



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ปัจจุบันธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการทำธุรกิจ ทำให้มีความสามารถทางพาณิชย์กรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยประโยชน์ที่ธุรกิจได้รับจากการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีหลายประการ ได้แก่ การเข้าถึงลูกค้าโดยไร้ข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา การนำเสนอรายละเอียดสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าได้ตรงกับความต้องการ การรับคำสั่งซื้อ การลดค่าใช้จ่าย รวมถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทางการตลาด ช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจมีความสามารถในการค้าขายมากขึ้น ซึ่งธุรกิจที่มีศักยภาพด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ช่วยส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
ITB1	ความเข้าใจในธุรกิจ IT
ITB2	การวางแผนธุรกิจ IT
ITB3	การดำเนินการของธุรกิจ IT
ITB4	การนำแนวโน้มใหม่ใน IT มาสู่การปฏิบัติ
ITC1	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
ITC2	เอกสารทางเทคนิค
ITC3	การนำเสนอ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในอาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6 ได้แก่ ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถจัดการงานภายในและภายนอกองค์กร โดยเป็นบุคคลที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการและวางแผนธุรกิจ

แก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนทางด้านเทคนิคและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบงาน ให้คำปรึกษาด้วยประสบการณ์หรือสาขางานที่มีความชำนาญ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระดับ 6 ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีความต้องการที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงการทำธุรกิจ (Digital transformation) เช่น ผู้ประกอบการ นักพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst) ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect) ผู้ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- ITB1 ความเข้าใจในธุรกิจ IT
- ITB2 การวางแผนธุรกิจ IT
- ITB3 การดำเนินการของธุรกิจ IT
- ITB4 การนำแนวโน้มใหม่ใน IT มาสู่การปฏิบัติ
- ITC1 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
- ITC2 เอกสารทางเทคนิค
- ITC3 การนำเสนอ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ให้บริการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล	IT	บริหารและพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITB	บริหารธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
			ITC	พัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ITB	บริหารธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITB1	ความเข้าใจในธุรกิจ IT	ITB11	แนวคิดของธุรกิจ IT (Concept of IT Business)
		ITB2	การวางแผนธุรกิจ IT	ITB12	กลยุทธ์ของธุรกิจ IT (IT Business Strategy)
				ITB21	การวางแผนธุรกิจ IT (IT Business Planning)
				ITB22	การนำธุรกิจ IT มาใช้ (IT Business Adoption)
		ITB3	การดำเนินการของธุรกิจ IT	ITB31	กระบวนการทางธุรกิจ IT (IT Business Process)
				ITB32	การบริการของธุรกิจ IT (IT Business Service)
				ITB33	การประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT (IT Business Performance Evaluation)
		ITB4	การนำแนวโน้มใหม่ใน IT สู่การปฏิบัติ	ITB41	การเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองในธุรกิจ IT (Changes and Responses in the IT Business)
ITC	พัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITC1	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	ITB42	เทคนิคการบริการที่ดีที่สุดในธุรกิจ IT (State-of-the-art Services in IT Business)
				ITC11	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโดยทั่วไป (General Business Communication)
		ITC2	เอกสารทางเทคนิค	ITC12	เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ (Business Problem Solving Techniques)
				ITC21	เทคนิคการเขียนเอกสารทางธุรกิจ (Business Document Writing Techniques)
		ITC3	การนำเสนอ	ITC22	ทฤษฎีการเขียนเอกสารทางเทคนิค (Methods of Writing Technical Documents)
				ITC31	การนำเสนอ (Presentation)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

ITB1
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ความเข้าใจในธุรกิจ IT
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)

- ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
- ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ใจหาย และวัตถุประสงค์ของธุรกิจได้ สามารถวิเคราะห์และกำหนดแนวคิดของธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนด ปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานธุรกิจหรืออุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB11 แนวคิดของธุรกิจ IT (Concept of IT Business)	1.1 สามารถอธิบายแนวคิดและคุณลักษณะของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain concepts and attributes of IT business) 1.2 สามารถอธิบายห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยใช้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรและกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ IT (Able to explain business value chain through understanding of IT resources and activities for business)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB12 กลยุทธ์ของธุรกิจ IT (IT Business Strategy)	2.1 สามารถอธิบายกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain IT business Strategy) 2.2 สามารถอธิบายรูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อสร้างกลยุทธ์ด้าน IT ได้ (Able to explain business environment analysis model for establishment of IT strategy)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวิเคราะห์โครงสร้างธุรกิจ
2. ทักษะในการกำหนดโจทย์ปัญหาทางธุรกิจ
3. ทักษะในการกำหนดแนวร่วมการดำเนินการระหว่างธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business-IT Alignment)
4. ทักษะในการประยุกต์ใช้การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (Business Processes Management-BPM)
5. ทักษะในการกำหนดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยใช้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ทรัพยากร บทบาทและกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ IT (Business Value Chain - Management and Control in IT Business, Value Chain in IT Business, Roles of IT in IT Business)
6. ทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ IT (IT Business Strategies)
7. ทักษะในการจัดการธรรมาภิบาล IT (IT Governance)
8. ทักษะในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Analysis of the IT Business Environment) ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ธุรกิจของแบบจำลองต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจ
2. ความรู้เกี่ยวกับโจทย์ปัญหาทางธุรกิจ
3. ความรู้เกี่ยวกับนิยามของธุรกิจ IT (Definition of IT Business)
4. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและคุณลักษณะของธุรกิจ IT (concepts and attributes of IT business)
5. ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (Business Processes Management-BPM)
6. ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศของธุรกิจ IT (IT Ecosystem)
7. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ของธุรกิจ IT (Emerging Technologies)
8. ความรู้เกี่ยวกับการปรับกระบวนการพรรคของธุรกิจ IT (Changes in IT Paradigm)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม

2. ใบประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา

3. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน

2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินการสร้างความเข้าใจในธุรกิจ IT โดยกำหนดแนวคิดของธุรกิจ IT และกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ได้

โดยในการประเมินต้องคำนึงถึงข้อปฏิบัติ คือ ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์และกำหนดแนวคิดของธุรกิจ IT และกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ได้อย่างเหมาะสม

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

แนวคิดของธุรกิจ IT คือ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจด้าน IT หรือธุรกิจที่มี IT เข้ามาเป็นองค์ประกอบหลัก โดยสามารถอธิบายแนวคิดและคุณลักษณะของธุรกิจ IT ได้ เข้าใจถึงห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยมีพื้นฐานจากองค์ความรู้ด้านทรัพยากรและกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ IT ซึ่งจะประกอบไปด้วยทักษะและความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง กำหนดโจทย์ปัญหา นิยาม แนวคิดและคุณลักษณะของธุรกิจ IT กำหนดแนวร่วมการดำเนินการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ และกำหนดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจซึ่งในปัจจุบันเป็นเรื่องสำคัญสำหรับธุรกิจในการตระหนักถึงคุณค่าที่ลูกค้าต้องการ ร่วมกับองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศของธุรกิจ IT โดยเฉพาะเทคโนโลยีสมัยใหม่ของธุรกิจ IT และการปรับกระบวนการของธุรกิจ IT

ในด้านกลยุทธ์ของธุรกิจ IT จะต้องอธิบายกลยุทธ์ของธุรกิจ IT และอธิบายรูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อสร้างกลยุทธ์ด้าน IT ได้

โดยอาศัยทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ทักษะในการจัดการธรรมาภิบาล IT

ซึ่งหมายถึงหลักการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กรเพื่อบริหารความต้องการและจัดสรรลำดับความสำคัญของการให้บริการด้านเทคโนโลยีเข้ามาประกอบ และทักษะในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ธุรกิจของแบบจำลองต่างๆ อันหมายถึงโมเดล (Model) ในวิเคราะห์การดำเนินงาน ความต้องการของลูกค้า สภาพปัญหา ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ตัวอย่างเครื่องมือการวิเคราะห์ธุรกิจ เช่น SWOT Analysis Framework และโมเดลอื่นๆ ทั้งนี้ในการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ควรคำนึงถึงหลักการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและ Data privacy ที่จำเป็น ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน ลูกค้า และลูกค้าเป็นสำคัญ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การกำหนดแนวคิดของธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มประเมินผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มประเมินผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

ITB2
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

การวางแผนธุรกิจ IT
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)

ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวางแผน IT เพื่อการดำเนินธุรกิจ ที่มีความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีความเข้าใจถึงความสำคัญในการนำเครื่องมือ กรอบแนวทาง (Framework) หรือรูปแบบ (Model) ที่มีความเหมาะสมเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถมองเห็นภาพเดียวกันในการใช้ IT เพื่อสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการร่วมกัน จะต้องมีความรู้ และมีความความเข้าใจขั้นตอนในการทำ Enterprise Architecture หรือ สถาปัตยกรรมองค์กร และเข้าใจขั้นตอนในการจัดทำ Information Strategy Planning (ISP) และ Information System Master Plan (ISMP) รวมถึงมีแนวทางในการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมของระบบ IT แบบองค์รวมเพื่อลดช่องว่างในการดำเนินการตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB21 การวางแผนธุรกิจ IT (IT Business Planning)	1.1 สามารถอธิบายการวางแผนกลยุทธ์ข้อมูลสารสนเทศได้ (ISP) (Able to explain Information Strategy Planning (ISP)) 1.2 สามารถอธิบายเรื่องของ Enterprise Architecture (EA) ได้ (Able to explain Enterprise Architecture (EA))	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
ITB22 การนำธุรกิจ IT มาใช้ (IT Business Adoption)	2.1 สามารถอธิบายการนำทฤษฎีและกระบวนการของธุรกิจ IT มาใช้ได้ (Able to explain adoption of IT business method and procedure) 2.2 สามารถอธิบายวิธีต่างๆในการจ้างเหมาบริการธุรกิจ IT (IT Business Outsourcing service) ได้ (Able to explain various IT Business outsourcing service)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถใช้ Software ด้านเอกสาร และการคำนวณ เช่น MS Word Page MS Excel หรือ Number
2. สามารถใช้ Software ด้านการนำเสนอ เช่น MS Power Point
3. สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ
2. มีความรู้ความเข้าใจหลักพื้นฐานในการบริหารจัดการทางธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายในทางธุรกิจ เช่น SWOT Analysis
4. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีต่อธุรกิจเช่น Five Force Model
5. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น Porter's Generic Strategies, Marketing Strategies : 4P เป็นต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลของการบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
2. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
3. ข้อมูลจากแฟ้มสะสมงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการอบรม/การเรียนรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
2. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
3. ผลการทดสอบความรู้โดยใช้กรณีศึกษา

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน

และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบต้องประเมินประวัติการทำงานว่าผู้เข้ารับการประเมินมีประสบการณ์หรือผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ต้องประเมินประวัติผู้เข้ารับการประเมินว่ามีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผ่านการอบรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ IT Business
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องจัดทำกรณีศึกษาที่กำหนด
5. ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อที่ 1) และข้อที่ 2) ถึงจะมีสิทธิในการประเมินในข้อที่ 3 และ 4
6. ผู้ที่จะผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนในข้อที่ 3 และ 4 จะต้องมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนในแต่ละส่วน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือ และคำศัพท์เฉพาะที่สำคัญ ดังนี้

1. Enterprise Architecture (EA) ตาม Zachman Framework TOGAF และ EGA Enterprise Reference Model
2. Information Strategic Planning
3. Information System Master Plan
4. การดำเนินการและวิเคราะห์ในข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 4 จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานอาชีพ IT Business กำหนด

(ก) คำแนะนำ

การประเมินผลผู้เข้ารับการประเมินในส่วนการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

เนื่องจากเครื่องมือและรูปแบบในการวิเคราะห์มีหลายรูปแบบ เจ้าหน้าที่สอบสามารถประเมินความเหมาะสมของการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ดังกล่าวได้ โดยอาจพิจารณาให้คะแนนแตกต่างกันตามประเภทและลักษณะของธุรกิจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การวางแผนธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การนำธุรกิจ IT มาใช้ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะITB3
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการดำเนินการของธุรกิจ IT
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)
ผู้ให้คำปรึกษาด้าน IT

ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและสามารถอธิบายกระบวนการทางธุรกิจ IT การบริการของธุรกิจ IT และสามารถอธิบายวิธีการและประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB31 กระบวนการทางธุรกิจ IT (IT Business Process)	1.1 สามารถอธิบายองค์ประกอบของกระบวนการธุรกิจ IT ได้ (Able to explain components of IT business process) 1.2 สามารถอธิบายถึงประสิทธิภาพและการปรับปรุงกระบวนการ ของธุรกิจ IT ให้ดีขึ้นได้ (Able to explain performance and improvement of IT business process)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB32 การบริการของธุรกิจ IT (IT Business Service)	2.1 สามารถอธิบายวิธีการ เทคโนโลยี แอปพลิเคชัน ระบบที่ใช้อยู่เดิม (legacy system) สำหรับธุรกิจ IT ได้ (Able to explain legacy system for IT business) 2.2 สามารถอธิบายระบบสนับสนุนการตัดสินใจซึ่งสามารถขยาย/เพิ่มพูนมูลค่าของธุรกิจได้ (Able to explain decision-making support system which maximize business value) 2.3 สามารถอธิบายการบริหารจัดการงานบริการด้าน IT (ITSM) ได้ (Able to explain IT Service Management (ITSM))	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
ITB33 การประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT (IT Business Performance Evaluation)	3.1 สามารถอธิบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain IT business performance evaluation)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ระบุและเลือกใช้เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการธุรกิจ IT ได้ เช่น Business Process Management (BPM) Business Activity Management (BAM) และ Business Rule Engine (BRE)
2. ระบุและเลือกวิธีการจัดการสารสนเทศในกระบวนการธุรกิจ IT เช่น Information Lifecycle Management (ILM) Information Resource Management (IRM)
3. ระบุและเลือกใช้เครื่องมือการปรับปรุงกระบวนการของธุรกิจ IT เช่น Business Process Reengineering (PBR) และ Process Innovation (PI) 6 Sigma TRIZ SERVQUAL และ Statistical Process Control
4. ระบุ จำแนก และอธิบายแนวคิด Enterprise Solution ประเภทต่างๆ ได้แก่ Enterprise Resource Planning (ERP) Supply Chain Management (SCM) Customer Relationship Management (CRM) Product Life Cycle Management (PLM) และ Human Resource Management (HRM)
5. ระบุ จำแนก และอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ได้แก่ Enterprise Data Warehouse (EDW) Decision Support System (DSS) และ Business Intelligence (BI)
6. ระบุ จำแนก และอธิบายแนวคิดการบริหารจัดการงานบริการด้าน IT (ITSM) ได้แก่ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) Service Level Agreement (SLA) และ Service Level Management (SLM)
7. ประเมินผลด้านการเงิน ด้วยวิธี Return of Investment (ROI) Net Present Value (NPV) Internal Rate of Return (IRR) Payment Period (PP)
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ด้วยเทคนิคต่างๆ เช่น Balanced Score Card (BSC) IT Balanced Score Card (IT-BSC) Key Performance Indicator (KPI) และ Management By Objective (MBO)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. แนวคิดการใช้เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการธุรกิจ IT เช่น Business Process Management (BPM) Business Activity Management (BAM) และ Business Rule Engine (BRE)
2. แนวคิดการจัดการสารสนเทศในกระบวนการธุรกิจ IT เช่น Information Lifecycle Management (ILM) Information Resource Management (IRM)
3. แนวคิดการใช้เครื่องมือการปรับปรุงกระบวนการของธุรกิจ IT เช่น Business Process Reengineering (PBR) และ Process Innovation (PI) 6 Sigma TRIZ SERVQUAL และ Statistical Process Control
4. แนวคิดระบบที่ใช้อยู่เดิม (legacy system) หน้าที่ Enterprise Solution ประเภทต่างๆ ได้แก่ Enterprise Resource Planning (ERP) Supply Chain Management (SCM) Customer Relationship Management (CRM) Product Life Cycle Management (PLM) และ Human Resource Management (HRM)
5. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ได้แก่ Enterprise Data Warehouse (EDW) Decision Support System (DSS) และ Business Intelligence (BI)
6. แนวคิดการบริหารจัดการงานบริการด้าน IT (ITSM) ได้แก่ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) Service Level Agreement (SLA) และ Service Level Management (SLM)
7. แนวคิดการประเมินผลด้านการเงิน ได้แก่ Return of Investment (ROI) Net Present Value (NPV) Internal Rate of Return (IRR) Payment Period (PP)
8. แนวคิดการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ได้แก่ Balanced Score Card (BSC) IT Balanced Score Card (IT-BSC) Key Performance Indicator (KPI) และ Management By Objective (MBO)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
2. ผลการทำกรณีศึกษาตามที่กำหนด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

วิธีการประเมิน

1. ประเมินความรู้ด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. ประเมินความรู้ด้วยการทำกรณีศึกษาตามที่กำหนด

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ กระบวนการทางธุรกิจ IT การบริการของธุรกิจ IT และการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงความรู้และทักษะเกี่ยวกับ กระบวนการทางธุรกิจ IT การบริการของธุรกิจ IT และการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ได้อย่างเหมาะสม

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย กระบวนการทางธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การบริการของธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

ITB4
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

การนำแนวโน้มใหม่ใน IT สู่การปฏิบัติ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)

ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความเข้าใจใน Trend, Technology และ IT Standard ของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย
และเลือกวิธีการปรับปรุงสินค้า/บริการด้วยวิธีการทางธุรกิจและกิจกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองต่อสิ่งเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง
และเหมาะสมกับธุรกิจหลักตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITB41 การเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองในธุรกิจ IT (Changes and Responses in the IT Business)	1.1 สามารถเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของธุรกิจ IT และอธิบายแนวโน้มของธุรกิจ IT ได้ (Able to understand changes in the IT business environment and explain IT business trends) 1.2 สามารถอธิบายกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain corporate activities to respond to changes in the IT business environment)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
ITB42 เทคนิคการบริการที่ดีที่สุดในธุรกิจ IT (State-of-the-art Services in IT Business)	2.1 สามารถอธิบายการให้บริการเว็บไซต์และโทรศัพท์มือถือล่าสุดได้ (Able to explain latest web and mobile services) 2.2 สามารถอธิบายการรวมตัวกันของการบริการธุรกิจได้ (Able to explain convergence business service) 2.3 สามารถอธิบายโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain smart infrastructure) 2.4 สามารถอธิบายการบริการล่าสุดของธุรกิจ IT ได้ (Able to explain latest services in IT business)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- วางแผนเลือกใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมจำแนกข้อดี ข้อเสียของแต่ละเทคโนโลยีออกมาได้
- วางแผนเลือกประเภทงานบริการทาง IT สมัยใหม่ในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมจำแนกข้อดี ข้อเสียของแต่ละบริการออกมาได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของธุรกิจ IT และแนวโน้มธุรกิจ IT
- ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ IT
- ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคจากการมาของเทคโนโลยี
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บไซต์และโทรศัพท์มือถือล่าสุด
- ความรู้เกี่ยวกับการรวมตัวกันของการบริการธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะของธุรกิจ IT
- ความรู้เกี่ยวกับการบริการล่าสุดของธุรกิจ IT

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
2. ผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการนำแนวโน้มใหม่ใน IT สู่การปฏิบัติ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้วิธีการประเมิน

1. ประเมินความรู้ด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. ประเมินความรู้ด้วยการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ในการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจและสถานการณ์ปัจจุบันของโลก และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีหรือบริการที่เหมาะสมกับธุรกิจภายใต้เงื่อนไขและสถานการณ์ที่กำหนดได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สาเหตุของการเกิดเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านธุรกิจ IT
2. บอกข้อดี ข้อเสียของแต่ละเทคโนโลยีและบริการทาง IT ได้
3. กลุ่มเป้าหมาย และข้อจำกัดของเทคโนโลยีและบริการทาง IT ในปัจจุบัน
4. การเลือกเทคโนโลยีและบริการทาง IT มาแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่กำหนด
5. นิยามของเทคโนโลยีและบริการทาง IT ในอดีตจนถึงปัจจุบัน
6. เทคโนโลยีเว็บไซต์และโทรศัพท์มือถือล่าสุดในทางเทคนิค

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองในธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มประเมินผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย เทคนิคการบริการที่ดีที่สุดในธุรกิจ IT ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มประเมินผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

ITC1
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)

ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)

ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล

ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความเข้าใจในปัญหาทางธุรกิจ IT ขององค์กรและสามารถสื่อสารให้คนทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และมีจุดหมายปลายทางเดียวกันได้ ตลอดจนนำเสนอวิธีแก้ปัญหาและสื่อสารการแก้ปัญหาไปยังแต่ละภาคส่วนของธุรกิจ พร้อมกำหนดบทบาทของแต่ละฝ่ายที่ต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อให้ปัญหาทางธุรกิจ IT ลุล่วงไปได้ด้วยดี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITC11 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโดยทั่วไป (General Business Communication)	1.1 สามารถอธิบายการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้ (Able to explain business communication) 1.2 สามารถอธิบาย situational understanding method ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ (Able to explain situational understanding method which is most important in business communication) 1.3 สามารถอธิบายได้ว่าจะสามารถชี้แจงและโน้มน้าวผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร (Able to explain how to explain and persuade stakeholders) 1.4 สามารถอธิบายได้ว่าจะลดข้อผิดพลาดในกระบวนการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร (Able to explain how to reduce communication errors with stakeholders)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
ITC12 เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ (Business Problem Solving Techniques)	2.1 สามารถอธิบายถึงการกำหนดนิยามการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ความจำเป็นและวัฏจักรกระบวนการแก้ไขปัญหา (Able to explain the business problem solving definition, necessity and problem solving process cycle) 2.2 สามารถอธิบายการวิเคราะห์สาเหตุและการคิดเชิงกลยุทธ์สำหรับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ (Able to explain causal analysis and strategic thinking for solving business problem) 2.3 สามารถอธิบายหลักการความคิดสร้างสรรค์และวิธีการประชุมทางธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ (Able to explain the principle of creative thinking and business meeting methods for solving business problems)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. แยกแยะประเภทของปัญหาทางธุรกิจ IT
2. กำหนดวิธีการประชุมที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจในแต่ละปัญหาได้
3. สามารถเลือกเทคนิคการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องขั้นตอนการแก้ปัญหาทางธุรกิจของ McKinsey
2. ความรู้เรื่อง MECE
3. ความรู้เรื่อง Six Thinking Hats
4. ความรู้เรื่องเทคนิค SCAMPER
5. ความรู้เรื่อง Theory of Inventive Problem Solving
6. ความรู้เรื่อง Must-Want Matrix
7. ความรู้เรื่อง Pay-off Matrix

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
2. ผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการนำแนวโน้มใหม่ใน IT สู่อำนาจปฏิบัติ โดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้วิธีการประเมิน

1. ประเมินความรู้ด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. ประเมินความรู้ด้วยการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ในการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงปัญหาของธุรกิจ IT และกระบวนการในการค้นหาไอเดียและคัดเลือกวิธีการปัญหามาลงมือทำจริงเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาให้ถูกประเภทและตรงจุด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การค้นหาปัญหาทางธุรกิจ IT
2. การระบุขั้นตอนการแก้ปัญหาทางธุรกิจ IT
3. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางธุรกิจ IT
4. การวิเคราะห์ปัญหาและองค์ประกอบของปัญหาทางธุรกิจ IT

5. การสรุปวิธีการแก้ปัญหาจากไอเดียทั้งหมด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโดยทั่วไป ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะITC2
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเอกสารทางเทคนิค
3. ทบพวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)
นักเขียนเอกสารทางเทคนิค

ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะหน่วยนี้ จะเน้นการมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการสร้างเอกสารทางเทคนิคที่มีเนื้อหาชัดเจนเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถทำความเข้าใจในหลักการและวิธีการในการเขียนเอกสารทางธุรกิจ และนำความรู้จากเนื้อหาในเอกสารไปใช้ในการทำงานได้ โดยทักษะนี้เหมาะสำหรับบุคคลที่ทำงานในฐานะนักเขียนทางเทคนิค นักออกแบบ นักพัฒนาและพนักงานให้ความช่วยเหลือ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำเอกสารสนับสนุนทางเทคนิคของตนเอง มีความรู้ด้านทฤษฎีการเขียนเอกสารทางเทคนิค สามารถอธิบายแนวความคิด องค์ประกอบและชนิดของเอกสารทางเทคนิค และจัดทำเอกสารทางเทคนิคได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITC21 เทคนิคการเขียนเอกสารทางธุรกิจ (Business Document Writing Techniques)	1.1 สามารถอธิบายประเด็นสำคัญและประเด็นทางเทคนิคของการเขียนแผนธุรกิจ การรายงาน และการนำเสนอ (Able to explain the key and the technical point of writing business plan, report, and proposal) 1.2 สามารถอธิบายถึงประเด็นสำคัญของการเขียนเอกสารทางการได้ (เช่น การบันทึก/การปฏิบัติ เป็นต้น) (Able to explain the key point of writing an official document (e.g. record/action copy)) 1.3 สามารถอธิบายหลักการและประเด็นสำคัญของการเขียนรายงานการประชุมและการเขียนอีเมลได้ (Able to explain the principle and the key point of writing the minutes and the email) 1.4 สามารถอธิบายวิธีการเขียน spreadsheet ได้ (Able to explain the method of writing the spreadsheets)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
ITC22 ทฤษฎีการเขียนเอกสารทางเทคนิค (Methods of Writing Technical Documents)	2.1 สามารถอธิบายแนวความคิด องค์ประกอบและชนิดของเอกสารทางเทคนิคได้ (Able to explain concept, elements and types of technical documents) 2.2 สามารถจัดทำเอกสารทางเทคนิคได้ (Able to make a technical document)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถใช้ Software ด้านเอกสาร และการคำนวณ เช่น MS Word, MS Excel
2. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ
3. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ Spreadsheet
4. ทักษะการใช้ E-mail เพื่อการติดต่อสื่อสาร
5. ทักษะการตีความมาตรฐานและข้อกำหนดของอุตสาหกรรม
6. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการของผู้อ่าน
7. ทักษะการกำหนดเนื้อหาของคู่มือที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเป้าหมาย
8. ทักษะการกำหนดเนื้อหา รูปแบบและเครื่องมือที่เหมาะสม
9. ทักษะการจัดทำแผนธุรกิจ
10. ทักษะการจัดทำเอกสารร้องขอข้อมูลสำหรับพิจารณากำหนดคุณสมบัติ
11. ทักษะการจัดทำเอกสารร้องขอข้อเสนอ (Request for Proposal)
12. ทักษะการจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal)
13. ทักษะการจัดทำเอกสาร requirement traceability matrix
14. ทักษะการจัดทำเอกสาร รายงานการวิเคราะห์ (Analytical reports)
15. ทักษะการจัดทำเอกสาร Design Description และ Test Design Specification
16. ทักษะการจัดทำเอกสารจัดทำคู่มือผลิตภัณฑ์ (Manual)
17. ทักษะการจัดทำรายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. สามารถระบุคุณสมบัติและเนื้อหาของสิ่งที่ผู้อ่านต้องรู้ได้อย่างชัดเจน
2. มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางธุรกิจ
3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบคู่มือการใช้งานทางธุรกิจ
4. มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะเฉพาะและชนิดของเอกสารทางด้านเทคนิค
6. มีความรู้ในส่วนประกอบและหลักการของการเขียนแผนธุรกิจ
7. มีความรู้เกี่ยวกับการร้องขอข้อมูลสำหรับพิจารณากำหนดคุณสมบัติ (Request for Information)
8. มีความรู้เกี่ยวกับการร้องขอข้อเสนอ (Request for Proposal)
9. มีความรู้เกี่ยวกับการร่างข้อเสนอ (Proposal)
10. มีความรู้เกี่ยวกับ Requirement Traceability Matrix
11. มีความรู้เกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ (Analytical reports)
12. มีความรู้เกี่ยวกับ Design Description และ Test Design Specification
13. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือผลิตภัณฑ์ (Manual)
14. มีความรู้เกี่ยวกับรายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)
15. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการเขียนคำอธิบายในเอกสารด้านเทคนิค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มบันทึกตัวอย่างเอกสารด้านเทคนิคที่เคยเขียนไว้
2. ผลของการบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลบันทึกจากความคิดเห็นของผู้ใช้ ที่ได้อ่านเอกสารทางเทคนิคที่ผู้เข้ารับการประเมินเขียน
4. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสัมภาษณ์และหรือผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
2. ผลการทดสอบความรู้โดยใช้กรณีศึกษา

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่ต้องประเมินประสบการณ์การปฏิบัติงานของผู้เข้าทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบด้วยการสัมภาษณ์หรือเอกสารอ้างอิงที่ผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเอกสารทางธุรกิจ และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ต้องประเมินประวัติผู้เข้ารับการประเมินว่ามีความรู้ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางธุรกิจ หรือผ่านการอบรมในด้านการเขียนเอกสารทางธุรกิจ และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนเอกสารทางธุรกิจ (Business Writing Document Techniques)
4. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทฤษฎีการเขียนเอกสารทางเทคนิค (Methods of Writing Technical Documents)
5. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องจัดทำกรณีศึกษาที่กำหนด
6. ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ถึงจะมีสิทธิในการประเมินในข้อที่ 3 , 4 และ 5
7. ผู้ที่จะผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนในข้อที่ 3 , 4 และ 5 จะต้องมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนในแต่ละส่วน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางธุรกิจ รวมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า มีทักษะและความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจ การเขียนรายงาน และการนำเสนออย่างชัดเจน (Clear Conclusion)
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอธิบายประเภทของเอกสารทางธุรกิจได้ รวมถึงหลักการและประเด็นสำคัญของการเขียนเอกสารทางเทคนิคได้
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอธิบายองค์ประกอบและวิธีการเขียนเอกสารทางเทคนิคได้
4. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถสรุปข้อมูลที่มีปริมาณมากให้เป็น One-page report ได้
5. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถเขียนอีเมลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารทางเทคนิคได้
6. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถสรุปข้อมูลด้วยการใช้เครื่องมือในซอฟต์แวร์ spreadsheet ได้
7. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถอธิบายหลักการใช้ Pivot Table ได้
8. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถอธิบายหลักการใช้ Numbering ได้
9. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถอธิบายหลักการใช้ 'IF' ได้

10. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถเขียนบันทึกการประชุม ได้
11. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถจัดทำเอกสารทางเทคนิคได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เขียนแผนธุรกิจตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปรายงานการประชุมจากคลิปเสียงที่เป็นโจทย์
3. จัดทำรายงานการนำเสนอสินค้าและบริการตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย
4. สามารถตอบอีเมล เมื่อลูกค้าไม่พอใจสินค้าหรือบริการที่ได้รับไปยังลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
5. จัดทำรายงานด้วย Pivot Table จากฐานข้อมูลตัวอย่าง
6. จัดทำเอกสารโดยมีการกำหนด version และสร้าง Template เพื่อใช้ในการปรับปรุงในครั้งต่อไป
7. จัดทำคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ที่อยู่ในมือถือตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย
8. เอกสารทางเทคนิค หมายถึง เอกสารร้องขอข้อมูลสำหรับพิจารณากำหนดคุณสมบัติ (Request for Information) , เอกสารการร้องขอข้อเสนอ (Request for Proposal) , เอกสารข้อเสนอ (Proposal) , เอกสาร Requirement Traceability Matrix , รายงานการวิเคราะห์ (Analytical reports) , เอกสาร Design Description , เอกสาร Test Design Specification , คู่มือผลิตภัณฑ์ (Manual) และ รายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย เทคนิคการเขียนเอกสารทางธุรกิจ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน
 1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
 2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
 3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย ทักษะการเขียนเอกสารทางเทคนิค ตามข้อกำหนดมาตรฐาน
 1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
 2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
 3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะITC3
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะการนำเสนอ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Intelligence Analyst)
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล สถาปนิกสารสนเทศ (Information Architect)

- ISCO 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ISCO 2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- ISCO 2521 นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล
- ISCO 2522 ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านสมรรถนะนี้จะสามารถเข้าใจและอธิบายข้อกำหนดในการเตรียมงานนำเสนอ หลักการและวิธีการหลักในการเขียนงานนำเสนอ และวิธีการนำเสนอเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์และกำหนดแนวคิดของการนำเสนอและกลยุทธ์เทคนิคในการนำเสนอ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจใน ธุรกิจ องค์กร หรืออุตสาหกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบคลุมในทุกสาขาธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
นักจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ITC31 การนำเสนอ (Presentation)	1.1 สามารถอธิบายทักษะการสร้างสถานการณ์ในการนำเสนอได้ (Able to explain skills of composing scenario for the presentation) 1.2 สามารถอธิบายทักษะการเขียน Power Point ได้ (Able to explain Power Point presentation writing skills) 1.3 สามารถอธิบายทักษะการนำเสนอได้ (Able to explain presentation skills)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการนำเสนอ
2. ทักษะการจัดทำสื่อนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เข้าใจการกำหนดวัตถุประสงค์การนำเสนอ
2. เข้าใจหลักการระดมสมองและการเตรียมการสำหรับการนำเสนอ
3. เข้าใจหลักการเขียนและลำดับสถานการณ์ในการนำเสนอ
4. เข้าใจเทคนิคในการจัดทำสื่อนำเสนอ
5. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำสื่อนำเสนอ
6. เข้าใจหลักการทบทวนเอกสารการนำเสนอ
7. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการนำเสนอ (Presentation tools) แบบต่างๆ เช่น Power point
8. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ
9. เข้าใจถึงการซักซ้อมก่อนการนำเสนอ การผ่อนคลายก่อนเริ่มต้นนำเสนอ การแนะนำตัว และการตอบสนองต่อปฏิกิริยาของผู้ชมหรือผู้รับฟัง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างผลงานการจัดทำสื่อนำเสนอ
2. วิดีโอการนำเสนอเห็นเต็มตัว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำสื่อนำเสนอ
2. ผลจากการทดสอบความรู้โดยแบบทดสอบ
3. ผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบการนำเสนอ โดยพิจารณาจากรายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบประเมินความรู้และทักษะในการนำเสนอ ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้าใจการระดมสมองและการเตรียมการสำหรับการนำเสนอ เทคนิคในการจัดทำสื่อนำเสนอ และวิธีการนำเสนอ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เทคนิคในการจัดทำสื่อนำเสนอ หมายถึง การเข้าใจส่วนประกอบของสื่อนำเสนอ การเลือกใช้สีและตัวอักษร การเลือกเทมเพลต การเลือก Layout การเขียนเนื้อหา

วิธีการเขียนหัวข้อ การเลือกใช้แผนภูมิ แผนภาพประกอบในสื่อนำเสนอ

วิธีการนำเสนองาน หมายถึง การใช้ภาษากายอย่างมีประสิทธิภาพ การแต่งกายและภาพลักษณ์ เสียง การสบสายตา การใช้ท่าทางที่เหมาะสม การใช้ภาษาการเพื่อการเน้นย้ำ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย การนำเสนอ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

1. การสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงาน