มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
56.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
11103	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงาน
11104	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด สามารถเผยแพร่ข้อมูล เสนอแนวคิดและ กิจกรรมต่างๆ ให้กับหลายหน่วยงานทั้งองค์กรภาครัฐ และเอกชน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 4 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
2. กรณีสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักประชาสัมพันธ์, นักสื่อสารการตลาด, ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

11103 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงาน

11104 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	11	สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์อันดีของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล	111	สื่อสารความรู้ความเข้าใจภายในและภายนอกหน่วยงานกับบุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
111	สื่อสารความรู้ความเข้าใจภายในและภายนอกหน่วยงานกับบุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล	11103	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงาน	11103.01	วางแผนและออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน
				11103.02	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน
				11103.03	ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศและกระบวนการในการโฆษณา
		11104	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงาน	11104.01	วางแผนและออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน
				11104.02	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายนอกหน่วยงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 1221) นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

ISCO 1221 ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วางแผนและออกแบบการนำเสนอข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้มารับบริการภายในหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
2. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
3. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11103.01 วางแผนและออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	1. ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของหน่วยงานและขอบเขตการสื่อสารเรื่องอัตลักษณ์ขององแบรนด์ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการวางแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ2. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ 3. ออกแบบและเลือกรูปแบบหรือช่องทางในการนำเสนอข้อมูล	ข้อสอบข้อเขียน
11103.02 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้มารับบริการ ภายในหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันแก่ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน 3. นำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆที่เป็นความจริงได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11103.03 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศและกระบวนการในการโฆษณา	1. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศและกระบวนการในการโฆษณา 2. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องก่อนการเผยแพร่โดยยึดหลักการตามข้อระเบียบ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ทักษะในการเลือกรูปแบบหรือช่องทางในการนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล
4. ทักษะในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท
2. ความรู้ในการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงแนวทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ
2. แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. แสดงวิธีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
4. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
5. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เรื่องการวางแผนและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
2. ความรู้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถวางแผน ออกแบบการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานให้มีความน่าสนใจและเหมาะสม ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประชาสัมพันธ์ หมายถึง ติดต่อสื่อสารหรือเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้เข้าใจถูกต้องต่อกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 1221) นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วางแผนและออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร
กิจกรรมต่างๆโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. ข้อกำหนดหรือระเบียบกระบวนการขออนุญาตโฆษณา
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
4. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11104.01 วางแผนและออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน	1. ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงาน และขอบเขตการสื่อสารเรื่องอัตลักษณ์ของแบรนด์เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. วางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ 3. ออกแบบและเลือกรูปแบบหรือช่องทางในการนำเสนอข้อมูล	ข้อสอบข้อเขียน
11104.02 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายนอกหน่วยงาน	1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน 3. นำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นความจริงได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ทักษะในการเลือกรูปแบบหรือช่องทางในการนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล
4. ทักษะในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
5. ทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท
2. ความรู้ในการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดหรือระเบียบกระบวนการขออนุญาตโฆษณา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงแนวทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ภายนอกหน่วยงาน
2. แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. แสดงวิธีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
4. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
5. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถวางแผน ออกแบบการประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลภายนอกหน่วยงานให้มีความน่าสนใจและเหมาะสม ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

นำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน