



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

NA

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การจัดการด้านโลจิสติกส์ คือ การจัดการในการขนส่งสินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยมีการวางแผน ควบคุม จัดเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ไปถึงยังจุดหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยระบบโลจิสติกส์นั้นช่วยให้การบริหารงานด้านธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออกไปด้วย

ในการจัดการด้านโลจิสติกส์นั้นจะมีกระบวนการจัดการ เริ่มต้นด้วยการรวบรวมสินค้าที่ส่งมอบจากขั้นตอนแรกไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าที่จุดหมายปลายทาง โดยจะยึดจากความต้องการของลูกค้า มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม และมาตรฐานด้านการขนส่ง นอกจากนี้การจัดการด้านโลจิสติกส์ ยังช่วยในการวางแผนด้านกลยุทธ์และการดำเนินการอีกด้วย และในที่นี่จะอธิบายถึงการดำเนินการในเชิง Logistics Management ซึ่งการจัดการด้านโลจิสติกส์นี้จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลายอย่าง รวมถึง

1. การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม พร้อมความสามารถในการจัดส่งและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านการขนส่ง
2. การเลือกเส้นทางที่ดีที่สุดเพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าหรือบริการไปยังจุดหมาย
3. การเลือกวิธีการจัดส่งสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. ใช้ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีเข้าช่วยในการจัดการกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ส่วนการบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) หมายถึง การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความเกี่ยวเนื่อง หรือความสัมพันธ์กันแบบบูรณาการของหน่วยงานหรือแผนกภายในองค์กรและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในโซ่อุปทาน

โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำส่งสินค้าหรือบริการตามความต้องการของผู้บริโภคให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลา ราคา หรือคุณภาพ

โดยจะบริหารจัดการในเรื่องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์กรและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดความล่าช้าในการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดปัญหาในการส่งหรือรับมอบสินค้าและบริการที่มีผลมาจากกระบวนการจัดการด้านการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยอาจกล่าวได้ว่า

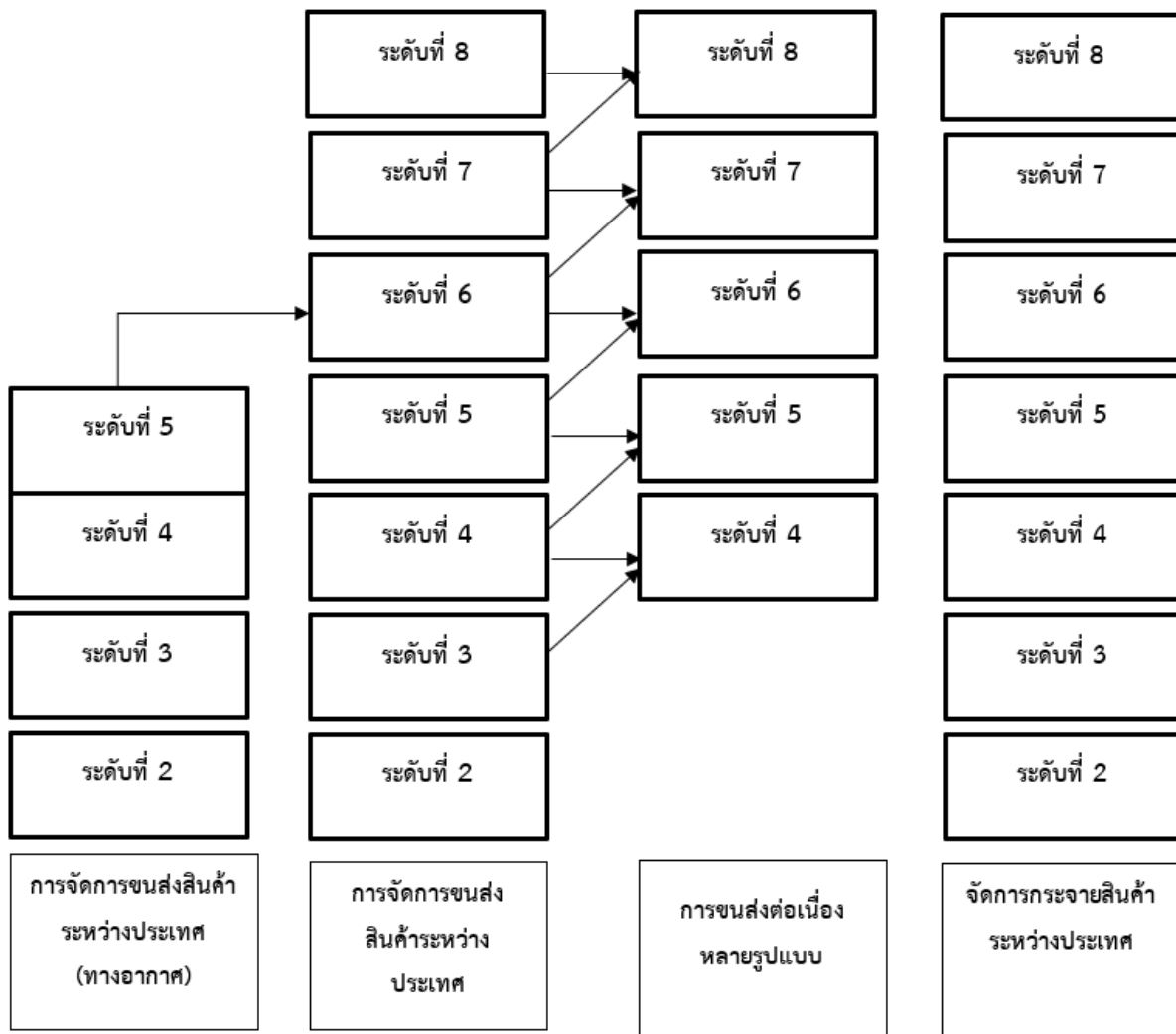
เป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำหรือแหล่งวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บ่อนเข้าโรงงานจนถึงปลายน้ำหรือมือผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้แบ่งโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

โลจิสติกส์เป็น 5 ประเภท ได้แก่

- การขนส่งสินค้า (Freight Transportation and Forwarding) ซึ่งครอบคลุมงานทางโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทั้งภายใน และส่งออกนอกประเทศ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางถนน ทางรถไฟ ทางทะเล และทางอากาศ
- การจัดเก็บสินค้า ดูแล และบริหารคลังสินค้าและการให้บริการติดสลากสินค้าหรือบริการด้านบรรจุภัณฑ์ (Warehousing/Inventory Management and Packing) รวมทั้งการกระจายสินค้า
- การให้บริการด้านพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ (Non - As set Based Logistics Services) ครอบคลุมงานพิธีการศุลกากร งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- การให้บริการงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเสริม เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ (Information and Communication Technology/ Consulting)
- การให้บริการพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Courier and Postal Services) เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการจัดส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



สาขาบริหารการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

การเลื่อนระดับสาขาบริหารการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาบริหารการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบในแต่ละระดับ และการเชื่อมโยงระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาโลจิสติกส์ ระยะที่ 1 กับ ระยะที่ 2 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในแต่ละระดับ

สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การเลื่อนระดับสาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในแต่ละระดับ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี พ.ศ.2565

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A.....

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ปรับเพิ่มอาชีพ และปรับปรุง ดังมีรายการดังต่อไปนี้

1. ปรับเพิ่มอาชีพสำหรับทางอากาศ ได้แก่
 - 1.1 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 2
 - 1.2 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3
2. ปรับแก้วิธีการประเมินสำหรับดังต่อไปนี้
 - 2.1 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6
 - 2.2 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 7
 - 2.3 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 8
3. ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับบางหน่วยสมรรถนะย่อย
4. ปรับเพิ่มเติมข้อสอบเพิ่มเติมบางรายการของเกณฑ์การปฏิบัติงาน

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

.....N/A.....

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0441	จัดการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ
0442	จัดการการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง
0444	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
0451	บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
0452	พัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้าน วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ
 จัดหาและติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ จัดหาและติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
 จัดหาและติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
 จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 จัดหาและควบคุมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางถนนและทางราง
 จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ จัดหาและควบคุมผู้ขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ
 วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
 รายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
2. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในระดับสากล
3. ความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงานประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายของทีมที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ
6. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
7. สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 1 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 5 อาชีพผู้บริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ

เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (Sales Service Manager) ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Manager) ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Manager) ผู้จัดการฝ่ายเอกสาร (Document Service Manager) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Service Manager) ผู้จัดการฝ่ายขนส่ง (Transport Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายขาย (Sales Service Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายเอกสาร (Document Service Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Service Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายขนส่ง (Transport Assistant or Associate Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการฝ่ายขนส่งทางอากาศ (Air Freight Assistant or Associate Manager) เป็นต้น

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0441 จัดการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ
- 0442 จัดการการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง
- 0444 จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- 0451 บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 0452 พัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	04	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	044	วางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
			045	วางแผนธุรกิจการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
044	วางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	0441	จัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	04411	วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04412	จัดหาและติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04413	จัดหาและติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
				04414	จัดหาและติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือสายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
		0442	จัดการการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง	04421	วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
				04422	จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
				04423	จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางถนนและทางราง
				04424	จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
				04425	จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
				04441	วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
		0444	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	04442	จัดหาและควบคุมผู้ขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ
045	วางแผนธุรกิจการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	0451	บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	04511	วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04512	จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
		0452	พัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า	04521	พัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04522	รายงานการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0441
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ

จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04411 วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. กำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง 2. จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04412 จัดหาและติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. จัดหาสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. ติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04413 จัดหาและติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ	1. จัดหาตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04414 จัดหาและติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. จัดหาผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. ติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตาม เกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

1.1 สามารถกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศได้อย่างถูกต้อง

1.2 สามารถจัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศ ระหว่างประเทศ

2.1

สามารถจัดหาสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2.2 สามารถติดตามสายการบินหรือตัวแทนสายการบินสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ

3.1 สามารถจัดหาตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

3.2 สามารถติดตามตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

4. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

4.1 สามารถจัดหาผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ

สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ

4.2 ติดตามผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือ สายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น กำหนดลักษณะทั่วไปของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการขนส่งสินค้าทางอากาศ วิเคราะห์แบ่งส่วนตลาด (Segmentation) วิเคราะห์ความต้องการใช้บริการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คัดเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ กำหนดตำแหน่งทางการแข่งขัน (Positioning) ตามความสามารถในการให้บริการจัดทำรายงานการกำหนดและการวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้า จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาสายการบิน เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อดำเนินการจัดหาสายการบิน กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติ สายการบิน จัดทำรายชื่อขนส่ง สายการบินเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกสายการบิน วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของ สายการบินแต่ละราย คัดเลือกสายการบิน เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสายการบิน ประเมินศักยภาพสายการบิน จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการสายการบิน ที่มีศักยภาพ คัดเลือกสายการบิน
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติตัวแทนออกของรับอนุญาต จัดทำรายชื่อตัวแทนออกของรับอนุญาตเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบริการตัวแทนออกของรับอนุญาต วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตคัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาต ประเมินศักยภาพตัวแทนออกของรับอนุญาต จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการตัวแทนออกของรับอนุญาต คัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาต
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติผู้ให้บริการคลังสินค้า จัดทำรายชื่อผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ คัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ ประเมินศักยภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ จัดอันดับผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศที่มีศักยภาพด้านคุณสมบัติและศักยภาพการบริการ คัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
6. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0442
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง
3. ทบพวนครั้งที่2 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางถนนและทางราง จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04421 วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง	1. กำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางได้อย่างถูกต้อง 2. จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04422 จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง	1. จัดหาผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางได้อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04423 จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางถนนและทางราง	1. จัดหาตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางถนนและทางรางอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. คัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางถนนและทางรางตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04424 จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง	1. จัดหาผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางรางอย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. คัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางรางตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04425 จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง	1. จัดหาผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางรางอย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. คัดเลือกผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางรางตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 - 1.1 สามารถสำรวจข้อมูลการจัดการเอกสารและการขออนุญาตจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 สามารถจัดการข้อมูลการจัดการเอกสารและการขออนุญาตจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 สามารถใช้ข้อมูลการจัดการเอกสารและการขออนุญาตจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 - 2.1 สามารถสำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางถนนและทางราง
 - 3.1 สามารถกำหนดลูกค้าย่อยเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 สามารถกำหนดและจัดทำรายละเอียดแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 - 4.1 สามารถกำหนดลูกค้าย่อยเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.2 สามารถกำหนดและจัดทำรายละเอียดแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 - 5.1 สามารถกำหนดลูกค้าย่อยเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 สามารถกำหนดและจัดทำรายละเอียดแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น กำหนดลักษณะทั่วไปของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและวิเคราะห์แบ่งส่วนตลาด (Segmentation) วิเคราะห์ความต้องการใช้บริการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คัดเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ กำหนดตำแหน่งทางการแข่งขัน (Positioning) ตามความสามารถในการให้บริการ จัดทำรายงานการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้า จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำรายชื่อผู้รับจัดการขนส่ง วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ประเมินศักยภาพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละราย จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีศักยภาพ คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติตัวแทนออกของรับอนุญาต จัดทำรายชื่อตัวแทนออกของรับอนุญาต วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของตัวแทนออกของรับอนุญาต คัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาต ประเมินศักยภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตแต่ละราย จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการตัวแทนออกของรับอนุญาต คัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาต
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติผู้ให้บริการคลังสินค้า จัดทำรายชื่อผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศแต่ละราย คัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ ประเมินศักยภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศแต่ละราย จัดอันดับผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศที่มีศักยภาพ คัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น

วิเคราะห์แผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
จัดทำรายชื่อผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศแต่ละราย

คัดเลือกผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางถนนและทางราง เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้า

ประเมินศักยภาพผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศแต่ละรายตามเกณฑ์

จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศที่มีศักยภาพ

คัดเลือกผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

6. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

7. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.5 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0444
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ จัดหาและควบคุมผู้ขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04441 วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	1. กำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างถูกต้อง 2. จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04442 จัดหาและควบคุมผู้ขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ	1. จัดหาผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
 - 1.1 สามารถกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างถูกต้อง
 - 1.2 จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติการดำเนินการจัดหาและควบคุมผู้ขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ
 - 2.1 สามารถจัดหาผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้อย่างถูกต้องตรงตามแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.2 สามารถคัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เช่น กำหนดลักษณะทั่วไปของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและวิเคราะห์แบ่งส่วนตลาด (Segmentation) วิเคราะห์ความต้องการใช้บริการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศคัดเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ กำหนดตำแหน่งทางการแข่งขัน (Positioning) ตามความสามารถในการให้บริการ จัดทำรายงานการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เช่น จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้า จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เช่น วิเคราะห์แผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดรายละเอียดลักษณะและคุณสมบัติผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำรายชื่อผู้รับจัดการขนส่ง วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการให้บริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละราย คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เช่น กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ประเมินศักยภาพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละราย จัดอันดับคุณสมบัติและศักยภาพการบริการผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
คัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
4. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0451
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

รายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04511 วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. จัดสรรพนักงานให้บริการจัดการบริการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า 2. ประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร 3. วิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 4. วางแผนการทำงานของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04512 จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	1. การมอบหมายงานให้พนักงานตามความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. วางแผนการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถจัดสรรพนักงานให้บริการจัดการบริการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า
 - 1.2 สามารถประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร
 - 1.3 สามารถวิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 สามารถวางแผนการทำงานของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ปฏิบัติการด้านการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
 - 2.1 สามารถมอบหมายงานให้พนักงานตามความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถวางแผนการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. ปฏิบัติการด้านการรายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กร
 - 3.2 สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของพนักงานกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 สามารถจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 4.1 สามารถวิเคราะห์รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน
 - 4.2 สามารถงานพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดสรรพนักงานให้บริการจัดการบริการขนส่งสินค้า ประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร วิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงาน วางแผนการทำงานของทีมงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องการมอบหมายงานให้พนักงานตามความสามารถ วางแผนการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ติดตามความก้าวหน้าของงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของพนักงานกับเป้าหมายขององค์กร

จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน

4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน สอนงานพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน
5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
6. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. ประเมินจากสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. ประเมินจากสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. ประเมินจากสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0452
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาและยกระดับคุณภาพขั้นตอนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานให้กับลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

รายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04521 พัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน 2. สอนงานพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04522 รายงานการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. บันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กร 2. ตรวจสอบเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของพนักงานกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถจัดสรรพนักงานให้บริการจัดการบริการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า
 - 1.2 สามารถประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร
 - 1.3 สามารถวิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงานเพื่อให้การบริการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 สามารถวางแผนการทำงานของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ปฏิบัติการด้านการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
 - 2.1 สามารถมอบหมายงานให้พนักงานตามความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถวางแผนการสร้างความสนใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. ปฏิบัติการด้านการรายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กร
 - 3.2 สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของพนักงานกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 สามารถจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 4.1 สามารถวิเคราะห์รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน
 - 4.2 สามารถงานพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดสรรพนักงานให้บริการจัดการบริการขนส่งสินค้า ประชุมเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจถูกต้องตรงกันของทุกฝ่ายในองค์กร วิเคราะห์รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันของสมาชิกในทีมงาน วางแผนการทำงานของทีมงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องการมอบหมายงานให้พนักงานตามความสามารถ วางแผนการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ติดตามความก้าวหน้าของงาน จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของพนักงานกับเป้าหมายขององค์กร จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน สอนงานพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน
5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
6. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. ประเมินจากสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. ประเมินจากสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน