



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
53009	จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
53010	จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายในการกระจายสินค้า
53011	สนับสนุนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
53012	กำหนดกิจกรรมการเพิ่มคุณค่าของการกระจายสินค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

- เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศูนย์กระจายสินค้าตามช่องทางการขาย ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน บริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า บริหารทรัพยากรในการกระจายสินค้า ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน วางแผนอำนวยความสะดวกในการให้บริการลูกค้า วางแผนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า และบริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้
1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาที่ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. มีความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินผลปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร
 3. มีความรู้ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง
 4. สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มคุณภาพ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง ให้คำปรึกษาในสาขางานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ
 5. มีความรู้ทางกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร
 6. กำหนดนโยบาย แนวทางทางการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 7. สนับสนุนและพัฒนานวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 8. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมิน วางแผน ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ
 9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี
 10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใ้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1. ผู้รับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 3 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2. ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระดับ 6 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานในการกระจายสินค้า เช่น ผู้บริหารในการกระจายสินค้าระดับกลาง นักวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ ผู้บริหารทรัพยากรการกระจายสินค้า นักวางแผนด้านงบประมาณการกระจายสินค้า เป็นต้น

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 53009 จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- 53010 จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายในการกระจายสินค้า
- 53011 สนับสนุนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
- 53012 กำหนดกิจกรรมการเพิ่มคุณค่าของการกระจายสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	5	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า	530	การกระจายสินค้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
530	การกระจายสินค้า	53009	จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	530091	จัดการศูนย์กระจายสินค้าตามช่องทางการขาย
				530092	ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน
		53010	จัดการงบประมาณและทรัพยากรภายในการกระจายสินค้า	530101	บริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า
				530102	บริหารทรัพยากรในการกระจายสินค้า
				530103	ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน
		53011	สนับสนุนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ	530111	วางแผนอำนวยความสะดวกในการให้บริการลูกค้า
				530112	วางแผนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
		53012	กำหนดกิจกรรมการเพิ่มคุณค่าของการกระจายสินค้า	530121	วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า
				530122	บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

53009
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530091 จัดการศูนย์กระจายสินค้าตามช่องทางการขาย	1. วางแผนจัดการการกระจายสินค้าตามช่องทางการขายได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายที่กำหนด 2. บริหารจัดการการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530092 ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน	1. กำหนดเครื่องมือวัดผลการปฏิบัติงานอย่างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และตรวจสอบผลการประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการควบคุมภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ53010
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายในการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530101 บริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า	1. จัดทำงบประมาณในการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 2. ควบคุมงบประมาณในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. รายงานผลการบริหารงบประมาณในการกระจายสินค้าประจำปี มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530102 บริหารทรัพยากรในการกระจายสินค้า	1. จัดการทรัพยากรมนุษย์ในคลังกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 2. จัดการเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดการคลังกระจายสินค้าเป็นระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดการสภาพแวดล้อมในคลังกระจายสินค้าให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนที่กำหนด 4. ตรวจสอบข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในคลังกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530103 ประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน	1. ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในการควบคุมภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สนับสนุนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530111 วางแผนอำนวยความสะดวกในการให้บริการลูกค้า	1. กำหนดแนวทางสนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 2. ควบคุมดูแลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้าให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530112 วางแผนการให้บริการลูกค้าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ	1. กำหนดแนวทางในการให้บริการกับลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนกำหนด 2. ดำเนินการตามแผนการอำนวยความสะดวกการให้บริการลูกค้าให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดกิจกรรมการเพิ่มคุณค่าของการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530121 วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า	1. สำรวจความต้องการการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 2. วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ดำเนินการตามแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530122 บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า	1. วางแผนและบริหารการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าโดยเน้นกระบวนการ 2. ตรวจสอบความพึงพอใจการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.

วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า

0.6788

1. ตรวจสอบความต้องการการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด

0.6789

2. วางแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

0.6790

3. ดำเนินการตามแผนการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

1.

บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้า

0.6791

1. วางแผนและบริหารการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าโดยเน้นกระบวนการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

0.6792

2. ตรวจสอบความพึงพอใจการให้บริการเพิ่มคุณค่าในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A