



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
21004	รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
21005	จัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
21006	ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
21007	ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
21008	ปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน
21009	ดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน
21003	จัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่ง อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน ยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน และจัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบสินค้าและคัดแยกสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ จัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน ประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า ตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง ขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง จัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบเอกสารรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบรับสินค้าส่งจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
2. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
6. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 6 เดือน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในอาชีพขนส่งสินค้าทางถนน เช่น พนักงานตรวจนับและตรวจสอบสินค้า พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ taller clerk พนักงานควบคุมขนส่ง และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 21003 จัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21004 รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21005 จัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21006 ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21007 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
- 21008 ปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน
- 21009 ดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	2	จัดการขนส่ง (Transportation)	210	จัดการสินค้าในการขนส่ง
	02	การจัดการขนส่ง (Transportation)	210	จัดการขนส่งสินค้าทางถนน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
210	จัดการสินค้าในการขนส่ง	21004	รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	210041	ตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210042	จัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ
		21005	จัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	210051	ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210052	จัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210053	ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
		21006	ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	210061	จัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210062	ตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210063	ตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน
				210064	เสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
		21007	ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	210071	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
				210072	ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน
		21008	ปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน	210081	ยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน
				210082	จัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน
		21009	ดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน	210091	จัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน
				210092	ประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ
				210093	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				210094	ประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า
				210095	ตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
210	จัดการสินค้าในการขนส่ง	21009	ดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน	210096	ขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง
210	จัดการขนส่งสินค้าทางถนน	21003	จัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	210031	ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
				210032	ตรวจนับสินค้าและคัดแยกสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน
				210033	จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21004
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2565

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210041 ตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าตรงตามประเภทสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจนับสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ตรวจสอบสภาพสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210042 จัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าตรงตามประเภทสินค้าอย่างถูกต้อง 2. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ในการตรวจนับ และตรวจสอบสภาพสินค้าตรงตามประเภทสินค้า
 - 1.2 สามารถตรวจนับสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า
 - 1.3 สามารถตรวจสอบสภาพสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า
2. ปฏิบัติการจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า ตรงตามประเภทสินค้า
 - 2.2 สามารถตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณสมบัติของสินค้า
2. การเลือกใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. วิธีการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้า
4. วิธีการเคลื่อนย้ายสินค้า
5. การจัดวางและจัดเก็บสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจนับสินค้า หมายถึงการตรวจนับสินค้าที่ลูกค้านำมาฝากส่ง เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องทั้งจำนวน และประเภทสินค้า เป็นการตรวจสอบว่าสินค้าที่นำมาฝากส่งนั้นมีจำนวนเท่ากับที่แจ้งไว้ในใบรายการสินค้า
2. การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้อง จัดเตรียมอุปกรณ์ในการตรวจนับ และตรวจสอบสภาพสินค้าตรงตามประเภทสินค้า การตรวจนับสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบสภาพสินค้าตามรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า
3. การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าตรงตามประเภทสินค้า ซึ่งการเคลื่อนย้ายสินค้า ได้แก่ การยกขนสินค้าด้วยมือ เช่น การดึงขึ้นชั้นรถ การหาบข้าวขึ้นสู่ถัง การใช้อุปกรณ์ทั้งการยกและขนสินค้าด้วยแรงงานคนถือเป็นระบบการยกขนสินค้าแบบดั้งเดิม ปัจจุบันมีการพัฒนาการสู่ระดับอัตโนมัติ (Automated) อุปกรณ์การยกขน และเคลื่อนย้ายสินค้าแบ่งตามหน้าที่ในการทำงานประกอบด้วย รถฟอร์คลิฟท์ เครนยกสินค้า (Stacker Crane) รถไฟฟ้า ลิฟท์ขนส่งสินค้า และตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุทิศทรัพยากรร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21005
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2565
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210051 ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. ตรวจสอบใบรายการส่งมอบสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้า 2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษีอย่างถูกต้อง 3. จัดทำใบรายงานการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
210052 จัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมสถานที่ในการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งมอบสินค้า ถูกต้อง ตรงตามประเภทของสินค้า 3. จัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
210053 ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. ส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 2. จัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถตรวจสอบใบรายการส่งมอบสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้า
 - 1.2 สามารถตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษี
 - 1.3 สามารถจัดทำใบรายงานการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการจัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมสถานที่ในการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งมอบสินค้า ถูกต้อง ตรงตามประเภทของสินค้า
 - 2.3 สามารถจัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการจัดทำเอกสารในการส่งสินค้า
2. เกณฑ์การตรวจสอบเอกสารในการส่งสินค้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการส่งสินค้า
4. วิธีการส่งมอบสินค้า
5. คุณลักษณะของสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ในการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการจัดเตรียมการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

และจัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เอกสารที่ใช้ในงานให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน หมายถึง เอกสารหรือตราสารในรูปแบบต่าง ๆ

ที่สร้างขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเขียนในลักษณะของจดหมายหรือพิมพ์เป็นแบบฟอร์ม และสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางกฎหมายได้ เช่น ใบรับส่งสินค้า ใบควบคุมสินค้า ใบเสร็จรับเงินใบกำกับสินค้า และเอกสารอื่น ๆ

2. การตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนจะต้องตรวจสอบใบรายการส่งมอบสินค้าตามรายการสินค้า ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษี และการจัดทำใบรายงานการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

3. การจัดเตรียมสถานที่ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดเตรียมสถานที่ในการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งมอบสินค้าตรงตามประเภทของสินค้า

และการจัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนครบถ้วนตามข้อกำหนด

4. การส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลาและจัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้า ซึ่งเป็นเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งมีความสำคัญและประโยชน์ที่จะบอกได้ถึงวิธีการขนส่งทางถนน ได้แก่ ใบรับส่งสินค้า ใบควบคุมสินค้า

5. การส่งมอบสินค้า หมายถึง การเตรียมสินค้าเพื่อการจัดส่งขึ้นรถเพื่อจัดส่งให้กับผู้รับหลังจากได้รับการตรวจนับจำนวน และตรวจสอบสภาพสินค้า พร้อมทั้งคัดแยกสินค้า เป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของธุรกิจรับส่งสินค้าทางถนน

6. คำว่า “ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ21006
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210061 จัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. วางแผนการจัดส่งสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างถูกต้อง 2. จัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210062 ตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมเอกสารการรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. ตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210063 ตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน	1. ตรวจสอบสินค้าและเอกสารที่ส่งกลับคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. ส่งมอบสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืนให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210064 เสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดทำใบรายการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. ส่งมอบใบรายการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา
 - 1.2 สามารถจัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. ปฏิบัติการตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมเอกสารการรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 2.2 สามารถตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าอย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติการตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน
 - 3.1 สามารถตรวจสอบสินค้าและเอกสารที่ส่งกลับคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 3.2 สามารถส่งมอบสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืนให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 4.1 สามารถจัดทำใบรายการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 4.2 สามารถส่งมอบใบรายการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการส่งมอบสินค้า
2. เอกสารการเก็บเงิน
3. เอกสารการรับมอบสินค้า
4. คุณลักษณะของสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒिवิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจรับสินค้าส่งจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งมอบสินค้า หมายถึง การเตรียมสินค้าเพื่อการจัดส่งขึ้นรถเพื่อจัดส่งให้กับผู้รับหลังจากได้รับการตรวจนับจำนวน และตรวจสอบสภาพสินค้า พร้อมทั้งคัดแยกสินค้า เป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของธุรกิจรับส่งสินค้าทางถนน
2. การจัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนจะต้องวางแผนการจัดส่งสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด และจัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้า

ซึ่งเป็นเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งมีความสำคัญและประโยชน์ที่จะบอกได้ถึงวิธีการขนส่งทางถนน ได้แก่ ใบรับส่งสินค้า ใบควบคุมสินค้า

3. การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดเตรียมเอกสารการรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าอย่างถูกต้อง โดยการตรวจสอบความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า หมายถึง การตรวจสอบสินค้าตามใบรายการสินค้าภายหลังกิจกรรมการหยิบสินค้าตามใบรับส่งสินค้า โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ตรวจสอบสินค้า ปริมาณ ชนิด เงื่อนไข และความเสียหายของสินค้าที่นำมาฝากส่ง เช่น สภาพกล่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มีรอยเปื้อกขึ้น หรือร่องรอยแตกหักบุบยุบหรือไม่ หากเป็นกระสอบก็ตรวจสอบว่ามีร่องรอยการขาดหรือไม่

4. การตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืนจะต้องตรวจสอบสินค้าและเอกสารที่ส่งกลับคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืนให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง ระบุไว้ในหมายเหตุในการส่งสินค้ากลับคืนทุกครั้ง

5. การเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดทำใบรายการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบใบรายการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ุฒสหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21007
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2565
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210071 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ	1. แต่งกายตามข้อกำหนดของสถานประกอบการถูกต้องตามระเบียบ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างถูกต้อง 3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดในงานขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
210072 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน	1. ใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. ใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
 - 1.1 สามารถแต่งกายตามข้อกำหนดของสถานประกอบการถูกต้องตามระเบียบ
 - 1.2 สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
 - 1.3 สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในงานขนส่งสินค้าทางถนน
2. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 - 2.2 สามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2. กฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบในการบรรจุภัณฑ์ และการขนส่ง
4. สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายความปลอดภัยและเครื่องหมายเตือนภัย
5. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. ข้อกำหนดการแต่งกายของสถานประกอบการ
7. มาตรฐานคุณภาพในการทำงาน
8. คู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่องาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรู้กฎระเบียบของสถานประกอบการอย่าง เช่น การแต่งกายตามข้อกำหนดของสถานประกอบการถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดในงานขนส่งสินค้าทางถนนเคร่งครัด
2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

และใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าทางถนน เช่น การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันภัยก่อนใช้งาน การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลส่วนบุคคลในการทำงาน การดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยหลังใช้งาน เป็นต้น

3. คำว่า “ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

21008
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน และจัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210081 ยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน	1. ยกสินค้าขึ้นและลงยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย 2. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ช่วยในการลำเลียงสินค้าได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
210082 จัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดวางสินค้าในพื้นที่วางสินค้าอย่างเป็นระเบียบอย่างถูกต้อง 2. จัดเรียงสินค้าอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถยกสินค้าขึ้นและลงยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย
 - 1.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ช่วยในการลำเลียงสินค้าได้อย่างถูกต้อง
2. ปฏิบัติการจัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดวางสินค้าในพื้นที่วางสินค้าอย่างเป็นระเบียบ
 - 2.2 สามารถจัดเรียงสินค้าอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการยกสินค้า
2. การตรวจรับสินค้า
3. การเคลื่อนย้ายสินค้า
4. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนสินค้า
5. การจัดวาง จัดเรียงและจัดเก็บสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒिवิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติงานด้านขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน และจัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การยกสินค้าและลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องยกสินค้าขึ้นและลงยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย โดยการยกสินค้าด้วยมือ เช่น การดึงขึ้นขึ้นรถ การหาบข้าวขึ้นสู่ถาด และการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ช่วยในการลำเลียงสินค้าได้อย่างถูกต้อง โดยใช้อุปกรณ์การยกขน และเคลื่อนย้ายสินค้าแบ่งตามหน้าที่ในการทำงานประกอบด้วย รถฟอร์คลิฟท์ เครนยกสินค้า (Stacker Crane) รอกไฟฟ้า ลิฟท์ขนส่งสินค้า
2. การจัดเรียงสินค้าเพื่อเตรียมรับและส่งสินค้าในการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดวางสินค้าในพื้นที่วางสินค้าอย่างเป็นระเบียบ การจัดวางสินค้าเพื่อการจัดส่ง เป็นการจัดวางสินค้าตามที่กำหนดเพื่อส่งมอบให้กับผู้รับปลายทาง ซึ่งอาจเป็นการวางกองข้างยานพาหนะ หรือจัดวางบนพาเลทเพื่อรอการยกขึ้นรถ หรือวางสินค้าตามเส้นทางเดินรถของบริษัท เช่น ปลายทางจังหวัดนครราชสีมา เป็นต้น และการจัดเรียงสินค้าอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ การจัดเรียงสินค้าที่ต้องการส่งสินค้าให้กับลูกค้าปลายทางจะต้องจัดเรียงสินค้าตามสถานที่จัดส่งอย่างถูกต้อง และการจัดเรียงที่ถูกต้องจะง่ายต่อการลำเลียงสินค้าขึ้นยานพาหนะรวมถึงการจัดเรียงสินค้าบนยานพาหนะอีกด้วย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

21009
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน การประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า การตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง และการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210091 จัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารในการขนส่งสินค้าทางถนน ถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งทางถนนที่กำหนด 2. จัดทำเอกสารในการขนส่งและส่งมอบสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210092 ประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ	1. จัดเตรียมพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถตามปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบอย่างถูกต้อง 2. ชี้แจงรายละเอียดวันเวลา จุดหมาย เส้นทาง ลักษณะสินค้าให้กับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถได้รับการอย่างถูกต้องชัดเจน 3. สรุปผลรายงานการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210093 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ชี้แจงรายละเอียดแผนงานการขนส่งสินค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. สรุปผลรายงานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210094 ประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า	1. ประเมินความพร้อมของยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง 2. จัดทำใบรายการตรวจสอบสินค้าอย่างครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210095 ตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง	1. ตรวจสอบข้อมูลของสินค้าที่จะส่งมอบตามใบรายการการส่งมอบสินค้าอย่างถูกต้อง 2. จัดเรียงสินค้าที่จะส่งมอบอย่างถูกต้องตามลำดับปลายทางที่จะส่งมอบ	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210096 ขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง	1. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง 2. คัดแยกสินค้าไปยังพาหนะได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามใบรายการสินค้า 3. จัดวางสินค้าในตำแหน่งที่กำหนดให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ตรวจสอบจำนวนสินค้าและสภาพสินค้าตรงตามใบรายการการส่งมอบสินค้าอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารในการขนส่งสินค้าทางถนนถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งทางถนนที่กำหนด
 - 1.2 สามารถจัดทำเอกสารในการขนส่งและส่งมอบสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถตามปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบ
 - 2.2 สามารถชี้แจงรายละเอียดวันเวลา จุดหมาย เส้นทาง ลักษณะสินค้าให้กับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถได้อย่างชัดเจน
 - 2.3 สามารถสรุปผลรายงานการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
3. ปฏิบัติการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 สามารถชี้แจงรายละเอียดแผนงานการขนส่งสินค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน
 - 3.2 สามารถสรุปผลรายงานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. ปฏิบัติการประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า
 - 4.1 สามารถประเมินความพร้อมของยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง
 - 4.2 สามารถจัดทำใบรายการตรวจสอบสินค้าอย่างครบถ้วน
5. ปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง
 - 5.1 สามารถตรวจสอบข้อมูลของสินค้าที่จะส่งมอบตามใบรายการการส่งมอบสินค้า
 - 5.2 สามารถจัดเรียงสินค้าที่จะส่งมอบอย่างถูกต้อง ตามลำดับปลายทางที่จะส่งมอบ
6. ปฏิบัติการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง
 - 6.1 สามารถจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง
 - 6.2 สามารถคัดแยกสินค้าไปยังพาหนะได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามใบรายการสินค้า
 - 6.3 สามารถจัดวางสินค้าในตำแหน่งที่กำหนดให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย
 - 6.4 สามารถตรวจสอบจำนวนสินค้า และสภาพสินค้าตรงตามใบรายการการส่งมอบสินค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เทคนิคการประสานงาน
3. การประเมินความพร้อมของพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางถนน
4. คุณสมบัติของสินค้า
5. การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน การประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า การตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง และการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารในการขนส่งสินค้าทางถนนถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งทางถนนที่กำหนด และการจัดทำเอกสารในการขนส่งและส่งมอบสินค้าทางถนน ซึ่งเอกสารการขนส่งทางถนน เป็นเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งมีความสำคัญและประโยชน์ที่จะบอกได้ถึงวิธีการขนส่งทางถนน ได้แก่ ใบรายการสินค้า ใบรับส่งสินค้า-ใบตรวจรับสินค้า ใบควบคุมสินค้า ใบจองตู้ ใบขอ ใบ Tally Sheet ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

2. การประสานงาน หมายถึง การจัดให้คนในองค์กรทำงานสัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยจะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติขององค์กรเป็นหลัก ต้องมีการจัดระเบียบ วิธีการทำงาน อีกทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อให้เกิดความคิดความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่ต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยไม่ทำให้เกิดความสับสน ขัดแย้งหรือเสื่อมถอยกันทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ทำให้ได้มาซึ่งงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถ จะต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถตามปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบ และชี้แจงรายละเอียดวันเวลา จุดหมาย เส้นทาง ลักษณะสินค้าให้กับพนักงานขับรถขนส่งและพนักงานประจำรถได้รับการอย่างชัดเจน

3.1 พนักงานขับรถขนส่ง หมายถึง ผู้ที่มีอาชีพบังคับควบคุมยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้า ประเภทสินค้าเทกอง สินค้าเบ็ดเตล็ด สินค้ารักษาสภาพอุณหภูมิ สินค้าเกษตร สินค้าอันตราย เป็นต้น เพื่อให้ส่งมอบสินค้าอย่างปลอดภัยภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

3.2 พนักงานประจำรถ หมายถึง ผู้ตรวจสอบสินค้าขึ้นรถ และสามารถยกสินค้าขึ้นรถและลงรถ รวมถึงเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงาน หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันเพื่อดำเนินการในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการรวมตัวจะต้องมีการจัดระเบียบการติดต่อ การแบ่งงานกันทำและต้องมีการประสานประโยชน์ของแต่ละบุคคลด้วย มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงาน จะต้องชี้แจงรายละเอียดแผนงานการขนส่งสินค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปผลรายงานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

5. การประเมินความพร้อมของยานพาหนะการขนส่งและตรวจสอบสินค้า จะต้องประเมินความพร้อมของปัจจัยเสี่ยงที่จะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุมีทั้งหมด 3 ปัจจัยได้แก่ ปัจจัยด้านคน ปัจจัยด้านยานพาหนะและอุปกรณ์ใน รถขนส่งสินค้า และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดทำใบรายการตรวจสอบสินค้าอย่างครบถ้วน

6. การตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่ง โดยการตรวจสอบสินค้าตามสถานที่จัดส่งก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า หมายถึง การตรวจสอบจำนวนและสภาพของสินค้า ก่อนการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยจะต้องตรวจสอบคุณภาพของสินค้าให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และเป็นไปตามข้อมูลของลูกค้ากำหนดหรือไม่ เช่น จำนวน ขนาด สภาพสินค้า เป็นต้น จะต้องตรวจสอบข้อมูลของสินค้าที่จะส่งมอบตามใบรายการการส่งมอบสินค้า และจัดเรียงสินค้าที่จะส่งมอบอย่างถูกต้อง ตามลำดับปลายทางที่จะส่งมอบ และจะต้องคัดแยกสินค้าตามประเภทสินค้าเพื่อความปลอดภัยของสินค้ารวมถึงป้องกันอันตรายจากการจัดส่งสินค้า และการจัดเรียงที่ถูกต้องจะง่ายต่อการลำเลียงสินค้าขึ้นยานพาหนะรวมถึงการจัดเรียงสินค้าบนยานพาหนะอีกด้วย

7. การขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้า คัดแยกสินค้าไปยังพาหนะได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามใบรายการสินค้า จัดวางสินค้าในตำแหน่งที่กำหนดให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย และตรวจสอบจำนวนสินค้า และสภาพสินค้าตรงตามใบรายการการส่งมอบสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.5 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.6 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาระ

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ21003
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจนับสินค้าและคัดแยกสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนนและจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210031 ตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. ตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด 2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษีอย่างถูกต้อง 3. จัดทำรายงานการตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
210032 ตรวจนับสินค้าและคัดแยกสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน	1. ตรวจนับสินค้าที่รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. คัดแยกสินค้าตามปลายทางที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210033 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมสถานที่ในการรับสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสินค้าอย่างถูกต้องตรงตามประเภทของสินค้า 3. จัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1. ปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - 1.2 สามารถตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษี
 - 1.3 สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
- 2. ปฏิบัติการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมสถานที่ในการรับสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสินค้าอย่างถูกต้องตรงตามประเภทของสินค้า
 - 2.3 สามารถจัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1. วิธีการจัดทำเอกสารในการรับสินค้า
- 2. เกณฑ์การตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้า
- 3. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการรับสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- 2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
- 2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ในการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

- 1. พิจารณาหลักฐานความรู้
- 2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติจัดเตรียมการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

ผู้เข้ารับประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

และจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่ง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจสอบเอกสารและสินค้าในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

จะต้องตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและภาษี

โดยการตรวจสอบเอกสาร เช่น ใบรายการสินค้า ใบรับส่งสินค้า ใบควบคุมสินค้า ใบตรวจรับสินค้า ใบสรุปรายการสินค้า ใบขอ ใบรับสินค้าทางเรือ (Tally Sheet) ใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น และจัดทำรายงานการตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

2. ตรวจนับสินค้าและคัดแยกสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน

จะต้องตรวจนับสินค้าที่รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนโดยจะต้องนับจำนวนสินค้าให้ครบถ้วนตรงตามใบขนสินค้า และคัดแยกสินค้าตามปลายทางที่กำหนด โดยแยกตามพื้นที่จัดส่งสินค้า

3. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดเตรียมสถานที่ในการรับสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสินค้าตรงตามประเภทของสินค้า

และการจัดทำใบตรวจสอบรายการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

4. คำว่า “ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน