



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

NA

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การจัดการด้านโลจิสติกส์ คือ การจัดการในการขนส่งสินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยมีการวางแผน ควบคุม จัดเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ไปถึงยังจุดหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยระบบโลจิสติกส์นั้นช่วยให้การบริหารงานด้านธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออกไปด้วย

ในการจัดการด้านโลจิสติกส์นั้นจะมีกระบวนการจัดการ เริ่มต้นด้วยการรวบรวมสินค้าที่ส่งมอบจากขั้นตอนแรกไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าที่จุดหมายปลายทาง โดยจะยึดจากความต้องการของลูกค้า มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม และมาตรฐานด้านการขนส่ง นอกจากนี้การจัดการด้านโลจิสติกส์ ยังช่วยในการวางแผนด้านกลยุทธ์และการดำเนินการอีกด้วย และในที่นี่จะอธิบายถึงการดำเนินการในเชิง Logistics Management ซึ่งการจัดการด้านโลจิสติกส์นี้จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลายอย่าง รวมถึง

1. การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม พร้อมความสามารถในการจัดส่งและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านการขนส่ง
2. การเลือกเส้นทางที่ดีที่สุดเพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าหรือบริการไปยังจุดหมาย
3. การเลือกวิธีการจัดส่งสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. ใช้ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีเข้าช่วยในการจัดการกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

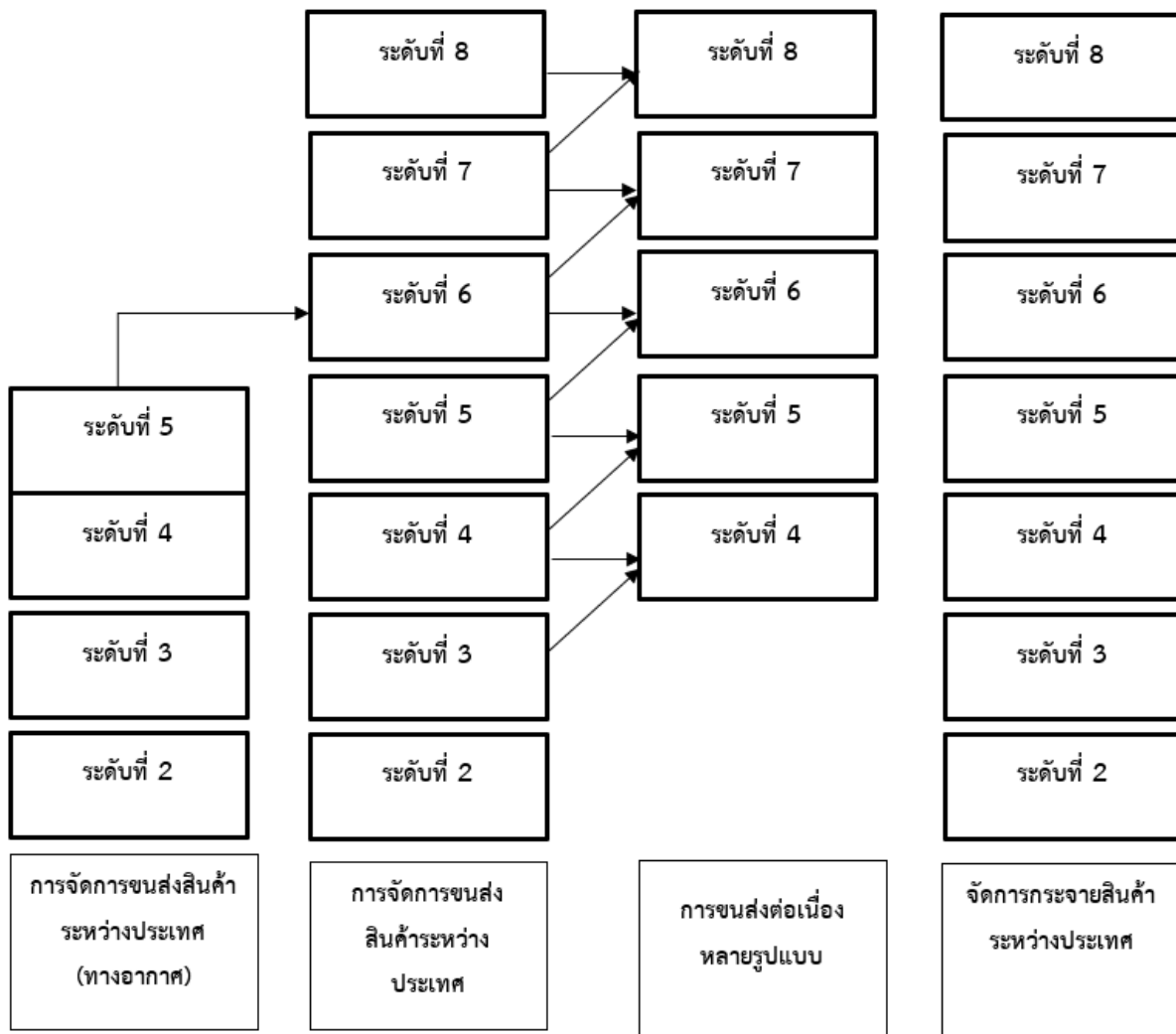
ส่วนการบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) หมายถึง การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความเกี่ยวเนื่อง หรือความสัมพันธ์กันแบบบูรณาการของหน่วยงานหรือแผนกภายในองค์กรและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในโซ่อุปทาน โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำส่งสินค้าหรือบริการตามความต้องการของผู้บริโภคให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลา ราคา หรือคุณภาพ โดยจะบริหารจัดการในเรื่องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์กรและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดความล่าช้าในการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดปัญหาในการส่งหรือรับมอบสินค้าและบริการที่มีผลมาจากกระบวนการจัดการด้านการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำหรือแหล่งวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บ่อนเข้าโรงงานจนถึงปลายน้ำหรือมือผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้แบ่งโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

โลจิสติกส์เป็น 5 ประเภท ได้แก่

- การขนส่งสินค้า (Freight Transportation and Forwarding) ซึ่งครอบคลุมงานทางโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทั้งภายใน และส่งออกนอกประเทศ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางถนน ทางรถไฟ ทางทะเล และทางอากาศ
- การจัดเก็บสินค้า ดูแล และบริหารคลังสินค้าและการให้บริการติดสลากสินค้าหรือบริการด้านบรรจุภัณฑ์ (Warehousing/Inventory Management and Packing) รวมทั้งการกระจายสินค้า
- การให้บริการด้านพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ (Non - As set Based Logistics Services) ครอบคลุมงานพิธีการศุลกากร งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- การให้บริการงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเสริม เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ (Information and Communication Technology/ Consulting)
- การให้บริการพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Courier and Postal Services) เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการจัดส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



สาขาบริหารการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

การเลื่อนระดับสาขาบริหารการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาบริหารการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบในแต่ละระดับ และการเชื่อมโยงระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาโลจิสติกส์ ระยะที่ 1 กับ ระยะที่ 2 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในแต่ละระดับ

สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การเลื่อนระดับสาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในแต่ละระดับ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี พ.ศ.2565

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A.....

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ปรับเพิ่มอาชีพ และปรับปรุง ดังมีรายการดังต่อไปนี้

1. ปรับเพิ่มอาชีพสำหรับทางอากาศ ได้แก่
 - 1.1 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 2
 - 1.2 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3
2. ปรับแก้วิธีการประเมินสำหรับดังต่อไปนี้
 - 2.1 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6
 - 2.2 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 7
 - 2.3 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 8
3. ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับบางหน่วยสมรรถนะย่อย
4. ปรับเพิ่มเติมข้อสอบเพิ่มเติมบางรายการของเกณฑ์การปฏิบัติงาน

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

.....N/A.....

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0461	จัดการข้อมูลด้าน โลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
0462	วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
0463	วางแผนธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้าน สืบหาข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ วิเคราะห์ปัจจัยทางอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
2. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในระดับสากล
3. ความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงานประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายของทีมที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง การให้คำปรึกษาในสาขางานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ
6. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล

- 7. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพ
- 8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 3 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ผู้จัดการอาวุโส (Senior Manager) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (Assistant Managing Director) รองกรรมการผู้จัดการ (Deputy Managing Director) เป็นต้น 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0461 จัดการข้อมูลด้าน โลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 0462 วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 0463 วางแผนธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	04	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	046	จัดการและพัฒนาคุณภาพบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
046	จัดการและพัฒนาคุณภาพบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	0461	จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	04611	สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า
				04612	จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04613	ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
		0462	วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	04621	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04622	กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04623	กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
		0463	วางแผนธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	04631	วิเคราะห์ปัจจัยทางอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04632	จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04633	ทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0461
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการข้อมูลด้าน โลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04611 สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า	1. วิเคราะห์ความต้องการด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04612 จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. เก็บรวบรวมข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ 2. วิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการวางแผนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. สรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้า	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04613 ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ	1. วางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า ทั้งระหว่างแผนกในองค์กร และระหว่างองค์กร 3. จัดเก็บความรู้ใหม่ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นระบบ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า
 - 1.1 สามารถวิเคราะห์ความต้องการด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
 - 1.2 สามารถสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. ปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
 - 2.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการวางแผนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถสรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้า
3. ปฏิบัติการด้านการใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า ทั้งระหว่างแผนกในองค์กร และระหว่างองค์กร
 - 3.3 สามารถจัดเก็บความรู้ใหม่ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นระบบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ประกอบกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์ความต้องการด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า เช่น บริการนั้นมีแนวโน้มอย่างไรได้เปรียบเหนือคู่แข่งอย่างไร โดยการสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการวางแผนการบริการ เช่น ประเมินสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเปลี่ยนแปลงได้
สรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้า
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า เช่น เป้าหมายทางการตลาดคืออะไร กลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อการเติบโตทางการตลาด คืออะไรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า ทั้งระหว่างแผนกในองค์กร และระหว่างองค์กร เช่น เปิดโลกทัศน์ในการรับรู้เทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ประกอบการรายอื่น และจัดเก็บความรู้ใหม่ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า
4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
5. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0462

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์อุตสาหกรรมบริการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2565

4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04621 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนำเสนอให้ผู้บริหารระดับกลางใช้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากรายงานข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้อง 4. วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้อง 5. วิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6. กำหนดรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศตรงตามเป้าหมายการบริการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04622 กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์รายงานข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ประกอบการกำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์และประเมินศักยภาพการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 3. จัดทำรายงานการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04623 กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. กำหนดกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบและการแก้ไขความเสียเปรียบทางการแข่งขันขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามความสามารถในการให้บริการขององค์กร 3. จัดทำแผนกลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันอย่างถูกต้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

1.1

สามารถวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนำเสนอให้ผู้บริหารระดับกลางใช้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2

สามารถวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากรายงานข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สามารถวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้อง

1.4 สามารถวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้อง

1.5 สามารถวิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่ง ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.6 สามารถกำหนดรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตรงตามเป้าหมายการบริการ

2. ปฏิบัติการด้านการกำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2.1 สามารถวิเคราะห์รายงานข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ประกอบการกำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สามารถวิเคราะห์และประเมินศักยภาพการบริการของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.3 สามารถจัดทำรายงานการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ปฏิบัติการด้านการกำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3.1 สามารถกำหนดกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบ และการแก้ไขความเสียเปรียบทางการแข่งขันขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 สามารถกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามความสามารถในการให้บริการขององค์กร

3.3 สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันอย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1.

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนำเสนอให้ผู้บริหารระดับกลางใช้ประกอบการ เช่น ประเมินสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้

องพยายามเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของสภาพแวดล้อมดังกล่าว เป็นไปในลักษณะที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรือ อุปสรรค (Threats) ในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศ

เพื่อวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ด้านอุปสงค์ อุปทาน

ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้า วิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่ง

ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตรงตามเป้าหมายการบริการ

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายงานข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ประกอบการกำหนดทิศทางการให้บริการ เช่น ความสะดวกจากตัวผลิตภัณฑ์ การได้เปรียบจากการเข้าตลาดก่อน ความได้เปรียบจากการที่คู่แข่งยังอยู่ในภาวะอ่อนแอ ตลอดจนเงื่อนไขอื่นๆ ของอุตสาหกรรมนั้นๆ โดยการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการให้บริการ

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบ และการแก้ไขความเสียเปรียบทางการแข่งขันขององค์กร เช่น ความได้เปรียบและเหนือกว่าในการแข่งขันไม่ว่าจากการบริการ หรือการเข้าสู่ตลาดขนส่งระหว่างประเทศก่อนคู่แข่ง หรือ คู่แข่งขันอยู่ในภาวะอ่อนแอ ตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ หลังจากนั้นนำมากำหนดทิศทางเป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันตามความสามารถในการให้บริการขององค์กร โดยการ จัดทำแผนกลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขัน

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

5. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0463
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่

2 / 2565
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาตทางทะเล จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางทะเล จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศทางทะเล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04631 วิเคราะห์ปัจจัยทางอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1 รวบรวมปัจจัยมีผลต่ออุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูล 2 ปัจจัยทางอุตสาหกรรมขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบมีการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้วางแผนธุรกิจ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04632 จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางขนส่งสินค้านำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอยู่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อเตรียมนำเสนอลูกค้าเป้าหมาย	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04633 ทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ทบทวนแผนงานและการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. ปรับปรุงแก้ไขแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยทางอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

1.1 สามารถรวบรวมปัจจัยมีผลต่ออุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูล

1.2 สามารถปัจจัยทางอุตสาหกรรมขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบมีการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้วางแผนธุรกิจ

2. ปฏิบัติการด้านการจัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2.1 สามารถทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2

สามารถจัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้านำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถจัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อเตรียมนำเสนอลูกค้าเป้าหมาย

3. ปฏิบัติการด้านการทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3.1 สามารถทบทวนแผนงานและการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3.2 สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ประกอบประกอบขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรวบรวมปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ศักยภาพของคณะผู้บริหาร แนวทางการตลาดและการบริหารการผลิต คู่แข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งในบางครั้งอาจต้องมองไปถึงความเสี่ยงระดับประเทศที่อาจมีผลต่อกิจการได้ และอาจต้องทำแผนสำรองสำหรับกรณีดังกล่าวไว้ด้วย เช่น เงินทุนสำรองยามฉุกเฉิน พนักงานทดแทน ทรัพยากรสำรอง ฯลฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้วางแผนธุรกิจ
2. ทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย เช่น ลูกค้าเป็นใครหรือใครคือลูกค้า ลูกค้าต้องการซื้ออะไร ทำไมลูกค้าถึงซื้อ หลังจากนั้นนำมาจัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าด้านรูปแบบและเส้นทางการขนส่งสินค้า จัดทำแผนธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทบทวนแผนงานและการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เนื่องจากบริบทต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หลังจากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน
5. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดกิจกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินจากสัมภาษณ์
 2. การประเมินโดยแฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน