



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม
ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพผู้สอนมัคคุเทศก์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพผู้สอนมัคคุเทศก์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการแพร่ระบาดอยู่หลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562

จากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา COVID-19 ซึ่งมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อทรัพยากรมนุษย์ สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ สภาพของเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคอุตสาหกรรม 4.0 จากสิ่งแวดล้อมภายนอกและบริบทของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ธุรกิจทุกภาคส่วนจะต้องมีการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงวิธีการบริหารจัดการให้มีรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจไทย ภายใต้บริบทใหม่ สังคมวิถีใหม่ (new normal) ยิ่งไปกว่านั้น จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัลที่ถูกกระทบโดยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ความต้องการของผู้คนเปลี่ยน สภาพสังคมและโลกเปลี่ยนแปลงไป ล้วนส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการต่าง ๆ มีแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เกิดขึ้น ส่งผลต่อการค้า การดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ ที่ต้องการความสะดวกสบาย และความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ปี พ.ศ.2566-2570) ประเทศไทยได้กำหนดนโยบายที่จะมุ่งเน้นการนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะยาว ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมติปัจจัยการผลักดันการพลิกโฉมประเทศ มีแผนกลยุทธ์ที่สำคัญอยู่ ๑๓ หมุดหมาย โดยหมุดหมายที่ 2 เป็นเรื่องของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน กล่าวคือการพัฒนาเพื่อให้ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

เนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจไทย และยังเป็นแหล่งสร้างรายได้สำคัญให้แก่เศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้จัดทำแผนพัฒนาบริการท่องเที่ยว พ.ศ. 2566 - 2570 ขึ้น โดยในยุทธศาสตร์ที่ 3

มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรภาคบริการท่องเที่ยว (Upskill and Reskill) บุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการเพื่อให้มีศักยภาพ

ทั้งในประเด็นความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ

ในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บุคลากรอาชีพมัคคุเทศก์เป็นผู้ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวก ตลอดจนชี้แนะและอธิบายสิ่งต่าง ๆ ให้แก่นักท่องเที่ยว นอกจากนี้ มัคคุเทศก์จะต้องมีมารยาทที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรอาชีพมัคคุเทศก์จึงจำเป็นต้องอาศัยครูผู้สอน และผู้ฝึกอบรมที่มีความสามารถ

ในการจัดการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพเพื่อผลิตมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพผู้สอนมัคคุเทศก์ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการพัฒนาและจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรอาชีพมัคคุเทศก์ที่มีประสิทธิภาพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N / A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขางานท่องเที่ยว

อาชีพผู้สอนมัคคุเทศก์ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N / A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	กำหนดฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา
10102	กำหนดวิธีการการสืบค้นข้อมูล
10201	วิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา
10202	เปรียบเทียบเนื้อหาความรู้
10301	กำหนดประเด็นการสรุปผลข้อมูล
10302	ประเมินผลการสรุปข้อมูล
30101	วิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์ของการบริหารหลักสูตร
30201	ออกแบบวิธีการรวบรวมข้อมูล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพผู้สอนมัคคุเทศก์ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้มีสมรรถนะการสอนการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการนำเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ สามารถกำหนดฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กำหนดวิธีการการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบเนื้อหาความรู้ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กำหนดประเด็นการสรุปผลข้อมูลด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเมินผลการสรุปข้อมูลด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์ของการบริหารหลักสูตร และออกแบบวิธีการและเครื่องมือรวบรวมข้อมูล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ระดับ 6

ผู้ที่เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1. ผู้ที่เข้ารับการประเมินต้องมีประสบการณ์ในการเป็นมัคคุเทศก์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังจากได้รับบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ทั่วไป/ภูมิภาค และสามารถบรรยายภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษาโดยต้องมีหลักฐานความสามารถทางภาษา อาทิ ใบประกาศนียบัตรการอบรม คะแนนการทดสอบผลงานการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ เป็นต้น โดยไม่เกิน 2 ปี หรือ
2. ผู้ที่เข้ารับการประเมินต้องมีประสบการณ์การสอนหลักสูตรการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป หรือประสบการณ์การเป็นวิทยากรที่เป็นที่ยอมรับ หรือผ่านการอบรมและประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพนักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ 3 ขึ้นไป โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสามารถบรรยายภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษาโดยต้องมีหลักฐานความสามารถทางภาษา อาทิ ใบประกาศนียบัตรการอบรม คะแนนการทดสอบ โดยไม่เกิน 2 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

อาจารย์ วิทยากร ผู้สอนในหลักสูตรมัคคุเทศก์ระดับมหาวิทยาลัย และผู้สอนในหลักสูตรมัคคุเทศก์ระดับอาชีวศึกษา

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 กำหนดฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา
- 10102 กำหนดวิธีการการสืบค้นข้อมูล

- 10201 วิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา
- 10202 เปรียบเทียบเนื้อหาความรู้
- 10301 กำหนดประเด็นการสรุปผลข้อมูล
- 10302 ประเมินผลการสรุปข้อมูล
- 30101 วิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารหลักสูตร
- 30201 ออกแบบวิธีการรวบรวมข้อมูล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 12/12/2567

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาหลักสูตรผู้สอนมัธยมศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง (High Value Service)	10	ปฏิบัติการในการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเนื้อหา ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1010	สืบค้นข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
			1020	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเนื้อหาเปรียบเทียบเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
			1030	สรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
	30	ประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร	3010	กำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผล
			3020	ออกแบบและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตร

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 12/12/2567

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
1010	สืบค้นข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	10101	กำหนดฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา	10101.01	ระบุประเภทของฐานข้อมูลในการสืบค้น
				10101.02	เลือกรูปแบบ อุปกรณ์การเข้าถึงฐานข้อมูล
				10102.01	จัดทำวิธีการสืบค้นข้อมูลเนื้อหา
		10102	กำหนดวิธีการการสืบค้นข้อมูล	10102.02	รวบรวมข้อมูล
				10102.03	สรุปข้อมูล
1020	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเนื้อหาเปรียบเทียบเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	10201	วิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา	10201.01	กำหนดขอบเขตของข้อมูลเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้
				10201.02	รวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้
				10201.03	ประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้
		10202	เปรียบเทียบเนื้อหาความรู้	10202.01	กำหนดขอบเขตของข้อมูลและประเภทฐานความรู้
				10202.02	รวบรวมผลการเปรียบเทียบ ปัจจัย/รูปแบบ/เนื้อหา
1030	สรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	10301	กำหนดประเด็นการสรุปผลข้อมูล	10301.01	จำแนกข้อมูลเนื้อหาเพื่อสรุปประเด็น
				10301.02	วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบผลข้อมูล
				10301.03	สรุปผลตามประเด็น
		10302	ประเมินผลการสรุปข้อมูล	10302.01	สร้างเครื่องมือการสรุปผลประเมินผลการสรุปเนื้อหา
				10302.02	วิเคราะห์และประเมินผลการสรุปเนื้อหา
				10302.03	ประเมินผลและสรุปเนื้อหา
3010	กำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผล	30101	วิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์ของการบริหารหลักสูตร	30101.01	กำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลลัพธ์การบริหารหลักสูตร
				30101.02	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
3020	ออกแบบและประเมินผลลัพธ์การบริหารหลัก กสูตร	30201	ออกแบบวิธีการรวบรวมข้อมูล	30201.01	กำหนดวิธีการเครื่องมือประเมินหลักสูตร
				30201.02	วิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตร
				30201.03	สรุปผลการประเมินหลักสูตร
				30201.04	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

2359: ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอนซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการระบุประเภทของฐานข้อมูลในการสืบค้นเนื้อหา และการเลือกรูปแบบอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลในการสืบค้นเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.01 ระบุประเภทของฐานข้อมูลในการสืบค้น	1.1 กำหนดหัวข้อการสืบค้นข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1.2 สืบค้นแหล่งข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามเนื้อหาที่กำหนด 1.3 จัดทำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ข้อสอบข้อเขียน
10101.02 เลือกรูปแบบ อุปกรณ์การเข้าถึงฐานข้อมูล	2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลด้านอุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยว 2.2 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและมีการจด บันทึกข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามรูปแบบที่กำหนด 2.3 สรุปข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจากฐานข้อมูลตาม หัวข้อที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- กำหนดหัวข้อ และการค้นข้อมูลการสืบค้น
- ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลชนิดต่างๆ
- เลือกแหล่งข้อมูลที่สามารถค้นหาข้อมูลได้
- เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล จากการสืบค้นเนื้อหา
- พิจารณาและสรุปข้อมูลในการสืบค้นเนื้อหา
- ความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- สืบค้นบทความ บทวิทยานิพนธ์ บทสรุปผู้บริหาร รายงานประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ความพร้อมและจำนวนของสื่อสิ่งพิมพ์ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลในการสืบค้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสิทธิภาพการทำงานด้านการสอนภาคทฤษฎี หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- แบบสรุปข้อมูล
- รายการสื่อสิ่งพิมพ์ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลในการสืบค้น

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย

15. ขอบเขต (Range Statement)

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง สิ่งที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ได้บันทึกและรวบรวมไว้

เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่มีโครงสร้างและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีหลายประเภทของฐานข้อมูลที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกัน

โดยมีการพัฒนาและใช้งานอย่างแพร่หลายในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลในหลายอุตสาหกรรม (Elmasri, R., & Navathe, S. B., 2020)

อุปกรณ์การเข้าถึงฐานข้อมูล หมายถึง เครื่องมือที่เป็นส่วนสำคัญในการทำงานฐานข้อมูล เนื่องจากช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น

1. คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปและแล็ปท็อป (Desktop and Laptop Computers)

คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปและแล็ปท็อปยังคงเป็นอุปกรณ์หลักในการเข้าถึงฐานข้อมูล

โดยเฉพาะสำหรับการจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่และการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ต้องการประสิทธิภาพสูง (Pérez, F., Granger, B. E., & Hunter, J. D., 2015)

2. สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต (Smartphones and Tablets)

สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตถูกใช้งานอย่างแพร่หลายสำหรับการเข้าถึงฐานข้อมูลในระดับผู้ใช้ทั่วไปและการจัดการข้อมูลแบบเคลื่อนที่ แอปพลิเคชันบนมือถือช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูและแก้ไขข้อมูลได้จากทุกที่ (Kumar, N., & Singh, A. K., 2020)

3. คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

บริการคลาวด์เช่น Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, และ Google Cloud Platform ช่วยให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย โดยไม่จำเป็นต้องมีฮาร์ดแวร์ในสถานที่ (Hashem, I. A. T., Yaqoob, I., Anuar, N. B., Mokhtar, S., Gani, A., & Khan, S. U., 2015)

4. อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things, IoT)

อุปกรณ์ IoT เช่น เซ็นเซอร์และเครื่องมือสวมใส่ (wearable devices) ใช้ในการเก็บข้อมูลและส่งไปยังฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเรียลไทม์ (Whitmore, A., Agarwal, A., & Da Xu, L., 2015)

5. เครื่องมือพัฒนาและสืบค้นฐานข้อมูล (Database Development and Query Tools)

เครื่องมือเช่น SQL Developer, DBeaver, pgAdmin, และ MongoDB Compass ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและจัดการฐานข้อมูลได้อย่างง่าย ทั้งในแง่ของการออกแบบ การสืบค้น และการบำรุงรักษา (Thakkar, M., & Thakkar, D., 2020)

การเลือกใช้อุปกรณ์การเข้าถึงฐานข้อมูลที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งานและความต้องการของผู้ใช้ เช่น การเข้าถึงข้อมูลจากที่ใดก็ได้ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลแบบทันที (Realtime)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดวิธีการการสืบค้นข้อมูล
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
หน่วยสมรรถนะเป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดจัดทำวิธีการสืบค้นเนื้อหา การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10102.01 จัดทำวิธีการสืบค้นข้อมูลเนื้อหา	1.1 กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลสอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.2 เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์ ตามขั้นตอนที่กำหนด 1.3 เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อให้ได้เนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การสัมภาษณ์
10102.02 รวบรวมข้อมูล	2.1 กำหนดเป้าหมายในการรวบรวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ 2.2 ออกแบบวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ 2.3 จัดทำข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหมวดหมู่ตามคำค้น	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10102.03 สรุปข้อมูล	3.1 เตรียมข้อมูลเพื่อสรุปผลข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหมวดหมู่และเนื้อหาตามคำค้นตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 3.2 กำหนดวิธีการในการสรุปผลข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3.3 ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้ถูกต้องตามเนื้อหา 3.4 สรุปข้อมูลด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหมวดหมู่ตามลำดับได้ถูกต้องเชื่อมโยงกับเนื้อหา	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลได้สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์
- เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อให้ได้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- กำหนดเป้าหมายในการรวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ออกแบบวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- รวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามคำค้น
- เตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาและสรุปผลข้อมูลเป็นหมวดหมู่และเนื้อหาตามคำค้น
- กำหนดวิธีการในการพิจารณาและสรุปผลข้อมูลได้ตามลำดับ
- ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- สรุปข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามลำดับและเชื่อมโยงกับเนื้อหา
- การสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
- มีทักษะวิธีการมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- วิธีการสืบค้นข้อมูล
- วิธีการรวบรวมข้อมูล
- วิธีการพิจารณาและสรุปข้อมูล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ
ควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ
ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1.หลักฐานแสดงประสิทธิภาพการทำงานด้านการสอนมัคคุเทศก์ หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2.หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- 3.ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรายการสืบค้นข้อมูล
- เอกสารรายการฐานข้อมูล

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้
ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย
และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1.ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
- 2.วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิธีการการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา หมายถึง กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลได้สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ถูกต้อง
เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อ
วิธีการการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา หมายถึง กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลได้สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ถูกต้อง
เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อให้ได้เนื้อหาได้ถูกต้อง

ความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Data Reliability) หมายถึง คุณภาพของข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถไว้วางใจและเชื่อมั่นในการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์
และการดำเนินการต่าง ๆ ได้ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความถูกต้องและประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลในงานต่าง ๆ

องค์ประกอบของความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประกอบด้วย 1. ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง ไม่มีความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาด 2.
ความสมบูรณ์ (Completeness) ข้อมูลต้องมีครบทุกส่วนที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจ ไม่มีส่วนใดขาดหาย 3. ความคงที่ (Consistency)
ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกันในทุกแหล่งข้อมูลและช่วงเวลา ไม่มีความขัดแย้งกัน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา 4. การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (Timeliness)
ข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสะท้อนความเป็นจริง ณ เวลาที่ใช้งาน 5. ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability)
ข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลได้

ความสำคัญของความน่าเชื่อถือของข้อมูล

- 1.การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
- 2.การลดความเสี่ยง ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- 3.การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการวางแผนต่าง ๆ (Wang, R. Y., & Strong, D. M., 1996)

ห้ได้นื้อหาได้ถูกต้อง

ความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Data Reliability) หมายถึง คุณภาพของข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถไว้วางใจและเชื่อมั่นในการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ และการดำเนินการต่าง ๆ ได้ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความถูกต้องและประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลในงานต่าง ๆ

องค์ประกอบของความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประกอบด้วย 1. ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง ไม่มีความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาด 2. ความสมบูรณ์ (Completeness) ข้อมูลต้องมีครบทุกส่วนที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจ ไม่มีส่วนใดขาดหาย 3. ความคงที่ (Consistency) ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกันในทุกแหล่งข้อมูลและช่วงเวลา ไม่มีความขัดแย้งกัน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา 4. การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสะท้อนความเป็นจริง ณ เวลาที่ใช้งาน 5. ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลได้

ความสำคัญของความน่าเชื่อถือของข้อมูล

- 1.การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
- 2.การลดความเสี่ยง ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- 3.การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการวางแผนต่าง ๆ (Wang, R. Y., & Strong, D. M., 1996)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา
3. ทบพวนครั้งที่1
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดจัดทำวิธีการสืบค้นเนื้อหา การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.01 กำหนดขอบเขตของข้อมูลเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้	1.1 ออกแบบขอบเขตเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.2 กำหนดขอบเขตเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.3 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามขอบเขตของเนื้อหา	ข้อสอบข้อเขียน
10201.02 รวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้	2.1 เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์การวิเคราะห์เนื้อหา 2.2 รวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การวิเคราะห์เนื้อหา 2.3 สรุปผลการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์การวิเคราะห์เนื้อหา	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.03 ประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้	3.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การประมวลผล 3.2 ประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ 3.3 สรุปผลการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลได้สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์
- เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อให้ได้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- กำหนดเป้าหมายในการรวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ออกแบบวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- รวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามคำค้น
- เตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาและสรุปผลข้อมูลเป็นหมวดหมู่และเนื้อหาตามคำค้น
- กำหนดวิธีการในการพิจารณาและสรุปผลข้อมูลได้ตามลำดับ
- ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- สรุปข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามลำดับและเชื่อมโยงกับเนื้อหา
- การสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
- มีทักษะวิธีการมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- วิธีการสืบค้นข้อมูล
- วิธีการรวบรวมข้อมูล
- วิธีการพิจารณาและสรุปข้อมูล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสิทธิภาพการทำงานด้านการสอนภาคทฤษฎี หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรายการสืบค้นข้อมูล
- เอกสารรายการฐานข้อมูล

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิธีการการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหา หมายถึง กำหนดหัวข้อสืบค้นข้อมูลได้สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ถูกต้อง เลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสืบค้นเพื่อให้ได้เนื้อหาได้ถูกต้อง

ความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Data Reliability) หมายถึง คุณภาพของข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถไว้วางใจและเชื่อมั่นในการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ และการดำเนินการต่าง ๆ ได้ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความถูกต้องและประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลในงานต่าง ๆ องค์ประกอบของความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประกอบด้วย 1. ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง ไม่มีความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาด 2. ความสมบูรณ์ (Completeness) ข้อมูลต้องมีครบทุกส่วนที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจ ไม่มีส่วนใดขาดหาย 3. ความคงที่ (Consistency) ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกันในทุกแหล่งข้อมูลและช่วงเวลา ไม่มีความขัดแย้งกันในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสะท้อนความเป็นจริง ณ เวลาที่ใช้งาน 5. ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลได้

ความสำคัญของความน่าเชื่อถือของข้อมูล

- 1.การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
- 2.การลดความเสี่ยง ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- 3.การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการวางแผนต่าง ๆ (Wang, R. Y., & Strong, D. M., 1996)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเปรียบเทียบเนื้อหาความรู้
3. ทบทวนครั้งที่1
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดขอบเขตของเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.01 กำหนดขอบเขตของข้อมูลและประเภทฐานความรู้	1.1 วิเคราะห์ปัจจัย รูปแบบและเนื้อหาที่นำมาพิจารณาเปรียบเทียบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.2 กำหนดปัจจัย รูปแบบและเนื้อหาที่นำมาพิจารณาเปรียบเทียบเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.3 สรุปผลการกำหนดปัจจัยรูปแบบ และเนื้อหาที่นำมาพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ข้อสอบข้อเขียน
10202.02 รวบรวมผลการเปรียบเทียบ ปัจจัย/รูปแบบ/เนื้อหา	2.1 กำหนดเป้าหมายในการเปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.2 ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมผลการเปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.3 รวบรวมผลการเปรียบเทียบ ปัจจัย รูปแบบและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.4 สรุปผลการรวบรวมการเปรียบเทียบ ปัจจัย รูปแบบและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)
N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ออกแบบวิธีการกำหนดขอบเขตของเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้
- กำหนดขอบเขตของเนื้อหาและประเภทของฐานความรู้
- การรวบรวมข้อมูล
- เตรียมข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ออกแบบวิธีการในการรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุปผลการรวบรวมข้อมูล
- ออกแบบวิธีการในการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุปผลการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- รูปแบบการกำหนดขอบเขตเนื้อหา รวมถึงประเภทของฐานความรู้
- การคัดเลือกฐานข้อมูลที่มีความพร้อมเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้ในการรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- การรวบรวมข้อมูลที่มีความพร้อมเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้ในการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสิทธิภาพการทำงานด้านการสอนภาคทฤษฎี หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการวิเคราะห์เนื้อหา
- เอกสารรายการฐานข้อมูล

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์ข้อมูล (Analysis) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบ แปรรูป และสร้างแบบจำลองข้อมูลด้วยเป้าหมายในการค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สรุปผลการศึกษา และสนับสนุนการตัดสินใจ กระบวนการนี้รวมถึงการใช้เทคนิคทางสถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลที่ทันสมัย (Tukey, J. W., 1977)

ประเภทของฐานความรู้ (Knowledge Base) หมายถึงระบบที่ใช้เก็บและจัดเก็บข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลในลักษณะที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและนำความรู้ที่ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฐานความรู้มักถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการค้นหาข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยมักใช้ในการเชื่อมโยงคำถามกับคำตอบหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอย่างสัมพันธ์มากขึ้น (Brachman, R. J., & Levesque, H. J., 2004)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschakramram/glumashipram (lam)

N/A

18. ramleeyakrawanaraweejarpramin (Assessment Description and Procedure)

1. chosobprany

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

กำหนดประเด็นการสรุปผลข้อมูล
3. ทบทวนครั้งที่

1
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการจำแนกเนื้อหาเพื่อสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลของข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และสรุปตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301.01 จำแนกข้อมูลเนื้อหาเพื่อสรุปประเด็น	1.1 รวบรวมเนื้อหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด 1.2 กำหนดขอบเขตเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามประเด็นที่กำหนด 1.3 สรุปเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามประเด็นที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน
10301.02 วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบผลข้อมูล	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด 2.2 จัดทำข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301.03 สรุปผลตามประเด็น	3.1 กำหนดเครื่องมือเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณในการรวบรวมผลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด 3.2 วิเคราะห์เครื่องมือเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณในการรวบรวมผลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด 3.3 สรุปข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- รวบรวม สืบค้น และจำแนกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
- กำหนดขอบเขตเนื้อหาความรู้ด้านการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง
- จำแนก และดำเนินการสรุปเนื้อหาความรู้ด้านการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง
- จัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ออกแบบวิธีการในการรวบรวมผลการวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- กำหนดเครื่องมือเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณในการรวบรวมผลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- การจำแนกเนื้อหาเพื่อสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ความพร้อมเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ตามประเด็นด้านการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง
- ความพร้อมเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของการรวบรวมและสรุปตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามประเด็นด้านการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานด้านการสอนมัคคุเทศก์ หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรายการรวบรวม สืบค้น และจำแนกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- เอกสารการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสำรวจรายการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

เครื่องมือเชิงคุณภาพ (Qualitative Tool) และเชิงปริมาณ (Quantitative Tool) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมผล หมายถึง

เครื่องมือหรือเทคนิคที่ใช้ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลของการวิจัย โดยมุ่งเน้นไปที่ลักษณะของข้อมูลที่ต้องการจะเก็บรวบรวม

เครื่องมือเชิงคุณภาพ (Qualitative Tool) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลที่มีลักษณะเป็นคำบรรยาย ความคิดเห็น หรือความรู้สึกของบุคคล มุ่งเน้นไปที่คุณภาพและความลึกของข้อมูลที่เก็บรวบรวม ใช้ในการสัมภาษณ์หรือการสำรวจทางคุณภาพ

เครื่องมือเชิงปริมาณ (Quantitative Tool) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลที่มีลักษณะเป็นตัวเลข หรือข้อมูลที่สามารถวัดได้เป็นปริมาณ มุ่งเน้นไปที่การวัดและการเปรียบเทียบตัวเลขหรือข้อมูลที่เป็นตัวเลข ใช้ในการสำรวจทางปริมาณ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก

ความสำคัญของเครื่องมือเชิงคุณภาพและ (Creswell, J. W., 2014)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสำรวจแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประเมินผลการสรุปข้อมูล
3. ทบทวนครั้งที่1
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้
และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดเกณฑ์และสร้างเครื่องมือการสรุปผลประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
การวิเคราะห์และประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302-01- ความรู้เกี่ยวกับการสรุปผลประเมินผลการสรุปเนื้อหา	1.1 ประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1.2 ศึกษารายละเอียดการประเมินผลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด 1.3 สรุปผลการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์และสร้างเครื่องมือการสรุปผลประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามขอบเขตที่กำหนด	ตรวจสอบใบ ประเมินผลงาน
10302-02- วิเคราะห์และประเมินผลการสรุปเนื้อหา	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามขอบเขตที่กำหนด 2.2 กำหนดรูปแบบ วิธีการ ประเมินผล 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตรวจสอบใบ ประเมินผลงาน
10302-03- ประเมินผลและสรุปเนื้อหา	3.1 รวบรวมผลการวิเคราะห์และสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3.2 ประเมินผลและจัดทำผลการประเมินผลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3.3 สรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	ตรวจสอบใบ ประเมินผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)
N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- กำหนดขอบเขตการประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สร้างเครื่องมือการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลในการกำหนดเกณฑ์รวมถึงสร้างเครื่องมือได้อย่างครบถ้วนตามขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด
- เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลประเมินและสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- กำหนดวิธีการประเมินผลการสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
- รวบรวมผลการวิเคราะห์เพื่อสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
- พิจารณาผลการประเมินเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผลสรุปเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- การกำหนดเกณฑ์และสร้างเครื่องมือการสรุปผลประเมินผลการสรุปเนื้อหาประเด็นด้านการท่องเที่ยวมูลค่าสูง
- ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลการสรุปข้อมูลตามประเด็นด้านการท่องเที่ยวมูลค่าสูง
- การพิจารณาและประเมินผลการสรุปเนื้อหาประเด็นด้านการท่องเที่ยวมูลค่าสูง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานด้านการสอนมัคคุเทศก์ หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการวิเคราะห์การประเมินเนื้อหา
- เอกสารรายการประเมินผลการสรุปเนื้อหา

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสำรวจรายการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

เครื่องมือการสรุปผล (Summary Tool) หมายถึง เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการสรุปผลของข้อมูลหรือข้อความที่ได้รับจากการวิจัยหรือการสำรวจต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นไปที่การสรุปข้อมูลอย่างสั้นและกระชับ เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะของเครื่องมือการสรุปผล

1. อัลกอริธึมสำเร็จรูป (Algorithmic Tools) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติโดยใช้อัลกอริธึมเพื่อสร้างสรุปผลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้
2. เทคนิคการสรุป (Summarization Techniques) การใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การสรุปโดยใช้คำสำคัญ (Keyword Extraction), การสรุปโดยใช้คำบรรยาย (Abstractive Summarization), หรือการสรุปโดยใช้สถิติเชิงลึก (Statistical Summarization) เพื่อสร้างข้อความสรุปที่ตรงประเด็น

3. เครื่องมือช่วยสร้างสรุป (Automated Summary Generators) โปรแกรมหรือเครื่องมือที่ใช้สร้างข้อความสรุปโดยอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีอยู่ (Nenkova, A., & McKeown, K. R., 2011)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสำรวจประเมินผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารหลักสูตร
3. ทบทวนครั้งที่1
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรผู้สอนมัธยมศึกษา และการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรผู้สอนมัธยมศึกษา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30101.01 กำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตร	1.1 จัดทำวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับผู้สอนมัธยมศึกษา 1.2 ออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับผู้สอนมัธยมศึกษาตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
30101.02 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	2.1 วิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับผู้สอนมัธยมศึกษา 2.2 รวบรวมวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับผู้สอนมัธยมศึกษา 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับผู้สอนมัธยมศึกษา	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ออกแบบวิธีการในการกำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- กำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- สรุปผลการกำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ออกแบบวิธีการในการวิเคราะห์การวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- ประเมินผลการวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- สรุปผลการประเมินการวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- วิธีการมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

-

วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-

วิธีการกำหนดรูปแบบโครงสร้างของการวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้สอนมัธยมศึกษาและผู้เรียนหลักสูตรมัธยมศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานด้านการสอนมัธยมศึกษา หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรูปแบบโครงสร้างของวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- เอกสารรูปแบบโครงสร้างของการวิเคราะห์วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้สอนมัธยมศึกษาและผู้เรียนหลักสูตรมัธยมศึกษา

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสำรวจรายการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

การบริหารหลักสูตร (Curriculum Management) หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ และปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นระบบ การบริหารหลักสูตรมุ่งเน้นการวิเคราะห์และประเมินความต้องการของผู้เรียน การวางแผนที่เหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป (Oliva, P. F., 2009; Kowalski, T. J., Lasley, T. J., & Mahoney, J. W., 2013)

ระบบการบริหารหลักสูตร หมายถึง การวางแผนและดำเนินการนำหลักสูตรไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม ได้แก่ 1) การขออนุมัติใช้หลักสูตร 2) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมาย 3) การวางแผนการใช้หลักสูตร 4) การกำหนดทรัพยากรหลักสูตร 5)

การกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ 6) การกำกับดูแลคุณภาพการใช้หลักสูตร โดยแต่ละกิจกรรมมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) การขออนุมัติใช้หลักสูตร หมายถึง การนำเอกสารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการควบคุมคุณภาพหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้หลักสูตร การขออนุมัติใช้หลักสูตรเป็นกระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพหลักสูตรประเภทหนึ่ง เพราะคณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาว่าหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริงหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการพบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนการนำไปใช้ คณะกรรมการจะแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนแล้วจึงอนุมัติให้ใช้หลักสูตร

2) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง การสื่อสารสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์โครงสร้างเวลาเรียน ทีมผู้สอน การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมายทำได้หลายวิธีการ เช่น การติดป้ายประกาศ การประกาศผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การสื่อสารบนโลกออนไลน์ (online) การจัดสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

3) การวางแผนการใช้หลักสูตร หมายถึง การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตรทุกด้านอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปการวางแผนการใช้หลักสูตรจะดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตรใหม่หรือก่อนการใช้หลักสูตร

4) การกำหนดทรัพยากรหลักสูตร หมายถึง การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดประกอบด้วย บุคคล สิ่งของ และงบประมาณ ให้มีความเหมาะสมกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรไม่ว่าจะเป็นผู้สอน ผู้สนับสนุนทางวิชาการ เป็นต้น ในกรณีที่ มีบุคลากรน้อยอาจต้องกำหนดให้ผู้สอนมีหน้าที่สนับสนุนทางวิชาการควบคู่กับหน้าที่การจัดการเรียนการสอนด้วยการกำหนดวันเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้คุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในแต่ละส่วน

5) การกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง การกำหนดคณะบุคคลผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลคุณภาพทางวิชาการของหลักสูตรการกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจธรรมชาติของหลักสูตรเป็นอย่างดีมีความสนใจงานด้านวิชาการ เพราะจะสามารถกำกับดูแลคุณภาพของหลักสูตรบนพื้นฐานหลักวิชาการ การบริหารจัดการหลักสูตรจำเป็นต้องดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ทั้งนี้เพราะงานหลักสูตรเป็นงานวิชาการที่มีความละเอียดอ่อน การคิดและตัดสินใจเพียงคนเดียวอาจมีข้อจำกัดด้านความรู้และประสบการณ์ที่ส่งผลให้ตัดสินใจผิดพลาดได้

6) การกำกับดูแลคุณภาพการใช้หลักสูตร หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและควบคุมคุณภาพทางวิชาการของการใช้หลักสูตร มีองค์ประกอบหลักได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการสนับสนุนงานวิชาการ กิจกรรมการดูแลคุณภาพการใช้หลักสูตรมีหลายรูปแบบ เช่น การนิเทศการเรียนการสอน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรพัฒนาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การประเมินคุณภาพการศึกษา การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การประชุม การสัมมนา การกำกับดูแลคุณภาพการใช้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาการใช้หลักสูตร โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งผู้สอน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนผู้เรียนทั้งนี้เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ (มารุต พัฒนา, 2567)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย และ
2. แบบสำรวจแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

30201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ออกแบบวิธีการรวบรวมข้อมูล
3. ทบพวนครั้งที่

1
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ เป็นหน่วยที่เกี่ยวกับมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการกำหนดวิธีการและกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร การวิเคราะห์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตร การสรุปผลการประเมินหลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30201.01 กำหนดวิธีการเครื่องมือประเมินหลักสูตร	1.1 เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1.2 ออกแบบวิธีการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม 1.3 สรุปผลการกำหนดเครื่องมือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
30201.02 วิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตร	2.1 เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์การบริหารหลักสูตร 2.2 วิเคราะห์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
30201.03 สรุปผลการประเมินหลักสูตร	3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.2 ตรวจสอบผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
30201.04 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	4.1 ระบุปัญหาอุปสรรคและข้อค้นพบจากผลการประเมินและการนำหลักสูตรไปใช้ 4.2 ระบุหัวข้อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการประเมิน 4.3 กำหนดวิธีการและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร 4.4 เปรียบเทียบผล ข้อดี ข้อเสียระบุผลที่คาดว่าจะได้รับและผลสัมฤทธิ์จากการปรับปรุงหลักสูตร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- เตรียมข้อมูลออกแบบวิธีการและกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร
- กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร
- สรุปผลการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร
- เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์การบริหารหลักสูตร
- วิเคราะห์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตร
- สรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- เตรียมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา
- ออกแบบวิธีการนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา
- สรุปผลการนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา
- วิธีการมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- รูปเล่มรายงานการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินหลักสูตร
- การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และ ควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานด้านการสอนมัธยมศึกษา หรือการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ผลงาน/รางวัล จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร

• คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบปรนัย
2. แบบสัมภาษณ์
3. แบบสำรวจรายการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ระบบการประเมินหลักสูตร หมายถึง การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้หลักสูตร รวมทั้งประสิทธิผลของหลักสูตร โดยมีการวางแผน การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินคุณค่า (value judgments) ของหลักสูตรในมิติต่างๆ รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรบนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (empirical data) ที่ได้จากการประเมินหลักสูตร มีการรายงานผลการประเมินต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบบการประเมินหลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การวางแผนการประเมิน 2) การวางแผนเก็บข้อมูล 3) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และ 4) การรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยแต่ละกิจกรรมมีสาระสำคัญดังนี้

1) การวางแผนการประเมิน หมายถึง การออกแบบการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการประเมินเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้เป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินการกำหนดกรอบการประเมิน การกำหนดวิธีการเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดแหล่งข้อมูล

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมินการวางแผนการประเมินเป็นสิ่งสำคัญต่อการประเมินหลักสูตรเพราะเปรียบเสมือนพิมพ์เขียว (blue print) ของการดำเนินการจริง ช่วยทำให้การประเมินหลักสูตรมีความถูกต้องและประหยัดงบประมาณได้เป็นอย่างดี

2) การวางแผนเก็บข้อมูล หมายถึง การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การเตรียมเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดต่อประสานงานและนัดหมายวันเวลาสถานที่กับผู้ให้ข้อมูล การกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูล ตลอดจนผู้ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานผลการประเมิน
ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ประเมินหลักสูตรต้องวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนการการประเมินเพื่อให้การประเมินบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี จะทำให้การเก็บข้อมูล มีความประหยัดทั้งในด้านเวลา งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ ทำให้ผลการประเมินมีความถูกต้อง

3) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนที่กำหนดไว้ แล้วนำมาวิเคราะห์และแปลความหมายตลอดจนสรุปผลการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ติดต่อกับข้อมูลครบถ้วนทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นอกจากนี้ยังต้องมีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล การเก็บข้อมูลในการประเมินหลักสูตรมีความซับซ้อน เนื่องจากต้องใช้วิธีการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การสอบถามการประเมินเอกสาร เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับวิธีการเก็บข้อมูลอีกด้วย สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประเมินหลักสูตรต้องวิเคราะห์อย่างตรงไปตรงมา และไม่นำมุมมองของตนเองไปใช้ เป็นเกณฑ์การประเมินหลักสูตรเพราะจะทำให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อน ส่วนการสรุปผลการประเมินต้องสรุปไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า อย่างไรก็ตามหากมีประเด็นอื่นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรยังสามารถนำเสนอเพิ่มเติมได้

4) การรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง การสื่อสารข้อสรุปจากการประเมินหลักสูตรด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสมไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนการรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องมีความสำคัญมากในฐานะที่จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายได้มีโอกาสรับรู้คุณภาพของหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข อันจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับเปลี่ยนจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา อย่างไรก็ตามการรายงานผลการประเมินหลักสูตรจะต้องใช้วิธีการสื่อสารเชิงบวก (positive communication) และเสริมพลัง (empowerment) ที่ช่วยให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรทั้งระบบ

สรุประบบการประเมินหลักสูตร คือ ระบบที่เชื่อมโยงมาจากระบบการบริหารหลักสูตรและระบบร่างหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรเชิงระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่การตัดสินใจคุณค่าของหลักสูตรในมิติต่างๆ บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การวางแผนการประเมิน 2) การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล 3) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล 4) การรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง (มารุต พัฒนาผล., 2567)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบปรนัย
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แบบสำรวจแฟ้มสะสมผลงาน