



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงหน่วยสมรรถนะหลัก หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนเปลี่ยนแปลงระดับการควบคุมวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพสาขาช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล และช่างพิมพ์ออฟเซตบนแผ่น ให้สอดคล้องกับบริบทของภาคอุตสาหกรรมกราฟิกและบรรณารักษ์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็น 3 กลุ่มตามกระบวนการในการพิมพ์ ได้แก่กระบวนการก่อนการพิมพ์ (Pre Press) กระบวนการพิมพ์ (Press) และกระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press) ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

งานก่อนการพิมพ์ (Pre-Press) กระบวนการก่อนการพิมพ์เป็นงานสร้างสรรค์เพื่อจะเตรียมส่งต้นฉบับไปสู่กระบวนการพิมพ์ทั้งนัยออกแบบ (Designer) นักคิด (Creative) และสำนักพิมพ์ (Publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปของเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ค (Artwork) และ งานออกแบบ (Art-Design)

งานพิมพ์ (Press) เป็นงานอุตสาหกรรมที่พึ่งพาการใช้เครื่องจักรในการผลิตเป็นหลักและอาศัยทักษะฝีมือของช่างผู้ควบคุมดูแลเครื่องจักร ให้สามารถผลิตงานสิ่งพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และได้คุณภาพ ซึ่งช่างพิมพ์นั้นสามารถจำแนกย่อยออกได้เป็นช่างพิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต เป็นต้น

งานหลังการพิมพ์ (Post Press) เป็นการปฏิบัติงานในกระบวนการแปรรูปให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป (Finishing) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามองค์ประกอบของอุตสาหกรรมกราฟิก

ทั้งนี้ผู้ที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องมีทักษะในด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1 พุทธศักราช พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก

สาขางานพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
30203	ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัลขั้นสูง
30204	ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล
30205	ควบคุมการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีสมรรถนะทางเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพ ปฏิบัติงานโดยอาศัยหลักทฤษฎีด้านการพิมพ์ สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางการผลิตในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการในการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 4 ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านการพิมพ์หรือออกแบบกราฟิกขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทำงานในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล
หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)
N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30203 ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัลขั้นสูง
30204 ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล
30205 ควบคุมการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	302	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ดิจิทัล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
302	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ดิจิทัล	30203	ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัลขั้นสูง	30203.1	ปฏิบัติงานด้านการจัดการสีขั้นสูง
				30203.2	กำหนดรูปแบบตัวอย่างของชิ้นงาน
		30204	ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล	30204.1	ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์
				30204.2	แก้ไขปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา
		30205	ควบคุมการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัย	30205.1	ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
				30205.2	ควบคุมการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

30203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัลขั้นสูง
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing Operator)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะเกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการจัดการสีขั้นสูง และกำหนดรูปแบบตัวอย่างชิ้นงาน
7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพ งานพิมพ์ดิจิทัล
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A
11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30203.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดการสีขั้นสูง	1.1 พิมพ์ test chart และ อ่านค่าสีได้ 1.2 ใช้อุปกรณ์/โปรแกรมเสริม (Plug-in) ที่เกี่ยวข้องในการทำระบบการจัดการสีได้อย่างถูกต้อง 1.3 แก้ปัญหางานพิมพ์ดิจิทัลที่มีการจัดการสีเข้ามาเกี่ยวข้องให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.4 ถ่ายทอดวิธีการผลิตงานพิมพ์ดิจิทัลที่มีการจัดการสีเข้ามาเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเครื่องพิมพ์ภายในองค์กร	การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30203.2 กำหนดรูปแบบตัวอย่างของชิ้นงาน	2.1 สร้าง Page Layout ของงานพิมพ์ดิจิทัล 2.2 ขึ้นตัวอย่างชิ้นงานสำเร็จ (mock-up) ตามความต้องการของลูกค้า	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

การปรับตั้งเครื่องพิมพ์ดิจิทัล โปรแกรมประมวลผล (RIP) ของเครื่องพิมพ์ดิจิทัล โหมดสีของงานพิมพ์และตัวอักษร ระบบการจัดการสี อุปกรณ์วัดค่าสี และวิธีการเลือกใช้ การประเมินปริมาณวัสดุที่ต้องการใช้ในการผลิต วัสดุพิมพ์ วิธีการตรวจสอบวัสดุพิมพ์ และใช้เครื่องมือวัดสี
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติงานด้านการจัดการสี
2. การวิเคราะห์และแก้ปัญหา
3. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวิธีการผลิตงานพิมพ์ดิจิทัลที่มีการจัดการสีเข้ามาเกี่ยวข้อง
4. ใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทำระบบการจัดการสี
5. ขึ้นรูปชิ้นงานสำเร็จ
6. สร้าง page layout ของงานพิมพ์ดิจิทัล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการสี
2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสี และการกำหนดรูปแบบงานตัวอย่าง
3. กระบวนการแก้ปัญหา
4. งานหลังพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ด้านความรู้

ผลการสอบ

ด้านทักษะ

- 1.1 แบบบันทึกคะแนนรายการตรวจสอบ (checklist)
- 1.2 แบบบันทึกคะแนนรายการตรวจสอบ (checklist)
- 1.3 แบบบันทึกคะแนนการสังเกต

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 3 ปี

(ง) วิธีการประเมิน

ด้านความรู้

ข้อสอบปรนัยและผลการสอบ

ด้านทักษะ

- 1.1 แฟ้มสะสมผลงาน
- 1.2 สาคิตการทำงาน
- 1.3 สังเกตการปฏิบัติงาน

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

สังเกตพฤติกรรม

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การแก้ปัญหาการจัดการสี เช่น การปรับตั้งหรือกำหนดการใช้ค่าโปรไฟล์สี (ICC Profile)
2. อุปกรณ์วัดค่าสี เช่น เครื่องวัดค่าพิสัยสี (spectrophotometer) โปรแกรมการจัดการสี (CMS) เป็นต้น
3. การถ่ายทอด เช่นการสอนปากเปล่า การจัดทำสื่อการสอน หรือคู่มือ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านพฤติกรรมปรากฏในคู่มือการประเมินสมรรถนะบุคคล

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing Operator)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล สามารถตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ โดยใช้เครื่องมือและโปรแกรมในการตรวจสอบคุณภาพ รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาของงานพิมพ์ดิจิทัล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพ งานพิมพ์ดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30204.1 ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์	1.1 ใช้เครื่องมือ/โปรแกรมในการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ได้ 1.2 ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ (เช่น ฉากหน้าหลังตรงกัน, ความเที่ยงตรงของสีในล็อตการผลิตเดียวกัน) 1.2 ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ (เช่น ฉากหน้าหลังตรงกัน, ความเที่ยงตรงของสีในล็อตการผลิตเดียวกัน)	การสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
30204.2 แก้ไขปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา	2.1 ระบุสาเหตุของปัญหางานพิมพ์ได้ 2.2 วิเคราะห์ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้ 2.3 ปรับ แก้ไข ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

การตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ การใช้อุปกรณ์วัดค่าสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถใช้เครื่องมือ/โปรแกรมในการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ได้
2. สามารถตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์
3. สามารถระบุสาเหตุของปัญหาทางงานพิมพ์ได้
4. สามารถวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้
5. สามารถปรับ แก้ไข ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์
2. ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์
3. ระบุสาเหตุของปัญหาทางงานพิมพ์
4. วิเคราะห์ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์
5. ปรับ แก้ไข ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ด้านความรู้

ผลการสอบ

ด้านทักษะ

- 1.1 แบบบันทึกการสัมภาษณ์และคะแนนการสัมภาษณ์ (checklist การสัมภาษณ์)
- 1.2 แบบบันทึกคะแนนการสาธิต แบบบันทึกคะแนนรายการตรวจสอบ (checklist)

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

ด้านความรู้

ข้อสอบปรนัย

ด้านทักษะ

- 1.1 สัมภาษณ์

- 1.2 สาธิตการทำงาน

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

สังเกตพฤติกรรม

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การประเมินสมรรถนะนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์, ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์, ระบุสาเหตุของปัญหาทางงานพิมพ์, วิเคราะห์ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ และ ปรับ แก้ไข ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ได้ โดยประเมินด้วยวิธีการ สัมภาษณ์ และ สาธิตการทำงาน โดยใช้เครื่องมือ และ อุปกรณ์ที่ระบุไว้ในเกณฑ์การปฏิบัติงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ เช่น ความเที่ยงตรง, คุณภาพสี, ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านพฤติกรรมปรากฏในคู่มือการประเมินสมรรถนะบุคคล

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัย
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing Operator)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะเกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการควบคุมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล และควบคุมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพ งานพิมพ์ดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30205.1 ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล	1.1 ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัลตามแผนการซ่อมบำรุง 1.2 ควบคุมการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาได้	การสัมภาษณ์
30205.2 ควบคุมการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	2.1 ควบคุมให้การรักษาสภาพแวดล้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2.2 ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
2. ความสามารถในการควบคุมดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ด้านความรู้

ผลการสอบ

ด้านทักษะ

แบบบันทึกการสัมภาษณ์และคะแนนการสัมภาษณ์ (checklist การสัมภาษณ์)

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ง) วิธีการประเมิน

ด้านความรู้

ข้อสอบปรนัย

ด้านทักษะ

สัมภาษณ์

ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)

สังเกตพฤติกรรม

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1 กฎความปลอดภัย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน หรือประกาศกระทรวงแรงงาน หรือกฎที่สถานประกอบการกำหนดขึ้น
- 2 แผนการรักษาสภาพแวดล้อม เป็นแผนที่กำหนดขึ้นโดยหัวหน้างาน เช่น digital printing supervisor เป็นต้น
- 3 การบำรุงรักษา เช่น การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องพิมพ์ดิจิทัลเมื่อครบอายุการใช้งาน การเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลิ้นในเครื่องพิมพ์ดิจิทัล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านพฤติกรรมปรากฏในคู่มือการประเมินสมรรถนะบุคคล