



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยบุคคล ได้แก่ งานด้านการอารักขาบุคคลและบุคคลสำคัญ รวมถึงการป้องกันการก่อการร้าย การเดินขบวน การคุกคามต่อชีวิต การตรวจสอบประวัติบุคคล การสืบสวนสอบสวน การหาข่าว การตรวจหายาเสพติด และการบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้	N/A	วันที่ประกาศ	N/A
----------------------------	-----	--------------	-----

ข้อสังเกต	N/A
-----------	-----

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ	N/A
---------------------	-----

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
------------------	---------

0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ให้เป็นปัจจุบัน
0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาศักดิ์สิทธิ์ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาศักดิ์สิทธิ์ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ระดับ 6 ต้องมีสมรรถนะในการศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาศักดิ์สิทธิ์ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ระดับ 6 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอน มีความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย มีความสามารถ มีความรู้ในการบริหาร จัดการ วางแผน จัดกำลังพล ตัดสินใจ มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารงานอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ผู้อำนวยการด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาศักดิ์สิทธิ์ ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาศักดิ์สิทธิ์ให้เป็นปัจจุบัน
0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาศักดิ์สิทธิ์ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	03	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ	031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม
			032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	04	ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
031	บริหารงานอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม	0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	03111	ตรวจสอบความต้องการการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
				03112	สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
				03113	ประเมินการเข้าเพื่อการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
				03114	ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
		0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	03121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง
				03122	จัดทำเอกสารสัญญาอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด
				03123	จัดทำแผนการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	03221	วิเคราะห์และประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
				03222	นำเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว
041	เตรียมการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	04111	การวางแผนกำลังพลอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04112	จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04113	กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญรายบุคคล
				04114	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0311
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญ ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	1. ตรวจสอบเงื่อนไขความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง 2. ออกแบบแนวทาง วิธีการปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03112 สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ออกแบบชุดสำรวจพื้นที่และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง 2. ออกแบบชุดตรวจค้นวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ออกแบบแผนการเผชิญเหตุ รองรับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03113 ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. รวบรวมข่าวสารที่มีผลกระทบต่อบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รวบรวมรายชื่อกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ตรวจสอบความเสี่ยงของสถานที่ในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบความเสี่ยงของเส้นทางในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ตรวจสอบปัจจัยภายนอกที่เสี่ยงต่อภัยคุกคามในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 4. รายงานสรุปผลการประเมินการข่าวและความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทยาารักขาบุคคลสำคัญ
2. การอำนวยความสะดวก การวางแผน และการจัดสรรทรัพยากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัท อารักขาบุคคลสำคัญ และผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปรินต์/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ตรวจสอบความต้องการของผู้ว่าจ้าง สํารวจพื้นที่และเส้นทาง ประเมินการข่าว และประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญออกแบบแผนเผชิญเหตุ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสังเกตและบันทึกจุดเสี่ยงของพื้นที่ และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทาง
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์บุคคล
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและแผนการปฏิบัติงาน
5. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03112 สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03113 ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0312
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง	- รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน - วิเคราะห์ข้อเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน - นำเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03122 จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด	- วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน - จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03123 จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. เสนอแผนการอารักขาบุคคลสำคัญให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การวางแผนนำเสนอโครงการ การแก้ไขปรับปรุงแผน การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรับอนุญาต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาว่าจ้าง และหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลการอารักขาบุคคลสำคัญ
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการนำเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญต่อ ผู้ว่าจ้าง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอากรักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03122 จัดทำเอกสารสัญญาอากรักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03123 จัดทำแผนการอากรักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
- ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
นำเสนอหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขามบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบรายวิชาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. วิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญให้มีความทันสมัยทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 3. วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ในงานอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วให้มีความสมบูรณ์ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03222 นำเสนอหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอารักขามบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอาชีวศึกษา
- 2.

การดำเนินการและการอำนวยความสะดวกในการอาชีวศึกษา การออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา การรวบรวมข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา การสรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรมการอาชีวศึกษา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจอาชีวศึกษา พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการอาชีวศึกษาตามหนังสือสัญญาจ้างระหว่างบริษัทอาชีวศึกษาและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอาชีวศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาจ้างระหว่างบริษัทอาชีวศึกษาและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมการ อาชีวศึกษา

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อาชีวศึกษา
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อาชีวศึกษา การปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อาชีวศึกษา
4. เอกสารรวมเล่มการประเมินผลการฝึกอบรมการ อาชีวศึกษา
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ อาชีวศึกษา พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
3. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง ประกอบด้วย

- บทนำ/คำนำ
- รายละเอียดเนื้อหาวิชา
- รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่
- ภาคผนวก
- เอกสารอ้างอิง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03222 นำเสนอหลักสูตรการอาชีวบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าทีมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

- ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
- จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
- กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04111 การวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลและการวางแผนกำลังอย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ประจำบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล	1. ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคลได้ระบุไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. กำหนดขอบเขตการตัดสินใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคลในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย
2. การรวบรวม วางแผน และการซักซ้อมแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กำหนดจำนวนกำลังพลและคัดเลือกเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามลักษณะงานของเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง
2. กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญโดยระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการตัดสินใจของ

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

3. จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงข้อตกลงตามสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
5. แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

การจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอารักขาบุคคลสำคัญประกอบด้วย เครื่องมือประจำพื้นที่การปฏิบัติงานที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญเช่น อุปกรณ์ตรวจสอบวัตถุโลหะแบบมือถือ และแบบเดินผ่าน โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04111 วางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน