



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงหน่วยสมรรถนะหลัก หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนเปลี่ยนแปลงระดับการควบคุมวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพสาขาช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล และช่างพิมพ์ออฟเซตบนแผ่น ให้สอดคล้องกับบริบทของภาคอุตสาหกรรมกราฟิกและบรรณารักษ์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็น 3 กลุ่มตามกระบวนการในการพิมพ์ ได้แก่กระบวนการก่อนการพิมพ์ (Pre Press) กระบวนการพิมพ์ (Press) และกระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press) ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

งานก่อนการพิมพ์ (Pre-Press) กระบวนการก่อนการพิมพ์เป็นงานสร้างสรรค์เพื่อจะเตรียมส่งต้นฉบับไปสู่กระบวนการพิมพ์ทั้งนัยออกแบบ (Designer) นักคิด (Creative) และสำนักพิมพ์ (Publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปของเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ค (Artwork) และ งานออกแบบ (Art-Design)

งานพิมพ์ (Press) เป็นงานอุตสาหกรรมที่พึ่งพาการใช้เครื่องจักรในการผลิตเป็นหลักและอาศัยทักษะฝีมือของช่างผู้ควบคุมดูแลเครื่องจักร ให้สามารถผลิตงานสิ่งพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และได้คุณภาพ ซึ่งช่างพิมพ์นั้นสามารถจำแนกย่อยออกได้เป็นช่างพิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต เป็นต้น

งานหลังการพิมพ์ (Post Press) เป็นการปฏิบัติงานในกระบวนการแปรรูปให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป (Finishing) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามองค์ประกอบของอุตสาหกรรมกราฟิก

ทั้งนี้ผู้ที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องมีทักษะในด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก

สาขางานหลังพิมพ์

อาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต - งานทำเล่มหนังสือปกอ่อน ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40301	ปฏิบัติงานทำเล่มแบบทากาวหัดด้วยมือ
40302	ปฏิบัติการทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ
40303	ปฏิบัติการทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานหลังพิมพ์ อาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต - งานทำเล่มหนังสือปกอ่อน ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)
มีสมรรถนะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน ภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะฝีมือเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน
การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)
การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ช่างทำสำเร็จงานออฟเซต-งานทำเล่มหนังสือปกอ่อนระดับ 3 ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการพิมพ์หรือออกแบบกราฟิกขึ้นไป หรือมีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 1 ปี
หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
N/A
กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)
ช่างทำเล่มหนังสือปกอ่อน หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 40301 ปฏิบัติงานทำเล่มแบบทากาวหัวด้วยมือ
- 40302 ปฏิบัติการทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ
- 40303 ปฏิบัติการทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	40	ปฏิบัติงานด้านหลังการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	403	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
403	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน	40301	ปฏิบัติงานทำเล่มแบบทากาวหัวด้วยมือ	40301.1	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเล่มแบบทากาวหัว
				40301.2	เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเล่มแบบทากาวหัว
				40301.3	ทากาว เข้าเล่ม ปิดปก
		40302	ปฏิบัติการทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ	40302.1	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ
				40302.2	เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเล่มแบบเย็บด้าย
				40302.3	เจาะรู เย็บด้าย ทากาวปิดปก
		40303	ปฏิบัติการทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว	40303.1	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว
				40303.2	เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว
				40303.3	เจาะรู เข้าเล่ม ร้อยสันเกลียว

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

40301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานทำเล่มแบบทากาวหัวด้วยมือ
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างทำเล่มหนังสือปกอ่อน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกอ่อนด้วยมือ โดยเตรียมวัสดุในงานทำเล่มแบบทากาวหัว ปิดปก รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำเล่มได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet, SDS) หรือ (Material Safety Data Sheet, MSDS) ของกาวที่ใช้กับงานทำเล่มแบบทากาวหัว

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.1 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเล่มแบบทากาวหัว	1.2 เตรียมวัสดุที่ทำกาาได้เหมาะสมกับงาน 1.3 ตรวจสอบ เลือกชนิดของกาวได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 1.1 ตรวจสอบใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานที่จะทำเล่มแบบทากาวหัว ตรวจสอบเนื้อใน ปก ให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน 1.4 ผสมกาวได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับการใช้งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40301.2 เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเล่มแบบทากาวหัว	2.1 จัดเรียงเนื้อในให้ได้ฉากเรียบเสมอกัน 2.2 ปิดกระดาษบนกองเนื้อในกันกาวเลอะไปบน 2.3 ตรวจสอบปั้มนก ให้ได้ฉากตามตำแหน่งที่ถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.3 ทากาว เข้าเล่ม ปิดปก	3.5 รีดสันให้เรียบ 3.1 ทากาวเนื้อใน 3.2 แบ่งเนื้อในตามความหนาของเล่ม 3.3 ทากาวปก 3.4 ดัดปกเข้ากับเนื้อใน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ปวช. ทางด้านการพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกอ่อน
2. ความรู้เกี่ยวกับกระดาษ ชนิด ประเภท คุณสมบัติ
3. ความรู้เกี่ยวกับกาวที่ใช้กับงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน
4. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet, SDS) หรือ (Material Safety Data Sheet, MSDS) ของกาวที่ใช้ในงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกการรายงานการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมกาว อุปกรณ์สำหรับทากาว ได้ถูกต้องตรงกันและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการจัดเรียงเนื้อในและปกของหนังสือที่ทำเล่มหนังสือ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะทากาวได้อย่างเหมาะสม
5. ผลจากการทำเล่มหนังสือแบบทากาวหัว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มแบบทากาวหัว

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบเนื้อในหนังสือเป็นตรวจสอบชื่อหนังสือและจำนวนเนื้อในให้ถูกต้องสามารถทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมสำหรับการทากาวหัวได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมชนิดและปริมาณของกาวได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์

6. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของกาที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)

18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)

18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

40302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติการทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างทำเล่มหนังสือปกอ่อน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกอ่อนด้วยมือ โดยเตรียมวัสดุในงานทำเล่มแบบเย็บด้าย ปิดปก รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำเล่มได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40302.1 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเล่มแบบเย็บด้ายด้วยมือ	1.3 เลือกขนาดดอกสว่านเจาะให้เหมาะสมกับงาน 1.2 เตรียมวัสดุที่ใช้เย็บด้าย เข็ม ด้าย ได้เหมาะสมกับงาน 1.1 ตรวจสอบใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานที่จะทำเล่มแบบเย็บด้าย ตรวจสอบเนื้อใน ปก ให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน 1.4 เตรียมเครื่องเจาะ ตั้งตำแหน่งเจาะ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40302.2 เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเล่มแบบเย็บด้าย	2.2 จัดแบ่งเล่ม ความหนาของงานให้เหมาะสมกับความสามารถในการเจาะของเครื่อง 2.1 จัดเรียงเนื้อใน และปกให้ได้ฉากเรียบเสมอกัน 2.3 ตรวจสอบด้านสันหนังสือที่จะเข้าเครื่องเจาะให้ถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40302.3 เจาะรู เย็บด้าย ทากาวปิดปก	3.3 ทากาวปิดกระดาษหุ้มสันปก 3.2 เย็บด้าย 3.4 รีดสันให้เรียบ 3.1 เจาะรูเนื้อในและปก	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ปวช. ทางด้านการพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ความสามารถในการใช้เครื่องมือช่าง เครื่องเจาะรู ที่เหมาะสมกับงานทำเล่มแบบเย็บด้าย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกอ่อน
2. ความรู้เกี่ยวกับกระดาษ ชนิด ประเภท คุณสมบัติ
3. ความรู้เกี่ยวกับกาวที่ใช้กับงานทำเล่มหนังสือปกอ่อน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกการรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเจาะรู เย็บด้าย ได้ถูกต้องตรงกันและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการจัดเรียงเนื้อในและปกของงานที่ทำเล่ม ให้ถูกต้อง เหมาะสม
5. ผลจากการทำเล่มหนังสือแบบเย็บด้าย

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มแบบเย็บด้าย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบเนื้อในหนังสือเป็นตรวจสอบชื่อหนังสือและจำนวนเนื้อในให้ถูกต้องสามารถทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่ทำเล่มให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมสำหรับการเจาะรู เย็บด้ายได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมเครื่องมือ เครื่องเจาะ ดอกเจาะ เข็ม ด้าย อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์
6. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ เครื่องเจาะที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ40303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติการทำเลมแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างทำเลมหนังสือปกอ่อน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการปฏิบัติงานทำเลมหนังสือปกอ่อนด้วยมือ โดยเตรียมวัสดุในงานทำเลมแบบเจาะรู ร้อยสันเกลียว รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40303.1 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำเลมแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว	1.1 ตรวจสอบใบสั่งงานทำเลมและตัวอย่างงานที่จะทำเลมแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว ตรวจสอบเนื้อใน ปก ให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน 1.2 เลือกเครื่องเจาะ ขนาดรูเจาะได้ถูกต้อง ตามใบสั่งงาน 1.3 ตรวจสอบวัดความหนาของเนื้อในและปก เลือกขนาดสันเกลียวได้ขนาดที่เหมาะสมกับความหนา 1.4 เตรียมเครื่องเจาะ ตั้งตำแหน่งเจาะตามขนาดสันของหนังสือ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40303.2 เตรียมเนื้อใน ปก งานทำเลมแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว	2.2 จัดแบ่งเล่มเป็นส่วนๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถในการเจาะของเครื่องเจาะ 2.3 ตรวจสอบด้านสันหนังสือที่จะเข้าเครื่องเจาะให้ถูกต้อง 2.1 จัดเรียงเนื้อใน และปกให้ได้ฉากเรียบเสมอกัน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40303.3 เจาะรู เข้าเล่ม ร้อยสันเกลียว	3.2 จัดเรียง ร้อยเข้าสันเกลียว 3.3 บีบสัน 3.1 เจาะรูเนื้อในและปก	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ปวช. ทางด้านการพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือวัดความหนา
2. ความสามารถในการใช้เครื่องเจาะรู ที่เหมาะสมกับงานทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือ
2. ความรู้เกี่ยวกับขนาดรูเจาะ ขนาดลวดร้อยสันเกลียว

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเจาะรู ร้อยสันเกลียว ได้ถูกต้องตรงกันและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการจัดเรียงเนื้อในและปกของงานที่ทำเล่ม ให้ถูกต้อง เหมาะสม
5. ผลจากการทำเล่มหนังสือแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มแบบเจาะรูร้อยสันเกลียว

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และไปบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบเนื้อในหนังสือเป็นตรวจสอบชื่อหนังสือและจำนวนเนื้อในให้ถูกต้องสามารถทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมสำหรับการเจาะรู ร้อยสันเกลียวได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมเครื่องมือ เครื่องเจาะรู เลือกขนาดสันเกลียว ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์
6. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ เครื่องเจาะรูที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน