



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ เนื้อหา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถอธิบายวิธีการดำเนินการฝังกลบตามวิธีการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ
อธิบายลักษณะการใช้งานของเครื่องจักรกลและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมเครื่องจักรกล
ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและความเสี่ยงของพื้นที่ดำเนินการฝังกลบเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงาน
สามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของสถานที่ฝังกลบได้ สามารถดำเนินการฝังกลบให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบได้
มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน มีทักษะในการควบคุมเครื่องจักรกลที่ใช้ในการดำเนินการฝังกลบ สามารถตรวจสอบสภาพความผิดปกติได้
บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักรกลได้ ระบุวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง
สามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือประจำเครื่องจักรกล บันทึกและรายงานผลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องจักรกล
มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถเข้าใจและสามารถระบุคำศัพท์เฉพาะและชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
มีทักษะในการแก้ปัญหาและสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเบื้องต้นต่อผู้เชี่ยวชาญได้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการถ่ายข้อมูลได้ ทำงานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 ทั้ง 2 หน่วย
- คุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - หรือสำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 1 ปีอย่างต่อเนื่อง
4. หรือ สำเร็จการศึกษาชั้นต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 1 ปีอย่างต่อเนื่อง
5. หรือ สำเร็จการศึกษาค่ากว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 3 ปีอย่างต่อเนื่อง
3. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นไป

หลังจากผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนระดับคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นไปได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-N/A-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 02201 รับเข้าของเสียชุมชน
- 02202 ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ
- 02203 ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
- 02204 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับเข้าของเสียชุมชน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02201.01 ซัง และบันทึกน้ำหนักของเสีย.	1. บอกรายละเอียดการนำมูลฝอยเข้าสถานี 2. บอกขั้นตอนกระบวนการซังและบันทึกน้ำหนัก 3. ซังและบันทึกน้ำหนักของเสีย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02201.02 บันทึกผลการรับเข้าของเสีย.	1. บันทึกรายละเอียดของการรับเข้าของเสีย 2. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายละเอียดที่บันทึก 3. จัดทำบันทึกผลการรับเข้าของเสียแก่หัวหน้างาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02201.03 ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก.	1. อธิบายวิธีการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก 2. บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก 3. บันทึกผลการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02202.01 ประสานงานจราจรในการขนถ่ายของเสีย.	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนที่บริเวณหลุมฝังกลบ 2. แนะนำทิศทางที่ชัดเจนแก่ผู้ขับรถขนส่งของเสียในการขนถ่ายของเสีย 3. ติดตามการขนถ่ายของเสียว่าเป็นไปตามคำแนะนำหรือไม่	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02202.02 รายงานปัญหาการจัดระบบจราจร.	1. ระบุปัญหาที่อาจเกิดจากการจัดระบบจราจร 2. บันทึกปัญหาการจัดระบบจราจรที่เกิดขึ้น 3. แก้ไขปัญหาการจัดระบบจราจร 4. รายงานผลการจัดระบบจราจรแก่หัวหน้างานเพื่อดำเนินการแก้ไข	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02203.01 เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน.	1. อธิบายวิธีการดำเนินการฝังกลบตามแผนการปฏิบัติงาน 2. อธิบายลักษณะการใช้งานเครื่องจักรกลตามคู่มือประจำเครื่องจักรกล 3. ระบุนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมเครื่องจักรกล 4. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลเบื้องต้นก่อนใช้งาน 5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02203.02 ดำเนินการฝังกลบของเสียตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ.	1. เกลี่ย และบดอัดของเสียตามแผนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ 2. กลบ/ปิดหลุมฝังกลบตามแผนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ 3. ใช้งานเครื่องจักรกลระหว่างผู้ควบคุมเครื่องจักรกลได้อย่างปลอดภัย 4. บันทึกผลการดำเนินงาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02203.03 ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องจักรกลหลังใช้งาน.	1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลเบื้องต้นหลังใช้งาน 2. รายงานผลการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลแก่หัวหน้างาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrrmrmvrm/glvmaqvrm (lvamv)

N/A

18. ralyalevaytkrbvnrkavvrvkrprvrmv (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ02204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02204.01 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล.	1. อธิบายวิธีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือ 2. วิเคราะห์ปัญหาความเสียหายของเครื่องจักรกล 3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับซ่อมบำรุงรักษา 4. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือ	การสังเกตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน
02204.02 จัดทำรายงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล.	1. บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล 2. รายงานผลการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลแก่หัวหน้างาน 3. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่หัวหน้างานได้	การสังเกตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A