



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว
อาชีพมัคคุเทศก์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

อาชีพมัคคุเทศก์คือ การนำนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มคณะเพื่อชม สถานที่ต่าง ๆ หรือทัศนศึกษาตามแผนการที่กำหนดไว้ หรือตามความต้องการของนักท่องเที่ยว ดูแลอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบาย เดินทางไปพร้อมกับนักท่องเที่ยวเพื่อนำชม และศึกษาสถานที่ต่าง ๆ อธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ อธิบายจุดที่น่าสนใจทั้งหมดและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักท่องเที่ยว ตอบคำถามของนักท่องเที่ยวและให้ข่าวสารหรือความรู้ อื่น ๆ ตามที่ต้องการ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

... N/A ... (รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ):N/A.....

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A.....

วันที่ประกาศ N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขางานท่องเที่ยว

อาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

คุณวุฒิวิชาชีพมัคคุเทศก์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0321	บริการนำเที่ยวในประเทศ
0322	สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว
0323	ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์
0324	ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
0325	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการนำเที่ยวในประเทศสื่อสารเพื่อการนำเที่ยวปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยวโดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
2. มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ
3. สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านมัคคุเทศก์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากได้รับบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ทั่วไป
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพมัคคุเทศก์ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมัคคุเทศก์ทั่วไป เช่น ปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยวรับเข้าและส่งออกนักท่องเที่ยวตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการนำเที่ยวปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์ สามารถดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และสามารถนำเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานนำเที่ยวเป็นต้น

51113 อาชีพมัคคุเทศก์ (Travel Guides)

หมายเหตุ : ข้อกำหนดเบื้องต้นให้เป็นไปตามพรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0321 บริการนำเที่ยวในประเทศ
- 0322 สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว
- 0323 ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์
- 0324 ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- 0325 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 07/06/2559

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล	03	มีคุณสมบัติ	032	มีคุณสมบัติทั่วไป

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 07/06/2559

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
032	มีคฤเทศก์ทั่วไป	0321	บริการนำเที่ยวในประเทศ	03211	วางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
				03212	ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
				03213	รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
				03214	นำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว
				03215	ส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ
		0322	สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว	03221	จัดเตรียมทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว
				03222	นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว
				03223	ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อ การนำเที่ยว
		0323	ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมีคฤเทศก์	03231	ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมาย
				03232	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
		0324	ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	03241	ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
				03242	ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว
		0325	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว	03243	แก้ไขปัญหาให้นักท่องเที่ยวระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
				03251	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว
				03252	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว
				03253	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0321
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริการนำเที่ยวในประเทศ
3. ทบพวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วน รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03211 วางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว	1. ใบสั่งงานที่ได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวได้รับการดำเนินการวางแผนในการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เอกสารทางการเงินที่ใช้ในการนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
03212 ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้ร่วมงาน(รถสถานที่ไกด์)ได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. สถานที่พักแรมได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ร้านอาหารได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 4. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 5. ร้านจำหน่ายของที่ระลึกได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03213 รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย	1. มีทัศนคติที่ดีถึงจุดนัดหมายตามกำหนดการในรายการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 2. นักท่องเที่ยวสามารถได้รับการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. นักท่องเที่ยวเดินทางออกจากจุดนัดหมายได้ตรงเวลา	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03214 นำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว	1. นักท่องเที่ยวไปสถานที่ที่กำหนดในรายการนำเที่ยวอย่างครบถ้วน 2. มีทัศนคติบรรยายนำชมแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการ 3. มีทัศนคติตอบข้อซักถามในระหว่างเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักท่องเที่ยวได้รับบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการอย่างครบถ้วน 5. นักท่องเที่ยวได้เข้าที่พักตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03215 ส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ	1. มีทัศนคติไปรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง 2. นักท่องเที่ยวและสามารถได้รับการตรวจสอบจำนวนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. เอกสารเดินทางของนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 4. นักท่องเที่ยวเดินทางออกจากจุดนัดหมายได้ตรงเวลา 5. นักท่องเที่ยวได้รับการส่งมอบตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติเกี่ยวกับส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์งานจาก (ข้อมูล) เอกสารใบสั่งงาน
2. วางแผนการเดินทาง
3. การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
4. จิตวิทยาการบริการ
5. เทคนิคการบริหารเวลา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ใบสั่งงานเกี่ยวกับการรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ใบสั่งงานเกี่ยวกับการส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)
2. ใบรับรองความรู้เกี่ยวกับการบริการนำเที่ยว

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับ บริการนำเที่ยวในประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแผนในการปฏิบัติกรนำเที่ยวให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดการปฏิบัติงานรับนักท่องเที่ยว ตามกำหนดการตามจุดนัดหมาย ได้แก่ สนามบิน จุดผ่านแดนเข้าออกประเทศ และสถานที่นัดหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงาน ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะและอุปกรณ์ ก่อนเดินทางต่อไปยังสถานที่กำหนดในใบสั่งงานหรือรายการนำเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบสัมภาระของนักท่องเที่ยว อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. กำหนดการปฏิบัติงานส่งนักท่องเที่ยวได้แก่ สถานที่พักแรม แหล่งท่องเที่ยว และสถานที่นัดหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงานหรือรายการนำเที่ยว หรือส่งนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ที่กำหนดในใบสั่งงาน หรือ รายการนำเที่ยว ได้แก่ สนามบิน จุดผ่านแดนเข้าออกประเทศ ที่อยู่อาศัยปกติ (บ้าน) และสถานที่อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสื่อสารเพื่อนำเที่ยว
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03221 จัดเตรียมทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว	1.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการรวบรวมได้อย่างครบถ้วน 2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการเรียบเรียงได้อย่างถูกต้อง 3. ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำไปใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03222 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว	1.เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวจัดเตรียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการนำเสนอด้วยเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03223 ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อ การนำเที่ยว	1.เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวจัดเตรียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการนำเสนอด้วยเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เทคนิคการนำเสนอ

2. เทคนิคการสื่อความหมาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อนำเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องต้องนำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว เป็นภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0323
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายและจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03231 ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมาย	1.มัคคุเทศก์เข้าใจข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2.มัคคุเทศก์ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03232 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	1. มัคคุเทศก์เข้าใจจรรยาบรรณมัคคุเทศก์ได้อย่างถูกต้อง 2.มัคคุเทศก์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมัคคุเทศก์ได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมาย
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณมัคคุเทศก์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์
2. ข้อกำหนดการแต่งกายตามกฎหมาย
3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์
4. กฎหมายว่าด้วยบทลงโทษ
5. ข้อกำหนดว่าด้วยข้อปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ ที่มีอายุใช้งาน ณ ปัจจุบัน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)
2. เอกสารรับรองเรื่องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณมัคคุเทศก์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมาย
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณมัคคุเทศก์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ฉบับที่มีผลบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน
2. ปฏิบัติตามอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน
3. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณมัคคุเทศก์ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้จักประมาณตน ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์ มีความเมตตากรุณา

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0324
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว และปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03241 ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว	1. ยานพาหนะนำเที่ยวได้รับตรวจสอบความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างครบถ้วน 2. ร้านอาหารมีการสำรวจเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยวได้อย่างครบถ้วน 3. ที่พักแรมมีการสำรวจเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยวได้อย่างครบถ้วน 4. นักท่องเที่ยวได้รับคำแนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยในขณะเดินทางท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 5. นักท่องเที่ยวได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03242 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว	1. มัคคุเทศก์มีความเข้าใจในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง 2. มัคคุเทศก์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03243 แก้ไขปัญหาให้นักท่องเที่ยวระหว่างการปฏิบัติหน้าที่	1. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. แนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมีการป้องกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ปัญหาร้ายแรงที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองมีการรายงานให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบอย่างครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กฎความปลอดภัยด้านการเดินทาง
2. กฎความปลอดภัยตามหลักสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. รายงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยด้านการเดินทาง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและสุขอนามัยในร้านอาหาร ที่สามารถสังเกตได้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยที่พักรวมและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถสังเกตได้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและความปลอดภัยการเดินทาง
2. ปฐมพยาบาลจากอุบัติเหตุจากการเจ็บป่วยและจากสัตว์มีพิษ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0325
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยวโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว และใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03251 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว	1. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารถูกนำมาใช้เพื่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 2. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารถูกนำมาใช้เพื่อประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03252 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว	1. เทคโนโลยีเพื่อการค้นข้อมูลถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เทคโนโลยีเพื่อการค้นข้อมูลถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามของนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
03253 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง	1. เทคโนโลยีเพื่อการนำทางถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาพิกัดที่อยู่ของแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 2. เทคโนโลยีเพื่อการนำทางถูกนำมาใช้เพื่อเลือกเส้นทางในการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการประสานงาน
2. เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล
3. การใช้ Social network
4. การใช้ E-mail บนเครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง
2. รายงานปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่มีการโต้ตอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประสานงานกับผู้ร่วมงาน นักท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารบนเครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สืบค้นข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน