



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สหพันธ์อุตสาหกรรมการพิมพ์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็นกลุ่มอาชีพตามกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการในงานพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เป็นงานออกแบบและสร้างสรรค์ให้สิ่งพิมพ์มีความสวยงาม น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องอาศัยทั้งนักออกแบบ (designer) นักสร้างสรรค์ (creative) และสำนักพิมพ์ (publisher) ซึ่งงานที่จะออกมาในรูปของต้นฉบับเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ก (Artwork) และงานออกแบบศิลป์ (Art-Design)

กระบวนการในงานก่อนพิมพ์ (pre-press) เป็นงานที่ทำให้ได้แม่แบบหรือแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลงานพิมพ์ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบไปยังระบบคอมพิวเตอร์สู่แม่พิมพ์ (computer plate) ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ที่มีความรู้ทักษะและความชำนาญในการทำแม่พิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่าง ๆ

กระบวนการในงานพิมพ์ (press) เป็นงานที่ใช้เครื่องพิมพ์ผลิตสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพและปริมาณสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งต้องอาศัยทักษะฝีมือของช่างพิมพ์ควบคุมดูแลเครื่องพิมพ์เป็นอย่างดี โดยระบบการพิมพ์มีหลายระบบที่มีเทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งเหมาะกับประเภทสิ่งพิมพ์ไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงต้องมีช่างพิมพ์ที่มีความชำนาญในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดีดจิ๊ด ช่างพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ช่างพิมพ์กราวัวร์

กระบวนการในงานหลังพิมพ์ (post press) เป็นงานหลังจากงานพิมพ์ที่ต้องการแปรรูป (converting) และทำสำเร็จ (finishing) เพื่อให้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งมีเทคนิคหลังพิมพ์ที่หลากหลายขึ้นกับประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น การพับ การใส่สันทากาว การทำเล่ม การอัดตัดตามแม่แบบ เป็นต้น จึงต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและความชำนาญงานเพื่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพที่ดี

กระบวนการในงานออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์มีความสวยงาม สะดุดตากลุ่มกลุ่มเป้าหมาย และกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งต้องให้ความคุ้มครองสินค้าที่บรรจุจนแหล่งผลิตจนถึงมือผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงต้องอาศัยนักออกแบบและนักวิจัยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการในงานจัดการคุณภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการผลิตทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าวัสดุมาใช้ในกระบวนการผลิต ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ โดยต้องมีการวางแผน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานจัดการคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ดีตรงตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 (ทบทวน)

ครั้งที่ 1: พฤษภาคม 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก หน้าที่ 1 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 11 อาชีพ

ครั้งที่ 2: มิถุนายน 2558 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 10 อาชีพ

ครั้งที่ 3: สิงหาคม 2559 จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1

ครั้งที่ 4: พฤศจิกายน 2562 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1 จำนวน 11 อาชีพ

ครั้งที่ 5: เมษายน 2564 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 จำนวน 10 อาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10207	บริหารงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
10208	ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระดับคุณวุฒินี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ และการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนมีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ สามารถถ่ายทอด สอนงาน ฝึกอบรมบุคคลอื่น ๆ บริหารงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนสามารถประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5 ต้องอ่านเขียนภาษาไทย และเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค (Technical manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (sale manager)

หมายเหตุ : (ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10207 บริหารงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
- 10208 ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	10	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	102	ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์	10207	บริหารงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์	102071	วางแผนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
				102072	ควบคุมการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
				102073	พัฒนาความรู้ของนักออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
		10208	ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์	102081	ประเมินราคางานออกแบบและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้กับลูกค้า
				102082	นำเสนอแนวทางการลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ให้กับลูกค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค (technical manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (sales manager)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ การวางแผนทรัพยากรที่ใช้ในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ การควบคุมการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาความรู้ของนักออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้จัดการงานออกแบบ (Creative Manager)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102071 วางแผนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์	1 กำหนดขั้นตอนการทำงาน และหน้าที่งานของการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ในหน่วยงานได้ 2 เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และวางแผนการใช้งานในการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ได้ 3 วางแผนทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ได้ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ 4 วางแผนงบประมาณที่ใช้ในงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102072 ควบคุมการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	1 กำหนดเป้าหมายการทำงานในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2 ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ของหน่วยงานให้สามารถบรรลุเป้าหมาย 4 ประเมินปัญหาการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ของหน่วยงานได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
102073 พัฒนาความรู้ของนักออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์	1 กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้านการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะได้ตรงกับลักษณะการทำงานของบุคลากร 2 สอนงาน และให้คำปรึกษาในด้านเทคนิคการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ได้ 3 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ให้บุคลากรด้านการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์นำเสนอแสดงผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการหน่วยงานออกแบบบรรจุภัณฑ์
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. การจัดทำตารางการทำงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
4. จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
5. การจัดทำแผนงานและจัดเก็บข้อมูลในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ขั้นตอนการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
2. การใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. การบริหารจัดการในหน่วยงานออกแบบบรรจุภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารรายงานแผนการทำงานที่ใช้ในงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
 รายงานแผนการใช้ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
 รายงานการบันทึกการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชา
 รายงานตารางการทำงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ และ
 รายงานการจัดเก็บข้อมูลในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม
 แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตรการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะอย่างน้อย 3 ปี
 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้
 ตัวอย่างเอกสารกำหนดการบริหารจัดการที่ใช้ในสถานประกอบการ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน
 หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การออกแบบโครงสร้าง หมายถึง การออกแบบทางด้านเทคนิคและทางกายภาพของบรรจุภัณฑ์ โดยกำหนดลักษณะรูปร่าง รูปทรง ขนาดของบรรจุภัณฑ์
 ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ กระบวนการบรรจุ หน้าที่ใช้สอยและการป้องกันที่เหมาะสมต่อการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. แผนพัฒนากำลังคน คือ การวางแผนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของคนในองค์กร เช่น การอบรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. แผนกำลังคนทดแทน คือ การจัดการหากำลังคนจากแหล่งอื่น มาทดแทนในขณะที่เกิดปัญหาจากแรงงาน เช่น กรณีเร่งด่วน การเจ็บป่วย
4. เป้าหมายประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ คือ
 การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายและตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.
 1. การสัมภาษณ์
 2. การทดสอบโดยข้อสอบ
 3. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10208
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค (Technical manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (sale manager)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้จัดการงานออกแบบ (Creative Manager)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102081 ประเมินราคางานออกแบบและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ให้กับลูกค้า	1 วิเคราะห์ต้นทุนและประเมินราคาออกแบบในการโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมกับต้นทุนการผลิต 2 ประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ตามโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบได้	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
102082 นำเสนอแนวทางการลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ให้กับลูกค้า	1 ระบุทิศทางแนวโน้มของการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดต้นทุนได้ 2 วิเคราะห์คู่แข่ง ผลิตภัณฑ์ เทียบเคียงและกำหนดกลยุทธ์ในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์และนำเสนอให้กับลูกค้าได้	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์
2. การประเมินราคาบรรจุภัณฑ์
3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการผลิตบรรจุภัณฑ์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการประเมินต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
2. การบริหารจัดการต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์
3. การประเมินราคาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารรายงานการประเมินต้นทุนการผลิตที่ใช้ในสถานประกอบการเอกสารการประเมินราคาบรรจุภัณฑ์เอกสารเปรียบเทียบราคาประเมินกับต้นทุนการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่น ๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างเอกสารการประเมินต้นทุน เอกสารการประเมินราคาบรรจุภัณฑ์ในสถานประกอบการ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การออกแบบโครงสร้าง หมายถึง การออกแบบทางด้านเทคนิคและทางกายภาพของบรรจุภัณฑ์ โดยกำหนดลักษณะรูปร่าง รูปทรง ขนาดของบรรจุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ กระบวนการบรรจุ หน้าที่ใช้สอยและการป้องกันที่เหมาะสมต่อการขนส่งและการกระจายสินค้า

2. ต้นทุนการออกแบบ ได้แก่ ค่าแรง ค่าวัสดุ เวลาทำงาน กำลังการผลิต ค่าความคิดสร้างสรรค์

3. เกณฑ์ในการออกแบบ คือ การให้คำแนะนำถึงรูปร่าง ขนาด วัสดุ การผลิต การบรรจุ และการขนส่งให้กับลูกค้า ให้ตอบความต้องการด้านงบประมาณและกลุ่มเป้าหมายของลูกค้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.
 - 1.การสัมภาษณ์
 - 2.การทดสอบโดยข้อสอบ
 - 3.การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน