



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

อุตสาหกรรมภาพยนตร์จัดอยู่ในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ประเภทสื่อ (Media) ที่มีมูลค่าทาง เศรษฐกิจที่สำคัญ และยังมีบทบาทในการผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งของไทย และของโลก และเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นเป้าหมายของการส่งเสริมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 โดยในปี 2010 ประเทศไทยได้มีการจ้างงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ 3.3 หมื่นคน และสร้างมูลค่าเพิ่มกว่า 4.2 หมื่นล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 0.4 ของ GDP) นอกจากนี้ภาพยนตร์ของประเทศตลาดเกิดใหม่เริ่มมีบทบาทสำคัญในตลาดระดับภูมิภาค และตลาดโลก ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์จากอินเดีย (Bollywood) และไนจีเรีย (Nollywood) ซึ่งเป็นผู้ผลิตภาพยนตร์ 2 อันดับแรกของโลก ในปี 2005-2009 โดยในส่วนของภาพยนตร์ไทย ก็มีชื่อเสียงในตลาดสากลมากขึ้น เช่น ต้มยำกุ้ง (ติดอันดับภาพยนตร์ทำเงินสูงสุดของสหรัฐอเมริกาในสัปดาห์แรกที่เข้าฉาย) พี่มาก..พระโขนง (ทำรายได้ในไทยกว่า 568 ล้านบาท และติดอันดับหนังทำเงินของอินโดนีเซีย ฮอลลีวูด ลิงคอปร์) หรือแอนิเมชัน ก้านกล้วย ได้ถูกนำไปฉายในหลายประเทศในภูมิภาคเอเชีย

จากรายงาน Super-Cycle ปี 2010 คาดการณ์ว่าในอีก 20 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมภาพยนตร์ จะขยายตัวอย่างรวดเร็ว ตลาดจะเชื่อมโยงในระดับโลกมากยิ่งขึ้น ตลาดเกิดใหม่จะเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทมากขึ้น รวมทั้งสื่อรูปแบบใหม่จะมีส่วนช่วยให้ตลาดเกิดใหม่ได้เข้าถึง และเป็นที่ยอมรับ ของตลาดระดับโลกมากขึ้น ความตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญในการขยายตัวของอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่ต้องเตรียมพร้อมตั้งรับกับการขยายตัวดังกล่าว และหนึ่งในนั้นก็คือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคน (Manpower Development) ในสาขาธุรกิจภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาความสามารถการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ของตน ซึ่งพบว่าใน ประเทศไทย ผู้ที่ประกอบอาชีพทางด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์บางคนไม่ได้มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต้นโดยตรง ทำให้การทำงานเป็นลักษณะพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน และความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ตั้งแต่อาชีพ ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) อาชีพช่างกล้อง (Camera Operator) อาชีพผู้จัดแสง (Gaffer) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์กริป (Grip) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์ริก (Rigger) อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำธุรกิจภาพยนตร์ การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการให้มีความเป็นสากล และเหมาะสมกับประเทศไทย การกำหนดสมรรถนะของบุคคลตาม ระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ใช้ในการรับรองการประกอบอาชีพตามความสามารถที่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเกิดความมั่นใจในการทำงานตามระดับความสามารถที่กำหนด โดยผู้ประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ ในส่วนของสถานประกอบการที่จะรับบุคลากรเข้าทำงานก็จะได้รับความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ซึ่งการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพนั้นนอกจากจะทำให้ผู้ที่ผ่านการประเมินเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศ และระดับสากลโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียนแล้ว ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยเป็นที่รับรู้ และยอมรับในระดับนานาชาติต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : พ.ศ.2561

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์

อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10518	ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง
10519	ควบคุมคุณภาพเสียง
10520	กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎี และเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และสามารถฝึกอบรมบุคคลอื่นได้ ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง ควบคุมคุณภาพเสียง รวมถึงกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) ระดับ 6

1.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง Sound Recordist ขั้น 4 อย่างน้อย 120 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง Sound Recordist อย่างน้อย 30 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับการศึกษาคertificate หรือ

1.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง Sound Recordist ไม่น้อยกว่า 180 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับการศึกษาคertificate

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวนทั้งหมด 3 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

- ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
- หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง ควบคุมคุณภาพเสียง กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง ได้แก่ Sound Senior เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10518 ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง
- 10519 ควบคุมคุณภาพเสียง
- 10520 กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้มีมาตรฐาน และยกระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10	ดำเนินงานด้านเทคนิค	105	จัดการงานแผนกเสียง (Sound)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
105	จัดการงานแผนกเสียง (Sound)	10518	ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง	1051801	วางแผนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง
				1051802	จัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง
		10519	ควบคุมคุณภาพเสียง	1051901	เตรียมเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down)
				1051902	ตรวจสอบปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียง
				1051903	กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง
				1051904	ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง
		10520	กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง	1052001	วางแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
				1052002	ถ่ายทอดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10518
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง
3. ทบทวนครั้งที่

1
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ความสามารถในการควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง โดยสามารถวางแผนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง และจัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1051801 วางแผนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง	1. ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกเสียงได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. ถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกเสียงให้บุคลากรในแผนกรับทราบได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แฟ้มสะสมผลงาน
1051802 จัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง	1. กำหนดจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแผนกเสียงได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ 2. กำหนดจำนวนบุคลากรในแผนกเสียงที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ 3. ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวางแผนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง
2. ทักษะการจัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder) และแผงผสมเสียง (Mixer)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบการควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง โดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ควบคุมงบประมาณของแผนกเสียง วางแผนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง และจัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะในการอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกเสียงได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวางแผนและถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายทำของแผนกเสียง และจัดการการใช้งบประมาณของแผนกเสียง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10519
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพเสียง
3. ทบทวนครั้งที่ 1
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ความสามารถในการควบคุมคุณภาพเสียง โดยสามารถเตรียมเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down) ตรวจสอบปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียง กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียง ตรวจสอบติดตามการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1051901 เตรียมเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down)	1. คัดแยกเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down) ได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ 2. ตั้งชื่อเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down) ได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ 3. สร้างโฟลเดอร์ (Folder) จัดเก็บเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down) ได้ถูกต้องตรงตามลักษณะการถ่ายทำ	แฟ้มสะสมผลงาน
1051902 ตรวจสอบปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียง	1. ระบุปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียงได้ ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. ระบุสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียงได้ ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1051903 กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง	1. เลือกวิธีการแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียงได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. แจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียงให้แผนกอื่นรับทราบ 3. อธิบายวิธีการแก้ไขปัญหการบันทึกเสียงและแผนกเสียงให้แผนกอื่นรับทราบได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แฟ้มสะสมผลงาน
1051904 ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง	1. ตรวจเช็คสถานะของการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง 2. ประสานงานแจ้งสถานะของการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียงให้แผนกอื่นรับทราบ	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะการเตรียมเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down)
 2. ทักษะการตรวจสอบปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียง
 3. ทักษะการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง
 4. ทักษะการตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 2. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder) และแผงผสมเสียง (Mixer)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ผู้ประเมินควรตรวจสอบการควบคุมคุณภาพเสียง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

- เตรียมเสียงสเตอริโอสำเร็จ (Stereo Mix Down) ตรวจสอบปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียงและแผนกเสียง
- กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนกเสียง
- (ก) คำแนะนำ
1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะในการอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกเสียงได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพเสียง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.4 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10520
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
3. ทบพวนครั้งที่1
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ความสามารถในการกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง วางแผนด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง และถ่ายทอดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียงได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1052001 วางแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับการทำงานของแผนกเสียงได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด 2. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างถ่ายทำเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด 3. กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน
1052002 ถ่ายทอดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง	1. ระบุแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนที่กองถ่ายทำกำหนด 2. ชี้แจงแผนการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนที่กองถ่ายทำกำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะการวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
 2. ทักษะการถ่ายทอดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 2. ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเครื่องบันทึกเสียง (Recorder) และแผงผสมเสียง (Mixer)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
 2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
 2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ผู้ประเมินควรประเมินด้านการกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

- กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
- วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับการทำงานของแผนกเสียงตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด
- วางแผนด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง และถ่ายทอดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
- (ก) คำแนะนำ
1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะในการอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกเสียงได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกเสียง
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
- N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมิน
- 1) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมิน
- 1) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน