



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งปัจจุบันในประเทศไทยมีอยู่ประมาณ 3.3 ล้านราย โดยจัดเป็นวิสาหกิจที่สามารถสร้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประชากรได้มากกว่า 9.7 ล้านคน หรือเกือบร้อยละ 80 ของประเทศ การพัฒนาให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งและสามารถสร้างมูลค่าให้เพิ่มสูงขึ้น ภาคธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยกลไกที่สำคัญรูปแบบหนึ่ง คือ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมในการทำหน้าที่วินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขด้วยองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อสนับสนุนให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน สามารถแข่งขันได้ในสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นได้

การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ได้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เป็นต้น ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเพิ่มปริมาณนักวินิจฉัยสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญในด้านการควบคุมคุณภาพ และการสร้างความน่าเชื่อถือแก่นักวินิจฉัยสถานประกอบการในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมควบคู่กันไป

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำกระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงวิธีการประเมินคุณภาพและความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ จะเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ขอรับบริการว่า นักวินิจฉัยสถานประกอบการรายนั้น มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการบริการ รวมถึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการให้บริการที่มีคุณภาพได้

การวินิจฉัยสถานประกอบการ (Enterprise Diagnosis) หรือ Shindan ในภาษาญี่ปุ่น เป็นระบบที่เกิดขึ้นที่ประเทศญี่ปุ่น ในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 และเข้ามาในประเทศไทยช่วงปี 2540 โดยในช่วง 5 ปีแรกเป็นการถ่ายทอดแนวทางและวิธีการสอนจากญี่ปุ่น และช่วง 5 ปีถัดมาได้มีการพัฒนาหลักสูตรต่อโดยนักวิจัยชาวไทย ในแต่ละปีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะเปิดอบรมให้แก่ผู้ที่สนใจจะเข้ามาเป็นนักวินิจฉัย ซึ่งปัจจุบันมีผู้ผ่านการอบรมไปแล้วจำนวนมาก หากสนใจที่จะก้าวสู่อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ (Shindan-shi) จำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักวินิจฉัยสถานประกอบการระดับวิชาชีพเสียก่อน โดยนักวินิจฉัยสถานประกอบการผู้ที่จะช่วยสถานประกอบการในการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพที่แท้จริง ของการบริหารจัดการในภาพรวม รวมถึงชี้แนะถึงจุดเด่น จุดด้อย ฐานะภาพและศักยภาพของตนเอง รู้แนวทางที่จะปรับปรุงองค์กรเพื่อให้อยู่รอดอย่างยั่งยืน ต้องมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ครอบคลุมในศาสตร์หลายด้าน

การวินิจฉัยสถานประกอบการ คือ การหาสาเหตุของอาการหรือปัญหาที่สถานประกอบการกำลังประสบอยู่ การวินิจฉัยจะมุ่งค้นหาปัญหาให้ทราบถึงปัจจัยสาเหตุรอบด้าน และวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม มิได้เน้นที่การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือปัญหาทั่วไปที่พบตั้งแต่ครั้งแรกที่เข้าไปตรวจอาการ

การวินิจฉัยสถานประกอบการเป็นการตรวจสอบสุขภาพของกิจการ

หรือเป็นการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลภายในสถานประกอบการทั้งที่เป็นระบบการทำงานและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินธุรกิจ 5 ด้าน ที่สำคัญของธุรกิจ คือ

1. การบริหารจัดการ

2. การตลาด

3. การผลิต

4. การเงิน/บัญชี

5. ทรัพยากรมนุษย์

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม

สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

-

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0121             | เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์ภาพรวม         |
| 0212             | วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพรวม                    |
| 0411             | จัดทำข้อเสนอโครงการ                                                                           |
| 0412             | กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์                                                         |
| 0421             | ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด                                         |
| 0422             | ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด |

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐานคือการวิเคราะห์ภาพรวมระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อการระบุปัญหาหลักขององค์กร พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุ และผลกระทบ และการให้ข้อเสนอแนะแก่สถานประกอบการในการแก้ไขปัญหา และ/หรือพัฒนาองค์กร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 6 มาแล้ว และมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 5 ผลงาน
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาย่างน้อยในระดับ ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อย 60 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) อย่างน้อย 60 ชม. 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกอย่างน้อย 10 ผลงาน และผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 10 ผลงาน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs,บุคคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนี่)

- 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
- 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
- 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ
- 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
- 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด
- 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                                                                                                                  | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รหัส                   | คำอธิบาย                                                                                                         | รหัส                        | คำอธิบาย                                                                                                                     |
| พัฒนานักวินิจฉัยสถานประกอบการให้มีคุณภาพระดับสากล เพื่อให้สามารถบริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูล ระบบบริหาร และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในการวิเคราะห์หาปัญหาและค้นหาสาเหตุ พร้อมเสนอแนะวิธีการ แนวทาง แก้ปัญหาหลักที่สำคัญ หรือแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สถานประกอบการมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน | 01                     | เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงของระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ             | 012                         | เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02                     | วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุ ปัญหาเฉพาะด้าน ปัญหาหลัก และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ของสถานประกอบการ                    | 021                         | วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆเพื่อระบุ ปัญหา และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04                     | ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้านให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน | 041                         | จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา และหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                  | 042                         | ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับ ติดตาม ประเมินผลการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                   |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                                                                                                        | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                                                                                                       | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย                                                                                                                               | รหัส                               | คำอธิบาย                                                                                              | รหัส                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                        |
| 012                         | เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก<br>ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน<br>ในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน                                | 0121                               | เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก<br>ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้าน<br>การบริหารองค์ภาพรวม          | 01211                                     | เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด<br>และระบบการบริหารองค์ภาพรวม                                                                                                                                                   |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 01212                                     | เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน<br>ด้านการบริหารองค์ภาพรวม                                                                                                                                                                 |
| 021                         | วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและ<br>ผลการดำเนินงานด้านต่างๆเพื่อระบุ ปัญหา<br>และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์<br>พร้อมสาเหตุและผลกระทบ | 0212                               | วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา<br>และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพ<br>รวม                    | 02121                                     | วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์ภาพรวม                                                                                                                                                                                          |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 02122                                     | ระบุปัญหา<br>และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพ<br>รวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ                                                                                                                                         |
| 041                         | จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไข<br>ปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์<br>เฉพาะด้าน                                            | 0411                               | จัดทำข้อเสนอโครงการ                                                                                   | 04111                                     | ทบทวน<br>ยืนยันประเด็น/ปัญหาการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะ<br>ด้าน                                                                                                                                                                    |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 04112                                     | กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ<br>และแผนปฏิบัติการในการแก้ปัญหา หรือ<br>การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน<br>--> กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ<br>และแผนปฏิบัติการในการแก้ปัญหา หรือ<br>การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                |
|                             |                                                                                                                                        | 0412                               | กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์                                                                 | 04121                                     | กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์<br>ผลที่คาดว่าจะได้รับการแก้ปัญหา<br>หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์<br>--> กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด<br>วิธีการประเมินผลลัพธ์<br>ผลที่คาดว่าจะได้รับการแก้ปัญหา<br>หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 04122                                     | ประมาณการความคุ้มค่าการลงทุนในการแก้ไขปัญหา<br>หรือพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                                                                                                                                    |
| 042                         | ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับ ติดตาม<br>ประเมินผลการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนา<br>ประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                      | 0421                               | ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ<br>ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด                                              | 04211                                     | กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำ                                                                                                                                                                                                    |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 04212                                     | สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ<br>--> สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ                                                                                                                                                        |
|                             |                                                                                                                                        | 0422                               | ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/<br>การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมาย<br>ตามตัวชี้วัด | 04221                                     | ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้น<br>สุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค<br>--><br>ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้น<br>สุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค                                                           |
|                             |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       | 04222                                     | --> สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ                                                                                                                                                                                             |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน (การจัดการองค์กรภาพรวม, บัญชีและการเงิน, การผลิต, การตลาดและการขาย, ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 และนักวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิ ผังองค์กร ทีมผู้บริหาร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

-

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                              | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                             | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 01211 เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการบริหารองค์กรภาพรวม | ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านของระบบบริหารจัดการองค์กรภาพรวม<br>ข้อมูลการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01212 เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม               | ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม<br>ข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์สำคัญเทียบกับแผน        | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

-

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การการสัมภาษณ์ การสังเกต การออกแบบสำรวจ การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกการทำงาน ฯลฯ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
  2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและลักษณะผู้บริหาร วิสัยทัศน์และนโยบาย การออกแบบองค์กร การกำหนดเป้าหมายองค์กร การวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล Business Model Canvas (BMC) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

##### (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

##### (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

##### (ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

##### (ง) วิธีการประเมิน

1. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน ( RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

##### (ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

##### (ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม เช่น การจัดวางผังองค์กร ทีมผู้บริหาร วิสัยทัศน์ ผังองค์กร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผล ฯลฯ
2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในด้านต่างที่สำคัญ หรือ เป็นตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

-

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

-

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0212
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6  
และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล  
ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์  
ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ  
การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ  
และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                                          | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 02121<br>วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์กรภาพรวม                                              | วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ<br>และผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการองค์กรภาพรวมที่เก็บรวบรวมมาได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร<br>ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด<br>ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ<br>การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล<br>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งใช้<br>ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน<br>แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 02122<br>ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม<br>พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ | แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหา<br>พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน<br>แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ<br>เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                               | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลงข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ

2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. หนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย

4. ใบกำหนดหน้าที่งาน

5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญา

2. รางวัลหรือเกียรติบัตร

3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน ( RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้

2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้ระบุปัญหาการบริหารจัดการภาพรวม เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลปฏิบัติงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรภาพรวมในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำข้อเสนอโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นสาระสำคัญที่ระบุในข้อเสนอโครงการได้แก่ ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนาที่ต้องดำเนินการตรวจสอบและ ได้รับการวิเคราะห์อย่างครบถ้วน และเป็นประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ ที่มาของปัญหา หรือแนวทางการพัฒนา สถานะและระดับผลกระทบ วัตถุประสงค์ของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ขอบเขตงาน แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และกรอบเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดการดำเนินการดำเนินโครงการ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                                                         | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                          | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 04111<br>ทบทวน<br>ยืนยันประเด็น/ปัญหาการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                             | ประเด็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่มีความชัดเจน ทั้งที่ไปที่มา<br>สาเหตุ ผลกระทบ<br>ประเด็นปัญหา<br>หรือประเด็นในการพัฒนาเฉพาะด้านได้รับการรับรองยืนยันโดยผู้บริหาร                        | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 04112<br>กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ<br>และแผนปฏิบัติการในการแก้ปัญหา หรือ<br>การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน | แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับความพร้อม<br>ของสถานประกอบการ<br>แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ มีกรอบเวลา<br>และงบประมาณต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหา<br>หรือประเด็นในการพัฒนา | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการเฉพาะด้าน
3. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนากลยุทธ์เฉพาะด้าน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0412
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์  
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการแก้ไขปัญหาหรือโครงการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ทางที่ให้คำปรึกษาแนะนำ  
และสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินการก่อนและผลที่คาดว่าจะได้รับหลังการปรับปรุง เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่า  
และการตัดสินใจเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจของผู้ประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                                                                  | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 04121<br>กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์<br>ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการแก้ปัญหา<br>หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ | เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>สามารถวัดได้ง่าย และสะท้อนผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา<br>หรือการพัฒนาอย่างแท้จริง<br>การเปรียบเทียบผลการดำเนินการก่อนและคาดว่าจะได้รับหลัง<br>การปรับปรุง เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่า และการตัดสินใจ | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 04122<br>ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหา<br>หรือพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                                | ประมาณการค่าใช้จ่าย<br>และการลงทุนที่จะเกิดขึ้นภายใต้ข้อเสนอโครงการ<br>ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหาหรือ<br>การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน<br><br>ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหาหรือ<br>การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน                | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะในการบริหารโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน ( RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0421
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้วยวิธีการและรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับปัญหา หรือ การพัฒนาเฉพาะด้านตลอดโครงการ เช่น การให้ข้อมูลต่างๆ การวินิจฉัยเพิ่มเติมซึ่งอาจจำเป็นต้องกำหนดปัญหาใหม่ การให้คำแนะนำ การชี้แนะหรือให้ความเห็น การช่วยเหลือในการดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่แนะนำ การร่วมพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างฉันทามติและความมุ่งมั่นของทีมหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขหรือการพัฒนา การอบรมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของพนักงานในการแก้ปัญหาที่คล้ายคลึงกันในอนาคต ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเฉพาะด้านหรือผลการดำเนินงานทั้งองค์กรให้เกิดความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                     | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                        | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 04211<br>กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำ     | วางแผนการคำปรึกษาต่างๆ<br>ที่ทำให้การดำเนินการโครงการสำเร็จ<br>2. กำหนดวิธีการและรูปแบบการให้คำปรึกษาต่างๆ<br>ที่ทำให้การดำเนินการโครงการสำเร็จ    | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 04212<br>สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ | สร้างผู้นำและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา<br>สร้างฉันทามติการดำเนินการแก้ไขปัญหา<br>อบรมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการ
2. ภาวะผู้นำและทักษะในการสร้างทีม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0422
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

ISCO 2421 นักวิเคราะห์ด้านการบริหารและองค์กร

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการประเมินผลการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามข้อเสนอโครงการ รวมทั้งสามารถประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ และดำเนินการสรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสถานประกอบการเพื่อปิดโครงการ หรือขยายเวลาโครงการ หรือการติดตาม และประเมินผลเป็นระยะๆต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                                   | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                           | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                               | วิธีการประเมิน (Assessment)  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 04221 ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค | ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการคำปรึกษา<br>ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการ | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 04222 สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ                                           | ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>สรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานประกอบการ และปิดโครงการ<br>ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ                      | การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการนำเสนอ
2. ทักษะในการเจรจา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน ( RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
  2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
  3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)
- (ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)