



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์นี้ มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ด้านการซ่อมตัวถังและสี ด้านการซ่อมเครื่องยนต์ ด้านการซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ ด้านการซ่อมช่วงล่าง บังคับเลี้ยว และระบบส่งกำลัง ด้านการติดตั้งแก๊สในรถยนต์ ด้านการซ่อมรถบรรทุกและรถบัส ด้านการซ่อมรถจักรยานยนต์ และด้านงานบริการส่วนหน้า

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 7ระดับ เป็น 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) และเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ตลอดจนรายละเอียด ที่ปรากฏใน Template มาตรฐานอาชีพและหน่วยสมรรถนะ ทั้ง 18 ข้อ เพื่อให้มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ)
- ปรับแก้รายละเอียดในเครื่องมือประเมินให้สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้รับการปรับปรุง

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์

สาขางานขายและบริการ

อาชีพพนักงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
IV13034	ประเมินราคารถยนต์ ใช้แล้ว
IV13035	กำหนดราคารับซื้อรถยนต์ใช้แล้ว

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขางานขายและบริการ อาชีพพนักงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขางานขายและบริการ อาชีพพนักงานตรวจสอบและประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 4 โดยมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินราคารถยนต์ ตรวจสอบ

เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินสภาพรถยนต์ รวมถึงการประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว โดยเก็บข้อมูลที่ทำเป็นเพื่อเปรียบเทียบกับราคากลาง ประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วโดยใช้ฐานข้อมูลองค์กร และนำเสนอราคาประเมินพร้อมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ของรถยนต์กับผู้มีส่วนได้เสียด้านราคา นอกจากนี้ยังรวมถึงการกำหนดราคารับซื้อรถยนต์ใช้แล้ว การนำเสนอราคาประเมินกับเจ้าของรถยนต์

การเจรจาต่อรองราคาเพื่อหาข้อสรุปโดยใช้ข้อมูลรายละเอียดที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ และถึงเรื่องของการกำหนดราคาและรับซื้อรถยนต์ใช้แล้ว
จัดซื้อรถยนต์ใช้แล้วได้ภายใต้งบประมาณที่กำหนด จัดการเอกสารทางกฎหมาย และดำเนินการจัดซื้อ
และจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลขององค์กรได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

บุคคลที่ประสงค์ขอรับรองสมรรถนะเพื่อรับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องแสดงดังนี้
- (1) มีประสบการณ์ทำงานในงานบริการยานยนต์ พนักงานตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว อย่างน้อย 2 ปี
โดยต้องมีประสบการณ์ที่ได้รับการรับรองจากสถานประกอบการ ไม่นับการฝึกงานที่ต่ำกว่า 500 ชั่วโมง

(2) ผู้สมัครต้องมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์
ตามรายละเอียด
2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองต้องผ่านการประเมินสมรรถนะดังนี้
- (1) แสดงหลักฐานตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้วได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สอบ

(2) มาตรฐานอาชีพของคุณวุฒินี้ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะ 2 หน่วย โดยผู้ที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
จะต้องได้รับการประเมินและผ่านการรับรองตามหน่วยสมรรถนะทั้งหมด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ มีลักษณะการประกอบอาชีพพนักงานขายรถยนต์ใหม่ พนักงานขายรถยนต์ใช้แล้ว
พนักงานให้คำปรึกษาแผนกบริการ หรือพนักงานตรวจสอบสภาพ
และประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- IV13034 ประเมินราคารถยนต์ ใช้แล้ว
- IV13035 กำหนดราคาซื้อรถยนต์ใช้แล้ว

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
บุคคลากรด้านบริการยานยนต์มีมาตรฐานในระดับสากล	IV130	ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริการยานยนต์ได้ตามมาตรฐานสากล	IV1303	ปฏิบัติงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
IV1303	ปฏิบัติงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว	IV13034	ประเมินราคารถยนต์ ใช้แล้ว	IV130341	ตรวจสอบรายงาน
				IV130342	การประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว
		IV13035	กำหนดราคาซื้อขายรถยนต์ใช้แล้ว	IV130351	เจรจาต่อรองราคารถยนต์ใช้แล้ว
				IV130352	กำหนดราคาและซื้อขายรถยนต์ใช้แล้ว

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

IV13034
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว

ISCO 5221 เจ้าของร้านค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว ตรวจสอบรายการการประเมินสภาพรถยนต์ใช้แล้ว และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินสภาพรถยนต์ และประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว โดยเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเปรียบเทียบกับราคากลาง และประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วโดยใช้ฐานข้อมูลขององค์กร และนำเสนอราคาประเมินพร้อมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ของรถยนต์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านราคาได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

บริการยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
IV130341 ตรวจสอบรายงาน	ตรวจสอบรายการการประเมินสภาพรถยนต์ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินสภาพรถยนต์ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
IV130342 การประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว	เก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเปรียบเทียบกับราคากลางได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วโดยใช้ฐานข้อมูลขององค์กรได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ นำเสนอราคาประเมิน พร้อมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ของรถยนต์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านราคาได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถตรวจสอบรายงานการประเมินสภาพรถยนต์ได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
2. สามารถเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเปรียบเทียบกับราคากลางได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
3. สามารถประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วโดยใช้ฐานข้อมูลองค์กรได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการประเมินสภาพรถยนต์
2. ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลขององค์กร
3. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านราคากลาง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงผลงานการประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว
2. แสดงถึงการตรวจสอบรายงานการประเมินสภาพรถยนต์
3. แสดงถึงการประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วและนำเสนอราคาประเมิน
4. แสดงหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ใบกำหนดหน้าที่ ภาพถ่าย วิดีโอการปฏิบัติงาน หรือ ผลงานจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานการประเมินสภาพรถยนต์
2. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับการประเมินราคารถยนต์ใช้แล้วและนำเสนอราคาประเมิน
3. หลักฐานความรู้ด้านเอกสาร เช่น ใบรับรองความรู้จากสถานประกอบการ แฟ้มสะสมผลการปฏิบัติงาน ใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร เป็นต้น

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบตรวจสอบประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. แบบประเมินข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินสัทธิการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินสัมภาษณ์
4. แบบประเมินเทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำรายละเอียด

การประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงและการรับประกันหลังการขาย รวมถึงการเจรจาขาย โดยใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีร่วมกัน ได้แก่ การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การประเมินเทียบโอนประสบการณ์ (RESK) และเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

I) ขั้นตอน ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน (Workplace Procedures)

การประเมินราคารถยนต์ ผู้เข้ารับการประเมินต้องทราบข้อมูลประกอบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างตัวถัง ชิ้นส่วนภายนอกและสียรถยนต์ ระบบไฟฟ้า ชิ้นส่วนภายในห้องโดยสาร การทำงานของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อุปกรณ์ความปลอดภัย เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน และเครื่องล่าง รวมถึงข้อมูลด้านราคากลาง ราคาประเมินค่าฟื้นฟูสภาพ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบในการประเมินราคา

II) สถานที่ทำงาน (Work Site)

ท่าความสะอาด บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือวัดและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงระบบ 5 ส. และความปลอดภัยในการทำงาน

III) สภาพะในการทำงาน (Operating Conditions)

การนำเสนอ และสื่อสารกับลูกค้าได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

IV) ข้อมูล/เอกสาร (Information/documents)

นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า

หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

1. ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวเลือก
2. ประเมินภาคความรู้และประสบการณ์ด้วยแบบทดสอบการสาธิตการปฏิบัติงาน
3. ประเมินภาคความรู้และประสบการณ์ด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
4. ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

IV13035
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

กำหนดราคารับซื้อรถยนต์ใช้แล้ว
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว

ISCO 5221 เจ้าของร้านค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้将有ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดราคารับซื้อรถยนต์ใช้แล้ว นำเสนอราคาประเมินกับเจ้าของรถยนต์ สามารถเจรจาต่อรองราคาเพื่อหาข้อสรุปโดยใช้ข้อมูลและรายละเอียดที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ รวมถึงสามารถกำหนดราคาและจัดซื้อรถยนต์ใช้แล้วภายใต้งบประมาณที่กำหนด จัดการเอกสารทางกฎหมายและดำเนินการจัดซื้อและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลขององค์กรได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

บริการยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
IV130351 เจรจาต่อรองราคารถยนต์ใช้แล้ว	นำเสนอราคาประเมินกับเจ้าของรถยนต์ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ เจรจาต่อรองราคาเพื่อหาข้อสรุปโดยใช้ข้อมูลและรายละเอียดที่ได้ทำการจัดเก็บได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
IV130352 กำหนดราคาและซื้อรถยนต์ใช้แล้ว	จัดซื้อรถยนต์ใช้แล้วภายใต้งบประมาณที่กำหนด จัดการเอกสารทางกฎหมายและดำเนินการจัดซื้อได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลขององค์กรได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถเจรจาต่อรองได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
2. สามารถกำหนดราคาได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
3. สามารถดำเนินการซื้อขายรถยนต์ได้ได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านเอกสารการซื้อขายรถยนต์แล้ว

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงผลงานการกำหนดราคารับซื้อรถยนต์แล้ว
2. แสดงถึงการกำหนดราคารับซื้อรถยนต์แล้ว
3. แสดงถึงการเจรจาต่อรองราคารถยนต์แล้ว
4. แสดงถึงการดำเนินการซื้อขายรถยนต์แล้ว
5. แสดงหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ใบกำหนดหน้าที่ ภาพถ่าย วิดีโอการปฏิบัติงาน หรือ ผลงานจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับการกำหนดราคารับซื้อรถยนต์แล้ว
2. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองราคารถยนต์แล้ว
3. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการซื้อขายรถยนต์แล้ว
4. หลักฐานความรู้ด้านเอกสาร เช่น ใบรับรองความรู้จากสถานประกอบการ แฟ้มสะสมผลการปฏิบัติงาน ใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร เป็นต้น

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการแสดงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์สมรรถนะ และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. วิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเจ้าหน้าที่สอบควรประเมินหลักฐาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. แบบประเมินสัมภาษณ์
2. แบบประเมินข้อสอบข้อเขียน
3. แบบประเมินเทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำรายละเอียด

การประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงและการรับประกันหลังการขาย รวมถึงการเจรจาขาย โดยใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีร่วมกัน ได้แก่ การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การประเมินเทียบโอนประสบการณ์ (RESK) และเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

I) ขั้นตอน ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน (Workplace Procedures)

การกำหนดราคารับซื้อรถยนต์แล้ว ผู้เข้ารับการประเมินต้องทราบข้อมูลประกอบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างตัวถัง ชิ้นส่วนภายนอกและสียร์ยนต์ ระบบไฟฟ้า ชิ้นส่วนภายในห้องโดยสาร การทำงานของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อุปกรณ์ความปลอดภัย การตรวจสอบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อนและเครื่องล่าง รวมถึงข้อมูลด้านราคากลาง ฐานข้อมูลองค์กร ราคาประเมินค่าฟื้นฟูสภาพ และการดำเนินการด้านเอกสาร เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบในการกำหนดราคาและรับซื้อรถยนต์แล้ว

II) สถานที่ทำงาน (Work Site)

ท่าความสะอาด บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือวัดและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงระบบ 5 ส. และความปลอดภัยในการทำงาน

III) สภาพะในการทำงาน (Operating Conditions)

การนำเสนอ และสื่อสารกับลูกค้าได้ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

IV) ข้อมูล/เอกสาร (Information/documents)

นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เจ้าหน้าที่สอบพิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า

หากไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณไม่เพียงพอให้เชื่อถือได้ ให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้ ได้แก่

1. ประเมินภาคความรู้ด้วยข้อสอบข้อเขียนแบบตัวเลือก
2. ประเมินภาคความรู้และประสบการณ์ด้วยแบบทดสอบการสาธิตการปฏิบัติงาน
3. ประเมินภาคความรู้และประสบการณ์ด้วยแบบการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
4. ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน