



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
6.06.219	จัดหาแหล่งข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
6.18.172	มีความรู้และถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพที่ปรึกษาการเดินทางท่องเที่ยว ระดับ 1

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 6.06.219 จัดหาแหล่งข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
6.18.172 มีความรู้และถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีความภาพ และยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	6.06.219	จัดหาแหล่งข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล	6.06.219.01	กำหนดบริบทสำหรับข้อมูล
				6.06.219.02	การวิจัยตามข้อกำหนดของข้อมูลที่ระบุไว้
				6.06.219.03	พิจารณาการระบุข้อมูล
				6.06.219.04	เตรียมบันทึกข้อมูล
				6.06.219.05	นำเสนอข้อมูล
		6.18.172	มีความรู้และถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น	6.18.172.01	ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
				6.18.172.02	ปรึกษากับชุมชนท้องถิ่น
				6.18.172.03	ตีความแง่มุมของวัฒนธรรมท้องถิ่นสำหรับลูกค้า
				6.18.172.04	รักษาความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ6.06.219
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดหาแหล่งข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
6.06.219.01 กำหนดบริบทสำหรับข้อมูล	1.อธิบายถึงความจำเป็นในการระบุข้อมูล 1.2กำหนดประเภทของข้อมูลที่จำเป็น 1.3ระบุรายชื่อแหล่งข้อมูลที่มีศักยภาพของข้อมูลสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ 1.4กำหนดข้อกำหนดการนำเสนอสำหรับข้อมูลที่จำเป็น 1.5ระบุระยะเวลาสำหรับข้อมูลจำเป็นต้องใช้ 1.6ระบุงบประมาณสำหรับการจัดหาและนำเสนอข้อมูล 1.7กำหนดขอบเขตของผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	
6.06.219.02 การวิจัยตามข้อกำหนดของข้อมูลที่ระบุไว้	2.1ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระบุข้อมูลที่จำเป็น 2.2จัดประเภทและระบุข้อมูลที่รับตามความจำเป็น 2.3ค้นหาแหล่งที่มาของข้อมูล 2.4ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.5ขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกตามที่กำหนด	
6.06.219.03 พิจารณาการระบุข้อมูล	3.1สร้างไฟล์และโฟลเดอร์ที่จะบันทึกข้อมูลตามที่ระบุ 3.2ดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากอินเทอร์เน็ต 3.3คัดลอกไฟล์เนื้อหาที่ได้รับ 3.4ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ได้รับ 3.5สกัดข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายใน 3.6สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและติดตามสถานการณ์ที่กำหนด 3.7ดำเนินการกิจกรรมการวิจัยทางตลาด	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
6.06.219.04 เตรียมบันทึกข้อมูล	4.1 ทบทวนการบันทึกข้อมูล 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกรับ 4.3 จัดการบันทึกข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการที่ระบุ 4.4 สร้างข้อมูลที่จำเป็นในรูปแบบฉบับร่างที่เหมาะสมตามข้อกำหนดในการนำเสนอที่ระบุไว้ 4.5 นำเสนอฉบับร่างเนื้อหาสำหรับความคิดเห็น 4.6 แก้ไขฉบับร่างของเนื้อหาบนพื้นฐานของผลที่ได้รับ 4.7 เตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับบันทึกข้อมูลตามความต้องการที่ระบุ	
6.06.219.05 นำเสนอข้อมูล	5.1 นำเสนอข้อมูลทางวาจาด้วยวัสดุ 5.2 แจกจ่ายเอกสารสำเนาข้อมูลให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับ 5.3 เผยแพร่วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6.18.172
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ มีความรู้และถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
6.18.172.01 ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น	1.1ระบุชุมชนท้องถิ่นที่กลุ่มทัวร์อาจเดินทางไป 1.2ระบุลักษณะของวัฒนธรรมท้องถิ่นที่อาจถูกตีความ 1.3อธิบายวิธีการสื่อความหมายในการนำเสนอ 1.4อธิบายถึงความจำเป็นในการแสดงความเอาใจใส่ต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น	
6.18.172.02 ปรึกษากับชุมชนท้องถิ่น	2.1ติดต่อสมาชิกในชุมชนท้องถิ่นเกี่ยวกับกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2.2ระบุและแก้ไขความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมและการแสดงความเอาใจใส่ต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น 2.3พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวที่แสดงถึงความเอาใจใส่ต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น	
6.18.172.03 ตีความแง่มุมของวัฒนธรรมท้องถิ่นสำหรับลูกค้า	3.1สรุปข้อมูลให้ลูกค้าเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น 3.2ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่ทำกับชุมชนท้องถิ่น 3.3ตีความวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่ทำ 3.4ดูแลพฤติกรรมของกลุ่มทัวร์ 3.5ปฏิบัติตามการเตรียมการช่วยเหลือที่ตกลงกับชุมชนท้องถิ่น	
6.18.172.04 รักษาความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น	4.1รักษาความสัมพันธ์และประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น 4.2ปรับปรุงการนำเสนอให้สอดคล้องกับประเด็นของชุมชนท้องถิ่น	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. วัสดุอุปกรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A