการปรับแต่งวิดีโอได้
4. ทักษะวิธีการนำเข้าทรัพยากร เช่น ไฟล์ภาพและวิดีโอ เป็นต้น เข้าไปไว้ในไฟล์โครงการ (Project File) เพื่อสะดวกในการตัดต่อ และใส่เอฟเฟ็กต์ต่าง ๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การทำความเข้าใจ และเรียนรู้การสร้างไฟล์โปรเจกต์ และซีเควนซ์ (Sequence)
2. การทำความเข้าใจ และเรียนรู้การนำเข้าทรัพยากร เช่น ไฟล์ภาพและวิดีโอ เป็นต้น เข้าไว้ในไฟล์โครงการ (Project File)

เพื่อจะได้ทราบถึงนามสกุลไฟล์ที่สามารถนำเข้าได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นเรื่องของการกำหนดค่าโครงการและอินเทอร์เฟซ เพื่อทำให้การใช้งานโปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอ ทำได้สะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสร้าง แก้ไขไฟล์งาน และซีเควนซ์ในการใช้งานโปรแกรมการตัดต่อวิดีโอ ผู้ใช้งานจะต้องเรียนรู้ Graphic User Interface (GUI) ซึ่งมีการแบ่งหน้าการใช้งานของโปรแกรม ออกเป็นหน้าต่างย่อย ๆ ซึ่งจะมีหน้าที่แตกต่างกัน โดยหน้าต่างย่อย จะเรียกว่า แพเนล (Panel) ซึ่งสามารถวางซ้อนทับกันได้ ซึ่งวิธีการสร้าง และแก้ไขมีดังนี้
   - สร้างไฟล์โปรเจกต์ ทำได้โดยคลิก New Project แล้วกำหนดค่าดังนี้
     - Name ชื่อโปรเจกต์
     - Location กำหนดตำแหน่งที่เก็บไฟล์
     - Display Format (Video) กำหนดหน่วยวัดเวลาใน Time
     - Display Format (Audio) กำหนดการแสดงผลรูปแบบเสียง
     - Capture Format กำหนดรูปแบบ ความละเอียดภาพ (DV=ทั่วไป, HDV=ความละเอียดสูง) คลิกปุ่มตกลง
2. การจัดระเบียบ การปรับแต่งพื้นที่ทำงานภายในโปรแกรม และการใช้เครื่องมือออกแบบอื่น ๆ หน้าจอโปรแกรมการตัดต่อวิดีโอ แบ่งหน้าจอการใช้งาน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ คือ
   - แถบเมนูบาร์ แถบเมนูคำสั่งที่รวบรวมคำสั่งต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีใช้งานในโปรแกรม
   - หน้าต่าง Program Monitor เป็นพื้นที่ทำงานในการแสดงไฟล์ภาพและวิดีโอ
   - กล่องเครื่องมือ (Toolbox) เครื่องมือพื้นฐานใช้งานทั่วไป เช่น เครื่องมือ Selection เลือกส่วนวัตถุต่าง ๆ ในพื้นที่ทำงาน ของเครื่องมือ Hand คลิกเลื่อนดูพื้นที่การทำงาน ในโปรแกรมได้ เป็นต้น
   - หน้าต่าง Timeline ที่แสดงช่วงเวลาของวิดีโอ
3. การนำเข้าทรัพยากรไฟล์ต่าง ๆ
   - คลิกเมนู File เลือก Import เลือกไฟล์ที่ต้องการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6003

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการองค์ประกอบของชิ้นงานวิดีโอ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะมีความรู้ และสามารถใช้เครื่องมือจัดการแทร็ก (Track) และซีเควนซ์ (Sequence) ในการผลิตชิ้นงาน ใช้แผงไทม์ไลน์เพื่อจัดการแทร็กเสียงและวิดีโอ ใช้เครื่องมือควบคุมแทร็ก (Track Output) เพื่อแสดงผลของคลิปวิดีโอ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☑

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60031 ใช้เครื่องมือจัดการแทร็ก (Track) และซีเควนซ์ (Sequence) ในการผลิตชิ้นงาน (Manage Tracks and Sequences)	1. ใช้แผงไทม์ไลน์เพื่อจัดการแทร็กเสียง (Audio Track) 2. ใช้แผงไทม์ไลน์เพื่อจัดการแทร็กวิดีโอ (Video Track) 3. ใช้คำสั่ง Nest เพื่อจัดกลุ่มคลิปวิดีโอในซีเควนซ์ (Sequence)	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60032 ใช้เครื่องมือควบคุมแทร็ก (Track Output) เพื่อแสดงผลของคลิปวิดีโอ (Use Track Output for Display Video Clip)	1. ใช้เครื่องมือเปิดการแสดงผลแทร็ก (Show Track) 2. ใช้เครื่องมือปิดการแสดงผลแทร็ก (Hide Track) 3. ใช้เครื่องมือปิดเสียงแทร็กที่ถูกเลือก (Mute Track) 4. ใช้เครื่องมือปิดเสียงแทร็กอื่นที่ไม่ได้ถูกเลือก (Solo Track)	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความสามารถในการจัดการแทร็กและซีเควนซ์
2. มีความสามารถเปิดใช้งาน และปิดการใช้งานเอาต์พุตแทร็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้การจัดการแทร็กและซีเควนซ์
2. มีความรู้เปิดใช้งาน และปิดการใช้งานเอาต์พุตแทร็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นเรื่องของการจัดการโครงการไฟล์วิดีโอ ซึ่งกำหนดแทร็ก และซีเควนซ์ที่ใช้ในการตัดต่อวิดีโอ ให้มีความสะดวก ง่ายต่อการตัดต่อวิดีโอ และแทรกไฟล์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การกำหนดซีเควนซ์ (Sequence) ไฟล์ Sequence เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการใช้โปรแกรมการตัดต่อวิดีโอ มีหน้าที่เป็นเสมือนพื้นที่ทำงานภาพในไฟล์โปรเจกต์
   - การปรับแต่งซีเควนซ์ (Sequence)
     1. คลิกเมนู Sequence เลือก Sequence Settings
     2. กำหนดค่า แล้วคลิกปุ่มตกลง
2. การทำงานกับแทร็กในแผงไทมไลน์ (Timeline Panel)
   - Timeline คือส่วนสำคัญที่ใช้ในการตัดต่อและเรียงลำดับงานวิดีโอ โดยการนำคลิปต่าง ๆ มาเรียงต่อกัน และตัดต่อส่วนที่ต้องการ รวมทั้งการใส่เสียงบรรยายและเทคนิคภาพต่าง ๆ แทร็กจะมีอยู่ 2 ประเภท
   - Video Track (V) สำหรับทำงานเกี่ยวกับส่วนของภาพและข้อความ
   - Audio Track (A) สำหรับทำงานเกี่ยวกับคลิปเสียง
   - การวางไฟล์คลิปวิดีโอลงใน Timeline
     1. ไปที่ตำแหน่ง Project Panel
     2. คลิกเลือกคลิปไฟล์ที่ต้องการ
     3. ลากมาใส่ในช่อง Timeline

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6004

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างและปรับแต่งส่วนประกอบของวิดีโอ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะมีความรู้ และสามารถใช้เครื่องมือสร้าง แก้ไขไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ การเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ ปรับแต่งฟุตเทจ (Footage) กำหนดความเร็วในการเล่น กำหนดความดังของเสียง กำหนดสี กำหนดค่าความโปร่งใส (Opacity) เพิ่มเอฟเฟ็กต์ ใช้คีย์เฟรม (Key Frame) เพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☑

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60041 ใช้เครื่องมือสร้างและแก้ไขไฟล์เสียงและวิดีโอ (Create and Edit Video and Audio)	1. ใช้เครื่องมือ Source Monitor เพื่อตัดต่อวิดีโอ 2. ใช้เครื่องมือ Program Monitor เพื่อตัดต่อวิดีโอ 3. ใช้เครื่องมือ In and Out Point เพื่อตัดต่อวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60042 ใช้เครื่องมือสร้างและแก้ไขการเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ (Create and Edit Animate of Object on Video)	1. ใช้เครื่องมือ Type Tool เพื่อเพิ่มข้อความ 2. ใช้เครื่องมือสร้างรูปทรง 3. ใช้แผงกราฟิก (Graphic Panel) เพื่อปรับแต่งข้อความและรูปทรง	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60043 ใช้เครื่องมือปรับแต่งฟุตเทจ (Footage) เพื่อใช้ในซีเควนซ์ (Sequence) (Transform Footage for Use in Sequence)	1. ใช้เครื่องมือกำหนดอัตราส่วนความสูงและความกว้าง (Aspect Ratio) ของวิดีโอ 2. ใช้เครื่องมือ Razor Tool เพื่อตัดคลิปวิดีโอ 3. ใช้เครื่องมือ Slip Tool เพื่อตัดคลิปวิดีโอ 4. ใช้เครื่องมือ Rolling Edit Tool เพื่อตัดคลิปวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60044 ใช้เครื่องมือตั้งค่าและปรับแต่งคลิปวิดีโอ (Settings and Adjust Video Clip)	1. ใช้คำสั่งกำหนดค่าความเร็วของคลิปวิดีโอ 2. ใช้คำสั่งปรับความดังของเสียงของคลิปวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60045 ใช้เอฟเฟ็กต์เพื่อปรับแต่งคลิปวิดีโอ (Use Effect to Modify Video Clip)	1. ใช้คำสั่งแก้ไขสีของวิดีโอแบบอัตโนมัติ 2. ใช้เอฟเฟ็กต์สำเร็จรูป (Presets) ให้กับคลิปวิดีโอ 3. ใช้คำสั่งกำหนดความโปร่งใส (Opacity) ให้กับคลิปวิดีโอ 4. ใช้คำสั่ง Mask เพื่อซ่อนวัตถุในคลิปวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60046 ใช้คีย์เฟรม (Key Frame) เพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวของวัตถุบนวิดีโอ (Use Key Frame to Control Object on Video)	1. สร้างคีย์เฟรมให้กับคลิปวิดีโอ 2. เพิ่มคีย์เฟรมให้กับคลิปวิดีโอ 3. ปรับแต่งคีย์เฟรมให้กับคลิปวิดีโอ 4. ใช้คีย์เฟรมเพื่อสร้างเอฟเฟ็กต์ภาพเคลื่อนไหวให้กับวัตถุบนคลิปวิดีโอ	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60047 ใช้คำสั่งกำหนดไฟล์เสียงเพื่อการตัดต่อวิดีโอ (Manage Audio for Video Editing)	1. ใช้เอฟเฟ็กต์สำเร็จรูป (Presets) ให้กับเสียงในคลิปวิดีโอ 2. ใช้คำสั่งเพิ่มเสียงลงในซีเควนซ์ (Sequence) 3. ใช้คำสั่งปรับแต่งเสียงบนไทม์ไลน์	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความสามารถใช้เครื่องมือและคุณสมบัติหลักในการแก้ไขเสียงและวิดีโอ
2. มีความสามารถเพิ่ม และสร้างการเคลื่อนไหวให้กับข้อความชื่อเรื่อง และแก้ไขคุณสมบัติของชื่อเรื่อง
3. มีความสามารถแปลงฟุตเทจเพื่อใช้ในซีเควนซ์
4. มีความสามารถใช้เอฟเฟ็กต์เพื่อแก้ไขวิดีโอในซีเควนซ์
5. มีความสามารถใช้คีย์เฟรมเพื่อควบคุมคุณสมบัติของวิดีโอ และจัดการเสียงในซีเควนซ์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและคุณสมบัติหลักในการแก้ไขเสียง และวิดีโอ
2. มีความรู้ในการใช้คีย์เฟรมเพื่อควบคุมคุณสมบัติของวิดีโอ และจัดการเสียงในซีเควนซ์ได้
3. มีความรู้ในการใช้เอฟเฟ็กต์เพื่อแก้ไขวิดีโอในซีเควนซ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นเรื่องของการจัดการสร้าง และการแก้ไของค์ประกอบวิชวล ซึ่งทำให้วิดีโอที่มีการตัดต่อมีสีสัน มีจุดเด่นที่น่าสนใจ โดยการใส่เอฟเฟ็กต์ต่าง ๆ ประกอบกับการตัดต่อวิดีโอเข้าด้วยกัน ทำให้การตัดต่อวิดีโอมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การปรับแต่งคลิปวิดีโอในซีเควนซ์ โดยปกติคลิกภาพนิ่งที่จะนำมาวางบนแทร็ก ค่าเริ่มต้นจะมีความยาว 5 วินาที หากต้องการเพิ่มความยาวสามารถทำได้โดยการคลิกที่ท้ายคลิป หรือหัวคลิป เพื่อลากออกไป เพื่อขยายได้ แต่การขยาย จะทำได้กับภาพนิ่ง หากเป็นไฟล์วิดีโอ จะขยายได้จำกัด
2. การรวมกลุ่มคลิปในซีเควนซ์หากทำการรวมคลิปไว้ในกลุ่มเดียวกัน สามารถทำได้โดยคลิกเมนู Clip เลือก Group หรือคลิกขวาเลือก Group เป็นการรวมคลิปวิดีโอ
3. การปรับความเร็วในการแสดงคลิปในซีเควนซ์คลิกขวาที่คลิปที่ต้องการเลือก Speed/Duration ใส่ความเร็วที่ต้องการ
4. การใส่ Effects ให้คลิปวีดีโอในซีเควนซ์ ในการใส่เอฟเฟ็กต์วิดีโอ ทำได้โดยไปที่ Effects Panel ซึ่งจะมีรายชื่อเอฟเฟ็กต์ต่าง ๆ ดังนี้
   - Presets เอฟเฟ็กต์สำเร็จรูปที่โปรแกรมทำการกำหนดค่าให้
   - Audio Effects เอฟเฟ็กต์ในการปรับแต่งค่าคลิปเสียง

- Audio Transitions เอฟเฟ็กต์ในการเชื่อมต่อเสียงระหว่างคลิป
- Video Effect เอฟเฟ็กต์ในการปรับแต่งคลิปภาพ
- Video Transitions เอฟเฟ็กต์ในการเปลี่ยนฉากภาพ

5. การใช้เอฟเฟ็กต์ Transitions ในการเปลี่ยนฉากการเปลี่ยนภาพด้วย Video Transition ในการตัดต่อโดยนำมาภาพมาวางต่อกัน แล้วค่อย ๆ เปลี่ยนฉากด้านหลัง ตัวอย่างรูปแบบ Effect Video Transitions เช่น

- 3D Motion เทคนิคการเปลี่ยนภาพที่อาศัยลูกเล่นการเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ พร้อมมุมมองแบบ Perspective เข้าช่วยในการเปลี่ยนภาพนั้นให้ดูมีมิติมากขึ้น
- Dissolveเทคนิคการเปลี่ยนภาพที่อาศัยหลักการซ้อนภาพคลิปวิดีโอทั้ง 2 คลิปเข้าด้วยกัน
- Iris เทคนิคที่มีลักษณะคล้ายกับการกะพริบของม่านตา หรือม่านชัตเตอร์ของกล้องถ่ายรูป
- Page Peel เทคนิคการเปลี่ยนภาพที่อาศัยการพลิกหน้ากระดาษในรูปแบบต่าง ๆ
- Slide เทคนิคการเปลี่ยนภาพโดยอาศัยการเลื่อนรูปภาพของคลิป Video ไปเป็นอีกภาพหนึ่งแทน โดยมีรูปแบบการเลื่อนเปลี่ยนภาพหลากหลายรูปแบบด้วยกัน
- Wipe เทคนิคการเปลี่ยนภาพคล้ายกับแบบ Slide แตกต่างกันตรงที่เปลี่ยนภาพแบบ Wipe นั้นจะเป็นการเคลื่อนไหวของวัตถุต่าง ๆ เช่น การหมุนของเข็มนาฬิกา เป็นต้น
- Zoom เทคนิคการเคลื่อนไหวแบบซูมเข้า-ออกของภาพ มาสลับเปลี่ยนกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6005

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เผยแพร่ชิ้นงานวิดีโอไปยังสื่อดิจิทัล

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☑

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60051 จัดเตรียมชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อดิจิทัล (Prepare Video Production Project Work for Publish to Digital Media)	1. ตั้งค่าชิ้นงานให้เหมาะสำหรับงานเว็บไซต์ 2. ตั้งค่าชิ้นงานให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอ 3. ตรวจสอบและลบช่องว่าง (Gap) บนไทม์ไลน์	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
60052 ส่งออกชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อดิจิทัล (Export Video Production Project Work to Digital Media)	1. ส่งออกเฉพาะเฟรม (Frame) ที่เลือก 2. ส่งออกบางส่วนของชิ้นงาน 3. ส่งออกชิ้นงานทั้งหมด 4. ใช้โปรแกรม Adobe Media Encoder เพื่อส่งออกชิ้นงาน	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความสามารถจัดเตรียมลำดับภาพและเสียงสำหรับการเผยแพร่ไปยังเว็บ หน้าจอ และอุปกรณ์ดิจิทัลอื่น ๆ
2. มีความสามารถในการส่งออกไฟล์วิดีโอและเสียงของซีเควนซ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในการจัดเตรียมลำดับภาพและเสียงสำหรับการเผยแพร่ไปยังเว็บ หน้าจอ และอุปกรณ์ดิจิทัลอื่น ๆ
2. มีความรู้ในการส่งออกไฟล์วิดีโอและเสียงของซีเควนซ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นเรื่องของการดำเนินการเผยแพร่สื่อดิจิทัล โดยนำไฟล์วิดีโอที่ได้จากการตัดต่อวิดีโอที่เสร็จเรียบร้อยมานำเสนอและเผยแพร่ส่งออกเป็นสื่อวิดีโอที่สามารถนำไปใช้งานในการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งออกไฟล์วิดีโอและเสียงของซีเควนซ์
   1) คลิกเมนู File เลือก Export เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการ
      - Media
      - Motion GraphicsTemplate..
      - Tape (DV/HDV)..
      - Tape (Serial Device)..
      - EDL
      - OMF
      - Markers
      - AAF
      - Avide Log Exchange
      - Final Cut Pro XML.
   2) คลิกเลือก Media เลือกนามสกุลไฟล์ได้ดังนี้
      - AAC Audio
      - AIFF
      - Animated GIF
      - Apple ProRes MXF OP1a
      - AS-10
      - AS-11
      - AVI
      - AVI (Uncompressed)
      - BMP
      - DNxHR/DNxHD MXF OP1a
      - DPF
      - GIF
      - H.264
      - H.264 Blu-ray
      - HEVC (H.265)
      - JPEG
      - JPEG 2000 MXF OP1a
      - MP3
      - MPEG2
      - MPEG2 Blu-ray

- MPEG2-DVD
- MPEG4
- QuickTime
- Targa
- TIFF
- Waveform Audio
- Windows Media

3) คลิกกำหนด Export Video และ Export Audio
4) คลิกปุ่ม Export

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สาธิตการปฏิบัติงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน