มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ
เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ
ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้
และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ
ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีมีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ
ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”
อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ
และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ
ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม
อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง
ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ
สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด
เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงค์ชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น
รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น
และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนาธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้
จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”
อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง
และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน
สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)
ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
1031	ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
1041	จัดการทำงานให้เป็นระบบ
3011	จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า
3111	รีดสำเร็จขั้นสุดท้าย
3024	จัดเตรียมเพื่อรีดเสื้อผ้า
3041	บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานและเก็บรักษาอุปกรณ์ทำงานได้อย่างถูกวิธี การสื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน สามารถตรวจสภาพและบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต และจัดเตรียมพื้นที่ เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน มีความรู้เกี่ยวกับการเรียดเสื้อผ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะกับรูปแบบ การเตรียมอุปกรณ์การทำงานให้ตรงกับความถนัดของบุคลากร สามารถจัดทำรายงานปัญหาการทำงานตามข้อปฏิบัติ บำรุงรักษาพื้นที่ทำงานได้ และจัดระเบียบบำรุงรักษาพื้นที่ทำงาน รวมทั้งรายงานข้อบกพร่องของวัสดุและอุปกรณ์ แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลการปฏิบัติงานภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3
- ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างรีดเสื้อผ้า อย่างน้อย 1 ปี
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3 จำนวน 7 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยผู้จัดการช่างรีดเสื้อผ้า ผู้ช่วยช่างรีดเสื้อผ้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1022 สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน

1031 ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร

1041 จัดการทำงานให้เป็นระบบ

3011 จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า

3024 จัดเตรียมเพื่อรีดเสื้อผ้า

3041 บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

3111 รีดสำเร็จขั้นสุดท้าย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนางานผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	10	บริหารจัดการในสถานที่ทำงาน	102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน
			103	ทำงานร่วมกันของบุคคลากร
			104	ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ
	30	ใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้า	301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า
			302	ดำเนินการผลิตและตกแต่งเสื้อผ้า
			304	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน	1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน	10221	สื่อสารกับบุคคลากร
				10222	จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร
103	ทำงานร่วมกันของบุคคลากร	1031	ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร	10311	เตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร
				10312	จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
104	ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ	1041	จัดการทำงานให้เป็นระบบ	10411	วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ
				10412	เตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ
301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า	3011	จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า	30111	สร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า
				30112	จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า
				30113	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า
		3111	รีดสำเร็จขั้นสุดท้าย	31111	รีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
				31112	กรรมวิธีการรีด
302	ดำเนินการผลิตและตกแต่งเสื้อผ้า	3024	จัดเตรียมเพื่อรีดเสื้อผ้า	30241	จัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
				30242	ระบุการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
304	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า	3041	บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง	30411	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
				30412	ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1022

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน สื่อสารกับบุคคลากร และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10221 สื่อสารกับบุคคลากร	1. กำหนดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวคิด 2. สื่อสารภายในทีมงานในการทำงาน 3. ควบคุมการสื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10222 จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร	1. เลือกรูปแบบการสื่อสารในสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เลือกเครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมและทันมัย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของ ผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

ค. คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ง. วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ(ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสื่อสารกับบุคคลากร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1031

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร และสามารถทำงานร่วมกันบุคลากรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10311 เตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร	1. เตรียมการทำงานของแต่ละบุคคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดกิจกรรมการทำงานของทีมงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร 3. สื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10312 จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1. เตรียมอุปกรณ์การทำงานให้มีความพร้อมใช้งาน 2. จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับลักษณะงานบุคลากรของทีมงานในองค์กร	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการทำงานของบุคลากร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการอุปกรณ์ทำงานของบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการทำงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ทำงานของบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินเตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1041

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการทำงานให้เป็นระบบ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ จัดการทำงานให้เป็นระบบ วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ และเตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10411 วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ	1. จัดทำข้อปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ทำ 2. จัดทำรายงานปัญหาการทำงานตามข้อปฏิบัติงาน 3. จัดระเบียบและบำรุงรักษาพื้นที่ทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิผล	การสัมภาษณ์
10412 เตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน 2. จัดหาวัสดุจำเป็นในการใช้งานตามข้อกำหนด 3. จัดระเบียบและบำรุงรักษาพื้นที่ทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิผล 4. รายงานข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นของวัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้ที่รับผิดชอบได้ทันที	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2.ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1.ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์

2.ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบข้อบกพร่องของอุปกรณ์การทำงานผิดพลาด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการจากพื้นที่การทำงานและการจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อความสะดวกในการทำงาน
2. ปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุที่จำเป็นในการใช้งานก่อนการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินวางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินเตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3011

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมงาน จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า และจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30111 สร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า	1. ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนตามลำดับขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง 2. สร้างปฏิสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่จะดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและรัดกุม 3. สื่อสารที่สุภาพในสถานที่ทำงาน	การสัมภาษณ์
30112 จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า	1. จัดสถานที่การทำงานเพื่อการผลิตเสื้อผ้า 2. ดูแลความปลอดภัยและการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี 3. ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก 4. ควบคุมความสว่างและปรับกระแสไฟฟ้าตามการใช้งานเครื่องจักรได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์
30113 จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า	1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการผลิตเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมเครื่องมือการผลิตให้เหมาะสมกับงานได้อย่างถูกต้อง 3. ตรวจเช็คความสว่างและกระแสไฟฟ้าตามการใช้งานเครื่องจักรได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้าจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการสถานที่การทำงานให้เหมาะสม
2. ความปลอดภัยและการเก็บรักษาอุปกรณ์ที่เหมาะสม
3. การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
4. ปรับกระแสไฟฟ้าด้านความสว่างละปริมาณการใช้งานเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การผลิตเสื้อผ้า
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงานจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับต้องการจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3024

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมเพื่อรีดเสื้อผ้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด สามารถระบุการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30241 จัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด	1. เตรียมอุปกรณ์ในการรีดส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง 2. ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ในการรีดอย่างสม่ำเสมอ 3. จัดเตรียมสถานที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมและปลอดภัย	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30242 ระบุการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด	1. สำรวจและจัดหาวัสดุสำหรับการรีดได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมวัสดุสำหรับการรีดได้เหมาะสมและถูกต้อง	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปจัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับระบุการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การเตรียมอุปกรณ์ในการรีด
2. การรักษาความสะอาดอุปกรณ์ในการรีด
3. การจัดเตรียมสถานที่การปฏิบัติงาน
4. การจัดเตรียมวัสดุสำหรับการรีด
5. การกำหนดตำแหน่งและวิธีในการรีด

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

3. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้า
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการระบุการรีดเสื้อผ้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้า
2. ตรวจสอบการจัดเตรียมวัสดุสำหรับการรีดเสื้อผ้า
3. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและวิธีในการรีดเสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมอุปกรณ์และการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินระบุการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3041

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องมือและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนกาผลิตอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30411 บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	1. ตรวจสภาพเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต เช่น เครื่องมือทำแบบตัด จักรเย็บ จักรพันริม เครื่องรีดไอน้ำ 2. บำรุงรักษาเครื่องมือก่อนและหลังการใช้งาน	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30412 ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน	1. จัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับประเภทของงาน 2. จัดทำแผนผังภายในพื้นที่ทำงาน 3. เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เหมาะสมกับพื้นที่	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปเกี่ยวกับบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. วิธีการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ตรวจสอบการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3111

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รีดสำเร็จขั้นสุดท้าย

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่รีดเสื้อผ้าได้เหมาะสมกับรูปแบบตามความต้องการของผู้บริโภค และมีกรรมวิธีการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
31111 รีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด	1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการรีดที่เหมาะสม 2. รีดผ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชิ้นงาน 3. รีดเสื้อผ้าได้เหมาะสมกับรูปแบบตามความต้องการของผู้บริโภค 4. ตรวจสอบการรีดที่สำเร็จแล้วตามข้อกำหนด	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
31112 กรรมวิธีการรีด	1. ปฏิบัติตามกรรมวิธีการรีดที่มีประสิทธิภาพ 2. สามารถปรับอุณหภูมิการรีดผ้าแต่ละชนิดได้ 3. สามารถรีดผ้าได้ตรงกับรูปแบบความต้องการของผู้บริโภค 4. ตรวจสอบการรีดที่สำเร็จแล้วตามข้อกำหนด	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการสรุปกรรมวิธีการรีด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์ผ้าแต่ละชนิด เพื่อการรีดที่มีประสิทธิภาพ
2. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิธีการรีดเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

2. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการกรรมวิธีการรีดเสื้อผ้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรีดเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับรูปแบบตามความต้องการของผู้บริโภค
2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการรีดผ้าแต่ละชนิดและการปรับอุณหภูมิการรีดเสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินรีดเสื้อผ้าตามข้อกำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินกรรมวิธีการรีด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน