



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ -

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยเป็นประเทศปลายทางที่สำคัญสำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเมียนมา ที่เข้ามาแสวงหางานทำ และช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยเดินหน้อย่างต่อเนื่อง โดยกำลังแรงงานข้ามชาติกลุ่มนี้ในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 10 ของกำลังแรงงานทั้งหมดในประเทศ หรือร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

ในการว่าจ้างแรงงานจากต่างประเทศ

นายจ้างอาจเลือกใช้บริการผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติถูกเอารัดเอาเปรียบหรือแสวงประโยชน์ และเพื่อให้พวกเขาได้รับการปกป้องคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและตามความคาดหวังของผู้ชื่อนานาชาติที่ไทยทำการส่งออกสินค้าและบริการ ประเทศไทยผ่านการดำเนินการหลักของกระทรวงแรงงานได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ เพื่อกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าและว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ ส่งเสริมการย้ายถิ่นที่ปลอดภัย และการจ้างงานที่เป็นธรรมให้แก่แรงงานข้ามชาติ โดยยึดหลักการให้ความคุ้มครองแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในด้านการว่าจ้างแรงงาน ประเทศไทยมีพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ และแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

องค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (The International Organization for Migration) (IOM)

ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

และเผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเทศไทยในปี 2563

เพื่อยกระดับความสามารถของผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้ดำเนินงานสรรหาแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมดังกล่าวอ้างอิงจากอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้แทนนายจ้าง ผู้สรรหาแรงงาน และสหภาพแรงงานในเวทีโลก

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Standard)

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards)

เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมโดยตั้งอยู่บนหลักการสากลด้านแรงงานระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัตินี้ถูกพัฒนาขึ้นจากการปรึกษาหารือเชิงลึกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นหลักการในการปฏิบัติด้านการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักอ้างอิงให้กับผู้สรรหาแรงงาน ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการบูรณาการหลักการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรมกับระบบการจัดการตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) ประกอบด้วย 2 หลักการทั่วไป และ 5 หลักการเฉพาะ ได้แก่

หลักการทั่วไป A การเคารพกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน ผู้จัดการควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินการ ทั้งประเทศที่จ้างงานและประเทศต้นทางของแรงงาน

หลักการทั่วไป B การเคารพหลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

มีการทำสัญญาตกลงและลงนามโดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติ โดยควรตรวจสอบความถูกต้อง และมีความโปร่งใส

1. ห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานกับแรงงาน: ตามหลักการ IRIS ข้อ 1

แรงงานข้ามชาติไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. เคารพเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย: ผู้จัดการจะไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ

ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น

3. ยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน: ผู้จัดการต้องให้สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจแก่แรงงานข้ามชาติ ซึ่งต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญา

4. รักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล: ผู้จัดการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับรวบรวม ส่งต่อ

หรือจัดเก็บจะต้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคนงานหรือตัวแทนคนงาน

เว้นแต่กฎหมายกำหนด

5. เคารพการเข้าถึงการเยียวยา:

ผู้จัดหางานต้องดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับข้อมูลและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

ผู้ประกอบการสรรหาแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยที่ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

โดยเฉพาะพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

โดยที่ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เรียกเก็บกับแรงงานตลอดวงจรการย้ายถิ่นซึ่งการเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติได้มีความเข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงความเป็นธรรมและจริยธรรมในการดำเนินการเพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติอันจะเป็นการป้องกันไม่ไห้แรงงานข้ามชาติตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกแสวงประโยชน์ ตลอดวงจรการย้ายถิ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยให้นายจ้างและตัวแรงงานเองได้รับข้อมูลและมีความคาดหวังต่อกันในความสัมพันธ์แบบจ้างงานกันได้อย่างถูกต้อง

บทบาทของผู้ที่ประกอบอาชีพสรรหาแรงงานข้ามชาติเกี่ยวข้องกับความอยู่ดีมีสุขและความปลอดภัยของมนุษย์ (human subject)

จึงควรผลักดันให้เกิดการสร้างมาตรฐานอาชีพดังกล่าวขึ้น ซึ่งจะเป็นการริเริ่มต้นแบบที่ดีของประเทศไทย

และส่งเสริมความก้าวหน้าในนโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ

โดยเริ่มจากการวางมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศไปจนถึงมาตรฐานสากล รวมถึงหลักการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม (IRIS) ด้วย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
20101	ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร
20102	ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
20103	ประสานงานให้ความช่วยเหลือและติดตามความเป็นอยู่ของแรงงานข้ามชาติ
20201	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
20202	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการนำความรู้ที่ไปปรับใช้ป็นองค์ความรู้ในงานอาชีพเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน

มีทักษะในการบริหารจัดการและใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาทางานที่ซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้วยประสบการณ์ในสาขางานที่มีความชำนาญ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประสานงานให้ความช่วยเหลือกับแรงงานข้ามชาติและนายจ้าง และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านสภาพการทำงาน สภาพการจ้างงาน การต่ออายุเอกสาร ให้คำปรึกษาแนะนำกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติเมื่อเกิดปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับปัญหาของแรงงานข้ามชาติรวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6 ต้อง
1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 5 ปี หรือมีข้อมูลผลงานการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง หรือ
 2. เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
- 20101 ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร
- 20102 ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- 20103 ประสานงานให้ความช่วยเหลือและติดตามความเป็นอยู่ของแรงงานข้ามชาติ
- 20201 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- 20202 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
สรรหาแรงงานอย่างมีระบบและตรวจสอบได้ บริการอย่างมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของนายจ้างและสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากลตามหลักการ IRIS	10	จัดหาแรงงานข้ามชาติ	101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ
	20	ดูแลแรงงานข้ามชาติและบริการนายจ้างหลังการสรรหา	201	ดูแลแรงงานข้ามชาติ
			202	บริการนายจ้างหลังกระบวนการสรรหาแรงงานเสร็จสมบูรณ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ	10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม	1010301	เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010302	สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม
201	ดูแลแรงงานข้ามชาติ	20101	ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร	2010101	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่ออายุวีซ่ากับแรงงานข้ามชาติ
				2010102	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) กับแรงงานข้ามชาติ
				2010103	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
		20102	ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด	2010201	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
				2010202	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้าง
		20103	ประสานงานให้ความช่วยเหลือและติดตามความเป็นอยู่ของแรงงานข้ามชาติ	2010301	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ
				2010302	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ
202	บริการนายจ้างหลังกระบวนการสรรหาแรงงานเสร็จสมบูรณ์	20201	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด	2020101	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติ
				2020102	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ
		20202	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด	2020201	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
				2020202	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยและกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศต้นทาง
				2020203	ประสานงานแก้ไขปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการความเข้าใจในหลักการทั่วไป กฎหมาย และสิทธิแรงงานพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และปฏิบัติงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยมีความตระหนักถึงหลักจริยธรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม(IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010301 เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)	- อธิบายหลักการทั่วไปของการเคารพหลักการกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) - อธิบายด้านการเคารพและคุ้มครองสิทธิแรงงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) - อธิบายถึงหลักการการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง - อธิบายถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลของแรงงานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง - อธิบายหลักการเข้าถึงการเยียวยาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์
1010302 สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม	- จัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม - ทำสัญญาตกลงและลงนามโดยแรงงานข้ามชาติโดยไม่มีการบังคับ - ไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น - รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแรงงานหรือตัวแทนแรงงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด - ให้ข้อมูลการเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์แก่แรงงานได้ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินการ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการคัดเลือกและการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามความต้องการของนายจ้าง
4. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าและส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้ การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

ปฏิบัติตามแรงงานข้ามชาติและดำเนินการสรรหาตามหลักของจริยธรรม รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

มีการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม และไม่มีการบังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน แรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร อาทิ การต่ออายุวีซ่า การต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2010101 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่ออายุวีซ่ากับแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2010102 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) กับแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้อง 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2010103 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารของแรงงานข้ามชาติ

รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารต่างๆของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้ให้บริการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารของแรงงานข้ามชาติ

รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารต่างๆของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เอกสารของแรงงานข้ามชาติที่ต้องดำเนินการต่ออายุ อาทิ วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน (work permit)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ การคุ้มครอง ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2010201 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำละเอียดของกรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2010202 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้าง	1. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำถึงขั้นตอนและข้อมูลที่เป็นในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ

รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ

และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน

สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ

รวมทั้งช่วยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประสานงานให้ความช่วยเหลือและติดตามความเป็นอยู่ของแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะครอบคลุมความรู้และทักษะในการมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครอง ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงาน สามารถประสานงานให้แรงงานข้ามชาติได้รับแจ้งและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง สามารถประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2010301 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ	1. วิเคราะห์ปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามสถานการณ์ 2. เลือกแนวทางการให้คำแนะนำด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานของแรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมตามสถานการณ์และถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2010302 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายขั้นตอนการความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน

สามารถวิเคราะห์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ

ประสานงานให้แรงงานข้ามชาติได้รับแจ้งและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปัญหาด้านสภาพการทำงานของแรงงานข้ามชาติ อาทิ สภาพของสถานที่ทำงาน สภาพของที่พัก
2. ปัญหาด้านสภาพการจ้างงาน อาทิ การได้รับเงินค่าจ้างไม่เป็นไปตามข้อตกลง การทำงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานแรงงานข้ามชาติ เข้าใจรายละเอียดเอกสารของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายและระเบียบของประเทศไทยกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2020101 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2020102 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
- ทักษะในการสื่อสารกับนายจ้างและแรงงานข้ามชาติ
- ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำกับนายจ้างถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานแรงงานข้ามชาติ

รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน

สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเอกสาร

ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

20202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างแรงงานข้ามชาติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566

4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างแรงงานข้ามชาติ เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ การคุ้มครอง ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานแรงงานข้ามชาติทั้งของประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติทั้งด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา และขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย รวมทั้งประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2020201 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2020202 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยและกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศต้นทาง	1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะของการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2020203 ประสานงานแก้ไขปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติ	1. วิเคราะห์ปัญหาหารือระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามสถานการณ์ 2. อธิบายแนวทางการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาหารือระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมตามสถานการณ์ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ประสานงานแก้ไขปัญหาหารือระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับนายจ้างและแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำกับนายจ้างถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายที่กำหนด
4. ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและประสานงานแก้ไขปัญหาหารือระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายที่กำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
 - 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - 1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
 - 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

- ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและประสานงานแก้ไขปัญหาหรือนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย ทั้งด้านเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการจ้างแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
 - (ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมิน
 - 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมิน
 - 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน