



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก เป็นไปตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ดำเนินการภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยใช้งบประมาณในโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกนี้ ประกอบไปด้วย
อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการฉีดขึ้นรูป, อาชีพผู้ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการฉีดขึ้นรูป, อาชีพช่างบำรุงรักษาในกระบวนการฉีดขึ้นรูป,
อาชีพช่างออกแบบและพัฒนาในกระบวนการฉีดขึ้นรูป, อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการอัดขึ้นรูป, อาชีพผู้ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการอัดขึ้นรูป,
อาชีพช่างบำรุงรักษาในกระบวนการอัดขึ้นรูป, อาชีพช่างออกแบบและพัฒนาในกระบวนการอัดขึ้นรูป, อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการเป่าขึ้นรูป,
อาชีพผู้ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการเป่าขึ้นรูป, อาชีพช่างบำรุงรักษาในกระบวนการเป่าขึ้นรูป, อาชีพช่างออกแบบและพัฒนาในกระบวนการเป่าขึ้นรูป,
อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการขึ้นรูปสุญญากาศ, อาชีพผู้ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการขึ้นรูปสุญญากาศ, อาชีพช่างบำรุงรักษาในกระบวนการขึ้นรูปสุญญากาศ,
อาชีพช่างออกแบบและพัฒนาในกระบวนการขึ้นรูปสุญญากาศ, อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการอัดรีดขึ้นรูปไปโรไฟล์และท่อ,
อาชีพผู้ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการอัดรีดขึ้นรูปไปโรไฟล์และท่อ, อาชีพช่างบำรุงรักษาในกระบวนการอัดรีดขึ้นรูปไปโรไฟล์และท่อ,
อาชีพช่างออกแบบและพัฒนาในกระบวนการอัดรีดขึ้นรูปไปโรไฟล์และท่อ และอาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กันยายน 2566

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก

สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0000	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
0611	วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
0612	วางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
0613	วางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติก
0614	ควบคุมและติดตามการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
0615	ประเมินและสรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ระดับ 5 จะสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก วางแผน กระบวนการผลิต วางแผนการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต ควบคุมติดตามการผลิต ประเมินผล สรุปผลการผลิตได้ และบุคคลต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน และสามารถสั่งงานได้
2. ทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน
3. มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร
4. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

บุคคลที่ประสงค์ขอรับรองสมรรถนะเพื่อรับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องแสดง ดังนี้
 - (1) มีประสบการณ์ในการทำงานอุตสาหกรรมพลาสติก ไม่น้อยกว่า 2 ปีต่อเนื่อง ที่สามารถแสดงหลักฐานได้
 - (2) ผ่านการศึกษา หรือฝึกอบรม โดยได้รับใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือเอกสารที่รับรองความรู้ความสามารถ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพลาสติก ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
 - (3) ผู้สมัครต้องมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ตามรายละเอียดหน่วยสมรรถนะที่ขอรับการประเมิน ตามที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่ หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารคำบรรยายรายละเอียดหน้าที่ ผลงานภาพหรือวิดีโอการปฏิบัติงาน ที่ได้รับการยินยอมหรือรับรองจากสถานประกอบการ
2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
 - (1) แสดงหลักฐานตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้วได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สอบ
 - (2) มาตรฐานอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะ 6 หน่วย โดยผู้ที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องได้รับการประเมินและผ่านการรับรองตามหน่วยสมรรถนะทั้งหมด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ระดับ 5 ซึ่งมีหน้าที่ บริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก อาทิ นักบริหารจัดการในกระบวนการฉีดขึ้นรูป นักบริหารจัดการในกระบวนการอัดขึ้นรูป นักบริหารจัดการในกระบวนการเป่าขึ้นรูป นักบริหารจัดการในกระบวนการขึ้นรูปสูญญากาศ นักบริหารจัดการในกระบวนการอัดรีดขึ้นรูปโปรไฟล์และท่อ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 0611 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0612 วางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0613 วางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0614 ควบคุมและติดตามการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

0615 ประเมินและสรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล	06	บริหารจัดการในกระบวนการผลิต	061	บริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
	00	ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย	000	ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในกระบวนการผลิต

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
000	ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในกระบวนการผลิต	0000	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	00001	เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม
				00002	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยขณะปฏิบัติงาน
061	บริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	0611	วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	06111	วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน
				06112	ประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
				06113	วางแผนป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
		0612	วางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	06121	วางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์
				06122	วางแผนการตรวจสอบคุณภาพ
				06123	วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร
				06124	วางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
		0613	วางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติก	06131	วางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์
				06132	กำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิต
				06133	ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
		0614	ควบคุมและติดตามการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	06141	ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน
				06142	แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
		0615	ประเมินและสรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	06151	วิเคราะห์ผลการผลิตจริงเทียบกับแผนที่วางไว้
				06152	ประเมินผลการผลิต
				06153	สรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0000
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยการขึ้นรูป

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมและใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยขณะปฏิบัติงานได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00001 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม	1. อธิบายวิธีใช้งานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน
00002 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยขณะปฏิบัติงาน	1. สวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไปใช้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน 2. จัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 2) สามารถสวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไปใช้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- 3) สามารถจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 2) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ระบุถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 2) อธิบายวิธีการสวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 3) อธิบายวิธีการจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 4) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 5) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 6) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 2) แสดงการสวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไปใช้ตลอดเวลา ขณะปฏิบัติงาน
- 3) แสดงการจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 4) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 5) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 6) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินในด้านความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้งานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลการจัดเก็บและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

และมีทักษะในการอธิบายวิธีใช้งานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการงานใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะ ปฏิบัติงาน จัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการฉีดขึ้นรูป โดยปฏิบัติงานจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อธิบายวิธีใช้งานอุปกรณ์ สวมใส่หรือนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไปใช้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน รวมถึงจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น แวนตา ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย เป็นต้น

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต้องการแสดงผลสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรงประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

“อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล” หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายระหว่างการ ปฏิบัติงาน เช่น แวนตา ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย เป็นต้น

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก
- 2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
- 3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0611
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน
ประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในสายการผลิตและวางแผนป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06111 วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน	1. บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน 2. แยกแยะข้อมูลสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ทำงานได้ 3. จัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อบันทึกปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้น	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06112 ประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	1. ระบุปัญหาที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการได้ 2. ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06113 วางแผนป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	1. กำหนดแผนการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ 2. วางแผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถแยกแยะข้อมูลสาเหตุปัญหา
- 3) สามารถจัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อบันทึกปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- 4) สามารถระบุปัญหาที่จะเกิดขึ้น และแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการ
- 5) สามารถกำหนดแผนการป้องกันอุบัติเหตุ และแผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักการระเบียบวิธีทางสถิติ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการประเมินสถานการณ์ การระบุปัญหา และวิธีการกำหนดแนวทางแก้ไข
- 4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวางแผนป้องกันอุบัติเหตุ และ แผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) อธิบายวิธีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ
- 2) อธิบายวิธีการจัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อบันทึกปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- 3) อธิบายวิธีการวางแผนป้องกันอุบัติเหตุ และ แผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน
- 4) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 5) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 6) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่น
- 2) แสดงวิธีการแยกแยะข้อมูลสาเหตุปัญหา
- 3) แสดงการจัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อบันทึกปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- 4) ระบุปัญหาที่จะเกิดขึ้น และแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการ
- 5) แสดงวิธีการกำหนดแผนการป้องกันอุบัติเหตุ และแผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน
- 6) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 7) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 8) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินในด้านความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่น และประเมินการแยกแยะปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน

ประเมินการจัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อบันทึกปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน

โดยผู้ประเมินสามารถพิจารณาจากการให้ผู้เข้ารับการประเมินอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อบันทึกเกี่ยวกับปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จำลองที่ผู้ประเมินสมมติขึ้นมาและพิจารณาแนวคิดในการกำหนดแผนป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ และพิจารณาการวางแผนการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

- 1) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงานได้
- 2) ประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 3) วางแผนป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
- 2) วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ขอบเขตด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก
- 2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
- 3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0612
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์การตรวจสอบคุณภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรและได้ที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก และการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06121 วางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์	1. บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการวางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ 2. กำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนกระบวนการผลิต 3. วางแผนการขึ้นรูปจากยอดการสั่งซื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06122 วางแผนการตรวจสอบคุณภาพ	1. กำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนการใช้เครื่องจักร 2. วางแผนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแผนการผลิต	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06123 วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร	1. กำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและแม่พิมพ์ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก 2. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและได้ให้สอดคล้องกับแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06124 วางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	- กำหนดรายละเอียดของชิ้นวางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก - วางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า (เวลาในการ ออกแบบ, ขนาดผลิตภัณฑ์, ต้นทุนในการผลิต, ราคาขาย เป็นต้น)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 0611 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
 - 2) สามารถวางแผนการขึ้นรูปจากยอดการสั่งซื้อ แผนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร และแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- 1) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกระบวนการผลิต
 - 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ
 - 3) ความรู้เกี่ยวกับแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักร
 - 4) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ระบุคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์
- 2) อธิบายรายละเอียดของหลักการและวิธีการวางแผนกระบวนการผลิต
- 3) อธิบายรายละเอียดของหลักการและวิธีการวางแผนกระบวนการผลิต
- 4) อธิบายรายละเอียดของหลักการและวิธีการตรวจสอบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์
- 5) อธิบายรายละเอียดของหลักการและวิธีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 6) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 7) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 8) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงวิธีการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) แสดงวิธีการวางแผนการขึ้นรูปจากยอดการสั่งซื้อ แผนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร และแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 4) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 5) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ผู้เข้ารับการประเมินที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 2-5 ปี โดยพิจารณาจากเอกสารรับรองการปฏิบัติงานและ เอกสารแสดงการผ่านการอบรมต่างๆ และควรประเมินเกี่ยวกับความสามารถด้านการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดการวางแผน และความสามารถในการวางแผนงานต่างๆ โดยพิจารณา สื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่น พิจารณาทักษะการวางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ วางแผนการตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก วางแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักร และได้ ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก และวางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

- 1) วางแผนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 2) วางแผนการตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 3) วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและสายในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 4) วางแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบเจตย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
- 2) วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจสอบประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก
- 2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
- 3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0613
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติก
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ กำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิต และการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06131 วางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์	1. บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ 2. กำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ 3. วางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06132 กำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิต	1. กำหนดรายละเอียดของนโยบายด้านคุณภาพ 2. สื่อสารนโยบายคุณภาพให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติตาม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06133 ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์	1. ปรับปรุงกระบวนการตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อลดการเกิดข้อบกพร่องในการผลิตงานเสีย 2. ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการตรวจหรือเครื่องมือเพื่อตัดกำจัดของเสียในสายการผลิต	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 0611 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0612 วางแผนการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถกำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า
- 3) สามารถกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ และสื่อสารนโยบายคุณภาพให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติตาม
- 4) สามารถปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อลดต้นทุนในการผลิตงานเสีย และปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และหลักการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิต
- 3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 2) อธิบายหลักการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิต
- 3) อธิบายหลักการ และวิธีการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อลดต้นทุนในการผลิตงานเสีย และวิธีการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 4) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 5) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 6) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) แสดงขั้นตอนการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า
- 3) แสดงวิธีการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ และวิธีการสื่อสารนโยบายคุณภาพให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติตาม
- 4) แสดงวิธีการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อลดต้นทุนในการผลิตงานเสีย และปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 5) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 6) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 7) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินความสามารถในการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยการพิจารณาการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้ความสามารถในการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนในการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ ระบบการสอบเทียบเครื่องมือวัด เป็นต้น

ความสามารถในการวางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

ความสามารถในการกำหนดนโยบายคุณภาพของผู้เข้ารับการประเมินที่สามารถทำให้

ผู้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติตามได้และพิจารณาความสามารถในการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น

การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเพื่อลดการเกิดต้นทุนในการผลิตของเสียหรือพิจารณาแนวคิดในการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ด้วยการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการผลิตหรือเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพเพื่อตัดกักของเสียในกระบวนการผลิต

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

- 1) วางแผนระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้
- 2) กำหนดนโยบายด้านคุณภาพของระบบการผลิตได้
- 3) การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง

2) วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) ขอบเขตด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก

2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0614
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมและติดตามการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06141 ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน	1. บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการผลิต 2. ควบคุมปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดความเสียหายในการผลิต 3. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของรายงานการผลิตได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06142 แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต	1. เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลปัญหาที่พบ 2. สรุปและวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต 3. แก้ปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดโอกาสในการเกิดซ้ำ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 0611 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0612 วางแผนการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0613 วางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถควบคุมปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดความเสียหายในการผลิต
- 3) สามารถเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สรุปและวิเคราะห์แนวทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- 4) สามารถแก้ปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดโอกาสในการเกิดซ้ำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับหลักการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักการทางระเบียบวิธีทางสถิติ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) อธิบายหลักการ และวิธีการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน
- 2) อธิบายวิธีการรวบรวมและบันทึกข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- 3) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 4) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 5) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) แสดงกระบวนการควบคุมปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดความเสียหายในการผลิต
- 3) แสดงวิธีการรวบรวมและบันทึกข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สรุปและวิเคราะห์แนวทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- 4) แสดงวิธีการแก้ปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดโอกาสในการเกิดซ้ำ
- 5) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 6) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 7) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินในด้านความรู้และทักษะ โดยพิจารณาการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่น พิจารณาทักษะการควบคุมปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดความเสียหายในการผลิต วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ของรายงานการผลิต และทักษะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต โดยพิจารณาแนวทางการเก็บ รวบรวมและบันทึกข้อมูลปัญหาที่พบ และทักษะการแก้ปัญหาในการผลิตชิ้นงานเพื่อลดโอกาสในการเกิดซ้ำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

- 1) ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผนได้
- 2) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
- 2) วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก
- 2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
- 3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0615
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินและสรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมพลาสติก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
06151 วิเคราะห์ผลการผลิตจริงเทียบกับแผนที่วางไว้	1. บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลการผลิตจริงเทียบกับแผนที่วางไว้ 2. วิเคราะห์รายงานผลการผลิต 3. เปรียบเทียบรายงานผลการผลิตกับแผนการผลิตที่วางไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06152 ประเมินผลการผลิต	1. อธิบายผลกระทบที่จะเกิดจากการผลิตได้ 2. ประเมินความสามารถในการผลิต	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
06153 สรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	1. วิเคราะห์กระบวนการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก 2. สรุปผลการผลิตจากรายงานการผลิตนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 0611 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0612 วางแผนการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 0613 วางแผนการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 0614 ประเมินและสรุปผลการผลิตในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถวิเคราะห์ผลการผลิต เปรียบเทียบรายงานผลการผลิตกับแผนการผลิต
- 3) สามารถประเมินความสามารถในการผลิต และสรุปผลการผลิตจากรายงานการผลิตนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ผลการผลิต
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการผลิต และความสามารถในการผลิต

14. หลักฐานที่ต่องการ (Evidence Guide)

14.1 หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) อธิบายหลักการวิเคราะห์ผลการผลิต
- 2) อธิบายวิธีการประเมินผลการผลิต และความสามารถในการผลิต
- 3) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 4) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 5) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) แสดงการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้
- 2) แสดงวิธีการวิเคราะห์ผลการผลิต เปรียบเทียบรายงานผลการผลิตกับแผนการผลิตแสดงวิธีการแยกแยะผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังปรับปรุง
- 3) แสดงวิธีการประเมินความสามารถในการผลิต และสรุปผลการผลิตจากรายงานการผลิตนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) เอกสารรับรองการสอบผ่านมาตรฐานสมรรถนะ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
- 5) เอกสารผลการประเมินการสอบข้อเขียน และผลการบันทึกการสอบสัมภาษณ์
- 6) เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการผ่านการอบรม เช่น ใบรับรองผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น

14.3 คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินด้านความรู้และทักษะ โดยพิจารณาการสื่อสารภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้ และความสามารถด้านการวิเคราะห์ให้รายงานผลการผลิต เปรียบเทียบรายงานผลการผลิตกับแผนการผลิตที่วางไว้และความสามารถในการประเมินความสามารถในการผลิต ความสามารถในการวิเคราะห์กระบวนการผลิตสรุปผลการผลิตจากรายงานการผลิตเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) ขอบข่ายงานและความรับผิดชอบตามหน่วยสมรรถนะ

- 1) วิเคราะห์ผลการผลิตจริงเทียบกับแผนที่วางไว้ได้
- 2) ประเมินผลการผลิตได้
- 3) สรุปผลการผลิตในกระบวนการจัดรีดขึ้นรูปโปรไฟล์และท่อได้

(ข) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

(ค) คำแนะนำ

หลักฐานที่ต่องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบเจตยัสมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

- 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
- 2) วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจสอบประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

(จ) คำศัพท์เฉพาะสำหรับหน่วยสมรรถนะนี้

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

0000 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงานรับรองความรู้ ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้ และทักษะให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวตัวเลือก
- 2) ประเมินภาคความรู้และความสามารถด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
- 3) ประเมินภาคความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน