



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Dental Assistants) หมายถึง หรือ ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

เป็นอาชีพหนึ่งในสายงานของทันตบุคลากรที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์ ทั้งนี้ ผู้ช่วยทันตแพทย์จะเป็นบุคลากรที่ทำงานร่วมกับผู้ป่วยทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการรักษาทางทันตแพทย์ ซึ่งผู้ที่เหมาะสมจะทำอาชีพนี้ควรจะต้องมีความรักในงานบริการ และมีความขยัน อดทน และมีทักษะการสื่อสารที่ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ

ข้อสังเกต :N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ :N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
20101	เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
20102	ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
20110	จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม
20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น
20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
20401	จัดการงานเวชระเบียน
20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีกระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการสังเกตการณ์ทำงานได้ โดยควรมีผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะการให้บริการ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพและความรับผิดชอบในอาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ
3. มีความรู้และทักษะในงานผู้ช่วยทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรที่ทันตแพทย์สภาหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20101	เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
20102	ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
20110	จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม
20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแล็บเบื้องต้น
20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
20401	จัดการงานเวชระเบียน
20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพผู้ช่วยทันตแพทย์ให้มีความรู้และทักษะที่มีมาตรฐานทัดเทียมระดับสากล	20	ปฏิบัติงานสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม
			202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรม
			203	จัดการงานปราศจากเชื้อ
			204	สนับสนุนงานธุรการ
			205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงานทันตสุศึกษาและงานทันตสาธารณสุข

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม	20101	เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม	40101.01	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการวินิจฉัยโรค
				40101.02	เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท
				40101.03	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
		20102	ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม	40102.01	จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษาทางทันตกรรม
				40102.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรม
		20110	จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม	40110.01	จัดแยกเครื่องมือและวัสดุหลังการรักษา
				40110.02	ให้คำแนะนำหลังการรักษา
		20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม	40111.01	เตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี
				40111.02	ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น
				40111.03	จัดการฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสี
		20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น	40112.01	จัดการรอยพิมพ์ฟัน
				40112.02	จัดการงานแลปทางทันตกรรม
202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรม	20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	40201.01	ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
				40201.02	จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์
		20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	40202.01	เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ถูกต้องตามชนิดและประเภท
				40202.02	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
203	จัดการงานปราศจากเชื้อ	20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม	40301.01	ทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม
				40301.02	จัดการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
203	จัดการงานปราศจากเชื้อ	20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ	40302.01	ตรวจสอบสถานะการปราศจากเชื้อของเครื่องมือ
				40302.02	จัดเก็บเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดเชื้อได้อย่างถูกต้อง
204	สนับสนุนงานธุรการ	20401	จัดการงานเวชระเบียน	40401.01	เตรียมเอกสารเวชระเบียน
				40401.02	จัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย
		20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย	40402.01	จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์
				40402.02	จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า
205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงานทันตสุศึกษาและงานทันตสาธารณสุข	20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุศึกษา	40501.01	ให้ทันตสุศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
				40501.02	ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุศึกษารายกลุ่ม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การทำความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวินิจฉัยโรค การรักษาทางทันตกรรม ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉินทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40101.01 เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการวินิจฉัยโรค	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น 2. มีความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเองและเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น 5. จัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40101.02 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือในการรักษาแต่ละประเภท 2. มีความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ละประเภท 3. มีความรู้ในเรื่องปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อการเข้าทำงานช่างเก้าอี้ที่ถูกต้อง 4. เตรียมเก้าอี้ทันตกรรมให้พร้อมใช้งานตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อ 5. ปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อการเข้าทำงานช่างเก้าอี้ที่ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40101.03 เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วย 2. มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย 3. มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง 4. ซักประวัติทางการแพทย์เบื้องต้นของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม 5. วัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกข้อมูลการตรวจ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. มีทักษะในการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
6. มีทักษะในการปรับไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้ชัดเจน
7. มีทักษะในการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม
8. มีทักษะในการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. มีทักษะในการจัดเตรียมเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. ความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ
3. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. ความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. ความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานที่ถูกต้อง
6. ความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
7. ความรู้เกี่ยวกับการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วย
8. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก หมายถึง การตรวจฟัน เหงือก และเนื้อเยื่ออ่อนทั้งตำแหน่งที่เป็นอาการสำคัญ (Chief Complain) และส่วนใกล้เคียง

รวมทั้งการสับสน โดยการตรวจด้วยตา (Inspection) ใช้เครื่องมือชุดตรวจ การเคาะ (Percussion) การคลำ (Pulpatation)

2. การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม หมายถึง การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมเพื่อจำแนกโรคและช่วยในการวินิจฉัย เช่น การถ่ายภาพรังสี การทำ vitality test การถ่ายภาพรังสี เป็นต้น

3. ประวัติทางการแพทย์ (Medical History) หมายถึง ชักถามประวัติทางการแพทย์ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการรักษาทางทันตกรรม เช่น โรคทางระบบ ยาที่ใช้ประจำ เคยได้รับการผ่าตัดหรือไม่ อยู่ในสภาวะตั้งครรภ์หรือไม่

4. ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergencies) หมายถึง การเกิดขึ้นอย่างกะทันหันโดยปัจจุบันทันด่วนและต้องการความช่วยเหลือและแก้ไขอย่างรีบด่วน มิเช่นนั้นอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หรืออาจทำให้พิการและความทุกข์ทรมานอย่างมากได้

5. เครื่องมือพื้นฐาน หมายถึง ชุดตรวจเบื้องต้น ประกอบด้วย กระจกส่องปาก (Mouth mirror) ที่เขี่ยฟัน (Explorer) และถาดเครื่องมือ

6. เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง หมายถึง วัสดุ เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว เช่น เบาหวาน ความดันโลหิต หรือ ภาวะการหยุดของเลือดยาก

7. การปรับตำแหน่งเก้าอี้ หมายถึง การปรับระดับความสูงต่ำ ของเก้าอี้ทันตกรรมให้เหมาะสมกับการทำการรักษา โดยคำนึงถึงความสูงของทันตแพทย์ และตำแหน่งการมองเห็นในขณะทำงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การช่วยปฏิบัติงานช่างแก้ไขทำฟัน คือ สามารถช่วยเหลือทันตแพทย์จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมทั่วไป รวมถึงช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40102.01 จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษาทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรมแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรม 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทการรักษา	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
40102.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรม	1. มีความรู้ในขั้นตอนการรักษาทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งที่ถูกต้องในการเข้าช่วยทำงานช่างแก้ไข 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรม 4. ปรับไฟและดูดสารคัดหลั่ง เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การจัดแยกเครื่องมือและวัสดุภายหลังการรักษาทางทันตกรรม และให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40110.01 จัดแยกเครื่องมือและวัสดุหลังการรักษา	1. มีความรู้ในการจัดแยกวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อ 2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น 3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุทางทันตกรรมในภาชนะที่เหมาะสม 4. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทันตกรรมภายหลังจากการรักษาทันตกรรม 5. แยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย 6. ทำความสะอาดเบื้องต้นสำหรับเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40110.02 ให้คำแนะนำหลังการรักษา	1. มีความรู้เรื่องข้อปฏิบัติต้นเบื้องต้นหลังการรักษา 2. อธิบายการปฏิบัติตนภายหลังการรักษาทางทันตกรรมให้กับผู้ป่วย 3. แนะนำการรักษาครั้งต่อไปตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟัน เช่นอะมัลกัม ทั้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. มีทักษะในการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสมได้
3. มีทักษะในการแยกประเภทของวัสดุและเครื่องมือภายหลังจากใช้งานแล้ว ได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
4. มีทักษะในการจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทางทันตกรรมอื่นๆ ภายหลังจากการใช้งาน ได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะในการทำความสะอาดยูนิตทำฟันภายหลังจากการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในการจัดเก็บวัสดุ และเครื่องมือภายหลังจากการรักษา ในสถานที่ที่เหมาะสม
2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น
3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุ เช่น วัสดุอุดฟันอะมัลกัม ใบมีด เข็มฉีดยา ที่ตูดน้ำลาย ในภาชนะที่เหมาะสม
4. มีความรู้ในเรื่องการแยกเครื่องมือ ก่อนนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
5. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทำฟัน ภายหลังจากการรักษาทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตามหลักปราศจากเชื้อ หมายถึง การแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทั้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสมตามหลักการปราศจากเชื้อ (Sterile Technique)
2. ประเภทวัสดุทางทันตกรรม หมายถึง ประเภทของวัสดุทางทันตกรรมภายหลังจากการใช้งานแบ่งเป็น วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง และ วัสดุไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. utschathrrmrwm/gldmashprwm (ldm)

ไม่มี

18. ralyshydrbwnkrlwvirkprmn (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

20111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการเตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น ถ่ายภาพถ่ายภาพรังสี และจัดเก็บภาพถ่ายรังสี อย่างถูกต้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40111.01 เตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้ 2. มีความรู้เรื่องขนาดของฟิล์มรับภาพตามประเภทและเทคนิคของการถ่ายภาพรังสีแบบparalleling และ bisecting ทั้งแบบธรรมดาและดิจิทัล 3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้ของอุปกรณ์ยึดฟิล์มตามประเภทการถ่ายภาพรังสี 4. เตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสี 5. เตรียมอุปกรณ์ยึดฟิล์มสำหรับถ่ายภาพรังสี	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40111.02 ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น	1. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี 2. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical)ทั้งเทคนิคการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และbisecting technique 3. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) 4. ถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) ทั้งเทคนิคการถ่ายภาพรังสีแบบparalleling และ bisecting technique ได้ 5. ถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40111.03 จัดการฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียมเก็บรักษา และการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม 2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้อง 3. ล้างฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสีได้ 4. เก็บภาพถ่ายรังสี	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. จัดเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้
2. เลือกขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีทักษะในการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) และแบบกัดปีก (Bitewing) ทั้งแบบ paralleling และ bisecting technique
4. มีทักษะในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้
2. มีความรู้เรื่องขนาดของขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้ของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่ใช้ในการถ่ายภาพรังสีได้
4. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี
5. มีความรู้ในเรื่อง ข้อดี ข้อเสีย ของการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting
6. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการถ่ายภาพในช่องปากและวิธีการจัดการกับความผิดพลาด
7. มีความรู้เรื่องการเตรียม เก็บรักษา และการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม
8. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้
9. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการล้างฟิล์มและการแก้ไข
10. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดในการจับฟิล์มรวมถึงการแก้ไข
11. มีความรู้เรื่องสถานที่เก็บฟิล์มที่เหมาะสม
12. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเก็บฟิล์มและการแก้ไข

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical film) หมายถึง ภาพถ่ายภาพรังสีที่ใช้สำหรับดูบริเวณตัวฟัน รากฟันและอวัยวะรอบฟัน เพื่อใช้ประเมินฟันผุ ฟันโยก ติดตามกระบวนการรักษารากฟัน หรือโรคเหงือก
2. ภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing film) หมายถึง ภาพถ่ายภาพรังสีที่ใช้สำหรับดูฟันผุฐานประชิด และระดับกระดูกทั่วไป
3. เทคนิคการถ่ายภาพแบบขนาน (Paralleling technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสีโดยการวางฟิล์มขนานกับฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบบนตัวฟันและฟิล์ม
4. เทคนิคการถ่ายภาพแบบแบ่งครึ่งมุม (Bisecting technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสีโดยฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบบนตัวฟันกับ Bisecting angle ที่เป็นเส้นสมมุติแบ่งครึ่งระหว่างฟันและฟิล์ม
5. ประเภทของฟิล์มรับภาพ หมายถึง ขนาดของฟิล์มรับภาพชนิดต่างๆที่เหมาะสมกับการถ่ายภาพรังสีในผู้ป่วยแต่ละวัย แบ่งเป็น ฟิล์มเล็ก (เบอร์ 0) สำหรับการถ่ายภาพรังสีเด็ก และฟิล์มใหญ่ สำหรับการถ่ายภาพรังสีผู้ใหญ่ (เบอร์ 2)
6. การใช้อุปกรณ์ยึดฟิล์ม หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการตรึงฟิล์มให้แน่นและพร้อมในการถ่ายภาพรังสี เช่น XCP, Snap A-ray เป็นต้น
7. การล้างฟิล์มและน้ำยาล้างฟิล์ม หมายถึง ขั้นตอนในการล้างฟิล์ม (Processing) เพื่อสร้างภาพรังสี โดยมีลำดับขั้นตอนการใช้งานน้ำยา Developer และ น้ำยา Fixer ที่ถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการจัดการรอยพิมพ์และขึ้นงานทางทันตกรรม รวมทั้งสื่อสารกับแลปทางทันตกรรมภายใต้การควบคุมดูแลของทันตแพทย์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40112.01 จัดการรอยพิมพ์ฟัน	1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะสมกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท 4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์ 5. ทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ 6. ผสมและเทปูนเพื่อสร้างขึ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40112.02 จัดการงานแลปทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่จำเป็นในใบส่งแลป 2. ติดตามการส่ง และรับชิ้นงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 3. ตรวจสอบงานที่ได้รับให้ถูกต้องตามคำสั่งใบส่งแลป	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการสร้างชิ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้
2. มีความสามารถตัดแต่งชิ้นหล่อได้ขนาดมิติถูกต้องเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท
2. มีความรู้เรื่องการวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ
3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะสมกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท
4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์
5. มีความรู้เรื่องประเภทของชิ้นงานต่างๆทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่เป็นในการสื่อสารกับแลบทางทันตกรรม
7. มีความรู้ในการตรวจสอบชิ้นงานที่ไม่สมบูรณ์เบื้องต้น
8. มีความรู้เรื่องข้อมูลสำคัญในการเขียนใบส่งแลบ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำางานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความสะอาดรอยพิมพ์ หมายถึง การฆ่าเชื้อรอยพิมพ์ด้วยสารเคมี หรือใช้กรรมวิธีเหมาะสมอื่น ที่ไม่เกิดผลเสียต่อรอยพิมพ์หรือมีผลเสียน้อย เช่น ใช้สารละลายของไอโอดีน (Iodophor) คลอรีน และกลูเตอรอลดีไฮด์ (Glutaraldehyde) และด้วยระยะเวลาที่เหมาะสม
2. การเทแบบ หมายถึง การหล่อแบบขึ้นรูปโดยใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทยิบซัมปลาสเตอร์ทุกประเภท ได้แก่ ปูนปลาสเตอร์ (plaster of Paris) ปูนปลาสเตอร์ชนิดแข็ง (stone plaster, stone class 3) หรือ ชนิดแข็งพิเศษ (improved stone, stone class 4)
3. ชิ้นงานทางทันตกรรม หมายถึง ชิ้นงานที่ทันตแพทย์ต้องนำไปรักษาค้นไข ได้แก่ ฟันปลอม รีเทนเนอร์ครอบฟัน รากเทียม เม้าส์การ์ด ฟันยางกันกระแทก เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม ทั้งในด้านการจัดทำข้อมูลและการจัดลำดับการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40201.01 ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	1. มีความรู้เรื่องวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน 2. ตรวจสอบจำนวนและสภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามกำหนด 3. ตรวจสอบข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40201.02 จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์	1. มีความรู้ในการดูวันหมดอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO 3. จัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/FIFO	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้มีรายละเอียดตามมาตรฐานครบถ้วน
2. มีทักษะในการจัดการตรวจนับจำนวนและคุณภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
4. มีทักษะในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/ FIFO
6. มีทักษะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมออกได้ตามหลัก FEFO/ FIFO

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชื่อสามัญและชื่อทางการค้าของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีความรู้เรื่องรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุในเอกสารที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
4. มีความรู้ในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีความรู้ในการดูวันหมดอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO
7. มีความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่หมดอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน หมายถึง วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามชนิดของการรักษาต่างๆ เช่น อุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ทำฟันปลอม นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงลำดับการใช้งาน และขนาดเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมในแต่ละหมวดหมู่และประเภทของการรักษา
2. FEFO (First Expire date First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต็อก ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์มีวันหมดอายุ โดยสินค้าใดที่หมดอายุก่อนจ่ายออกก่อน ซึ่งวิธีการนี้จะช่วยลดของหมดอายุคาสต็อกได้
3. FIFO (First In First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต็อก ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ระบุวันหมดอายุ เช่น คีมถอนฟัน กรรไกรตัดไหม โดยจะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้าคลังหีบออกใช้ก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการจัดการเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามชนิดและประเภท รวมถึงการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40202.01 เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ถูกต้องตามชนิดและประเภท	1. มีความรู้เรื่องการเก็บรักษาวัสดุตามประเภทของวัสดุ 2. ตรวจสอบสภาพของวัสดุก่อนเก็บรักษา 3. เก็บรักษาวัสดุได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40202.02 ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 3. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4. บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเบื้องต้น	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการนำวัสดุและอุปกรณ์ไปเก็บรักษาได้ถูกต้อง
2. มีทักษะในการจัดทำตารางในการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมมีสภาพพร้อมใช้งาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องอุณหภูมิที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
3. มีความรู้เรื่องสถานที่ที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
4. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
5. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบการพร้อมใช้งานของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องกำหนดระยะเวลาในการเช็คสภาพของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
7. มีความรู้ในการปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาทาง ทันตกรรมประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น เครื่องมือประเภทโลหะ และเครื่องมือที่ไม่ใช่โลหะ หรือตามชนิดของการรักษาประเภทต่างๆ เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน การรักษารากฟัน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

20301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม รวมทั้งสามารถใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์ พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้ออย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

มาตรฐานสากล (Universal Precaution)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.01 ทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล(Universal Precaution) 2. มีความรู้เรื่องการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยในการล้างทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม 3. ล้างเครื่องมือทันตกรรมได้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 4. ทำเครื่องมือให้แห้งพร้อมบรรจุหีบห่อให้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 5. ติดเทปทดสอบ (Chemical Indicator) และป้ายระบุวันบรรจุและวันหมดอายุของหีบห่อเครื่องมือที่ทำให้ปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.02 จัดการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ	1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ 2. เตรียมเครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อให้พร้อมใช้งาน 3. ใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- มีทักษะในการคัดแยกเครื่องมือและการทำความสะอาดเครื่องมือ
 - มีทักษะในการเตรียมเครื่องมือทันตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ชนิดใหม่ๆและเครื่องมือชนิดพิเศษ
 - มีทักษะรู้ถึง ขั้นตอนการการปฏิบัติงานในแต่ละงานทันตกรรม
 - มีทักษะประเมินการปฏิบัติงานที่ ความซับซ้อนของงานทันตกรรม
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองเรื่องการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
 - ความรู้เรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในงานทันตกรรม
 - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้องานทันต กรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
- เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

-

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

- ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือจัดเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์
2. หลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล (Universal Precaution) หมายถึง

การระมัดระวังป้องกันตนเองของบุคลากรทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ ที่อาจติดต่อทางเลือดและสารน้ำจากร่างกาย (blood and body fluid) ของผู้ป่วยทุกรายเหมือนกัน โดยเสมือนว่าผู้ป่วยทุกรายเป็นผู้ติดเชื้อ

3. การทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม หมายถึง การล้าง หรือ การทำให้สะอาดเบื้องต้น โดยการเขย่า ล้างน้ำ และทำให้สะอาด
4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ
5. อุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในการทำให้ปราศจากเชื้อ เช่น หม้อนึ่งไอน้ำ (Autoclave)

เตาอบแก๊ส น้ำยาเคมี เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรมและจัดการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดภัยได้อย่างถูกวิธี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40302.01 ตรวจสอบสถานะการปราศจากเชื้อของเครื่องมือ	1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของท่อและช่องที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว 3. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อจากเทปทดสอบ (Chemical Indicator) 4. ตรวจสอบความแห้งและสภาพที่เรียบร้อยของท่อน้ำภายหลังจากการทำให้ปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40302.02 จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง	1. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดภัย 2. จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งานก่อนหลัง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม

2. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดเชื้อ

3. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว

4. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน

2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ

4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือจัดเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์

2. การตรวจสอบสถานะการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง การตรวจสอบการเปลี่ยนสีของเทปทดสอบ (Chemical Indicator)

ซึ่งจะมีสีที่เปลี่ยนไปเมื่อผ่านอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อแล้ว

3. การตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว

4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ

5. การจัดเก็บเครื่องมือให้ปลอดเชื้อ หมายถึง จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ในสถานที่ที่ถูกต้องและจัดลำดับการวางตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการงานเวชระเบียน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมเอกสารเวชระเบียน และจัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40401.01 เตรียมเอกสารเวชระเบียน	1. รู้ขั้นตอนการทำเวชระเบียนผู้ป่วย 2. เตรียมแฟ้มประวัติผู้ป่วยให้ตรงตามการนัดหมายของทันตแพทย์ 3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มประวัติผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40401.02 จัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย	1. รู้ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย 2. จัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วยตามระบบของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- มีทักษะในการสื่อสาร
- มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เรื่องสิทธิ์ประกันสุขภาพต่าง ๆ
- ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
- ระบบการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนของส่วนงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เวชระเบียน หมายถึง

การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสุขภาพของผู้ป่วยและประวัติสุขภาพรวมถึงประวัติการเจ็บป่วยในอดีตและในปัจจุบันและการรักษาซึ่งจัดบันทึกไว้โดยแพทย์ผู้ดูแล เวชระเบียนจะต้องบันทึกตามเวลาที่ศึกษาดูแลผู้ป่วย และควรจะต้องมีข้อมูลที่เพียงพอที่จะต้องบอกให้ทราบถึงการพิเคราะห์โรค และการดูแลรักษาโรคได้ และต้องเป็นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

2. การยืม หมายถึง การนำแฟ้มเวชระเบียนเพื่อการตรวจรักษา วิจัย
3. การคืน หมายถึง การส่งคืนแฟ้มเวชระเบียนให้หน่วยเวชระเบียนภายในเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถจัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์และผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40402.01 จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	1. มีความรู้เรื่องการนัดหมายให้ตรงแผนการรักษาทางทันตกรรม 2. บันทึกการนัดหมายและตรวจสอบความถูกต้องของการนัดหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40402.02 จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า	1. ติดต่อผู้ป่วยเพื่อยืนยันการเข้ารับการรักษา 2. นัดหมายผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อเข้ารับการรักษา	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
2. ความรู้เรื่องวิธีการสื่อสารในการติดตามการนัดหมาย
3. ความรู้เรื่องข้อควรระวังในการนัดหมาย เช่น การนัดหมายซ้ำซ้อน การเรียงลำดับของการรักษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การนัดหมาย หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน โดยกำหนดวันที่ เวลา สถานที่ และทันตแพทย์ที่ทำการรักษา

อาการสำคัญ (Chief Complaint) หมายถึง อาการที่นำผู้ป่วยมาโรงพยาบาล เป็นอาการที่ผู้ป่วยรู้สึกทรมานมากที่สุด หรือเป็นอาการที่ผู้ป่วยต้องการรักษามากที่สุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

20501
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการให้สุขศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก วิธีการดูแลทันตสุขภาพ รวมถึงการเลือกสื่อที่ใช้ในการสอนทันตสุขศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการสื่อสารสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษาให้ผู้ป่วยทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มเบื้องต้นได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40501.01 ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก	1. มีความรู้เรื่องโรคและการป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ 2. มีความรู้เรื่องอุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก 3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. สาธิตการใช้อุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดช่องปาก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40501.02 ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษารายกลุ่ม	1. มีความรู้เรื่องสื่อที่ใช้ในการให้ทันตสุขศึกษาให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย 2. เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยรายกลุ่มในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. นำเสนอวิธีการใช้อุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดช่องปากให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการเลือกสื่อที่จะใช้ในการให้ทันตสุขศึกษา
2. มีทักษะในการจัดเตรียมสื่อ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ อย่างเหมาะสมกับโรคในช่องปากของผู้ป่วยแต่ละราย
4. มีทักษะในการสื่อสารรายบุคคลและรายกลุ่ม
5. มีทักษะในการสาธิตการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ
6. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องสื่อในการให้ทันตสุขศึกษา
2. ความรู้เรื่องโรคในช่องปาก
3. ความรู้เรื่องอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

- 1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตสุขภาพ หมายถึง สภาวะที่สมบูรณ์แข็งแรง ความสามารถของฟันและส่วนต่างๆของฟันตลอดจนอวัยวะอื่นๆ ในช่องปากที่ปราศจากการเป็นโรค
2. ทันตสุขศึกษาหมายถึง การจัดการกระบวนการและ/หรือประสบการณ์ทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในช่องปาก

จงใจให้กลุ่มเป้าหมายสนใจยอมรับความรู้ มีเจตคติถูกต้องและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างถูกต้องโดยสมัครใจ

3. การป้องกันโรคในช่องปาก หมายถึงการป้องกันไม่ให้เกิดโรคในช่องปากกับบุคคล โดยการส่งเสริมทันตสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ชุมชน

โดยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปรับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม

4. สื่อทันตสุขภาพ หมายถึง ตัวกลางที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้ป่วย เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสม เช่น โมเดลฟัน แผ่นพับ

ภาพพลิก คู่มือ เป็นต้น

5. อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาดช่องปากหมายถึง อุปกรณ์ที่ทุกคนต้องใช้ในการทำความสะอาดช่องปาก ขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ได้ เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

6. อุปกรณ์เสริมต่างๆ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยเสริมในการทำความสะอาดช่องปากให้สะอาดยิ่งขึ้น

ในกรณีที่ฟันบางตำแหน่งในช่องปากยากในการเข้าถึงอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทุกคน ขึ้นอยู่กับสภาวะช่องปากของแต่ละคน ได้แก่ ไหมขัดฟัน แปรงซอกฟัน แปรงกระจุกเดียว

เป็นต้น

7. ท้นตสุขศึกษารายกลุ่ม

หมายถึงกระบวนการที่กลุ่มคนได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพช่องปากเพื่อให้มีสุขภาพช่องปากที่ดีโดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสม ส่วนบุคคล ครอบครัว และชุมชน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน สังเกตจากใบสังเกต และการสังเกตการณ์