มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
56.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10203	ตรวจสอบการทำงานของโสตทัศนูปกรณ์
10204	จัดทำสื่อประเภทต่างๆ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ตรวจสอบการทำงานของโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานทางด้านการแพทย์ได้
มีทักษะและความรู้ในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานเช่น โปสเตอร์ ภาพถ่ายทางการแพทย์ บันทึกเสียง
งานออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้างาน รวมทั้งมีความสามารถในการจัดนิทรรศการทางการแพทย์และนิทรรศการกิจกรรมทั่วๆ ไปของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานตามคำสั่ง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 4 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำสื่อไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10203 ตรวจสอบการทำงานของโสตทัศนูปกรณ์
10204 จัดทำสื่อประเภทต่างๆ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	10	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบต่างๆของหน่วยงานและสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	102	ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนูปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
102	ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนูปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร	10203	ตรวจสอบการทำงานของโสตทัศนูปกรณ์	10203.01	ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ
				10203.02	บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
		10204	จัดทำสื่อประเภทต่างๆ	10204.01	จัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์
				10204.02	จัดทำต้นฉบับวิดิทัศน์
				10204.03	จัดทำหุ่นจำลองและสิ่งแสดง
				10204.04	จัดทำต้นฉบับภาพถ่ายและกราฟิก
				10204.05	จัดทำต้นฉบับสื่อดิจิทัล (Animation, Multimedia, E-Learning และ เว็บไซต์)
				10204.06	จัดทำสื่ออย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10203

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบการทำงานของโสตทัศนูปกรณ์

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ตรวจสอบการใช้งาน ประสิทธิภาพของโสตทัศนูปกรณ์และสามารถประเมินระดับความเสียหายเพื่อซ่อมแซมเองเบื้องต้นหรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญ
รวมทั้งจัดทำระบบบันทึกการตรวจสอบที่มีรายละเอียดของคุณภาพและประสิทธิภาพของโสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูลการชำรุดและการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203.01 ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่างๆ	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. จัดทำคู่มือตรวจสอบคุณภาพโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. ติดตามการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตามข้อควรปฏิบัติ	ข้อสอบข้อเขียน
10203.02 บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	1.จัดทำทะเบียน ประวัติครุภัณฑ์อุปกรณ์ทุกชนิด 2.ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายในเบื้องต้น 3. แจ้งจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำคู่มือตรวจสอบคุณภาพสื่อประเภทต่างๆ
2. ทักษะในการจัดทำทะเบียนและประวัติครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ
3. ทักษะในการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำคู่มือตรวจสอบคุณภาพสื่อประเภทต่างๆ
2. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานของ

โสตทัศนูปกรณ์ และมีทักษะในการบำรุงซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คู่มือตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง เอกสารที่กำหนดวิธีการจัดการดูแลระบบข้อมูล โดยมีกระบวนในการ

ตรวจสอบด้านคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10204

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำสื่อประเภทต่างๆ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

รวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำสื่อแต่ละประเภทได้ครบถ้วน ถูกต้อง กำหนดความยาว ความยากง่ายของเนื้อหาเหมาะสมกับชนิดของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ รวมทั้งออกแบบสื่อเบื้องต้นหรือภายใต้แนวทางที่กำหนดได้ครบถ้วน สวยงาม และถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10204.01 จัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์	1.รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสื่อสิ่งพิมพ์ 2. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ เนื้อหาครบถ้วน สวยงาม และถูกต้อง	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน
10204.02 จัดทำต้นฉบับวิดิทัศน์	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสื่อวีดิทัศน์ 2. จัดทำสื่อวีดิทัศน์อย่างเป็นระบบ เนื้อหาครบถ้วน สวยงาม และถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10204.03 จัดทำหุ่นจำลองและสิ่งแสดง	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหุ่นจำลองและสิ่งแสดง 2. จัดทำหุ่นจำลองและสิ่งแสดงให้มีเนื้อหาอย่างเป็นระบบ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10204.04 จัดทำต้นฉบับภาพถ่ายและกราฟิก	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำภาพถ่ายและกราฟิก 2. จัดทำภาพถ่ายและกราฟิกให้มีเนื้อหาอย่างเป็นระบบ	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน
10204.05 จัดทำต้นฉบับสื่อดิจิทัล (Animation, Multimedia, E-Learning และ เว็บไซต์)	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อดิจิทัลต่างๆ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งการจัดทำสื่อดิจิทัลต่างๆ อย่างเป็นระบบ 3. จัดทำสื่อดิจิทัลต่างๆ ให้มีเนื้อหาครบถ้วน สวยงาม และถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10204.06 จัดทำสื่ออย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม	1.รวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ 2.จัดทำสื่อทางด้านการแพทย์โดยคำนึงถึง สิทธิผู้ป่วย และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวางแผนการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ
2. ทักษะในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ จากโสตทัศนูปกรณ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ประเมินในด้านการทำสื่อเฉพาะประเภทที่ผู้รับการประเมินมีความเชี่ยวชาญ โดยทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการจัดทำสื่อการนำเสนอต่างๆ ด้วย

โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิดิทัศน์ หรือสื่อดิจิทัลภายใต้คำแนะนำของหัวหน้างาน ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง สื่อที่ใช้การพิมพ์เป็นหลักเพื่อติดต่อสื่อสาร ทำความเข้าใจกันด้วยภาษาเขียนโดยใช้วัสดุ กระดาษ หรือวัสดุอื่นใดที่พิมพ์ได้หลายสำเนาเช่น ผ้า แผ่นพลาสติก เป็นต้น

2. วิดิทัศน์ หมายถึง แถบ วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเป็นแถบเคลือบแม่เหล็กสามารถเก็บบันทึกข้อมูลได้หลายมิติ เช่นภาพ และเสียง ในรูปแบบของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

สามารถติดต่อเพิ่มเติม ลบออกได้โดยมีสื่อแพร่ภาพ แพร่เสียง เช่น เครื่องรับโทรทัศน์ หรือคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องแสดงภาพและเสียง

3. สิ่งแสดง หมายถึง สิ่งต่างๆที่สามารถใช้ชี้แจงหรืออธิบายให้เห็นชัด

4. กราฟิก หมายถึง การสร้าง การตกแต่งแก้ไข หรือการจัดการเกี่ยวกับรูปภาพ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการ

5. สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่มีการนำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ สื่อสารทางออนไลน์ หรือตัวกลางที่ถูกสร้างขึ้นโดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่นำเอาข้อความ กราฟิกภาพเคลื่อนไหว เสียง และ วิดีโอ มาจัดการตามกระบวนการและวิธีการผลิตโดยนำมาเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานและตรงกับวัตถุประสงค์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือใช้เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ