มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ
(Elderly Caregivers)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Elderly Caregivers)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
20100	วัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุ
20101	ดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
20102	ดูแลให้ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้ทำความสะอาดร่างกายอย่างถูกวิธี
20104	จัดเตรียมยาให้ผู้สูงอายุได้และครบถ้วน
20301	จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุไว้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัยและมีมาตรฐาน
20401	ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุและมีประสิทธิภาพ
20402	ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของการดูแลผู้สูงอายุ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพทางเทคนิค มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุ สามารถวัด สัญญาณชีพของผู้สูงอายุ จากการวัดอุณหภูมิร่างกาย จับชีพจร นับอัตราการหายใจ และวัดความดันโลหิต สามารถดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้หลักโภชนาการ ที่จำเป็น ในการจัดเตรียมอาหารที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะอนามัยกับผู้สูงอายุ ตลอดจนการจัดเก็บอาหาร ให้คง คุณค่าทางอาหาร
สามารถดูแลให้ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้ทำความสะอาดร่างกายอย่างถูกวิธี ทั้งการอาบน้ำชำระร่างกายและการช่วยเหลือในการขับถ่าย
สามารถจัดเตรียมยาให้ผู้สูงอายุ ดูแลให้ผู้สูงอายุรับประทานยาให้ครบถ้วน และจัดเก็บยาของผู้สูงอายุได้อย่างถูกวิธี
สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำแผลเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
รวมทั้งดูแลสิ่งของจำพวกผ้าและอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายของผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย โดยปฏิบัติงานภายใต้หลักจริยธรรมของ การดูแลผู้สูงอายุตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือจากนายจ้าง และ
2. ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุจากหน่วยงานภาครัฐ หรือโรงเรียนที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20100 วัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุ
20101 ดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
20102 ดูแลให้ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้ทำความสะอาดร่างกายอย่างถูกวิธี
20104 จัดเตรียมยาให้ผู้สูงอายุได้และครบถ้วน
20301 จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุไว้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัยและมีมาตรฐาน
20401 ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุและมีประสิทธิภาพ
20402 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของการดูแลผู้สูงอายุ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความรู้และทักษะที่มีคุณภาพสามารถทัดเทียมระดับสากล	20	ปฏิบัติดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด	201	ปฏิบัติดูแลด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
			203	ปฏิบัติดูแลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของผู้สูงอายุ
			204	ปฏิบัติกับผู้สูงอายุโดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพของผู้ดูแล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
201	ปฏิบัติดูแลด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ	20100	วัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุ	20100.01	วัดอุณหภูมิกาย
				20100.02	จับชีพจร
				20100.03	นับอัตราการหายใจ
				20100.04	วัดความดันโลหิต
		20101	ดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	20101.01	จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุได้และครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
				20101.02	ป้อนอาหารให้กับผู้สูงอายุได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
		20102	ดูแลให้ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้ทำความสะอาดร่างกายอย่างถูกวิธี	20102.01	พาผู้สูงอายุไปอาบน้ำอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย
				20102.02	ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดช่องปากของตนเองได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
				20102.03	ดูแลผู้สูงอายุให้ทำความสะอาดศีรษะอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
				20102.04	ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ของตนเองได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
		20104	จัดเตรียมยาให้ผู้สูงอายุได้และครบถ้วน	20104.01	นำยาไปให้ผู้สูงอายุได้ถูกต้องและครบถ้วนตามแผนการรักษาของแพทย์*
				20104.02	จัดเก็บยาของผู้สูอายุได้อย่างถูกวิธี
203	ปฏิบัติดูแลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของผู้สูงอายุ	20301	จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุไว้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัยและมีมาตรฐาน	20301.01	จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความพร้อมแก่ผู้สูงอายุได้อย่างถูกวิธี
				20301.02	จัดเตรียมเครื่องมือทำแผลเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุได้และถูกสุขลักษณะอนามัย
				20301.03	ดูแลสิ่งของจำพวกผ้าสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย
				20301.04	ดูแลอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายผู้สูงอายุได้
204	ปฏิบัติกับผู้สูงอายุโดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพของผู้ดูแล	20401	ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุและมีประสิทธิภาพ	20401.01	ดูแลผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี
				20401.02	ประคับประคองร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
204	ปฏิบัติกับผู้สูงอายุโดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพของผู้ดูแล	20401	ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุและมีประสิทธิภาพ	20401.03	ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี
				20401.04	สนับสนุนผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี
				20401.05	จัดการภาวะความเครียดของผู้ดูแลผู้สูงอายุ
		20402	ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของการดูแลผู้สูงอายุ	20402.01	ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง
				20402.02	ดูแลผู้สูงอายุโดยใช้หลักจริยธรรม
				20402.03	ดูแลผู้สูงอายุด้วยความรักและศรัทธา

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20100

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการวัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุ ได้แก่ การวัดอุณหภูมิ การจับชีพจร นับอัตรา การหายใจ และวัดความดันโลหิต ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกต้อง สามารถอ่านค่า และบันทึกได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20100.01 วัดอุณหภูมิกาย	1. เลือกใช้อุปกรณ์และวิธีวัดอุณหภูมิร่างกายได้ถูกต้อง 2. อ่านและบันทึกค่าอุณหภูมิกายที่วัดได้ถูกต้อง	การจำลองสถานการณ์
20100.02 จับชีพจร	1. จับชีพจรได้ถูกตำแหน่ง 2. บอกค่าและบันทึกชีพจรได้ถูกต้อง	การจำลองสถานการณ์
20100.03 นับอัตราการหายใจ	1. นับอัตราการหายใจของร่างกายได้ถูกต้อง 2. บอกและบันทึก อัตราการหายใจที่วัดได้ถูกต้อง	การจำลองสถานการณ์
20100.04 วัดความดันโลหิต	1. เลือกใช้อุปกรณ์และวิธีวัดความดันโลหิตของร่างกายได้ถูกต้อง 2. อ่านและบันทึก ความดันโลหิตที่วัดได้ถูกต้อง	การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการวัดอุณหภูมิกาย จับชีพจร นับอัตราการหายใจ และวัดความดันโลหิต
2. มีทักษะการอ่านค่า
3. มีทักษะในการบันทึกได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการวัดสัญญาณชีพ
2. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการวัดสัญญาณ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1.ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2.ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในหลักโภชนาการที่จำเป็นในการจัดเตรียมอาหารที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะอนามัยกับผู้สูงอายุ และการจัดเก็บอาหารให้คงคุณค่าทางอาหาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.01 จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุได้และครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	1. จัดเตรียมอาหารที่เหมาะสมกับโรคประจำตัวผู้สูงอายุตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ 2. เลือกวิธีการปรุงอาหารที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกายของผู้สูงอายุ 3. ปรุงอาหารได้อย่างสะอาดและปลอดภัยเหมาะสมกับผู้สูงอายุ ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบการล้าง จนกระทั่งถึงขั้นตอนการปรุงอาหารที่สะอาดและปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20101.02 ป้อนอาหารให้กับผู้สูงอายุได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย	1. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ป้อนผู้สูงอายุอย่างมีสุขลักษณะที่ดี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมอาหาร ที่ถูกสุขลักษณะอนามัย
2. มีทักษะการประเมินสถานการณ์ ขณะป้อนอาหาร
3. มีทักษะในการประเมินความเหมาะสมในการเลือกประเภทอาหารให้เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวในการเตรียมอาหาร
2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้อนอาหาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1.ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2.ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กระบวนการจัดเตรียมอาหารหมายถึง วิธีการต่างๆ ที่ทำให้อาหารพร้อมที่จะบริโภคได้ เช่น การล้าง ปอก หั่น ต้ม อบ และนึ่ง จนอาหารสุกพร้อมที่จะบริโภคได้นั้น จะต้องประกอบไปด้วยกระบวนการหลายๆ รูปแบบซึ่งควรจะเป็นไปอย่างถูกวิธีและสงวนคุณค่าทางอาหาร

2.การให้อาหารทางการป้อน หมายถึง วิธีการที่ผู้สูงอายุจะได้รับอาหารอย่างเพียงพอ ครบถ้วนตามความ ต้องการ รวมถึงความสุขสบายทั้งร่างกายและจิตใจ หมายถึง วิธีการป้อนอาหารให้กับผู้สูงอายุที่ ไม่สามารถ ใช้กล้ามเนื้อแขนได้อย่างปกติ ซึ่งมักจะพบในผู้สูงอายุที่มีปัญหา เช่น เกิดภาวะกล้ามเนื้ออ่อนแรง อัมพฤกษ์ หรือ เส้นเลือดสมองตีบ เป็นต้น

3.กระบวนการจัดเก็บอาหาร หมายถึง กระบวนการจัดเก็บเพื่อให้เกิดสุขลักษณะที่ดี ต่อการบริโภค การจัดเก็บที่ดีนั้นจะส่งเสริมให้สุขภาพของผู้บริโภคเป็นไปในทางที่ดีและไม่มีภาวะโรคอื่นๆ แทรกซ้อน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลให้ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้ทำความสะอาดร่างกายอย่างถูกวิธี

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้และทักษะในการทำความสะอาดร่างกายโดยการอาบน้ำและการช่วยเหลือในด้านการขับถ่าย และทำความสะอาดร่างกายของผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102.01 พาผู้สูงอายุไปอาบน้ำอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย	1. พยุงผู้สูงอายุเคลื่อนย้ายไปยังห้องน้ำเพื่อทำกิจวัตรพื้นฐานในการชำระล้างร่างกาย 2. ทำความสะอาดร่างกายผู้สูงอายุโดยใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้อง 3. ดูแลผู้สูงอายุโดยป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดการลื่นล้มได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20102.02 ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดช่องปากของตนเองได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	1. เตรียมอุปกรณ์ให้กับผู้สูงอายุในการทำความสะอาดช่องปาก 2. ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดฟันปลอมของตนเองได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย 3. ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดช่องปากได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย 4. สังเกตสิ่งผิดปกติในช่องปากของผู้สูงอายุและสามารถรายงานสิ่งผิดปกติให้หัวหน้างานรับทราบอย่างครบถ้วนถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20102.03 ดูแลผู้สูงอายุให้ทำความสะอาดศีรษะอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	1. ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดศีรษะของตนเองได้ 2. ทำความสะอาดศีรษะของผู้สูงอายุตามระยะเวลาที่เหมาะสม 3. เลือกแชมพูที่ใช้สระผมของผู้สูงอายุที่เหมาะสมกับสภาพศีรษะและไม่ก่อให้เกิดการระคายเคือง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102.04 ดูแลให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ของตนเองได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ได้ 2. จัดท่าผู้สูงอายุในการขับถ่ายบนเตียงได้อย่างถูกวิธี 3. ให้ผู้สูงอายุทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ตนเอง 4. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดผม
2. ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดช่องปาก
3. ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอากอวัยวะสืบพันธุ์
4. ความรู้เกี่ยวกับการพาไปอาบน้ำ
5. ความรู้เกี่ยวกับการขับถ่ายโดยใช้อุปกรณ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1.ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2.ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำความสะอาดผม หมายถึง การสระล้างผมเพื่อกำจัดสิ่งสกปรก ไขมัน และเชื้อโรคที่สะสมที่หนังศีรษะ กระตุ้นให้เกิดการไหลเวียนโลหิตบริเวณหนังศีรษะ กระตุ้นต่อมไขมันให้ขับไขมันมาหล่อเลี้ยงเส้นผม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ผู้ป่วยรู้สึกผ่อนคลายและสบายตัว

2. การทำความสะอาดช่องปาก หมายถึง การดูแลทำความสะอาดโดยการแปรงฟัน อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง รวมไปถึงการเข้ารับการตรวจสุขภาพฟันจากทันตแพทย์ทุก 3-6 เดือนอีกด้วย นอกจากการดูแลสุขภาพฟันแล้ว จะต้องดูแลในส่วนของลิ้น กระพุ้งแก้ม และเพดานปาก อีกด้วย

3.การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์หมายถึงการจัดการกับความสกปรกซึ่งเป็นสิ่งที่ควรทำเป็นประจำให้แก่ผู้ที่ไม่สามารถทำความสะอาดด้วยตัวเองได้

4. การพาไปอาบน้ำ หมายถึงผู้สูงอายุบางคนสามารถเคลื่อนย้ายตัวไปห้องน้ำโดยรถเข็นนั่ง หรืออุปกรณ์ช่วยเดิน และอาบน้ำได้เอง ผู้ดูแลสามารถช่วยเหลือบ้าง ขึ้นอยู่กับสภาพของผู้ป่วย ผู้ดูแลสามารถช่วยเหลือได้ตามความเหมาะสม เช่น การเตรียมเก้าอี้สำหรับให้นั่งอาบน้ำ เตรียมสบู่ ผ้าเช็ดตัว และเสื้อผ้าให้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมยาให้ผู้สูงอายุได้และครบถ้วน

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาและลักษณะการให้ยา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.01 นำยาไปให้ผู้สูงอายุได้ถูกต้องและครบถ้วนตามแผนการรักษาของแพทย์*	1. นำยาตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์จัดไว้ให้ไปให้ผู้สูงอายุได้ถูกคน ถูกเวลา 2. ดูแลให้ผู้สูงอายุรับประทานยาให้ครบถ้วน 3. สังเกตอาการแสดงของผู้สูงอายุหลังได้รับยาเสมอว่ามีอาการผิดปกติจากการแพ้ยา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20104.02 จัดเก็บยาของผู้สูอายุได้อย่างถูกวิธี	1. จัดเก็บยาของผู้สูงอายุอย่างถูกวิธีและปลอดภัย 2. ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการเตรียมยา การใส่ยาให้สะอาดอยู่เสมอ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการให้ยา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1.ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2.ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

*หมายเหตุ: การดูแลจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือบุคลากรทางการแพทย์ เช่น พยาบาลที่มีประสบการณ์ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การให้ยา หมายถึง การให้ยาตามการรักษาของแพทย์ข้อบ่งใช้เพื่อให้ผู้เจ็บป่วยสามารถบรรเทาอาการ เจ็บป่วยได้
2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ หมายถึง แพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุไว้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัยและมีมาตรฐาน

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในด้านการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20301.01 จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความพร้อมแก่ผู้สูงอายุได้อย่างถูกวิธี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ของผู้สูงอายุและตรวจสอบจำนวนของที่จำเป็นได้อยู่เสมอ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20301.02 จัดเตรียมเครื่องมือทำแผลเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุได้และถูกสุขลักษณะอนามัย	1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทำแผลเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุได้ 2. จัดเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทำแผลเบื้องต้นของผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย 3. ทำความสะอาดเครื่องมือทำแผลเบื้องต้นของผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20301.03 ดูแลสิ่งของจำพวกผ้าสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัย	1. จัดเตรียมดูแลอุปกรณ์จำพวกผ้าสำหรับผู้สูงอายุได้กับการใช้งาน 2. ทำความสะอาดอุปกรณ์จำพวกผ้าสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างถูกสุขลักษณะอนามัยและปลอดเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20301.04 ดูแลอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายผู้สูงอายุได้	1. ดูแลอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการตรวจสอบปริมาณอุปกรณ์ต่างๆ
2. ความรู้ในการเตรียมเครื่องมือทำแผลเบื้องต้น
3. ความรู้ในการเตรียมอุปกรณ์ชำระล้างร่างกาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการ สังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสม ผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจสอบปริมาณอุปกรณ์ต่าง ๆ หมายถึง การตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ที่มีการใช้งาน และจำนวน อุปกรณ์ที่คงเหลือ
2. การเตรียมเครื่องมือทำแผลเบื้องต้น หมายถึง การเตรียมเครื่องมือล้างแผล อาทิ สำลี ผ้าก๊อส เทปติดแผล เป็นต้น
3. การเตรียมอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายหมายถึง การเตรียมอุปกรณ์ชำระล้างร่างกาย อาทิ สำลี ผ้า น้ำ สบู่ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุและมีประสิทธิภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ผู้ดูแลผู้สูงอายุในการดูแล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20401.01 ดูแลผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี	1. ดูแลผู้สูงอายุโดยใช้องค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุ 2. ดูแลผู้สูงอายุโดยมีเจตคติที่ดี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20401.02 ประคับประคองร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี	1. ประคับประคองร่างกายของผู้สูงอายุ 2. ประคับประคองจิตใจของผู้สูงอายุ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20401.03 ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี	1. ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี 2. ช่วยเหลือผู้สูงอายุด้วยใจบริการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20401.04 สนับสนุนผู้สูงอายุอย่างถูกวิธี	1. สนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้ดำเนินชีวิตอย่างปกติสุข 2. สนับสนุนผู้สูงอายุให้มีภาวะจิตใจที่เป็นปกติ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20401.05 จัดการภาวะความเครียดของผู้ดูแลผู้สูงอายุ	1. ประเมินความเครียดของผู้ดูแลผู้สูงอายุ 2. ดูแลให้สูงอายุมีอารมณ์ที่สดใส ร่าเริง ไม่เครียด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการให้การดูแล
2. ความรู้ในการให้การประคับประคองร่างกายและจิตใจ
3. ความรู้ในการให้การช่วยเหลือ
4. ความรู้ในการให้การสนับสนุน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสม ผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การให้การดูแล หมายถึง การดูแลที่ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาพที่ดีที่สุดเท่าที่เป็นไปได้รวมถึงด้านจิตใจ
2. การให้การประคับประคองร่างกายและจิตใจ หมายถึง การดำรงรักษาความสามารถของผู้สูงอายุไว้ ให้นานที่สุด
3. การให้การช่วยเหลือ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเพื่อให้เกิดความสะดวกของผู้สูงอายุ
4. การให้การสนับสนุน หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนความสามารถในการทำหน้าที่ของร่างกาย ยอมรับความ คิดเห็นหรือความต้องการของผู้สูงอายุ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของการดูแลผู้สูงอายุ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5322 ผู้ดูแลส่วนบุคคลตามบ้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม และหลักธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20402.01 ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง	1. กระตุ้นให้ผู้สูงอายุเห็นความสำคัญและเห็นคุณค่าในตัวเอง 2. ส่งเสริมการมีคุณค่าของผู้สูงอายุ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20402.02 ดูแลผู้สูงอายุโดยใช้หลักจริยธรรม	1. ปฏิบัติกับผู้สูงอายุตามหลักของจริยธรรมวิชาชีพของผู้ดูแล 2. ไม่ทอดทิ้งและไม่ทำร้ายผู้สูงอายุ 3. รักษาข้อมูลของผู้สูงอายุ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
20402.03 ดูแลผู้สูงอายุด้วยความรักและศรัทธา	1. ดูแลผู้สูงอายุด้วยใจรักและศรัทธาในการดูแลอยู่เสมอ 2. ให้ความเป็นมิตรต่อผู้สูงอายุและเป็นที่ปรึกษาเพื่อปรับทุกข์ได้ 3. ผู้ดูแลสามารถตอบสนองความต้องการด้านจิตใจของผู้สูงอายุได้เหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการตระหนักถึงคุณค่าของความสูงอายุ
2. ความรู้เกี่ยวกับการตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ
3. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุโดยใช้หลักจริยธรรม
4. ความรู้เกี่ยวกับการรักและศรัทธาในอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประเมินในทุกหน่วยสมรรถนะที่ครอบคลุมสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตระหนักถึงคุณค่าของความสูงอายุหมายถึง การให้ความเคารพยกย่อง คำนึงถึงคุณค่าของความสูงอายุ
2. การตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพหมายถึง การรับผิดชอบต่อข้อบัญญัติในจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการดูแลทั้งตัวบุคคลและวิชาชีพ
3. การดูแลผู้สูงอายุโดยใช้หลักจริยธรรมหมายถึง การนำหลักธรรมโดยการมี เมตตา กรุณา มุฑิตา อุเบกขา ในการดูแลผู้สูงอายุ
4. การรักและศรัทธาในอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุหมายถึง การเห็นคุณค่าของวิชาชีพว่าเป็นวิชาชีพที่มีประโยชน์ แก่เพื่อนมนุษย์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน