



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย
(ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวนมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมสปา เห็นชอบร่วมกันในการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) โดยจัดทำบนพื้นฐานของมาตรฐานการจัดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ฉบับสากล 3 ฉบับ

ประเภทอุตสาหกรรมตามประเภทกลุ่มเศรษฐกิจของ International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, Revision 4 (ISIC Rev.4) จัดทำโดย United Nations Statistics Division (UNSD) และ ASEAN Common Industrial Classification (ACIC) จัดทำโดยสำนักงานเลขาธิการ ASEAN เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน ให้กลุ่มสปา อยู่ภายใต้หมู่ใหญ่ 961 กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย ดังนั้น กลุ่มอุตสาหกรรมสปา จึงให้คำนิยามศัพท์ธุรกิจสปา อันมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

ธุรกิจสปาไทย หมายถึง การดำเนินธุรกิจที่มีกิจกรรมสปาเพื่อสร้างความผ่อนคลาย ทั้งร่างกาย จิตใจ เพื่อเกิดสมดุลทั้งกายและจิต มีกิจกรรมการทำทรีตเมนต์ การบำรุงรักษา การบำรุงรักษาความงามจากผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กิจกรรมการนวดแบบตะวันตก นวดไทยแผนโบราณ เน้นความผ่อนคลาย (ยกเว้นเพื่อการบำบัดรักษาโรค) การกระตุ้นระบบหมุนเวียนของเหลวในร่างกาย ขาวนวดและอบสมุนไพรหรืออบไอน้ำ และกิจกรรมที่คล้ายกันโดยเน้นความสบายจากการผ่อนคลาย ที่มีองค์ประกอบของการตกแต่ง กลิ่นหอมของน้ำมันหอมระเหย เสียงธรรมชาติจากเสียงดนตรี น้ำไหล พลังของการสัมผัส และการออกกำลังกาย โยคะ การฝึกสมาธิ อาจมีโปรแกรมโภชนาการร่วมด้วย

ยกเว้น กิจกรรมสปาที่เป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของโรงแรม รีสอร์ท หรือที่พักระยะสั้นอื่นๆ ที่คล้ายกัน ได้จัดประเภทไว้ในหมู่ย่อย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาให้บริการสปา

อาชีพสปาเทอราปิสต์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10401	ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ
10413	ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ
10417	ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาให้บริการสปา อาชีพสปาเทอราปิสต์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีสมรรถนะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน ภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) ผู้ที่เข้าทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาสปาเทอร่าปีส ระดับ 3 หน้าที่บริการสปาที่รีเทนท์ให้ผู้รับบริการ ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรด้านการบริการสุขภาพที่ได้รับการรับรองจาก สบส. หรือหน่วยงานที่ สบส. ยอมรับ หรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยขอให้เหตุผลว่าผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับการทดสอบ ต้องนำมาขึ้นสมัคร และ

2) ผู้ที่เข้าทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาสปาเทอร่าปีส ระดับ 3 หน้าที่บริการสปาที่รีเทนท์ให้ผู้รับบริการ ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6)

3) กรณี วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 1) การเข้าทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาสปาเทอร่าปีส ระดับ 3 หน้าที่บริการสปาที่รีเทนท์ให้ผู้รับบริการ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับงานสาขาสปา มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการอาชีพ สาขาสปา ระดับ 3 ได้แก่ ผู้มีสมรรถนะฝีมือ หน้าที่ บริการสปาที่รีเทนท์ให้ผู้รับบริการ

หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานบริการสปาที่รีเทนท์ ประกอบด้วย ให้บริการประคบอบไอน้ำ นวดเท้า และนวดไทย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

00101 ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอาชีพในกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

00102 ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามหลักความปลอดภัย สุขอนามัย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน

00103 ปฏิบัติงานบริการโดยใช้ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์

10401 ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ

10413 ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ

10417 ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ ของประเทศ	10	บริหารจัดการงานบริการสปา	104	บริการสปาที่พรีเทเมนต์ให้ผู้รับบริการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
104	บริการสปาที่รีพาร์เมนต์ให้ผู้รับบริการ	10401	ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ	10401-01	เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการอบไอน้ำ (Steam)
				10401-02	เตรียมและเก็บห้องที่รีพาร์เมนต์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามที่ผ่านการอบรม
				10401-03	ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามขั้นตอน และมาตรฐานที่รีพาร์เมนต์
				10401-04	แนะนำการปฏิบัติตนหลังรับบริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ
		10413	ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ	10413-01	เตรียมความพร้อมผู้รับบริการ เพื่อรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage)
				10413-02	เตรียมและเก็บห้องที่รีพาร์เมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการ นวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามที่ผ่านการอบรม
				10413-03	ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานที่รีพาร์เมนต์
				10413-04	แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ
		10417	ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ	10417-01	เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดเท้า (Foot Massage)
				10417-02	เตรียมและเก็บห้องที่รีพาร์เมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามที่ผ่านการอบรม
				10417-03	ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage)ตามขั้นตอน และมาตรฐานที่รีพาร์เมนต์
				10417-04	แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะให้บริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทอร่าปิส ระดับ 3

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทอร่าปิส ระดับ 3 ประกอบด้วยสมรรถนะย่อยเตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการอบไอน้ำ (Steam) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามที่ผ่านการอบรม ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามขั้นตอน และแนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401-01 เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการอบไอน้ำ (Steam)	1.1 แนะนำผู้รับบริการเตรียมตัวเบื้องต้นก่อนการรับบริการตามเวลาที่กำหนดด้วยความสุภาพ 1.2 ทบทวนทรีทเมนต์ ตามความต้องการของผู้รับบริการด้วยความสุภาพรอบคอบ 1.3 แนะนำประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการอบไอน้ำอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10401-02 เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามที่ผ่านการอบรม	2.1 เตรียมห้อง และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำได้ถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ 2.2 ดูแลความสะอาดห้อง และเครื่องใช้หลังให้บริการอบไอน้ำ ได้ถูกต้องตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10401-03 ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเมนต์	3.1 ให้บริการอบไอน้ำ ตามขั้นตอน ด้วยความรอบคอบ 3.2 ดูแลผู้รับบริการระหว่างการให้บริการอบไอน้ำด้วยความสุภาพ รอบคอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401-04 แนะนำการปฏิบัติตนหลังการบริการอบไอน้ำ(Steam) แก่ผู้รับบริการ	4.1 แนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการบริการอบไอน้ำ ตามที่ได้ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ 4.2 แนะนำโปรแกรมทรีทเม้นท์ที่ต่อเนื่องตามที่ได้ผ่านการอบรมด้วย ความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

(ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการอบไอน้ำ ที่ส่งผลต่อระบบต่างๆ ในร่างกาย อาทิ ระบบผิวหนัง ระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ เป็นต้น
- (2) ความรู้เกี่ยวกับข้อพึงระวังของการให้บริการอบไอน้ำ

(ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความสามารถในการอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการอบไอน้ำ ที่ส่งผลต่อระบบต่างๆ ในร่างกาย อาทิ ระบบผิวหนัง ระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ เป็นต้น
- (2) ความสามารถในการให้บริการ ตามข้อพึงระวังของการให้บริการอบไอน้ำ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับการอบไอน้ำ (Steam)

- ความสามารถในการส่งมอบชุดที่จะเปลี่ยนให้ผู้รับบริการ และแจ้งเรื่องเวลาที่จะเริ่มต้นให้บริการ ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการทบทวนทรีทเม้นท์ด้วยความสุภาพ รอบคอบ

- ความสามารถในการอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการอบไอน้ำ อย่างละเอียด ครบถ้วน ด้วยความสุภาพ

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเม้นท์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามที่ได้ผ่านการอบรม

- ความสามารถในการเตรียมห้องทรีทเม้นท์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ ได้ถูกต้องตามที่ได้ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

- ความสามารถในการทำความสะอาดห้องอบไอน้ำเบื้องต้นและจัดเก็บเครื่องใช้ หลังให้บริการอบไอน้ำ ได้ถูกต้องตามที่ได้ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

(3) ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามขั้นตอน

- ความสามารถในการแสดงขั้นตอนการให้บริการอบไอน้ำ ได้ตามขั้นตอน ด้วยความรอบคอบ

- ความสามารถในการดูแล และให้คำแนะนำระหว่างบริการด้วยความสุภาพ รอบคอบ

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการบริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ

- ความสามารถในการแนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการบริการอบไอน้ำ ตามที่ได้ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ

- ความสามารถในการแนะนำโปรแกรมทรีทเม้นท์ที่ต่อเนื่องตามที่ได้ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับการอบไอน้ำ (Steam)

- ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการเตรียมตัวเบื้องต้นเพื่อรับการอบไอน้ำ

- ความรู้เกี่ยวกับทรีทเม้นท์ที่ผู้รับบริการเลือก

- ความรู้เกี่ยวกับการอบไอน้ำและประโยชน์ของการอบไอน้ำ

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเม้นท์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามที่ได้ผ่านการอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการอบไอน้ำ

- ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องอบไอน้ำเบื้องต้น และจัดเก็บเครื่องใช้หลังการอบไอน้ำ

(3) ให้บริการอบไอน้ำ (Steam) ตามขั้นตอน

- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการอบไอน้ำ เช่น อุณหภูมิ ระยะเวลาการให้บริการ

- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและให้คำแนะนำระหว่างให้บริการอบไอน้ำ

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการบริการอบไอน้ำ (Steam) แก่ผู้รับบริการ

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังการบริการ อบไอน้ำ

- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมทรีทเม้นท์ที่ต่อเนื่องเพื่อให้ร่างกายเกิดความสมดุล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือแบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - (1) ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะรายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การอบไอน้ำ คือ การใช้ไอน้ำ ซึ่งเป็นความร้อนขึ้น มาอบร่างกายในหลักการเดียวกับการอบเซาร้อน
ห้องอบไอน้ำ คือ ห้องที่ใส่ไอน้ำ ซึ่งเป็นความร้อนขึ้นมากอบร่างกาย โดยปกติจะติดตั้งเครื่องอบไอน้ำนอกห้องอบไอน้ำแล้วเดินท่อส่งไอน้ำเพื่อพ่นไอน้ำในห้องอบไอน้ำ
ซึ่งจะใช้เวลาในการเปิดเครื่องเพื่อสร้างอุณหภูมิในห้องอบลวงหน้าประมาณ 4-6 นาที โดยระบบการทำงานจะเป็นอัตโนมัติทั้งหมด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

- (1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- (1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10413
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทอราปิสต์ ระดับ 3

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยวัดสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัด ความรู้ ทักษะ และผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของสปาเทอราปิสต์ ระดับ 3 โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ ประกอบด้วย เตรียมความพร้อมผู้รับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage)ตาม ที่ผ่านการอบรม ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามขั้นตอนและมาตรฐานทรีทเมนต์ และแนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10413-01 เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage)	1.1ชี้แจงขั้นตอนการนวดไทยตามขั้นตอนของการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย ด้วยความสุภาพ 1.2อธิบายประโยชน์ของการนวดไทยอย่างละเอียด ครบถ้วน ด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10413-02 เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการ นวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามที่ผ่านการอบรม	1.1เตรียมห้องทรีทเมนต์จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย ได้ตำแหน่งถูกต้องตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ 1.2จัดเก็บห้องทรีทเมนต์อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการนวดไทย ได้ถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรมด้วยความประณีต ถูกต้อง 1.3จัดวางอุปกรณ์และเครื่องใช้ หลังให้บริการนวดไทย ได้ตำแหน่งถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรมด้วยความประณีต รอบคอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10413-03 ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเม้นท์	1.1แนะนำการปฏิบัติตนสำหรับรับบริการนวดไทยตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความสุภาพ 1.2ให้บริการนวดไทยตามขั้นตอนการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย เริ่มจากนวดฝ่าเท้า นวดขา นวดแขน นวดมือ นวดหลัง นวดคอ และนวดใบหน้าจากด้านซ้ายไปขวา โดยคำนึงถึงข้อห้ามข้อควรระวังในการนวดตามหลักวิชา ด้วยความสุภาพ และระมัดระวัง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10413-04 แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ	1.1แนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการรับบริการนวดไทยตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ 1.2แนะนำโปรแกรมทรีทเม้นท์ที่ต่อเนื่องตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

(ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น ประกอบด้วย

- (1) ความรู้กายวิภาคศาสตร์ สรีระวิทยาเบื้องต้น
- (2) ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา องค์ความรู้ และการนวดตามศาสตร์และศิลป์ของการนวดไทย
- (3) ความรู้เกี่ยวกับลำดับ ขั้นตอนของการนวดไทยตามหลักวิชาการ
- (4) ความรู้เรื่องข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวดไทย
- (5) ความรู้เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติในการนวดและมารยาทในการนวดในสปา
- (6) ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการนวดไทย

(ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น ประกอบด้วย

- (1) ความสามารถในการให้บริการสปาที่สอดคล้องกับโครงสร้างของร่างกายตามหลักกายวิภาคศาสตร์สรีระวิทยาเบื้องต้น
- (2) ความสามารถในการให้บริการนวดตามศาสตร์และศิลป์ของการนวดไทย
- (3) ความสามารถในการให้บริการนวดไทยตามลำดับ ขั้นตอนของการนวดไทยตามหลักวิชาการ
- (4) ความสามารถในการให้บริการนวดไทยในสปาโดยคำนึงถึงข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวด
- (5) ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บริการนวดไทยในสปา โดยคำนึงถึงข้อควรปฏิบัติและมารยาทในการนวดไทยในสปา
- (6) ความสามารถในการอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการนวดไทย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage)

- ความสามารถในการชี้แจงขั้นตอนการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการอธิบายประโยชน์ของการนวดไทย อย่างละเอียด ครบถ้วน ด้วยความสุภาพ

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามที่ผ่านการอบรม

- ความสามารถในการเตรียมห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย ได้ตำแหน่งถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ
- ความสามารถในการจัดเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการนวดไทย ได้ถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ
- ความสามารถในการจัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้ หลังการให้บริการนวดไทย ตำแหน่งถูกต้อง ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

(3) ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเมนต์

- ความสามารถในการแนะนำการปฏิบัติตนสำหรับผู้รับบริการนวดไทย ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการแสดงขั้นตอนของการนวดไทยเพื่อผ่อนคลายโดยคำนึงถึงข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวด ด้วยความสุภาพ และระมัดระวัง

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ

- ความสามารถในการแนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการรับบริการนวดไทย ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการแนะนำโปรแกรมทรีทเมนต์ที่ต่อเนื่อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage)

- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนวดไทย ตามขั้นตอนของการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย อาทิ
- การนวดแต่ละจุดของการนวดไทยเพื่อผ่อนคลายจะนับเป็นคาบ คือ กำหนดเวลา ลมหายใจเข้า-ออก 1 รอบ (ประมาณ 5 วินาที) เป็น 1 คาบ
- ระหว่างการนวด ต้องมีการพลิกตัว หรือเปลี่ยนอิริยาบถ เช่น นอนหงาย นอนตะแคง นอนคว่ำ นั่ง เป็นต้น
- การนวด จะนวดข้างซ้ายก่อนเสมอ โดยเริ่มนวดจาก นวดเท้า นวดขา นวดแขน นวดมือ นวดหลัง นวดคอ และนวดใบหน้า
- ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการนวดไทย การนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย ช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด และระบบต่างๆ ทำงานดีขึ้น ผ่อนคลายความเครียด

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามที่ผ่านการอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดไทย
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการนวดไทย
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้ หลังการให้บริการนวดไทย

(3) ให้บริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเมนต์

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนสำหรับผู้รับบริการนวดไทย
- ทำการล้างเท้าก่อนการรับบริการนวดไทย
- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย
- การนวดแต่ละจุดของการนวดไทยเพื่อผ่อนคลายจะนับเป็นคาบ คือ กำหนดเวลาลมหายใจเข้า-ออก 1 รอบ (ประมาณ 5 วินาที) เป็น 1 คาบ
- ระหว่างการนวด ต้องมีการพลิกตัว หรือเปลี่ยนอิริยาบถ เช่น นอนหงาย นอนตะแคง นอนคว่ำ นั่ง เป็นต้น
- การนวด จะนวดข้างซ้ายก่อนเสมอ โดยเริ่มนวดจากนวดเท้า นวดขา นวดแขน นวดมือ นวดหลัง นวดคอ และนวดใบหน้า

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดไทย (Traditional Thai Massage) แก่ผู้รับบริการ

- ความรู้เกี่ยวกับผลของการนวดไทยหลังจากรับบริการนวดไทย
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมทรีทเมนต์ที่ต่อเนื่องเพื่อทำให้ร่างกายเกิดความสมดุล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือแบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - (1) ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะรายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การนวดไทย คือ การใช้มืออย่างมีสติและสัมปชัญญะ เพื่อกระทำบนร่างกายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผ่อนคลาย การนวดไทยที่เป็นเอกลักษณ์ และเป็นจุดขายของไทย โดยทั่วไปสามารถแบ่งได้ 2 แบบ ได้แก่ การนวดแบบเชลยศักดิ์ และการนวดแบบราชสำนัก

หลักกายวิภาคศาสตร์ คือ หลักวิชาเกี่ยวกับรูปร่างและโครงสร้างของสิ่งมีชีวิต

หลักสรีรวิทยา คือ วิชาที่ว่าด้วยหน้าที่ของร่างกายสิ่งมีชีวิต และส่วนประกอบของสิ่งมีชีวิตนั้นๆ

ศาสตร์และศิลป์ของการนวดไทย คือ การนำความรู้ และภูมิปัญญาของไทย ที่ได้ผ่านการบูรณาการ ร่วมกับองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ จนพัฒนาเป็นการนวดไทย

ข้อห้ามข้อควรระวังในการนวด คือ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ และพึงระวังระหว่างการนวด เช่น ไม่ควรนวดหลังจากรับประทานอาหารใหม่ๆ ไม่ควรนวดในขณะร่างกายอ่อนเพลียมาก ไม่ควรนวดในช่วงมีไข้สูง เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการนวดไทย คือ สิ่งที่ต้องปฏิบัติระหว่างการให้บริการนวดไทย เช่น ก่อนทำการนวด สบเท้าราบัสครวสรวมจิตใจให้เป็นสมาธิ

ขณะนวดควรนั่งห่างจากผู้รับบริการพอสมควร ไม่ควรคร่อมตัวผู้รับบริการ ไม่หายใจรดผู้รับบริการ เป็นต้น

การกด คือ การใช้น้ำหนักกดบนเส้นพลังงานบนกล้ามเนื้อโดยใช้นิ้วหัวแม่มือ นิ้วโป้งกดนวดเป็นวงกลม, ฝ่ามือกดเป็นวงกลม และกดเส้นพลังงาน และใช้น้ำหนักกดตัว นิ้วและหัวแม่มือ หัวเข่า ฝ่าเท้า ทำการยืดเส้น ทำให้หลอดเลือดขยาย การไหลเวียนของเลือด ระบบประสาท การทำงานของอวัยวะต่างๆ ดีขึ้น

การบีบ คือ การใช้น้ำหนัก บีบกล้ามเนื้อให้เต็มฝ่ามือเข้าหากันโดยการออกแรง สามารถใช้นิ้วหัวแม่มือช่วยหรือการประสานมือเพื่อเพิ่มการออกแรง

เป็นการเพิ่มการหมุนเวียนของเลือด ผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

การทุบ/ตบ/สับ คือ การใช้มือและกำปั้นทุบก้อนเนื้อเบาๆ เป็นการผ่อนคลายการตึงของกล้ามเนื้อและให้เลือดหมุนเวียนดีขึ้นและเป็นการช่วยขจัดของเสียออกจากร่างกาย

การคลึง คือ การใช้น้ำหนักกดคลึงบริเวณกล้ามเนื้อโดยการหมุนแขนให้กล้ามเนื้อเคลื่อนหรือคลึงเป็นวงกลม ใช้แรงมากกว่าการใช้ข้อศอก

การถู คือ การใช้น้ำหนักตัวถูไปมา หรือวนไปมา เป็นวงกลมบนกล้ามเนื้อเพื่อช่วยผ่อนคลายอาการปวดเมื่อยเฉพาะจุด หรือตามข้อต่อต่างๆ

การหมุน คือ การออกแรงหมุนข้อต่อกระดูกเป็นวงกลม ช่วยให้การเคลื่อนไหวของข้อต่อทำงานดีขึ้น ผ่อนคลาย

การกลิ้ง คือ การใช้ข้อศอกและแขนท่อนล่างกดแรงๆ ในกล้ามเนื้อมัดใหญ่ๆ เช่นต้นขา

การสั่น/เขย่า คือ การใช้มือเขย่า ขาหรือแขนของผู้รับบริการ เพื่อช่วยทำให้การหมุนเวียนของเลือดดีขึ้น

การบิด คือ การออกแรงบิดกล้ามเนื้อกับข้อต่อให้ยืดขยายออกไปในแนวทแยง ทำให้กล้ามเนื้อยืด

การลั่นข้อต่อ คือ การออกแรงยืดข้อต่อให้เกิดเสียงดังลั่น ทำให้การเคลื่อนไหวของข้อต่อทำงานดีขึ้น

การยืดดัดตัว คือ การใช้ฝ่าเท้า ออกแรงยืดกล้ามเนื้อข้อต่อให้ยืดขยายออกไปทางยาว ช่วยกล้ามเนื้อ เส้นเอ็นยืดคลายตัว

การหยุดการไหลเวียนของเลือด/การปิดประตูลม คือ การใช้ฝ่ามือกดที่จุดชีพจรที่โคนขา เพื่อหยุดการไหลเวียนของเลือดชั่วขณะกักไว้ประมาณครึ่ง ถึง 1 นาที แล้วค่อยๆ ปลดปล่อยเพื่อให้เลือดกลับหมุนเวียนดีขึ้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

(1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้

(2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พื้มีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10417
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทอราปิสต์ ระดับ 3

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัด ความรู้ ทักษะ และผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของ สปาเทอราปิสต์ ระดับ 3 โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ ประกอบด้วย เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดเท้า (Foot Massage) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามที่ผ่านการอบรม ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามขั้นตอนและมาตรฐานทรีทเมนต์ และ แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการ นวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10417-01 เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดเท้า (Foot Massage)	1.1 ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ นวดเท้า ตามขั้นตอนของการนวดเท้าเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด 1.2 อธิบายประโยชน์ของการรับบริการ นวดเท้าอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10417-02 เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำหรับให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามที่ผ่านการอบรม	2.1 เตรียมห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดเท้า ตำแหน่งถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ 2.2 จัดเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการนวดเท้า ได้ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ 2.3 จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้ หลังการให้บริการนวดเท้า ตำแหน่งถูกต้องตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10417-03 ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage)ตามขั้นตอนและมาตรฐานทรีทเม้นท์	3.1 แนะนำการปฏิบัติตนสำหรับรับบริการ นวดเท้า ตามผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ 3.2 ให้บริการ นวดเท้า ตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความผ่อนคลายกล้ามเนื้อบริเวณเท้าได้ ยคำนึงถึงข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวดตามหลักวิชา ด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10417-04 แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ	4.1 แนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการรับบริการ นวดเท้า ตามผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ 4.2 แนะนำโปรแกรมทรีทเม้นท์ที่ต่อเนื่อง ตามผ่านการอบรมด้วยด้วยความสุภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- (ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น ประกอบด้วย
- (1) ความรู้เบื้องต้นเรื่องสรีระและโครงสร้างของเท้า (Foot Mapping)
 - (2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพยาธิวิทยา
 - (3) ความรู้เกี่ยวกับ Skin & Nail Diseases
 - (4) ความรู้เกี่ยวกับลำดับ ขั้นตอนของการนวดเท้าเพื่อผ่อนคลาย
 - (5) ความรู้เรื่องข้อห้าม-ข้อควรระวังในการนวด
 - (6) ความรู้เรื่องข้อควรปฏิบัติในการนวดและมารยาทการนวดในสปา
- (ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น ประกอบด้วย
- (1) ความสามารถในการนวดเท้า ที่สอดคล้องกับสรีระและโครงสร้างของเท้า (Foot Mapping)
 - (2) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่อง พยาธิวิทยา Skin and Nail Diseases เพื่อให้บริการ นวดเท้า
 - (3) ความสามารถประเมินสภาพของ Skin & Nail Diseases เพื่อให้บริการ นวดเท้า
 - (4) ความสามารถในการให้บริการนวดเท้า ตามลำดับ ขั้นตอนของการนวดเท้าเพื่อผ่อนคลาย
 - (5) ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บริการ นวดเท้า โดยคำนึงถึงข้อห้าม-ข้อควรระวังในการนวด
 - (6) ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บริการ นวดเท้า โดยคำนึงถึงข้อควรปฏิบัติในการนวดและมารยาทในการนวดในสปา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการเพื่อรับบริการนวดเท้า (Foot Massage)

- ความสามารถในการชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ นวดเท้า ตามขั้นตอนของการนวดเท้าเพื่อผ่อนคลาย ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการอธิบายประโยชน์ของการ นวดเท้า อย่างละเอียด ครบถ้วน ด้วยความสุภาพ

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามที่ผ่านการอบรม

- ความสามารถในการเตรียมห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการ นวดเท้า ตำแหน่งถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

- ความสามารถในการจัดเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการ นวดเท้า ได้ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

- ความสามารถในการจัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้ หลังการให้บริการ นวดเท้า ตำแหน่งถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ผ่านการอบรม ด้วยความประณีต รอบคอบ

(3) ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเมนต์

- ความสามารถในการแนะนำการปฏิบัติตนสำหรับผู้รับบริการ นวดเท้า ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการแสดงขั้นตอนการให้บริการ นวดเท้า ได้ตามขั้นตอน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลาย โดยคำนึงถึงข้อห้าม ข้อระวังในการนวด

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

- ความสามารถในการแนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการรับบริการ นวดเท้า ตามที่ผ่านการอบรม ด้วยความสุภาพ
- ความสามารถในการแนะนำโปรแกรมทรีทเมนต์ที่ต่อเนื่อง ตามที่ผ่านการอบรมด้วยความสุภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) เตรียมความพร้อมผู้รับบริการสำหรับรับบริการนวดเท้า (Foot Massage)

- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการนวดเท้า ตามขั้นตอนของการนวดเท้าเพื่อผ่อนคลาย
- ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการรับบริการนวดเท้า เพื่อผ่อนคลาย ช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด และระบบต่างๆ ทำงานดีขึ้น ผ่อนคลายความเครียด

(2) เตรียมและเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามที่ผ่านการอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมห้องทรีทเมนต์ จัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับให้บริการ นวดเท้า
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บห้องทรีทเมนต์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้หลังการให้บริการ นวดเท้า
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดวางอุปกรณ์ และเครื่องใช้ หลังการให้บริการ นวดเท้า

(3) ให้บริการนวดเท้า (Foot Massage) ตามขั้นตอน และมาตรฐานทรีทเมนต์

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนสำหรับผู้รับบริการนวดเท้า
- ทำการล้างเท้าก่อนการรับบริการนวดเท้า
- ผู้รับบริการอยู่ในสภาพที่ผ่อนคลายมากที่สุด ไม่ตึงเครียดการแต่งกายสบายๆ (กรณีใส่เข็มขัด ไม่รัดแน่นจนเกินไป)
- นอนหงายในท่าที่ผ่อนคลาย วางแขนข้างลำตัว แยกขา ออกเล็กน้อยพอประมาณ ไข่มอนรองใต้เข่า
- ความรู้เกี่ยวกับการนวดเท้า ตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความผ่อนคลายกล้ามเนื้อบริเวณเท้า
- ความรู้เกี่ยวกับเส้นบริเวณฝ่าเท้า
- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนวดเท้า อาทิ เทคนิคการนวดเส้นบริเวณฝ่าเท้า เทคนิคการลูบ และคลึงเท้า เทคนิคการบิดเท้า เทคนิคการดึงเท้า เทคนิคการกดและการดัดนิ้วเท้า

(4) แนะนำการปฏิบัติตนหลังการรับบริการนวดเท้า (Foot Massage) แก่ผู้รับบริการ

- ความรู้เกี่ยวกับผลของการนวด หลังจากการรับบริการ นวดเท้า
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมทรีทเมนต์ที่ต่อเนื่อง เพื่อทำให้ร่างกายเกิดความสมดุล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือแบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - (1) ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะรายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ เป็นต้น เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การนวดเท้า คือ การใช้มืออย่างมีสติและสัมปชัญญะ เพื่อกระทำบนเท้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผ่อนคลาย โดยนวดตามจุดสะท้อนบริเวณเท้า ช่วยส่งเสริมการไหลเวียนโลหิตบริเวณเท้า สร้างความสบาย และผ่อนคลายความเมื่อยล้าทั้งระบบ

จุดสะท้อนบนฝ่าเท้า (Foot Mapping) คือ กระบวนการสะท้อนกลับของเท้า ซึ่งเป็นกระบวนการที่สัมพันธ์ภายในร่างกายมนุษย์ จุดสะท้อนที่เท้ามีทั้งหมด 62 จุด แต่ละจุดเป็นปลายประสาทที่เชื่อมโยงไปยังอวัยวะที่สำคัญในร่างกายทั้ง 62 อย่าง

หลักกายวิภาคศาสตร์ คือ หลักวิชาเกี่ยวกับรูปร่างและโครงสร้างของสิ่งมีชีวิต

หลักสรีรวิทยา คือ วิชาที่ว่าด้วยหน้าที่ของร่างกายสิ่งมีชีวิต และส่วนประกอบของสิ่งมีชีวิตนั้นๆ

ข้อห้ามข้อควรระวังในการนวด คือ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ และพึงระวังระหว่างการนวด เช่น ไม่ควรนวดหลังจากรับประทานอาหารใหม่ๆ ไม่ควรนวดในขณะร่างกายอ่อนเพลียมาก ไม่ควรนวดในช่วงมีไข้สูง เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการนวด คือ สิ่งที่ควรปฏิบัติระหว่างการให้บริการนวด เช่น ก่อนทำการนวด สบาย เทอราปัสควรสำรวจจิตใจให้เป็นสมาธิ ขณะนวดควรนั่งห่างจากผู้บริการพอสมควร ไม่ควรคร่อมตัวผู้รับบริการ ไม่หายใจรดผู้รับบริการ เป็นต้น

การกด คือ การใช้น้ำหนักกดบนเส้นพลังงานบนกล้ามเนื้อโดยใช้นิ้วหัวแม่มือ นิ้วโป้งกดนวดเป็นวงกลม ฝ่ามือกดเป็นวงกลม และกดเส้นพลังงาน และใช้น้ำหนักกดกด

นิ้วและหัวแม่มือ หัวเข่า ฝ่าเท้า ทำการยืดเส้น ทำให้หลอดเลือดขยาย การไหลเวียนของเลือด ระบบประสาท การทำงานของอวัยวะต่างๆ ดีขึ้น

การบีบ คือ การใช้น้ำหนัก บีบกล้ามเนื้อให้ตึงฝ่ามือเข้าหากันโดยการออกแรง สามารถใช้นิ้วหัวแม่มือช่วยหรือการประสานมือเพื่อเพิ่มการออกแรง

เป็นการเพิ่มการหมุนเวียนของเลือด ผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

การทุบ/ตบ/สับ คือ การใช้มือและกำปั้นทุบกล้ามเนื้อเบาๆ เป็นการผ่อนคลายการตึงของกล้ามเนื้อและให้เลือดหมุนเวียนดีขึ้นและเป็นการช่วยขจัดของเสียออกจากร่างกาย

การคลึง คือ การใช้น้ำหนักกดคลึงบริเวณกล้ามเนื้อโดยการหมุนแขนให้กล้ามเนื้อเคลื่อนหรือคลึงเป็นวงกลม ใช้แรงมากกว่าการใช้ข้อศอก

การถู คือ การใช้น้ำหนักตัวไปมา หรือวนไปมา เป็นวงกลมบนกล้ามเนื้อเพื่อช่วยผ่อนคลายอาการปวดเมื่อยเฉพาะจุด หรือตามข้อต่อต่างๆ

การหมุน คือ การออกแรงหมุนข้อต่อกระดูกเป็นวงกลม ช่วยให้การเคลื่อนไหวของข้อต่อทำงานดีขึ้น ผ่อนคลาย

การบิด คือ การออกแรงบิดกล้ามเนื้อข้อต่อให้ยืดขยายออกไปในแนวทแยง ทำให้กล้ามเนื้อยืด

การลั่นข้อต่อ คือ การออกแรงยืดข้อต่อให้เกิดเสียงดังลั่น ทำให้การเคลื่อนไหวของข้อต่อทำงานดีขึ้น

การลูบ คือ การใช้นิ้วหัวแม่มือทั้งสองลูบไล่ลงมาตามร่องกระดูกเท้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พื้มีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

- (1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- (1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

- (2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List) แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ใบสั่งงาน (Job Order) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของอาชีพ
- (2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- (2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

00101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอาชีพในกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00101.01 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการให้บริการ	1.1ใส่ใจในการให้บริการ และ มีความอดทนในการให้บริการด้วยความจริงใจ 1.2ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนด้วยความเต็มใจ	
00101.02 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการเคารพตนเอง	2.1รู้จักตนเอง ทั้งข้อดีและข้อเสีย และ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาตนเอง ให้มีความเหมาะสมต่อผู้รับบริการ 2.2พัฒนาตนเองทางด้านทักษะให้เกิดความชำนาญ และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา	
00101.03 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการเคารพต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	3.1ยอมรับในความแตกต่างทางด้านพฤติกรรม ความสามารถของเพื่อนร่วมงานรวมถึง การยกย่องให้เกียรติ และ ไม่ก้าวล้ำความเป็นส่วนตัวอย่างให้เกิดความขัดแย้งกัน 3.2ทำงานเป็นทีมหรือร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมช่วยเหลือและรักษาผลประโยชน์ของทีมงานด้วยความเต็มใจ	
00101.04 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการให้บริการด้วยความเป็นไทย	4.1ให้บริการบนพื้นฐานทางด้านวัฒนธรรมไทย และลักษณะการแสดงออกถึงความเป็นไทย 4.2ใช้สุนทรพจน์ไทยขั้นพื้นฐาน ในการเสริมสร้างบรรยากาศเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการผ่อนคลายทั้งร่างกาย และ จิตใจ ได้อย่างเหมาะสม	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00101.05 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	5.1 เข้าใจในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ และ ศาสนา ของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเคารพในความเสมอภาคของกันและกัน 5.2 สามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่นและจัดการทางด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาทกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

00102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามหลักความปลอดภัย สุขอนามัย
และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00102.01 ปฏิบัติงานบริการด้วยความปลอดภัย	1.1 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงพื้นที่ในสถานที่ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย 1.2 ป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	
00102.02 ปฏิบัติงานบริการโดยคำนึงถึงสุขอนามัย	2.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย และคำนึงถึงสุขอนามัยของผู้ให้บริการที่จะมีผลต่อการบริการ 2.2 รักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ออกกำลังกายอยู่เสมอเพื่อให้ร่างกายปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ 2.3 หลีกเลี่ยงการให้บริการต่อผู้รับบริการหากผู้ให้บริการเป็นโรคที่อาจติดต่อได้ หรือ ไม่สบายโดยไม่ทราบสาเหตุ เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ	
00102.03 ปฏิบัติงานบริการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน	3.1 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และไม่ปล่อยให้ทรัพยากรสูญเสียไปโดยไม่ได้ประโยชน์ 3.2 จัดเก็บทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงวัสดุที่ใช้แล้วหลังการให้บริการ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วและไม่ย่อยสลายได้อย่างถูกสุขลักษณะ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ00103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานบริการโดยใช้ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00103.01 ติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1ติดต่อสื่อสารได้อย่างชัดเจน ทั้งการใช้น้ำเสียง และคำพูดโดยไม่ใช้อารมณ์ และความรู้สึกส่วนตัวในการแสดงออก 1.2อธิบายขั้นตอนในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจนต่อผู้รับบริการ 1.3สื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ หรือสามารถหาแนวทางสื่อสารให้ผู้รับบริการเข้าใจ	
00103.02 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2.1มีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ ด้วยความเอาใจใส่ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานได้ดี 2.2ร่วมมือทำกิจกรรมส่วนรวม เพื่อให้ส่วนรวมเกิดความสามัคคี ปรองดองทั้งผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A