



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ -

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยเป็นประเทศปลายทางที่สำคัญสำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเมียนมา ที่เข้ามาแสวงหางานทำ และช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยเดินหน้อย่างต่อเนื่อง โดยกำลังแรงงานข้ามชาติกลุ่มนี้ในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 10 ของกำลังแรงงานทั้งหมดในประเทศ หรือร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

ในการว่าจ้างแรงงานจากต่างประเทศ

นายจ้างอาจเลือกใช้บริการผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติถูกเอารัดเอาเปรียบหรือแสวงประโยชน์ และเพื่อให้พวกเขาได้รับการปกป้องคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและตามความคาดหวังของผู้ชื่อนานาชาติที่ไทยทำการส่งออกสินค้าและบริการ ประเทศไทยผ่านการดำเนินการหลักของกระทรวงแรงงานได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ เพื่อกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าและว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ ส่งเสริมการย้ายถิ่นที่ปลอดภัย และการจ้างงานที่เป็นธรรมให้แก่แรงงานข้ามชาติ โดยยึดหลักการให้ความคุ้มครองแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในด้านการว่าจ้างแรงงาน ประเทศไทยมีพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ และแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

องค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (The International Organization for Migration) (IOM)

ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

และเผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเทศไทยในปี 2563

เพื่อยกระดับความสามารถของผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้ดำเนินงานสรรหาแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมดังกล่าวอ้างอิงจากอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้แทนนายจ้าง ผู้สรรหาแรงงาน และสหภาพแรงงานในเวทีโลก

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Standard)

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards)

เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมโดยตั้งอยู่บนหลักการสากลด้านแรงงานระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัตินี้ถูกพัฒนาขึ้นจากการปรึกษาหารือเชิงลึกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นหลักการในการปฏิบัติด้านการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักอ้างอิงให้กับผู้สรรหาแรงงาน ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการบูรณาการหลักการสรรหาอย่างมีจริยธรรมกับระบบการจัดการตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) ประกอบด้วย 2 หลักการทั่วไป และ 5 หลักการเฉพาะ ได้แก่

หลักการทั่วไป A การเคารพกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน ผู้จัดการควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินการ ทั้งประเทศที่จ้างงานและประเทศต้นทางของแรงงาน

หลักการทั่วไป B การเคารพหลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

มีการทำสัญญาตกลงและลงนามโดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติ โดยควรตรวจสอบความถูกต้อง และมีความโปร่งใส

1. ห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานกับแรงงาน: ตามหลักการ IRIS ข้อ 1

แรงงานข้ามชาติไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. เคารพเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย: ผู้จัดการจะไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ

ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น

3. ยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน: ผู้จัดการต้องให้สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจแก่แรงงานข้ามชาติ ซึ่งต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญา

4. รักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล: ผู้จัดการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับรวบรวม ส่งต่อ

หรือจัดเก็บจะต้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคนงานหรือตัวแทนคนงาน

เว้นแต่กฎหมายกำหนด

5. เคารพการเข้าถึงการเยียวยา:

ผู้จัดทำมาตรฐานต้องดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับข้อมูลและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

ผู้ประกอบการสรรหาแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยที่ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

โดยเฉพาะพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

โดยที่ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เรียกเก็บกับแรงงานตลอดวงจรการย้ายถิ่นซึ่งการเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติได้มีความเข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงความเป็นธรรมและจริยธรรมในการดำเนินการเพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติอันจะเป็นการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกแสวงประโยชน์ ตลอดวงจรการย้ายถิ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยให้นายจ้างและตัวแรงงานเองได้รับข้อมูลและมีความคาดหวังต่อกันในความสัมพันธ์แบบจ้างงานกันได้อย่างถูกต้อง

บทบาทของผู้ที่ประกอบอาชีพสรรหาแรงงานข้ามชาติเกี่ยวข้องกับความอยู่ดีมีสุขและความปลอดภัยของมนุษย์ (human subject)

จึงควรผลักดันให้เกิดการสร้างมาตรฐานอาชีพดังกล่าวขึ้น ซึ่งจะเป็นการริเริ่มต้นแบบที่ดีของประเทศไทย

และส่งเสริมความก้าวหน้าในนโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ

โดยเริ่มจากการวางมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศไปจนถึงมาตรฐานสากล รวมถึงหลักการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม (IRIS) ด้วย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
10102	ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
10301	จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
10302	ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
10303	ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระบุและกฎหมายกำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคนิคที่สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความรู้ในหลักการที่ซับซ้อนในงานอาชีพ

มีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ สามารถดำเนินการนำแรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในประเทศและส่งแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถสรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง ดูแลการจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาของประเทศต้นทางแรงงาน) สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานประเทศต้นทางของแรงงานในการนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งประสานงานการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทยและดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5 ต้อง
- 1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง หรือ
 - 2. เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
- 10102 ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
- 10301 จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
- 10302 ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
- 10303 ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
สรรหาแรงงานอย่างมีระบบและตรวจสอบได้ บริการอย่างมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของนายจ้างและสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากลตามหลักการ IRIS	10	จัดหาแรงงานข้ามชาติ	101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ
			103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ	10101	สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ	10101	คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
				1010102	นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากก ารจ้างงาน
		10102	ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษา ที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ	10102	ทบทวนรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
				1010202	ดูแลการลงนามสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติ
		10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรม และตามหลักจริยธรรม	10103	เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอ างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010302	สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็น ธรรมและมีจริยธรรม
103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ	10301	จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลเกี่ยวกับเดินทาง กลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ	10301	ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน
				1030102	จัดการเรื่องการบิดวิซ่า
				1030103	จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงาน ข้ามชาติ
		10302	ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานก าครรัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรง งานข้ามชาติ	10302	ประสานงานหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องก ับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ
				1030202	ประสานงานหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องใ นการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ
		10303	ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประ เทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระบุและกฎหมาย ายกำหนด	10303	จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแ รงงาน
				1030302	ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการนำเสนอรายละเอียดข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน สามารถดำเนินการสรรหาแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)
- 10.3 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010101 คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ	1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง เช่น อายุ เพศ ส่วนสูง สมรรถนะที่ต้องการ ได้ถูกต้องครบถ้วน 2. คัดคนงานพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อนำเสนอได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1010102 นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงาน	1. เตรียมข้อมูลข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานได้ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายรายละเอียดงานและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงานได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดเฉพาะของงาน
2. ทักษะในการสื่อสารกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
3. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
4. ทักษะในการคัดเลือกแรงงานตามคุณสมบัติของงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของ

ประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติ คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหา แรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะของงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน

สามารถเตรียมและชี้แจงข้อมูลข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหา แรงงาน (Agency)

ของประเทศต้นทางและแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน สามารถคัดเลือกคนงานพร้อมตัวแทน จัดหาแรงงาน (Agency)

ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกำหนดเฉพาะของงาน หมายถึงคุณสมบัติขั้นต่ำของแรงงานที่ยอมรับได้ในแง่ของคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ

หรือความถนัดเฉพาะที่นายจ้างต้องการตามลักษณะการทำงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา
ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส สามารถตรวจสอบความชัดเจนของรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ โดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010201 ทบทวนรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ระบุรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ดูแลการจัดทำเงื่อนไขของสัญญาให้มีความชัดเจนและใช้ภาษา ที่แรงงานข้ามชาติเข้าใจได้ง่าย 4. ตรวจสอบเงื่อนไขของสัญญาได้ครบถ้วนและมีความถูกต้องเป็น ไปตามข้อเสนอเริ่มต้นของนายจ้างและเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010202 ดูแลการลงนามสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายขั้นตอนการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. จัดเตรียมสัญญาจ้างแรงงานให้เรียบร้อยและมีเวลาเพียงพอใน การทบทวนและลงนาม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของ
กระทรวงแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

อธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)

ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ทบทวนรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้าง โดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน มีทักษะการสื่อสาร (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) สามารถตรวจสอบและอธิบายรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน

ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานให้กับแรงงานข้ามชาติ และตามข้อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ

เพื่อให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาของแรงงาน มีเนื้อหาที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายได้แก่แรงงานข้ามชาติ

และตรวจสอบว่าเงื่อนไขในสัญญาจ้างตรงกับต้นฉบับของนายจ้างและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนด ซึ่งสัญญาจ้างงานอย่างน้อยต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญาที่ชัดเจน, ค่าจ้างและระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง, ชั่วโมงการทำงาน วันทำงานและเวลาพัก, อัตราค่าล่วงเวลา, สิทธิลาพักร้อนและวันลาอื่นๆ, การหักค่าจ้างตามกฎหมาย, ผลประโยชน์ในการจ้างงาน, และเงื่อนไขการเลิกจ้างตามที่กฎหมายบังคับ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา หมายถึง สัญญาจ้างงานตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของสัญญาประกอบด้วย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการความเข้าใจในหลักการทั่วไป กฎหมาย และสิทธิแรงงานพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และปฏิบัติงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยมีความตระหนักถึงหลักจริยธรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม(IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010301 เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)	- อธิบายหลักการทั่วไปของการเคารพหลักการกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) - อธิบายด้านการเคารพและคุ้มครองสิทธิแรงงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) - อธิบายถึงหลักการการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง - อธิบายถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลของแรงงานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง - อธิบายหลักการเข้าถึงการเยียวยาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์
1010302 สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม	- จัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม - ทำสัญญาตกลงและลงนามโดยแรงงานข้ามชาติโดยไม่มีการบังคับ - ไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น - รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแรงงานหรือตัวแทนแรงงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด - ให้ข้อมูลการเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์แก่แรงงานได้ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินการ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการคัดเลือกและการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามความต้องการของนายจ้าง
4. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าและส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้ การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

ปฏิบัติตามแรงงานข้ามชาติและดำเนินการสรรหาตามหลักของจริยธรรม รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

มีการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม และไม่มีการบังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติทั้งของประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถตรวจสอบ จัดการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030101 ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน	1. อธิบายรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการจ้างงานของแรงงานได้ถูกต้องตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด 3. ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030102 จัดการเรื่องการปิดวีซ่า	- อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด - อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด - ประสานงานการปิดวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์
1030103 จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	- อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด - อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด - ประสานงานการขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
- ทักษะในการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ)
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
 - 2. แฟ้มสะสมผลงาน
 - 3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - 1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
 - 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการบิดวิซ่า และจัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่กำหนด สามารถประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030201 ประสานงานหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับนายจ้างเรื่องการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสำนักงานจัดหางานพื้นที่เพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเขาแรงงานข้ามชาติกำหนด 3. ประสานงานกับสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานเพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030202 ประสานงานหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางเพื่อส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงานเพื่อส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
- ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้าม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอน ขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของประเทศไทยและประเทศต้นทางแรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ อาทิ นายจ้าง สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางของแรงงาน ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและประสานงานกับสถานทูตไทยในประเทศต้นทางของแรงงานตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ ได้แก่ นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูต รวม รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงาน

2. หน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ อาทิ ตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง และสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10303

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2566

4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและประเทศต้นทาง สามารถดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ รวมทั้งประสานงานสอบถามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทรวงแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030301 จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงาน	1. เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องชัดเจน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1030302 ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง	1. อธิบายขั้นตอนการจัดการของตัวแทนจัดหาแรงงานในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติรวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบได้ถูกต้องครบถ้วน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับ อาทิ การเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่าน การติดตามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency)
2. ทักษะในการจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางกลับประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครอง และขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดการการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ จัดการเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศ ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งสอบถามข้อมูลการเดินทางกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดูแลประสานงานการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานยานพาหนะ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานในการเดินทางกลับประเทศได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด รวมทั้งติดตามข้อมูลการเดินทางของแรงงานข้ามชาติกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา และคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน