



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา

จัดทำโดย คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2568

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

จากการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวนศูนย์บริการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ป้องกัน และสร้างเสริม พัฒนาการเด็ก และผู้สูงอายุในไทย พบว่ามีศูนย์เด็กเล็กเป็นหน่วยย่อยภายใต้สังกัดต่าง ๆ ของภาครัฐ จำนวนมากกว่า 8 แสนแห่ง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่ไม่ใช่การรักษาพยาบาล ประมาณกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศ และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ ควบคู่ไปกับธุรกิจบริการเชิงส่งเสริม ป้องกัน รวมถึงสร้างเสริมและฟื้นฟูพัฒนาการสำหรับวัยเด็ก และวัยผู้สูงอายุจากภาคเอกชน มาตรฐานอาชีพนี้จะครอบคลุมบุคลากรในสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา ที่ปฏิบัติงานกับกลุ่มผู้รับบริการ วัยเด็กและผู้สูงอายุเท่านั้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2568

6. ครั้งที่

1

ปีที่ประกาศ 2568

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)
2. การปรับหน่วยสมรรถนะแต่ละอาชีพให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
3. การทบทวนคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาจิตวิทยา

อาชีพนักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

10101	ตรวจประเมินทางด้านการพัฒนาการเด็ก
10201	จัดโปรแกรมส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็กปกติ
10202	จัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
10203	จัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification)
10205	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว
10303	พัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา อาชีพนักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการในเด็กเป็นอย่างดี นอกจากจะสามารถตรวจประเมินทางพัฒนาการ จัดโปรแกรมทางจิตวิทยาพัฒนาการเพื่อสร้างเสริม และส่งเสริมพัฒนาการ และปรับพฤติกรรม เพื่อเพิ่มพฤติกรรม ที่พึงประสงค์หรือลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในเด็กแล้ว คำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัวในการทำงานยังเป็นผู้พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กในระดับประเทศและระดับสากล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา อาชีพนักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ระดับ 7 จะต้องมีความสมบัตินี้

- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาจิตวิทยาพัฒนาการ โดย
 - มีงานวิจัยหรือรายงานวิชาการหรือบทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้จิตวิทยาพัฒนาการเด็กอย่างน้อย 1 ชิ้นภายใน 3 ปีที่ผ่านมา (ไม่นับงานวิจัยเพื่อจบการศึกษา) และ
 - มีเอกสารรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการเด็กโดยไม่มีการกำกับดูแลอย่างน้อย 6 ปี (เอกสารมีผลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในเอกสาร) หรือ
 - มีเอกสารรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานด้านพัฒนาการเด็ก (นับรวมเวลาการทำงานทั้งหมด ทั้งชั่วโมงในการปฏิบัติงานกับเด็กและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาการเด็ก) ไม่น้อยกว่า 3,500 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

ในบริษัทที่มีการบริหารโครงการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการเชิงนโยบายอันเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการและ/หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กในระดั บองค์กร ชุมชน หรือประเทศ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 ตรวจประเมินทางด้านการพัฒนาการเด็ก
- 10201 จัดโปรแกรมส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็กปกติ
- 10202 จัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- 10203 จัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification)
- 10205 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว
- 10303 พัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยา และเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของจิตวิทยาให้เป็นที่รู้จัก ในประเทศไทยและอาเซียน	10	ให้บริการทางจิตวิทยาอย่างมีมาตรฐานและจรรยา บรรณในวิชาชีพ และเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อประ โยชน์สูงสุดในการให้บริการ	101	ประเมินพัฒนาการเด็ก
			102	สร้างเสริม (Intervention) และส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็ก
			103	ส่งต่อองค์ความรู้ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กที่ถูกต้ องและทันสมัย ให้กับหน่วยงาน สังคม และประเทศ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ประเมินพัฒนาการเด็ก	10101	ตรวจประเมินทางด้านการพัฒนาการเด็ก	10101.1	รวบรวมข้อมูลและประเมินพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก
				10101.2	รายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก
102	สร้างเสริม (Intervention) และส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็ก	10201	จัดโปรแกรมส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็กปกติ	10201.1	ออกแบบโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็กปกติ
				10201.2	ปฏิบัติตามโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ
		10202	จัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	10202.1	ออกแบบโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
				10202.2	ปฏิบัติตามโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรม และเด็กที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ
		10203	จัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification)	10203.1	ออกแบบโปรแกรมการลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการของเด็ก
				10203.2	ปฏิบัติตามโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ
		10205	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว	10205.1	ออกแบบและดำเนินโปรแกรมด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว
				10205.2	เผยแพร่ข้อมูลด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว
103	ส่งต่อความรู้ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กที่ถูกต้องและทันสมัย ให้กับหน่วยงาน สังคม และประเทศ	10303	พัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก	10303.1	บริหารโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในสาขาจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก
				10303.2	บริหารจัดการเชิงนโยบาย ในระดับองค์กร ชุมชน หรือประเทศจากการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็ก
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็ก โดยสามารถรวบรวมข้อมูลและประเมินพฤติกรรมและพัฒนาการเด็กด้วยการสังเกตและการใช้เครื่องมือ และรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กในแง่ทั้งการประเมินและการถ่ายทอดถึงคนทั่วไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก และรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.1 รวบรวมข้อมูลและประเมินพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก	1. ประเมินปัญหาเบื้องต้นโดยการสังเกตพฤติกรรมของเด็ก 2. คัดเลือกเครื่องมือการประเมินที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ 3. จัดเตรียมอุปกรณ์/บุคลากรให้พร้อมต่อการประเมิน 4. ดำเนินการตามขั้นตอนในการประเมินพัฒนาการเด็กดังที่ระบุไว้ในคู่มือ 5. ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.2 รายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก	- บันทึกข้อมูลการประเมินลงในแบบฟอร์มมาตรฐานหรือที่ออกแบบไว้อย่างเหมาะสม - ตีความผลการประเมินตามคู่มือการไขมาตรฐานวัด/เครื่องมือได้ถูกต้อง - อธิบายผลการประเมินให้ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย - เขียนรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการวัดและประเมินผลทางจิตวิทยาพัฒนาการในเด็กโดยใช้เครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมตามวัย
- ทักษะในการสร้างสัมพันธภาพกับเด็ก และครอบครัว
- ทักษะในการสื่อสารข้อมูลเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับผู้รับสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน อันประกอบด้วย การเจริญเติบโตของร่างกาย พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงปัญหาพัฒนาการในเด็ก
- ความรู้ในการวัดและการประเมินพัฒนาการเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กที่ได้มาตรฐานหรือที่ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ เช่น Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM), Denver Developmental Screening Test II (Denver II), Bayley Scales Of Infant and Toddler Development (Bayley), Digit-Span Test, Dimensional Change Card Sort (DCCS)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็ก โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ และประเมินแฟ้มสะสมงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการในเด็กวัยแรกเกิดจนถึงอายุ 9 ขวบ เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลและประเมินพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก

ตั้งแต่การสังเกตพฤติกรรม การรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินในเบื้องต้น และการประเมินด้วยเครื่องมือ การคัดเลือกเครื่องมือ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรในการประเมิน และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประเมิน และปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการตามความเหมาะสม สามารถตีความผลจากการประเมิน และรายงานผลทั้งทางวาจาและเขียนรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็กจากการสังเกตพฤติกรรม

รู้จักและสามารถใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็กโดยทั่วไปที่ใช้ในประเทศไทย

พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

1. พัฒนาการเด็ก หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมทั้งในด้านโครงสร้าง หน้าที่ และพฤติกรรมของเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 9 ปี อันเกิดจากอิทธิพลของพันธุกรรม สิ่งแวดล้อม และการเลี้ยงดู โดยอาจเป็นผลจากที่เด็กได้รับมาตั้งแต่เป็นตัวอ่อนในครรภ์ โดยพัฒนาการเด็ก สามารถแบ่งเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1.1 พัฒนาการด้านร่างกาย หมายถึง ความสามารถในการควบคุมและประสานการทำงานของกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็ก การเคลื่อนไหวร่างกายที่ประสานกับประสาทสัมผัสต่าง ๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวร่างกายที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการเจริญเติบโตที่เปลี่ยนแปลงไปตามช่วงวัย

1.2 พัฒนาการด้านสติปัญญา หมายถึง ความสามารถในการรับรู้และเข้าใจสิ่งรอบตัวผ่านประสาทสัมผัส การมีประสบการณ์กับสิ่งต่าง ๆ และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีความสามารถในการสร้างภาพในสมอง (Mental representation) มีความสามารถในการให้ความสนใจและเปลี่ยนความสนใจ จดจำข้อมูลและยับยั้งพฤติกรรมของตนเอง สามารถเรียนรู้ภาษาและวิธีการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบวัจนภาษาและอวัจนภาษา รู้จักการใช้เหตุผลอย่างง่าย โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นรูปธรรมของสิ่งรอบตัว

1.3 พัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม หมายถึง ความสามารถในการรับรู้ เข้าใจอารมณ์พื้นฐานต่าง ๆ และอารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับสังคมทั้งของตนเองและผู้อื่น และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม สามารถกำกับ ควบคุมและจัดการพฤติกรรมทางอารมณ์และพฤติกรรมทางสังคมของตนเอง มีความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางสังคมกับคนรอบข้าง

2. พฤติกรรมเด็ก หมายถึง การตอบสนองของร่างกายต่อสิ่งเร้าภายในหรือภายนอกร่างกาย ซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมที่สังเกตได้ภายนอก เช่น การเดิน การพูด และพฤติกรรมภายใน เช่น กระบวนการคิด และอารมณ์

3. การประเมินพัฒนาการเด็ก หมายถึง การใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ เพื่อตรวจวัดระดับพัฒนาการเด็กในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้น อันมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุปัญหาทางพัฒนาการที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการจัดโปรแกรมเพื่อสร้างเสริม/ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเป็นลำดับต่อไป

4. เครื่องมือ/มาตรวัดที่ใช้ในการประเมินพัฒนาการเด็ก หมายถึง เครื่องมือที่ได้มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็กโดยทั่วไปที่ใช้ในประเทศไทย เช่น Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM), Denver Developmental Screening Test II (Denver II), Bayley Scales of Infant and Toddler Development (Bayley)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- การสาธิตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงาน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดโปรแกรมส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็กปกติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดโปรแกรมส่งเสริม (Enhancement) พัฒนาการเด็ก โดยสามารถออกแบบโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก กำหนดวัตถุประสงค์ไปจนวางแผนโปรแกรมทุกขั้นตอนโดยละเอียด รวมถึงการปรับปรุงรายละเอียดโปรแกรมตามความเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.1 ออกแบบโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็กปกติ	1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม 2. วางแผนการดำเนินโปรแกรมตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10201.2 ปฏิบัติตามโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผน 2. ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมสำหรับเด็กแต่ละคนหากจำเป็น 3. จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโปรแกรมตามประสิทธิภาพที่ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ทักษะในการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยทางจิตวิทยาพัฒนาการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน อันประกอบด้วย การเจริญเติบโตของร่างกาย พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงปัญหาพัฒนาการในเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยา
- ความรู้เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- หลักฐานประกอบที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการจัดโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการ และการประเมินทางจิตวิทยาพัฒนาการ

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- ประกาศนียบัตรจาก CITI Training (ถ้ามี)

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการจัดโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการจัดโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กวัยแรกเกิดจนถึงอายุ 9 ขวบ เริ่มจากออกแบบโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม เลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และวางแผนโปรแกรมเพื่อบูรณาการพัฒนาการครบทุกด้าน ปฏิบัติตามโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการ ตั้งแต่การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการตามคู่มือ โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพทางร่างกายและจิตใจของเด็ก ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสม และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วมีการประเมินประสิทธิผลของโปรแกรม และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโปรแกรมต่อไป

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยออกแบบโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดำเนินการตามแผนโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของเด็กเป็นสำคัญ และประเมินผลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรม

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

โปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (Enhancement Program) หมายถึง โปรแกรมกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับเด็ก/พ่อแม่และผู้เกี่ยวข้องกับเด็ก โดยมีเป้าหมายที่เด็ก อายุ 0-9 ปี เพื่อสนับสนุนให้เด็กมีพัฒนาการที่เต็มศักยภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- การสาธิตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2568
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยสามารถออกแบบโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการ กำหนดวัตถุประสงค์ไปจนการวางแผนโปรแกรมทุกขั้นตอนโดยละเอียด และสามารถปฏิบัติตามโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กที่มีความล่าช้าทางพัฒนาการอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของเด็ก รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมตามความเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- ผู้ประกอบวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
- N/A
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
- N/A
11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.1 ออกแบบโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรม และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม 2. วางแผนการดำเนินโปรแกรมตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10202.2 ปฏิบัติตามโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรม และเด็กที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผน 2. ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมสำหรับเด็กแต่ละคนหากจำเป็น 3. จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโปรแกรมตามประสิทธิภาพที่ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- N/A
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- ทักษะในการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยทางจิตวิทยาพัฒนาการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน ทั้งที่เกี่ยวกับเด็กปกติและเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- หลักฐานประกอบที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการจัดโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการ และการประเมินทางจิตวิทยาพัฒนาการ

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- ประกาศนียบัตรจาก CITI Training

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการจัดโปรแกรมสร้างเสริม (Intervention) พัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการจัดโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการเด็กในเด็กวัยแรกเกิดจนถึงอายุ 9 ปี ที่มีความเสี่ยงที่จะมี หรือมีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เริ่มจากออกแบบโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กที่มีความล่าช้าทางพัฒนาการ ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม เลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และวางแผนโปรแกรมเพื่อบูรณาการพัฒนาการครบทุกด้าน ปฏิบัติตามโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการตั้งแต่การดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมพัฒนาการตามคู่มือ โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพทางร่างกายและจิตใจของเด็ก ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสม และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ มีการประเมินประสิทธิผลของโปรแกรม และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโปรแกรมต่อไป

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการเด็กโดยออกแบบโปรแกรมสร้างเสริมพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กที่มีความล่าช้า/มีปัญหาทางพัฒนาการหรือปัญหาทางพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดำเนินการตามแผนโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของเด็กเป็นสำคัญ และประเมินผลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรม โดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- สานิตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification)
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2568
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification) โดยสามารถออกแบบโปรแกรมการลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการของเด็ก ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ไปจนการวางแผนโปรแกรมทุกขั้นตอนโดยละเอียด และสามารถปฏิบัติตามโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในเด็กปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของเด็ก รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมตามความเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203.1 ออกแบบโปรแกรมการลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการของเด็ก	1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม 2. วางแผนการปรับพฤติกรรมตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และพฤติกรรมของเด็กแต่ละคน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10203.2 ปฏิบัติตามโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผน 2. ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมสำหรับเด็กแต่ละคนหากจำเป็น 3. จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโปรแกรมตามประสิทธิภาพที่ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการดำเนินกิจกรรมการปรับพฤติกรรมเพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการของเด็ก
- ทักษะในการวิจัย โดยเฉพาะงานวิจัยทางจิตวิทยาพัฒนาการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน อันประกอบด้วย การเจริญเติบโตของร่างกาย พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงปัญหาพัฒนาการในเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับพฤติกรรมในเด็ก
- ความรู้ด้านการเสริมแรงทางบวก การเสริมแรงทางลบ การให้รางวัล และการลงโทษอย่างเหมาะสมต่อเด็กในแต่ละช่วงพัฒนาการ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- หลักฐานประกอบที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการจัดโปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการ และการประเมินทางจิตวิทยาพัฒนาการ

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- ประกาศนียบัตรจาก CITI Training (ถ้ามี)

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในเด็ก โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในเด็กวัยแรกเกิดจนถึงอายุ 9 ปี

เริ่มจากออกแบบโปรแกรมการปรับพฤติกรรมเด็กเพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการของเด็ก ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ของโปรแกรม ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม เลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และวางแผนโปรแกรมเพื่อบูรณาการพัฒนาการครบทุกด้าน ปฏิบัติตามโปรแกรมการปรับพฤติกรรม โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพทางร่างกายและจิตใจของเด็ก และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วมีการประเมินประสิทธิผลของโปรแกรม และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโปรแกรมต่อไป

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดโปรแกรมปรับพฤติกรรมเด็ก โดยออกแบบโปรแกรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ดำเนินการตามแผนโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของเด็กเป็นสำคัญ และประเมินผลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรม

โดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

โปรแกรมปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification Program) หมายถึง โปรแกรมกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับเด็ก/พ่อแม่และผู้เกี่ยวข้องกับเด็ก

โดยมีเป้าหมายที่เด็กอายุ 0-9 ปี เพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างให้เด็กมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

โดยมีพื้นฐานอยู่บนหลักการและแนวคิดการปรับพฤติกรรมและทฤษฎีการเรียนรู้ทางจิตวิทยา โดยใช้หลักการเสริมแรง และหลักการลงโทษที่เหมาะสม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- สวัสดิการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2568
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการออกแบบและดำเนินโปรแกรมด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณของนักจิตวิทยา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว และยังสร้างความตระหนักรู้ประเด็นเหล่านี้แก่สังคมที่จะชี้ให้เห็นถึงนำเสนอความเชื่อ/แนวคิด/แนวปฏิบัติที่เป็นอันตรายต่อพัฒนาการเด็ก และสามารถอธิบายข้อมูลที่ถูกต้องด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กต่อสังคมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10205.1 ออกแบบและดำเนินโปรแกรมด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว	1. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2. ดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหากการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10205.2 เผยแพร่ข้อมูลด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว	1. นำเสนอความเชื่อ/แนวคิด/แนวปฏิบัติที่เป็นอันตรายต่อพัฒนาการเด็ก 2. อธิบายข้อมูลที่ถูกต้องด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก 3. ประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัวอย่างเหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยา
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก ความปลอดภัยของเด็ก และครอบครัว

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรมจริยธรรมในการทำงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับเด็ก (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- ประกาศนียบัตรจาก CITI Training (ถ้ามี)
- ประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี)

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว

เริ่มจากออกแบบและดำเนินโปรแกรมด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว จากนั้นจึงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหากการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมาย นอกจากนี้ ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก นักจิตวิทยาจะต้องคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว โดยสามารถนำเสนอความเชื่อ/แนวคิด/แนวปฏิบัติที่เป็นอันตรายต่อพัฒนาการเด็ก และอธิบายข้อมูลที่ถูกต้องด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องแสดงให้เห็นว่า ตนเป็นผู้มีความรู้ในประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว และที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆโดยคำนึงถึง ประเด็นทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัวเหล่านี้อย่างเคร่งครัด โดยอาจยกตัวอย่างการจัดโปรแกรมส่งเสริม/สร้างเสริมพัฒนาการเด็กที่มีการคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็ก และจริยธรรม จรรยาบรรณ ที่เหมาะสมของนักจิตวิทยา

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

1. จริยธรรม (Ethics) หมายถึง หลักการทางศีลธรรมที่นักจิตวิทยาควรยึดถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
2. จรรยาบรรณ (Code of Conduct/Professional Standards) หมายถึง ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ที่เฉพาะเจาะจง

ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมและกำกับพฤติกรรมของนักจิตวิทยา โดยอิงตามหลักจรรยาบรรณนักจิตวิทยา

ที่ออกโดยสมาคมจิตวิทยาแห่งประเทศไทย 2568 หรือ American Psychological Association's Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct ค.ศ. 2017 เป็นต้น

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว หมายถึงกฎหมายในประเทศไทยที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2568
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก (2634)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในพัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก ได้แก่ การบริหารโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในสาขาจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก การบริหารจัดการเชิงนโยบาย ในระดับองค์กร ชุมชน หรือประเทศ จากการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก และการบริหารโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในสาขาจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303.1 บริหารโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในสาขาจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก	1. บ่งชี้ความสำคัญขององค์ความรู้หรือนวัตกรรมจากโครงการวิจัยที่มีต่อจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้ 2. อธิบายวิธีดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องสำหรับการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก 3. ดูแลการดำเนินการวิจัยให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมในการวิจัย	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303.2 บริหารจัดการเชิงนโยบาย ในระดับองค์กร ชุมชน หรือประเทศ จากการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก	- คัดเลือกหน่วยงาน/ชุมชนเป้าหมายในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรม - ศึกษาความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน/ชุมชนเป้าหมายในเชิงลึก - เลือกใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้เหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็น - อธิบายวิธีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม - บ่งชี้ผลหรือประโยชน์ที่จะเกิดจากการใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการบริหารโครงการวิจัยจนสำเร็จลุล่วง
- ทักษะการแก้ปัญหา การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล
- ทักษะการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับบุคคล/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน
- ความรู้เกี่ยวกับปัญหา/ความต้องการองค์ความรู้หรือนโยบายที่เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการเด็กในประเทศไทยและอาเซียน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการวิจัย/หน่วยงาน
- ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการสร้างองค์ความรู้/นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน ที่มีรายละเอียดการบริหารโครงการวิจัย/บริหารจัดการเชิงนโยบายในส่วนที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- ประกาศนียบัตรจาก CITI Training

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะพัฒนานวัตกรรมหรือนโยบายอันเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก โดยพิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน และพิจารณาจากหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน
- พิจารณาจากหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของสมรรถนะการพัฒนาทฤษฎีหรือความรู้เชิงวิชาการทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก รวมถึงการบริหารโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในสาขาจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ตั้งแต่การบ่งชี้ความสำคัญขององค์ความรู้หรือนวัตกรรมจากโครงการวิจัยที่มีต่อจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก อธิบายวิธีดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องสำหรับการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรม และดูแลการดำเนินการวิจัยให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมในการวิจัย การบริหารจัดการเชิงนโยบาย ในระดับองค์กร ชุมชน หรือประเทศ จากการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ตั้งแต่การคัดเลือกหน่วยงาน/ชุมชนเป้าหมายในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรม การศึกษาความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน/ชุมชน เลือกใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กได้เหมาะสมกับความต้องการ อธิบายวิธีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ และการบ่งชี้ผลหรือประโยชน์ที่จะเกิดจากการใช้นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องเคยมีผลงานการเผยแพร่ความรู้วิชาการทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ทำการวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และสร้างเป็นนวัตกรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ได้อย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน รวมถึงการอธิบายให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงความรู้และนวัตกรรมใหม่ที่สร้างสรรค์ รวมถึงประเมินคุณค่าของผลงานวิจัยได้

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- การสัมภาษณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน