



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้สอนวิชาชีพ (Technical and Vocational Education and Training (TVET) Instructor) คือ ผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริการการศึกษา

อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1015	พัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้
1016	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
1017	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ
1018	ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความรู้แน่นยำในทฤษฎีการจัดการศึกษา มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สามารถประเมินและวินิจฉัยปัญหาเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเชิงนโยบายของสถานศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพต้องเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง มีดังนี้
 - 1.1 ผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ในอาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
 - 1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ผ่านการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือ
 - ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพหรือการรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน
 - 1.3 สำเร็จการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ทำงานทางด้านการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - มีประสบการณ์และผลงานในอาชีพเป็นที่ยอมรับโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือ
 - ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพการรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน
2. การได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7 ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7 ทั้งหมด 4 หน่วยสมรรถนะ
3. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7 มีอายุการรับรอง 3 ปี การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ทำได้ดังนี้
 - 3.1 เข้ารับการประเมินตามหน่วยสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7 ใหม่ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยสมรรถนะ หรือ
 - 3.2 แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานและมีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7 ทุกหน่วยสมรรถนะ ในระยะเวลาที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ โดยกลุ่มบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความรู้แม่นยำในทฤษฎีการจัดการศึกษา มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สามารถประเมินและวินิจฉัยปัญหาเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเชิงนโยบายของสถานศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1015 พัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- 1016 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1017 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ
- 1018 ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 30/12/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาผู้สอนวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามความต้องการของประเทศสู่ระดับสากล	10	ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ	101	ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพหรือสาขางานที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 30/12/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพหรือสาขางานที่รับผิดชอบ	1015	พัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้	10151	วางแผนและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย
				10152	วางแผนและพัฒนางานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้
		1016	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	10161	วางแผนพัฒนาตนเอง
				10162	พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด
		1017	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	10171	สร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้กับสถานศึกษา สถาบันการสอนวิชาชีพและครูสอนวิชาชีพ
				10172	สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ
		1018	ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้	10181	ปฏิบัติงานสอนโดยคำนึงหลักคุณธรรม
				10182	ปฏิบัติงานสอนตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1015
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถวางแผนการพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย
โดยการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการเรียนการสอน
กำหนดประเภทของนวัตกรรมที่จะพัฒนาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน รวมทั้งออกแบบและพัฒนานวัตกรรมได้อย่างเป็นระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10151 วางแผนและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย	1. วิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ 2. กำหนดนวัตกรรมในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย 3. วางแผนการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย 4. สร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด 5. ทดลองใช้นวัตกรรมและประเมินผลกับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน 6. เผยแพร่นวัตกรรมให้แก่ผู้สนใจนำไปใช้งาน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10152 วางแผนและพัฒนางานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้	- วิเคราะห์ปัจจัยและสภาพปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ - กำหนดหัวข้องานวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - วางแผนการพัฒนางานวิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ - ออกแบบงานวิจัยตามแผนที่กำหนด - สร้างเครื่องมือวิจัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปการวิจัย - ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สนใจงานวิจัยไปใช้งาน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ
- การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- วัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย
- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบรับรองผลการศึกษา
- ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลัก

ในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. การประเมินผลโดยบุคคลที่ 3
4. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1016
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถวางแผนการพัฒนาตนเอง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์สอนกับเพื่อนร่วมงาน และประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานสอนได้ถูกต้องตามหลักการวิจัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555)
3. หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10161 วางแผนพัฒนาตนเอง	1. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง 2. กำหนดเป้าหมายและวิธีการพัฒนาตนเอง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10162 พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด	1. ดำเนินการพัฒนาตนเองตามเป้าหมายและวิธีการที่กำหนด 2. ประเมินและสรุปผลการพัฒนาตนเอง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. การวางแผน และการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะอาชีพ
2. การวัดและประเมินผล
3. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามวัฒนธรรมของสถานศึกษา/หน่วยงาน
4. การทำงานเป็นหมู่คณะ
5. การสืบค้นข้อมูล และการเขียนรายงาน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
2. โลกของงานและการประกอบอาชีพ
3. หลักการวิจัยและสถิติทางการศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1017
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา และชุมชนหรือสถานประกอบการ
ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยการสื่อสารและการร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ
รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10171 สร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้กับสถานศึกษา สถาบันการสอนวิชาชีพและผู้สอนวิชาชีพ	1. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพ กับสถานศึกษา สถาบันการสอนวิชาชีพและผู้สอนวิชาชีพ 2. เข้าร่วมการประชุมหรือดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน รู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 3. มีบทบาทในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้สอน วิชาชีพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10172 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	1. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพกับส ถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือชุมชน 2. เข้าร่วมการประชุมหรือดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน รู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

การวัดผลและประเมินผล การประเมินคุณภาพ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ วัฒนธรรมของสถานศึกษา/หน่วยงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้
2. การทำงานเป็นหมู่คณะ
3. การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขในระดับสถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการ
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชนหรือสถานประกอบการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
2. ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้
3. ทฤษฎีการวัดผลและประเมินผล
4. นวัตกรรมทางการศึกษา
5. พฤติกรรมและจิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย
6. การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา
7. วัฒนธรรมและค่านิยมของคนในชุมชน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1018
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม
หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน
การเคารพสิทธิส่วนบุคคล สิ่งแวดล้อม แรงงาน การประกอบอาชีพ กฎหมาย ปกครอง และข้อกำหนดด้านวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10181 ปฏิบัติงานสอนโดยคำนึงหลักคุณธรรม	1. ระบุข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตนโดยใช้กรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10182 ปฏิบัติงานสอนตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้	1. ปฏิบัติต่อผู้เรียนที่เป็นเด็กและเยาวชนด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม 2. รักษาความลับและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของผู้เรียนและสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ
4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. วัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย
3. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลัก

ในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน การเคารพสิทธิส่วนบุคคล สิ่งแวดล้อม แรงงาน การประกอบอาชีพ กฎหมาย ปกครอง และข้อกำหนดด้านวิชาชีพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ