



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
53005	วางแผนจัดเตรียมเส้นทางและรูปแบบการขนส่งเพื่อการกระจายสินค้า
53006	ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
53007	จัดการข้อมูลของลูกค้าและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า
53008	จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการลูกค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนช่องทางการจัดการกระจายสินค้า ประเมินผลการวางแผนการกระจายสินค้า ควบคุมการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน ประเมินผลการทำงานของหน่วยงานขนส่ง จัดการการให้บริการลูกค้า กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า

โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
2. มีความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย
3. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง
4. สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย
6. สามารถระบุความต้องการเพื่อเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
7. สามารถพัฒนานวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี
9. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1. ผู้รับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 2 ปี โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2. ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระดับ 5 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ
เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง เช่น ผู้บริหารงานการกระจายสินค้าระดับต้น เจ้าหน้าที่วางแผนการจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสินค้า
วิศวกรโลจิสติกส์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศสินค้าคงคลัง เป็นต้น

- 1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
- 1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 53005 วางแผนจัดเตรียมเส้นทางและรูปแบบการขนส่งเพื่อการกระจายสินค้า
- 53006 ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
- 53007 จัดการข้อมูลของลูกค้าและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า
- 53008 จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการลูกค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	5	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า	530	การกระจายสินค้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
530	การกระจายสินค้า	53005	วางแผนจัดเตรียมเส้นทางและรูปแบบการขนส่งเพื่อการกระจายสินค้า	530051	วางแผนช่องทางการจัดการกระจายสินค้า
				530052	ประเมินผลการวางแผนการกระจายสินค้า
		53006	ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง	530061	ควบคุมการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน
				530062	ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานขนส่ง
		53007	จัดการข้อมูลของลูกค้าและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า	530071	จัดการการให้บริการลูกค้า
				530072	กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า
		53008	จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการลูกค้า	530081	ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า
				530082	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53005
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนจัดเตรียมเส้นทางและรูปแบบการขนส่งเพื่อการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530051 วางแผนช่องทางการจัดการกระจายสินค้า	1. วางแผนเลือกรูปแบบและเส้นทางกระจายสินค้าตามแผนที่กำหนดได้อย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด 2. กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530052 ประเมินผลการวางแผนการกระจายสินค้า	1. กำหนดเครื่องมือการประเมินผลกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ประเมินผลการจัดเตรียมรูปแบบและเส้นทางตามแผนการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำรายงานสรุปผลการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53006
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530061 530061 ควบคุมการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน	1. กำกับดูแลเอกสารและสินค้าตามคำสั่งการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่านได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ควบคุมการขนถ่ายสินค้าระหว่างการเปลี่ยนถ่ายสินค้าที่จุดเปลี่ยนสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530062 ประเมินผลการทำงานของหน่วยงานขนส่ง	1. ประเมินผลการขนส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53007
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการข้อมูลของลูกค้าและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530071 จัดการการให้บริการลูกค้า	1. จัดทำข้อมูลการให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ดำเนินการให้บริการลูกค้าตามมาตรฐานการให้บริการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. แก้ไขปัญหาการให้บริการลูกค้าและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้าให้ทันสมัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530072 กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหภายในศูนย์กระจายสินค้า	1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มีการป้องกันอย่างเป็นระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53008
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530081 ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า	1. เลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานกระจายสินค้าและการบริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ควบคุม ดูแล การติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
530082 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกระจายสินค้า	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบ ดูแลระบบสารสนเทศสำหรับงานกระจายสินค้าให้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A