



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10105	บริหารงานภายในหน่วยงาน
10106	ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ สาขางานก่อนพิมพ์ อาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีสมรรถนะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานและการจัดการค่อนข้างสูงในด้านออกแบบสิ่งพิมพ์ สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อน สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไป (ที่ไม่แน่นอน) ได้ด้วยตนเอง วางแผนและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลผลิตการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงมีสมรรถนะในการสอนงานหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 5 ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านการพิมพ์หรือออกแบบกราฟิกขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทำงานในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 3 ปี หรือผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 4

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. กรณีผู้เข้ารับการประเมินต้องการต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ อาชีพช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 5 ให้ผู้เข้ารับการประเมินแจ้งความประสงค์การต่ออายุไปยังองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลอย่างน้อย 90 วันก่อนวันหมดอายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ พร้อมแนบหนังสือรับรองการทำงานในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์จากสถานประกอบการหรือนายจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. กรณีผู้เข้ารับการประเมินต้องการต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ อาชีพช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 5 ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี ให้ผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 5

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการแผนกออกแบบ (Design manager)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10105 บริหารงานภายในหน่วยงาน
- 10106 ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	10	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	101	ปฏิบัติงานด้านออกแบบสิ่งพิมพ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ปฏิบัติงานด้านออกแบบสิ่งพิมพ์	10105	บริหารงานภายในหน่วยงาน	10105.1	วางแผนและจัดการงบประมาณ
				10105.2	บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
				10105.3	ควบคุมและวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์
		10106	ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ	10106.1	ประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์
				10106.2	ประเมินความเสี่ยงในการวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบสิ่งพิมพ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารงานภายในหน่วยงาน
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักออกแบบสิ่งพิมพ์ระดับผู้จัดการ

ISCO 2163 นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกาย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผนการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้ บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย วางแผนการใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชา และควบคุมการวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานออกแบบสิ่งพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10105.1 วางแผนและจัดการงบประมาณ	วางแผนการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้ ตรวจสอบและประเมินแผน ปรับปรุงแผนงบประมาณ	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
10105.2 บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	กำหนดเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและแผนพัฒนากำลังคนได้ตรงตามชนิดของงาน วางแผนการจัดการกำลังคนทดแทนให้เพียงพอต่อการทำงานเร่งด่วน ทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อรายงานหัวหน้างานได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
10105.3 ควบคุมและวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์	วางแผนการดำเนินงานออกแบบสิ่งพิมพ์ วางแผนการใช้ประสิทธิภาพและจำนวนคนให้เหมาะสมกับงาน วางแผนการจัดการทรัพยากรการผลิตที่เหมาะสมกับการใช้งาน ต้นทุนการผลิตและเวลา	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ด้านกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ การใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ การบริหารจัดการและการบริหารธุรกิจ วัสดุและกระบวนการที่ใช้พิมพ์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ การบัญชีและการเงิน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถวางแผนการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้
2. มีทักษะบริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถวางแผนการดำเนินงานออกแบบสิ่งพิมพ์
4. สามารถวางแผนใช้คนที่เหมาะสมกับงาน
5. สามารถจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้
2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนและการดำเนินงานออกแบบสิ่งพิมพ์
3. มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงาน
4. มีความรู้เรื่องการจัดทำรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการปฏิบัติงานด้านความรู้คือผลการสอบข้อสอบปรนัย ด้านทักษะคือแบบบันทึกผลคะแนนการสัมภาษณ์ และด้านพฤติกรรมคือแบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะอย่างน้อย 3-5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน การวางแผนจัดการงบประมาณ และควบคุมการวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยเครื่องมือประเมินด้านความรู้คือข้อสอบปรนัย ด้านทักษะคือการสัมภาษณ์และด้านพฤติกรรมคือสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การประเมินสมรรถนะนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้ ปรับปรุงแผนงบประมาณ บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย วางแผนการใช้กำลังคน การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และควบคุมการวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์ วางแผนการใช้ประสิทธิภาพและจำนวนคนให้เหมาะสมกับงาน โดยประเมินด้วยวิธีการทำแบบทดสอบภาคความรู้ และสัมภาษณ์ในส่วนของด้านทักษะ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การประเมินสมรรถนะนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้ ปรับปรุงแผนงบประมาณ บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย วางแผนการใช้กำลังคน การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และควบคุมการวางแผนการทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์ วางแผนการใช้ประสิทธิภาพและจำนวนคนให้เหมาะสมกับงาน โดยประเมินด้วยวิธีการทำแบบทดสอบภาคความรู้ และสัมภาษณ์ในส่วนของด้านทักษะ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านพฤติกรรมปรากฏในคู่มือการประเมินสมรรถนะบุคคล

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักออกแบบสิ่งพิมพ์ระดับผู้จัดการ

ISCO 2163 นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกาย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์ วิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ กำหนดเกณฑ์ในการจัดหาวัสดุวางแผนและประเมินความเสี่ยงในกระบวนการออกแบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานออกแบบสิ่งพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10106.1 ประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์	วิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบได้ถูกต้อง ประเมินราคาออกแบบสิ่งพิมพ์ได้อย่างเหมาะสมกับต้นทุนการผลิต กำหนดเกณฑ์ในการจัดหาวัสดุที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์
10106.2 ประเมินความเสี่ยงในการวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบสิ่งพิมพ์	ระบุปัจจัยความเสี่ยงก่อนเริ่มต้นประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในกระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์ วางแผนการจัดการความเสี่ยงโดยการกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงในกระบวนการออกแบบ	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ด้านกระบวนการการทำงานขึ้นงานตัวอย่าง (Mock up) และการตรวจสอบความถูกต้อง การเงินและการบัญชี วิธีการประเมินต้นทุนการผลิต การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต การประเมินราคาสิ่งพิมพ์ วัสดุและระบบทางการพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.
 1. สามารถวิเคราะห์และประเมินต้นทุนการออกแบบสิ่งพิมพ์
 2. สามารถจัดท้าวสดุที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
 3. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุน
2. มีความรู้เรื่องการประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์
3. มีความรู้เรื่องเกณฑ์ในการจัดท้าวสดุ
4. มีความรู้เรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์
5. มีความรู้เรื่องการประเมินความเสี่ยง
6. มีความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการปฏิบัติงานด้านความรู้คือผลการสอบข้อสอบปรนัย ด้านทักษะคือแบบบันทึกคะแนนสัมภาษณ์ และด้านพฤติกรรมคือแบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะอย่างน้อย 3-5 ปี มีประสบการณ์ในการประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนในการออกแบบสิ่งพิมพ์ การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยเครื่องมือประเมินด้านความรู้คือข้อสอบปรนัย ด้านทักษะคือการสัมภาษณ์ และด้านพฤติกรรมคือสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การประเมินสมรรถนะนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์ วิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ กำหนดเกณฑ์ในการจัดท้าวสดุ สามารถระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์วางแผนและประเมินความเสี่ยงในกระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์ โดยประเมินด้วยวิธีการทำแบบทดสอบภาคความรู้ และสัมภาษณ์ในส่วนของด้านทักษะ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การประเมินสมรรถนะนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินราคางานออกแบบสิ่งพิมพ์ วิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ กำหนดเกณฑ์ในการจัดท้าวสดุ สามารถระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์วางแผนและประเมินความเสี่ยงในกระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์ โดยประเมินด้วยวิธีการทำแบบทดสอบภาคความรู้ และสัมภาษณ์ในส่วนของด้านทักษะ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านพฤติกรรมปรากฏในคู่มือการประเมินสมรรถนะบุคคล