



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ N/A

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2557 2. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การถ่ายภาพ เป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่มนุษย์ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเป็นหลักฐานความทรงจำ และเล่าเรื่องราวในอดีต

การพัฒนาการด้านเทคโนโลยีทำให้ศาสตร์ด้านนี้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต จากยุคอนาล็อก (Analog) ที่ใช้ฟิล์มและการอัดล้างบนกระดาษเป็นสื่อบันทึก มาเป็นยุคดิจิทัล (Digital) ที่มีสื่อบันทึกที่หลากหลาย เป็นยุคที่ทุกคนมีกล้องถ่ายรูป สามารถถ่ายรูปได้ทุกที่ เพื่อสะท้อนประสบการณ์ และแสดงความเป็นตัวตนผ่านภาพถ่ายและสื่อต่าง ๆ ด้วยความต้องการบันทึกและเก็บความทรงจำ ทำให้เกิดอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย ทั้งในรูปของการจัดทำหน่วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ การผลิตภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ในสื่อต่าง ๆ

การอัดขยายภาพถ่าย ในธุรกิจถ่ายภาพนั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเห็นว่า

ในอดีตเราใช้ฟิล์มเป็นสื่อบันทึกข้อมูล และพัฒนามาสู่ยุคดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แบบดิจิทัลบนสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย ทำให้กล้องถ่ายภาพ

ในยุคดิจิทัลมีมากมายนับไม่ถ้วน และเป็นที่ยอมรับอย่างสูง ด้วยคุณลักษณะที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถบันทึกเป็นไฟล์ภาพบนสื่อบันทึกต่าง ๆ

หรือถ่ายโอนเข้าคอมพิวเตอร์ นำมาใช้งานได้ทันที และประหยัด เพราะอาศัยอุปกรณ์บันทึกที่สามารถลบข้อมูลและนำมาใช้งานใหม่ได้

ทำให้วงการถ่ายภาพนี้ไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากรด้านการถ่ายภาพ และเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวิธีการและเทคนิคการถ่ายภาพใหม่ ๆ

มีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่เลี้ยงชีพโดยมีอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายภาพ โดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญและความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทั้งในเชิงศิลป์ และเชิงวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ยังเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวกับภาพถ่ายได้ 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มช่างภาพ คือ อาชีพช่างภาพ ที่มีความรู้ความชำนาญการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ และความรู้เชิงศิลปะ เพื่อการสื่อสาร เช่น ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพบุคคล

ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม ช่างภาพประชาสัมพันธ์ ช่างภาพแต่งงาน เป็นต้น

2. กลุ่มผลิตภาพ คืออาชีพของผู้ที่ใช้ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ในการนำภาพถ่ายมา พิมพ์ อัด ขยาย ปรับแต่งภาพถ่าย จนได้เป็นสื่อเพื่อนำไปใช้งานเชิงพาณิชย์ เช่น ช่างอัดขยายภาพตามห้องแล็บหรือร้านถ่ายภาพ ช่างแต่งภาพ เป็นต้น

ธุรกิจภาพถ่ายเป็นธุรกิจที่สร้างได้ให้แก่บุคคลผู้ประกอบการอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยอย่างมหาศาล

จากความต้องการและยอดการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพของค่ายต่าง ๆ ที่มีมูลค่ารวมนับ 18,000 ล้านบาทต่อปี และจำนวนภาพถ่ายที่ผ่านการพิมพ์และอัดขยายมากกว่า 14 ล้านใบต่อปี และที่อยู่บนสื่อออนไลน์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ อีกนับไม่ถ้วน กับจำนวนช่างภาพทั้งสมัครเล่น และมีอาชีพที่เกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจภาพถ่ายยังมีความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาประกอบอาชีพ ซึ่งมีความก้าวหน้าในอาชีพ และเส้นทางอาชีพ ที่ผู้สนใจสามารถเลือก และพัฒนาตนเองได้ มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าสู่อาชีพนี้ และเป็นเครื่องมือให้แก่องค์กร สถานประกอบการในการคัดเลือกหรือพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้นตอบสนองต่อเป้าหมายของธุรกิจ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

สาขาถ่ายภาพ

อาชีพช่างภาพ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1011	ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
1012	ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
1013	จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
1014	จัดการไฟล์ภาพ
1015	สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
1016	ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาลำโพง อาชีพช่างภาพ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพช่างภาพในระดับที่ 4 นี้ ต้องมีทักษะและความรู้ในการใช้กล้องถ่ายภาพ เลนส์ถ่ายภาพ และอุปกรณ์เสริม สามารถตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว ตั้งค่าโปรไฟล์สี จัดองค์ประกอบภาพตามหลัก Rule of Thirds จัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ Visual Element จัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ Principles of composition และใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม คัดเลือก จัดการไฟล์ภาพได้ เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม จัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อใช้ในการสืบค้น ประสานงานในการทำงาน กำหนดความต้องการของลูกค้า จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพ ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ยอมรับในสิทธิส่วนบุคคล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ต้องการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพ ระดับ 4 จะต้องมีความสัมพันธ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - มีประสบการณ์ในอาชีพช่างภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
 - มีหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในอาชีพช่างภาพ หรือ
 - มีผลงานเชิงประจักษ์
- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาลำโพง อาชีพช่างภาพ ระดับ 4 จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิวิชาชีพนี้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพช่างภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพ ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพอิสระ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1014 จัดการไฟล์ภาพ
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริม สร้างสรรค์ พัฒนารูรุกรการถ่ายภาพ	10	ถ่ายภาพ	101	ถ่ายภาพทั่วไป

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ถ่ายภาพทั่วไป	1011	ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ	10111	ใช้กล้องถ่ายภาพ
				10112	ใช้เลนส์ถ่ายภาพ
				10113	ใช้อุปกรณ์เสริม
		1012	ควบคุมคุณภาพของสีและแสง	10121	ตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว
				10122	ตั้งค่าโปรไฟล์สี
		1013	จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)	10131	จัดองค์ประกอบภาพตามหลัก Rule of Thirds
				10132	จัดองค์ประกอบภาพ ตามหลักทัศนธาตุ Visual Element
				10133	จัดองค์ประกอบภาพ ตามหลัก ของศิลปะ Principles of composition
		1014	จัดการไฟล์ภาพ	10141	ใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม
				10142	คัดเลือก จัดการไฟล์ภาพได้
				10143	เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม
				10144	จัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อง่ายในการสืบค้น
		1015	สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร	10151	ประสานงานในการทำงาน
				10152	กำหนดความต้องการของลูกค้า
				10153	จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ
				10154	ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพ
				10155	ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น
		1016	ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล	10161	ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ถ่ายภาพทั่วไป	1016	ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล	10162	ยอมรับในสิทธิส่วนบุคคล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถใช้กล้องถ่ายภาพ โดยเลือกใช้โหมดถ่ายภาพ ระบบวัดแสงความไวชัตเตอร์ ความไวแสงได้อย่างเหมาะสม เลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพและสามารถปรับค่ารูรับแสงได้อย่างเหมาะสม เลือกใช้อุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ เช่น ฟิลเตอร์ ขาตั้งกล้องได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10111 ใช้กล้องถ่ายภาพ	1.1 เลือกใช้กล้องถ่ายภาพได้อย่างเหมาะสม 1.2 ใช้โหมดถ่ายภาพได้อย่างเหมาะสม 1.3 ใช้ระบบวัดแสงได้อย่างเหมาะสม 1.4 ปรับค่ารูรับแสง ความไวชัตเตอร์ ความไวแสงได้อย่างเหมาะสม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10112 ใช้เลนส์ถ่ายภาพ	2.1 เลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพได้อย่างเหมาะสม 2.2 สามารถปรับค่ารูรับแสงได้อย่างเหมาะสม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10113 ใช้อุปกรณ์เสริม	3.1 เลือกใช้ฟิลเตอร์ได้อย่างเหมาะสม 3.2 เลือกใช้ขาตั้งกล้องได้อย่างเหมาะสม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะในการใช้กล้องดิจิทัลและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 2) ทักษะในการเลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพ
- 3) ทักษะในการปรับตั้งและการควบคุมปริมาณแสง
- 4) ทักษะในการใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ในการถ่ายภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) ความรู้เกี่ยวกับประเภทและคุณสมบัติของเลนส์ และการเลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมปริมาณแสง ค่าความไวแสง ความเร็วชัตเตอร์ รูรับแสง
- 4) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัล เลนส์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริมสำหรับการถ่ายภาพ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษา ฝึกอบรม (ถ้ามี)
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินต้องใช้กล้อง เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆและอุปกรณ์เสริมสำหรับการถ่ายภาพได้ถูกต้อง
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องถ่ายภาพให้ได้ปริมาณแสง ความสว่าง ความคมชัด คุณภาพแสงและเงาได้เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้วหรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) การเลือกใช้กล้อง หมายถึง สามารถเลือกใช้ประเภทกล้องได้ตามความถนัด
- 2) เลนส์ถ่ายภาพ หมายถึง สามารถเลือกค่าทางยาวโฟกัสของเลนส์ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานที่ถ่ายภาพ
- 3) โหมดถ่ายภาพแบบต่าง ๆ หมายถึง สามารถเลือกโหมดถ่ายภาพในกล้อง Manual(M) , Shutter Priority (S/Tv) , Aperture Priority (A/Av), Programme (P) ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานที่ถ่ายภาพ
- 4) ระบบวัดแสง หมายถึง สามารถเลือกระบบวัดแสงภายในกล้อง
1. แบบเฉลี่ยทั้งภาพ (Evaluative) 2. แบบเฉลี่ยหนักกลาง (Center Weighted) 3. แบบเฉพาะจุด (Spot) 4. แบบเฉลี่ยเฉพาะส่วน (Partial) 5.แบบแบ่งพื้นที่(Multi

Segment) ได้อย่างเหมาะสม

- 5) ความไวแสง (ISO) หมายถึง สามารถกำหนดค่าการรับแสงของกล้องให้เหมาะกับสภาพแสง Auto, 100, 200, 400, 800,... (ขึ้นอยู่กับกล้อง)
- 6) ปรับค่ารูรับแสง (F-number) หมายถึงสามารถกำหนดค่ารูรับแสงเพื่อควบคุมปริมาณแสงและความชัดลึกชัดตื้น (Depth of field) F1.4, F2, F2.8, F4, F5.6, F8, F11, F16, F22 ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน
- 7) ความไวชัตเตอร์(Shutter Speed) หมายถึง สามารถกำหนดค่าความไวชัตเตอร์ B, 1, 1/2, 1/4, 1/8, 1/15, 1/30, (ขึ้นอยู่กับกล้อง) เพื่อควบคุมปริมาณแสงและหยุดการเคลื่อนไหวของแบบหรือวัตถุในภาพได้
- 8) อุปกรณ์ประกอบกล้อง เช่น ฟิลเตอร์(Filter), ขาตั้งกล้อง(Tripod), แฟลช(Flash), แผ่นสะท้อนแสง (Reflector) ฯลฯ
- (ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น
 - 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
 - 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ
 - 3) อุปกรณ์เสริมสำหรับการถ่ายภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถ ที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถควบคุมคุณภาพของสีและแสง โดยตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว ปรับค่าสมดุลแสงสีขาวเพื่อให้ได้สีของภาพตามต้องการ ตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง เลือกใช้โปรไฟล์สีให้เหมาะสมกับงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10121 ตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว	1.1 ตั้งค่าสมดุลแสงสีขาวให้เหมาะสมกับแสงที่ใช้ในการถ่ายภาพ 1.2 ปรับค่าสมดุลแสงสีขาวเพื่อให้ได้สีของภาพตามต้องการ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10122 ตั้งค่าโปรไฟล์สี	2.1 ตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง 2.2 เลือกใช้โปรไฟล์สีให้เหมาะสมกับงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการตั้งค่าสมดุลแสงสีขาวให้เหมาะกับแสงที่ใช้ในการถ่ายภาพ
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการปรับค่าสมดุลแสงสีขาวเพื่อให้ได้สีของภาพตามต้องการ
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกใช้โปรไฟล์สีให้เหมาะสมกับงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการตั้งค่าสมดุลแสงสีขาวให้เหมาะกับแสงที่ใช้ในการถ่ายภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการปรับค่าสมดุลแสงสีขาวเพื่อให้ได้สีของภาพตามต้องการ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้โปรไฟล์สีให้เหมาะสมกับงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกัน กับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับการตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว การตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง การเลือกใช้โปรไฟล์สีให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม (ถ้ามี)
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินต้องตั้งค่าสมดุลแสงสีขาว และตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้องให้เหมาะสมกับงาน
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) สมดุลแสงสีขาว (White Balance) หมายถึง ความสัมพันธ์ของอุณหภูมิสีของแสง (Color Temperature) จากแหล่งกำเนิดแสงที่มีผลต่อสีของภาพถ่ายในกล้อง
- 2) การปรับค่าสมดุลแสงสีขาว (White Balance) การปรับค่าสมดุลแสงสีขาวเป็นการตั้งค่าในกล้องเพื่อให้ได้สีถูกต้องหรือตามต้องการ Auto, Tungsten, Cloudy, Shade, Fluorescent, Custom, Daylight, Flash, Color Temperature (K)
- 3) การตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล้อง (Color Space) หมายถึง สามารถตั้งค่า sRGB, Adobe RGB

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

- 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1013
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition) โดยจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน จัดองค์ประกอบภาพโดยวางจุดสนใจของภาพตามหลักของกฎสามส่วน จัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements) จัดองค์ประกอบภาพเพื่อการสื่อความหมายได้ จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดความสมดุล (Balance) จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดเอกภาพ (Unity) จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดความเปรียบเทียบ (Contrast)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาชีพ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10131 จัดองค์ประกอบภาพตามหลัก Rule of Thirds	1.1 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน 1.2 จัดองค์ประกอบภาพโดยวางจุดสนใจของภาพตามหลักของกฎสามส่วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10132 จัดองค์ประกอบภาพ ตามหลักทัศนธาตุ Visual Element	2.1 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements) 2.2 จัดองค์ประกอบภาพเพื่อการสื่อความหมายได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10133 จัดองค์ประกอบภาพ ตามหลัก ของศิลปะ Principles of composition	3.1 จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดความสมดุล (Balance) 3.2 จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดเอกภาพ(Unity) 3.3 จัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดความเปรียบเทียบ(Contrast)	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน (Rule of Thirds)
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements)
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ (Principles of composition)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน (Rule of Thirds)
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements)
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ (Principles of composition)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน (Rule of Thirds) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ (Principles of composition) โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน
- 2) จัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ จัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้วหรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน (Rule of Thirds) หมายถึง การแบ่งพื้นที่ภาพออกเป็นสามส่วนทั้งแนวดิ่งและแนวนอน
- 2) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements) ส่วนประกอบที่สำคัญ ในการจัดองค์ประกอบในงานศิลปะ ประกอบด้วย จุด, เส้น, รูปร่าง, รูปทรง, น้ำหนัก, สี, พื้นผิว, พื้นที่ว่าง
- 3) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักของศิลปะ (Principles of composition) หมายถึง การจัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้เกิดความสมดุล(Balance),เอกภาพ(Unity),ความเปรียบต่าง(Contrast) ฯลฯ

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

- 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่าง ๆ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า
และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1014
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการไฟล์ภาพ
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถจัดการไฟล์ภาพ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ อธิบายสกุลไฟล์ภาพที่ใช้ได้นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน ปรับแก้งานเบื้องต้น ใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงานได้อย่างเหมาะสม เก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงานสร้างไฟล์เตอร์และตั้งชื่อไฟล์งาน กำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10141 ใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม	1.1 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ 1.2 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10142 คัดเลือก จัดการไฟล์ภาพได้	2.1 อธิบายสกุลไฟล์ภาพที่ใช้ได้ 2.2 นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน 2.3 ปรับแก้งานเบื้องต้น	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10143 เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม	3.1 ใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงานได้อย่างเหมาะสม 3.2 เก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10144 จัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อง่ายในการสืบค้น	4.1 สร้างไฟล์เตอร์ 4.2 ตั้งชื่อไฟล์งาน กำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับสร้างไฟล์เตอร์ ตั้งชื่อไฟล์งาน กำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการนำไฟล์ภาพไปใช้งาน
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการปรับแก้งานเบื้องต้น
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงาน
- 5) ทักษะเกี่ยวกับการเก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับสกุลไฟล์ภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับสร้างไฟล์เตอร์ ตั้งชื่อไฟล์งาน กำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการนำไฟล์ภาพไปใช้งาน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการปรับแก้งานเบื้องต้น
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงาน
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการจัดการไฟล์ภาพ เริ่มจากการเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพ การคัดเลือก การปรับแก้งานเบื้องต้น การจัดเก็บไฟล์ภาพและเลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อใช้ในการสืบค้นโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินต้องเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพ การคัดเลือก การจัดการ การจัดเก็บไฟล์ภาพและเลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อใช้ในการสืบค้น
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพ หมายถึง โปรแกรมที่สามารถจัดเก็บและคัดเลือกภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การจัดการ การจัดเก็บไฟล์ภาพ หมายถึง การบันทึกไฟล์ภาพ การสำรองไฟล์ภาพ การเรียงไฟล์ภาพ การตั้งชื่อไฟล์ภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดเก็บไฟล์ภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก

- 3) วัสดุในการจัดเก็บภาพ หมายถึงวัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บไฟล์ภาพดิจิทัล เช่น ฮาร์ดดิสก์ SD Card, CF Card, Thumbdrive, ฯลฯ
- (ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น
 - 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
 - 2) เลนส์ถ่ายภาพ
 - 3) คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมสำหรับการปรับแต่งภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1015
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร โดยประสานงานในการทำงานระหว่างบุคคล และองค์กร บันทึกความต้องการของลูกค้า นำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย จัดลำดับแผนการทำงานหลัก ประสานงานตามแผนการทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ สร้างความสัมพันธ์กับบุคคล และสร้างบรรยากาศในการทำงาน ใช้งานอุปกรณ์แต่ละประเภทได้อย่างถูกวิธี ปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยความปลอดภัย และจัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10151 ประสานงานในการทำงาน	1.1 ประสานงานระหว่างบุคคล 1.2 ประสานงานกับองค์กร	การสัมภาษณ์
10152 กำหนดความต้องการของลูกค้า	2.1 บันทึกความต้องการของลูกค้า 2.2 นำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย	การสัมภาษณ์
10153 จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ	3.1 จัดลำดับแผนการทำงานหลัก 3.2 ประสานงานตามแผนการทำงาน 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ	การสัมภาษณ์
10154 ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพ	4.1 สร้างความสัมพันธ์กับบุคคล 4.2 สร้างบรรยากาศในการทำงาน	การสัมภาษณ์
10155 ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น	5.1 ใช้งานอุปกรณ์แต่ละประเภทได้อย่างถูกวิธี 5.2 ปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยความปลอดภัย 5.3 จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร การประสานงานตามแผนการทำงาน
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการนำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย การบันทึกความต้องการของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร การประสานงานตามแผนการทำงาน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ
- 3) การนำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย การบันทึกความต้องการของลูกค้า
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพด้วยความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับวิธีการประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร วิธีการประสานงานตามแผนการทำงาน วิธีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ วิธีการนำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย วิธีการบันทึกความต้องการของลูกค้า วิธีการถ่ายภาพด้วยความปลอดภัย

โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องอธิบายการประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร การประสานงานตามแผนการทำงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ การนำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย การบันทึกความต้องการของลูกค้า การถ่ายภาพด้วยความปลอดภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร หมายถึง การประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เริ่มจากบันทึกความต้องการของลูกค้า นำเสนอความคิดก่อนถ่ายและสรุปข้อตกลงงานถ่าย จัดลำดับแผนการทำงานหลัก ประสานงานตามแผนการทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพให้เป็นระเบียบ ใช้งานอุปกรณ์แต่ละประเภทได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า
และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1016
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถอธิบายกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย โดยใช้โปรแกรมการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่น
เคารพสิทธิของผู้อื่นขณะปฏิบัติงาน เก็บรักษาข้อมูลและดูแลภาพลักษณ์ของลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10161 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์	1.1 อธิบายกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย 1.2 ใช้โปรแกรมถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ 1.3 ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่น	การสัมภาษณ์
10162 ยอมรับในสิทธิส่วนบุคคล	2.1 เคารพสิทธิของผู้อื่น 2.2 เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า 2.3 ดูแลภาพลักษณ์ของลูกค้า	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย
- 2) ใช้โปรแกรมถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์
- 3) ดูแลภาพลักษณ์ของลูกค้า เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลภาพลักษณ์ของลูกค้า การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการอธิบายประเด็นกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย สิทธิส่วนบุคคลโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษา ฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องอธิบายประเด็นกฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย สิทธิส่วนบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ลิขสิทธิ์ภาพถ่าย หมายถึงกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองทันที โดยที่ไม่ต้องจดทะเบียนและเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ในการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน อีกทั้ง กฎหมายจะคุ้มครองตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์ผลงาน และคงอยู่ต่อไปอีก 50 ปี นับตั้งแต่ผู้สร้างสรรค์ถึงแก่ความตาย รวมถึงความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) หรือที่รู้จักกันในชื่อของ PDPA โดยครอบคลุมทั้ง 4 ด้านดังนี้ 1) ผู้สร้างสรรค์ผลงาน 2) ผู้ว่าจ้าง 3) บุคคลในภาพ 4) สถานที่ในภาพ

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้