มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
56.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10205	วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์
10206	พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
10207	ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะและความรู้ในการวางแผน ออกแบบงานด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการแพทย์ด้านต่างๆ
รวมทั้งมีทักษะและความรู้ในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือต่อยอดงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ด้านต่างๆ
รวมทั้งการสอนงานทางด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำสื่อไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
2. กรณีสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำสื่อไม่ต่ำกว่า 7 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10205 วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์
10206 พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
10207 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	10	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบต่างๆของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	102	ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนูปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
102	ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนูปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร	10205	วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์	10205.01	กำหนดแนวคิดคุณลักษณะของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ
				10205.02	กำหนดแผนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
				10205.03	วางแผนงานการนำเสนอด้วยโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
				10205.04	ออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ตามหลักจริยธรรม
		10206	พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	10206.01	กำหนดแนวคิดในการพัฒนาคุณลักษณะของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ
				10206.02	พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ตามหลักจริยธรรม
		10207	ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์	10207.01	ถ่ายทอดความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
				10207.02	เผยแพร่ความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10205

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วางแผนและออกแบบการนำเสนองานอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือรูปแบบของการจัดงาน
รวมทั้งสามารถออกแบบสื่อและเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้เหมาะสมกับการนำเสนองาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำเสนองานแก่บุคลากรในหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10205.01 กำหนดแนวคิด คุณลักษณะของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ	1. กำหนดเทคนิคและเตรียมสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องใช้ในการนำเสนอ 2. เลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10205.02 กำหนดแผนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	1.ทบทวนแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดแผนงานที่จะใช้นำเสนอ 3. กำหนดผู้มีส่วนรับผิดชอบในการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10205.03 วางแผนงานการนำเสนอด้วยโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	1. วิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูลที่ใช้นำเสนอ 2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานนำเสนอ 3. กำหนดประเด็นและจัดลำดับเนื้อหาเฉพาะที่จะใช้นำเสนอ 4. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาที่จะนำเสนอ 5. วางแผนงานในการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10205.04 ออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ตามหลักจริยธรรม	1.รวบรวมข้อมูลที่จะใช้นำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2.ออกแบบสื่อทางด้านการแพทย์โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูล
2. ทักษะในการวางแผนงานในการนำเสนอ
3. ทักษะในการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการเลือกใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์
2. ความรู้ในการวางแผนการนำเสนอด้วยโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น ประเมินจากการสัมภาษณ์ หรืออาจจะพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนการเลือกใช้

โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการกำหนดแผนการทำงานเกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้กำกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สถานการณ์จำลองหรือจากการปฏบัติงานจริง หรือใช้เอกสารหลักฐานอื่น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10206

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

กำหนดปัญหาของการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ การทำสื่อหรือการนำเสนองานเพื่อวางแผนหาแนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา โดยพัฒนาปรับปรุงด้านโสตทัศนูปกรณ์ การทำสื่อรูปแบบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือมีความทันสมัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10206.01 กำหนดแนวคิดในการพัฒนาคุณลักษณะของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ	1. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับการใช้งานสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ 2. ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ	ข้อสอบข้อเขียน
10206.02 พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ตามหลักจริยธรรม	1.ปรับปรุงหรือสร้างสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัยโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานอื่น 2.ปรับปรุงหรือสร้างสื่อ โสตทัศนูปกรณ์โดยอ้างอิงผลงานต้นแบบหรือแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูล
2. ทักษะในการวางแผนงานในการนำเสนอ
3. ทักษะในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบงานทางด้านโสตทัศนูปกรณ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์
2. ความรู้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอด้วยโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือกส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น ประเมินจากการสัมภาษณ์ หรืออาจจะพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการกำหนดแผนการทำงานเกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10207

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521)นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดเตรียม การติดตั้ง และการตั้งค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
รวมทั้งทางด้านการออกแบบและการจัดทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและมีความสามารถในการใช้สื่อที่ทันสมัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10207.01 ถ่ายทอดความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	1. จัดฝึกอบรมหรือบรรยายเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ 2. ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน
10207.02 เผยแพร่ความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. วางแผนและออกแบบการนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น
2. ทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม ติดตั้งและตั้งค่าการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
2. ความรู้ในการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ
3. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด
4. ความรู้ในการเลือกใช้สื่อและการนำเสนองาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น แผนการฝึกอบรม เอกสารประกอบการอบรม หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก การประเมินทักษะการปฏิบัติงานกำหนดให้พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการจัดเตรียม ตั้งค่าระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการนำเสนอ รวมถึงทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถให้คำปรึกษาการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำวิทยาการที่ก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาสร้าง

มูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น

การส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ FB live Youtube live Zoom เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือใช้เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ