



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่ง อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
ระดับ 1-4 อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 5-7

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่ง อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1-4 อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 5-7

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การจัดการด้านโลจิสติกส์ คือ การจัดการในการขนส่งสินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยมีการวางแผน ควบคุม จัดเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ไปถึงยังจุดหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยระบบโลจิสติกส์นั้นช่วยให้การบริหารงานด้านธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออกไปด้วย

ในการจัดการด้านโลจิสติกส์นั้นจะมีกระบวนการจัดการ เริ่มต้นด้วยการรวบรวมสินค้าที่ส่งมอบจากขั้นตอนแรกไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าที่จุดหมายปลายทาง โดยจะยึดจากความต้องการของลูกค้า มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม และมาตรฐานด้านการขนส่ง นอกจากนี้การจัดการด้านโลจิสติกส์ ยังช่วยในการวางแผนด้านกลยุทธ์และการดำเนินการอีกด้วย และในที่นี่จะอธิบายถึงการดำเนินการในเชิง Logistics Management ซึ่งการจัดการด้านโลจิสติกส์นี้จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลายอย่าง รวมถึง

1. การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม พร้อมทั้งความสามารถในการจัดส่งและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านการขนส่ง
2. การเลือกเส้นทางที่ดีที่สุดเพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าหรือบริการไปยังจุดหมาย
3. การเลือกวิธีการจัดส่งสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. ใช้ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีเข้าช่วยในการจัดการกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ส่วนการบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) หมายถึง การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความเกี่ยวเนื่อง หรือความสัมพันธ์กับแบบบูรณาการของหน่วยงานหรือแผนกภายในองค์กรและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในโซ่อุปทาน

โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำส่งสินค้าหรือบริการตามความต้องการของผู้บริโภคให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลา ราคา หรือคุณภาพ

โดยจะบริหารจัดการในเรื่องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์กรและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดความล่าช้าในการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดปัญหาในการส่งหรือรับมอบสินค้าและบริการที่มีผลมาจากกระบวนการจัดการด้านการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยอาจกล่าวได้ว่า

เป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำหรือแหล่งวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ ป้อนเข้าโรงงานจนถึงปลายน้ำหรือมือผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้แบ่งโครงสร้างกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์เป็น 5 ประเภท ได้แก่

- การขนส่งสินค้า (Freight Transportation and Forwarding) ซึ่งครอบคลุมงานทางโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทั้งภายใน และส่งออกนอกประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางถนน ทางรถไฟ ทางทะเล และทางอากาศ
- การจัดเก็บสินค้า ดูแล และบริหารคลังสินค้าและการให้บริการติดสลากสินค้าหรือบริการด้านบรรจุภัณฑ์ (Warehousing/Inventory Management and Packing) รวมทั้งการกระจายสินค้า
- การให้บริการด้านพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ (Non - As set Based Logistics Services) ครอบคลุมงานพิธีการศุลกากร งานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- การให้บริการงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเสริม เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ (Information and Communication Technology/ Consulting)
- การให้บริการพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Courier and Postal Services) เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการจัดส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

2 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี พ.ศ.2565

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต.....

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

มีการปรับปรุงสมรรถนะย่อยและคำผิดในเล่มมาตรฐาน โดยมีการปรับปรุงดังนี้
 ปรับเพิ่มหน่วยสมรรถนะย่อย ในหน่วยสมรรถนะ 21002 วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

สาขาจัดการขนส่ง

อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

.....N/A.....

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
21001	ออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน
21002	วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
21011	วิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน
21016	จัดการเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่ง อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน จัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน วิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน วางแผนจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน ออกแบบการประยุกต์เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน วางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน วางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน และวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. สามารถการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดวิธีการในการบริหารงาน
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับสากล
3. มีความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงานประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย
4. สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง การให้คำปรึกษาในสาขางานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในสาขาอาชีพ
6. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
7. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพ
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 2 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ
เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในอาชีพขนส่งสินค้าทางถนน เช่น เช่น ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการทั่วไป เป็นต้น
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- 21001 ออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21002 วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
- 21011 วิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน
- 21016 จัดการเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	02	การจัดการขนส่ง (Transportation)	210	จัดการขนส่งสินค้าทางถนน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
210	จัดการขนส่งสินค้าทางถนน	21001	ออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน	210011	ออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน
				210012	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน
				210013	จัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน
		21002	วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน	210021	วางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
				210022	วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน
				210023	วางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน
				210024	วางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน
				210025	วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน
		21011	วิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน	210111	ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและกระจายสินค้าทางถนน
				210112	วิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
		21016	จัดการเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน	210161	วางแผนจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน
				210162	ออกแบบการประยุกต์เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

21001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน และจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210011 ออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน	1. กำหนดนโยบายการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ควบคุมการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210012 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน	1. กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนตามลักษณะงานอย่างถูกต้อง 2. ออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางถนนตามลักษณะงานอย่างถูกต้อง 3. ประเมินคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางถนนจากผู้บริหารขององค์กรอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210013 จัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน	1. วิเคราะห์คุณสมบัติผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. ตรวจสอบรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง 3. นำเสนอรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถกำหนดนโยบายการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 สามารถควบคุมการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
2. ปฏิบัติการออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนตามลักษณะงาน
 - 2.2 สามารถออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางถนนตามลักษณะงาน
 - 2.3 สามารถประเมินคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางถนนจากผู้บริหารขององค์กร
3. ปฏิบัติการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 3.1 สามารถวิเคราะห์คุณสมบัติผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - 3.2 สามารถตรวจสอบรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง
 - 3.3 สามารถนำเสนอรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางถนน
2. หลักการเรื่องการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
3. การบริหารความเสี่ยง
4. หลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติการ
5. หลักการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
6. หลักการวิเคราะห์คุณสมบัติผู้ขนส่งสินค้าทางถนน
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
8. สัญลักษณ์ และหน่วยวัด ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางถนน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน

การออกแบบคู่มือปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน และการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน และการจัดการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องกำหนดนโยบายการออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน เช่น นโยบายการลดอุบัติเหตุทางถนน จากปัจจัยสำคัญ 4 ปัจจัยคือ ปัจจัยด้านคน ปัจจัยด้านยานพาหนะ ปัจจัยด้านสภาพถนน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และนโยบายการลดต้นทุนจากการขนส่งสินค้าทางถนน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนโดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
2. การออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนตามลักษณะงาน โดยออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจริงและได้รับการยอมรับจากผู้บริหารขององค์กร รวมถึงการประเมินคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางถนนจากผู้บริหารขององค์กร จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการด้านขนส่งสินค้าทางถนน โดยประเมินความถูกต้องของเนื้อหาในคู่มือในสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง
3. การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องวิเคราะห์คุณสมบัติผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจสอบรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน และนำเสนอรายงานการจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน และได้รับการยอมรับจากผู้บริหารขององค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21002
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2565
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน และวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210021 วางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	1. วิเคราะห์ข้อมูลแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. นำเสนอรายงานวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210022 วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน	1. กำหนดแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง 2. วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง 3. รายงานผลการตรวจสอบการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210023 วางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน	- ตรวจสอบการคัดเลือกประเภทของยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง - จัดทำรายงานผลการวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง - นำเสนอผลการใช้ยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210024 วางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน	- วิเคราะห์ข้อมูลแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน - จัดทำแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210025 วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน	- กำหนดข้อมูลการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน - จัดทำแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลาที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 1.2 สามารถจัดทำแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 1.3 สามารถนำเสนอรายงานวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
2. ปฏิบัติการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถกำหนดแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
 - 2.2 สามารถวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
 - 2.3 สามารถรายงานผลการตรวจสอบการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติการวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 3.1 สามารถตรวจสอบการคัดเลือกประเภทของยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
 - 3.2 สามารถจัดทำรายงานผลการวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
 - 3.3 สามารถนำเสนอผลการใช้ยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติการวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 4.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 4.2 สามารถจัดทำแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด
5. วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน
 - 5.1 สามารถกำหนดข้อมูลการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 5.2 สามารถจัดทำแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
2. การวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน
3. การวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน
4. คุณสมบัติ และประเภทของยานพาหนะขนส่ง
5. การบริหารการขนส่ง
6. การวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน
7. การวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
8. การขนส่งสินค้าข้ามแดน
9. การประกันภัยขนส่งสินค้าทางถนน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน การวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน และการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผนการขนส่ง (Transportation Planning) คือ กระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งในอนาคต ซึ่งมุ่งไปที่ประเด็นเกี่ยวกับความต้องการขนส่งในอนาคต ความสัมพันธ์ระหว่างระบบขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการใช้พื้นที่ทางเศรษฐกิจ และการขนส่งทางเลือกลำดับดำเนินการขนส่ง ผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมอันเนื่องมาจากระบบขนส่ง และการลงทุนและบริหารองค์กรเพื่อดำเนินการตามแผนการขนส่ง เป็นต้น
2. การวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนน จัดทำแผนกำลังคนขนส่งสินค้าทางถนน นำเสนอรายงานวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
3. การวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องกำหนดแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน รายงานผลการตรวจสอบการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางถนน
4. การวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องตรวจสอบการคัดเลือกประเภทของยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน จัดทำรายงานผลการวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนนำเสนอผลการใช้ยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน
5. การวางแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน จัดทำแผนการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนนสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด
6. การวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน จะต้องกำหนดข้อมูลการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดน และจัดทำแผนการขนส่งสินค้าทางถนนข้ามแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.5 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

21011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน และการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210111 ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน	1. ประเมินสภาพการปฏิบัติงานการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง 2. จัดทำเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง 3. นำเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210112 วิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน	1. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง 3. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนอย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถประเมินสภาพการปฏิบัติงานการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 1.2 สามารถจัดทำเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 1.3 สามารถนำเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางถนน
2. ปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 2.2 สามารถดำเนินการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
 - 2.3 สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน
2. การวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน
3. หลักการหาข้อมูล และคุณสมบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขนส่งสินค้าทางถนน
4. ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติกรวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางถนนผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน และการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน โดยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยบริการนั้นสร้างความพอใจให้กับลูกค้า และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสมได้เปรียบคู่แข่งขัน ลูกค้ามีความพึงพอใจ และยอมจ่ายตามราคาเพื่อซื้อความพอใจนั้น ซึ่งมีใจเรื่องที่ประเมินจากสิ่งของที่จับต้องได้ หรือเป็นรูปธรรมเพียงด้านเดียว แต่จะต้องนำไปปัจจัยอื่น ๆ ที่เป็นนามธรรมมาประกอบการพิจารณาด้วย จะต้องประเมินสภาพการปฏิบัติงานการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน จัดทำเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน และนำเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางถนน

2. การวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน เป็นการศึกษาการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน ตามกระบวนการวิเคราะห์ต่อประเด็นตามที่เกิดขึ้น ซึ่งถูกนำมาใช้ในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อที่จะได้สารสนเทศของงานนั้นเพียงพอต่อการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรมอื่นในอนาคต

โดยจะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

การดำเนินการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนนและสรุปผลการวิเคราะห์ผลการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์โดยกรณีศึกษา
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ21016
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
210161 วางแผนจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน	1. วิเคราะห์ความต้องการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งและยานพาหนะอย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. วางแผนจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งและยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นำเสนอรายงานการวางแผนจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการขนส่งและยานพาหนะอย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์
210162 ออกแบบการประยุกต์เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนน	1. วิเคราะห์ออกแบบเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งอย่างถูกต้อง 2. ตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนนตามมาตรฐานการขนส่งอย่างถูกต้อง 3. รายงานการบริหารจัดการเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางถนนจัดทำอย่างครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 1.1 สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา
 - 1.2 สามารถจัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. ปฏิบัติการตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 2.1 สามารถจัดเตรียมเอกสารการรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 2.2 สามารถตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าอย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติการตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน
 - 3.1 สามารถตรวจสอบสินค้าและเอกสารที่ส่งกลับคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 3.2 สามารถส่งมอบสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืนให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
 - 4.1 สามารถจัดทำใบรายการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 - 4.2 สามารถส่งมอบใบรายการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการส่งมอบสินค้า
2. เอกสารการเก็บเงิน
3. เอกสารการรับมอบสินค้า
4. คุณลักษณะของสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจรับสินค้าส่งจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งมอบสินค้า หมายถึง การเตรียมสินค้าเพื่อการจัดส่งขึ้นรถเพื่อจัดส่งให้กับผู้รับหลังจากได้รับการตรวจนับจำนวน และตรวจสอบสภาพสินค้า พร้อมทั้งคัดแยกสินค้าเป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของธุรกิจรับส่งสินค้าทางถนน

2. การจัดทำเอกสารส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนจะต้องวางแผนการจัดส่งสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด และจัดทำเอกสารการส่งมอบสินค้า ซึ่งเป็นเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งมีความสำคัญและประโยชน์ที่จะบอกได้ถึงวิธีการขนส่งทางถนน ได้แก่ ใบรับส่งสินค้า ใบควบคุมสินค้า

3. การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดเตรียมเอกสารการรับสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าอย่างถูกต้อง โดยการตรวจสอบความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า หมายถึง

การตรวจสอบสินค้าตามใบรายการสินค้าภายหลังกิจกรรมการหยิบสินค้าตามใบรับส่งสินค้า โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ตรวจสอบสินค้า ปริมาณ ชนิด เงื่อนไข และความเสียหายของสินค้าที่นำมาฝากส่ง เช่น สภาพกล่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มีรอยเปื้อกขึ้น หรือร่องรอยแตกหักบุบยุบหรือไม่

หากเป็นกระสอบก็ตรวจสอบว่ามีร่องรอยการขาดหรือไม่

4. การตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืนจะต้องตรวจสอบสินค้าและเอกสารที่ส่งกลับคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และส่งมอบสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืนให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง ระบุไว้ในหมายเหตุในการส่งสินค้ากลับคืนทุกครั้ง

5. การเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน จะต้องจัดทำใบรายการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

และส่งมอบใบรายการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์
3. แบบประเมินสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน