



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สหพันธ์อุตสาหกรรมการพิมพ์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็นกลุ่มอาชีพตามกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการในงานพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เป็นงานออกแบบและสร้างสรรค์ให้สิ่งพิมพ์มีความสวยงาม น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องอาศัยทั้งนักออกแบบ (designer) นักสร้างสรรค์ (creative) และสำนักพิมพ์ (publisher) ซึ่งงานที่จะออกมาในรูปของต้นฉบับเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ก (Artwork) และงานออกแบบศิลป์ (Art-Design)

กระบวนการในงานก่อนพิมพ์ (pre-press) เป็นงานที่ทำให้ได้แม่แบบหรือแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลงานพิมพ์ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบไปยังระบบคอมพิวเตอร์สู่แม่พิมพ์ (computer plate) ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ที่มีความรู้ทักษะและความชำนาญในการทำแม่พิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่าง ๆ

กระบวนการในงานพิมพ์ (press) เป็นงานที่ใช้เครื่องพิมพ์ผลิตสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพและปริมาณสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งต้องอาศัยทักษะฝีมือของช่างพิมพ์ควบคุมดูแลเครื่องพิมพ์เป็นอย่างดี โดยระบบการพิมพ์มีหลายระบบที่มีเทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งเหมาะกับประเภทสิ่งพิมพ์ไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงต้องมีช่างพิมพ์ที่มีความชำนาญในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดีดจิ๊ด ช่างพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ช่างพิมพ์กราวัวร์

กระบวนการในงานหลังพิมพ์ (post press) เป็นงานหลังจากงานพิมพ์ที่ต้องการแปรรูป (converting) และทำสำเร็จ (finishing) เพื่อให้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งมีเทคนิคหลังพิมพ์ที่หลากหลายขึ้นกับประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น การพับ การใส่สันทากาว การทำเล่ม การอัดตัดตามแม่แบบ เป็นต้น จึงต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและความชำนาญงานเพื่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพที่ดี

กระบวนการในงานออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์มีความสวยงาม สะดุดตากลุ่มกลุ่มเป้าหมาย และกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งต้องให้ความคุ้มครองสินค้าที่บรรจุจนแหล่งผลิตจนถึงมือผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงต้องอาศัยนักออกแบบและนักวิจัยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการในงานจัดการคุณภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการผลิตทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าวัสดุมาใช้ในกระบวนการผลิต ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ โดยต้องมีการวางแผน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานจัดการคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ดีตรงตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 (ทบทวน)

ครั้งที่ 1: พฤษภาคม 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 1 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 11 อาชีพ

ครั้งที่ 2: มิถุนายน 2558 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 10 อาชีพ

ครั้งที่ 3: สิงหาคม 2559 จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1

ครั้งที่ 4: พฤศจิกายน 2562 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1 จำนวน 11 อาชีพ

ครั้งที่ 5: เมษายน 2564 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 จำนวน 10 อาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
30706	แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์
30707	กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ได้บังคับบัญชา
30708	ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
30709	แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน
30710	รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
30711	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระดับคุณวุฒินี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ โดยใช้ทฤษฎีหลักการ และเทคนิคได้อย่างอิสระด้วยตนเอง มีความชำนาญในการจัดการและแก้ไขปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ ระดับ 4 ต้องอ่านเขียนภาษาไทย และเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพ

หมายเหตุ : (ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

- หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)
- 30706 แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์
 - 30707 กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ได้บังคับบัญชา
 - 30708 ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
 - 30709 แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน
 - 30710 รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
 - 30711 ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	307	ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
307	ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์	30706	แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์	307061	แก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ
				307062	แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์
		30707	กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ได้บังคับบัญชา	307071	ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
				307072	ควบคุมการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
		30708	ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์	307081	ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ
				307082	ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
307	ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์	30709	แก้ไขปัญหาลิติดภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน	307091	ดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
				307092	ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายในหน่วยงาน
				307093	ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกหน่วยงาน
		30710	รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์	307101	รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ
				307102	รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
				307103	รับรองเอกสารรับรองคุณภาพ (COA)
		30711	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์	307111	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
307	ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์	30711	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์	307112	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์
				307111	ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30706
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพ
โดยสามารถควบคุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในแต่ละขั้นตอนเมื่อเกิดปัญหาและแก้ไขปัญหานั้นได้และหาวิธีที่จะป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307061 แก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ	1 วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา 2 เข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ 3 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย 4 สื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307062 แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์	1 แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา 2 เข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ 3 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Internal Audit) ภายใน 4 สื่อสารและประสานงานกับทีมงานและลูกค้า 5 วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ดำเนินการแก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ

2. สามารถวิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา

3. สามารถความเข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ

4. สามารถจัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย

5. สามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกการดำเนินการดำเนินงาน

2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

3. ผลการแก้ไขปัญหา

4. วิธีป้องกันการแก้ไขปัญหา

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์

2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขและป้องกันด้านการประกันคุณภาพงานพิมพ์

• คำแนะนำในการประเมิน

ในการประเมินด้านการแก้ไขและปัญหาควรระบุวัสดุที่ใช้พิมพ์ และระบบการพิมพ์ที่ใช้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์

2. การประเมินทักษะจากวิธีการแก้ไขปัญหาและวิธีการป้องกันตามกรณีศึกษา

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

• คำแนะนำ

การดำเนินงานประกันคุณภาพขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์

• คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์

2. การทดสอบโดยข้อสอบ

3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30707
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ได้บังคับบัญชา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ในการให้ความรู้ แนะนำ
สอนงานกับผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307071 ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	1 ทักษะการบังคับบัญชาการสอนงานการควบคุมและติดตามงาน 2 ให้ข้อเสนอแนะด้านวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในแต่ละกระบวนการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307072 ควบคุมการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	1 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย (KPI) 2 ให้ข้อเสนอแนะในการทำงานให้เป็นไปตามเป้า (KPI)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีความสามารถในการบริหารงานให้เป็นตาม (KPI)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. สามารถบังคับบัญชาการสอนงานการควบคุมและติดตามงาน

2. มีความรู้ในด้านวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในแต่ละกระบวนการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ในการประเมินด้านการแก้ไขและปัญหาควรระบุวัสดุที่ใช้พิมพ์ และระบบการพิมพ์ที่ใช้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากวิธีการแก้ไขปัญหาและวิธีการป้องกันตามกรณีศึกษา

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

• คำแนะนำ

การดำเนินงานประกันคุณภาพขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์

• คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30708
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ ทั้งคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพจากการควบคุมและมีการตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-3122 หัวหน้างานสายการผลิต (Manufacturing supervisors)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307081 ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	1 กำหนดเกณฑ์คุณภาพของผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ได้ 2 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและการดำเนินงานปรับปรุงคุณภาพสิ่งพิมพ์ได้ 3 สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยใช้วิธีทางสถิติได้ 4 กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดงานของลูกค้าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307082 ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	1 กำหนดเกณฑ์คุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้ 2 เลือกใช้เครื่องมือในการทดสอบวัตถุดิบได้ 3 ตรวจสอบวัตถุดิบให้เป็นไปตามมาตรฐาน 4 สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจคุณภาพวัตถุดิบโดยใช้วิธีทางสถิติได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
2. เครื่องมือเทคนิคดำเนินงานปรับปรุง
3. การบริหารคุณภาพและมาตรฐานการพิมพ์ต่างๆ
4. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบสถิติ
5. หลักการเขียนข้อกำหนด (Specification) และแผนการวัดคุณภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1. แบบสัมภาษณ์
 2. รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์
- หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 1. แบบสัมภาษณ์
 2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและคุณภาพสิ่งพิมพ์
 - คำแนะนำในการประเมิน

รายละเอียดโดยย่อตามลักษณะประเภทวัตถุดิบและประเภทของผลิตภัณฑ์
 - (ง) วิธีการประเมิน

ข้อเขียน ใบงาน สัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- คำแนะนำ

N/A

- คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. ใบงาน
3. ข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30709
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับปฏิบัติงานในการควบคุมและจัดการกับผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบที่ไม่ตรงตามมาตรฐานสามารถวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบตามมาตรฐานที่ใช้ในการผลิตและส่งมอบลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-3122 หัวหน้างานสายการผลิต (Manufacturing supervisors)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307091 ดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	1 จัดการวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้ 2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้ 3 สื่อสารและประสานงานการดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกับหน่วยงานอื่นและผู้ขาย ผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงานได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307092 ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายในหน่วยงาน	1 จัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้ 2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน 3 สื่อสารและประสานงานการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกับหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307093 ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกหน่วยงาน	1 ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกได้ 2 จัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้ 3 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่มาจากภายนอกหน่วยงานได้ 4 จัดทำกระบวนการตรวจสอบและการทวนสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (Traceability) ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ ประสพการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
ความสามารถในการใช้เครื่องมือในการทดสอบคุณภาพ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
มาตรฐานวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต
กระบวนการผลิตของวัตถุดิบ
กระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. รายงานผลการจัดการวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
3. รายงานผลการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

- หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. ผลการทดสอบข้อเขียน

- คำแนะนำในการประเมิน

-

วิธีการประเมิน

- การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
- การประเมินทักษะการสังเกตการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษา

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- (ก) คำแนะนำ

การดำเนินงานจัดการคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์การพิมพ์ขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์

- (ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30710
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการรับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และคุณภาพผลิตภัณฑ์ การรับรองเอกสารรับรองคุณภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307101 รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	1 วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบได้ถูกต้อง 2 วิเคราะห์ผลการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ขายได้ (COA form supplier) 3 ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307102 รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	1 วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ถูกต้อง 2 ตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้ 3 วิเคราะห์รายละเอียดของเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทและลูกค้าได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์
307103 รับรองเอกสารรับรองคุณภาพ (COA)	1 วิเคราะห์รายละเอียดของเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทและลูกค้าได้ 2 ตรวจสอบเพื่อรับรองเอกสารรับรองคุณภาพได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นสถิติ
2. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพวัตถุดิบ
3. การตรวจสอบคุณภาพจากผู้ขายได้ (COA form supplier)
4. เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัด

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. รายงานผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพวัตถุดิบ
3. รายงานผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
4. รายงานการตรวจสอบเอกสารรับรองคุณภาพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

--

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากกรณีศึกษา

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30711
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ และคุณภาพผลิตภัณฑ์ เมื่อเกิดปัญหาและแก้ไขปัญหา
จะหาวิธีที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นได้อีก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
307111 ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ	1 วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของและวัตถุดิบได้ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา 2 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
307112 ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์	1 วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา 2 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Internal Audit) ภายใน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถจัดการกับผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบได้
2. สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสอบได้
3. วิเคราะห์และเข้าใจชิ้นงานพิมพ์ที่ผิดปกติได้
4. สามารถสุ่มตัวอย่างและตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การแก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ
2. การวิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา
3. กระบวนการผลิตของวัตถุดิบ
4. แผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย
5. การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการการดำเนินงาน
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
3. ผลการแก้ไขปัญหา
4. วิธีป้องกันการแก้ไขปัญหา

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

-

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากกรณีศึกษา

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา