



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย
(ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวนมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมสปา เห็นชอบร่วมกันในการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) โดยจัดทำบนพื้นฐานของมาตรฐานการจัดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ฉบับสากล 3 ฉบับ

ประเภทอุตสาหกรรมตามประเภทกลุ่มเศรษฐกิจของ International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, Revision 4 (ISIC Rev.4) จัดทำโดย United Nations Statistics Division (UNSD) และ ASEAN Common Industrial Classification (ACIC) จัดทำโดยสำนักงานเลขาธิการ ASEAN เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน ให้กลุ่มสปา อยู่ภายใต้หมู่ใหญ่ 961 กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย ดังนั้น กลุ่มอุตสาหกรรมสปา จึงให้คำนิยามศัพท์ธุรกิจสปา อันมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

ธุรกิจสปาไทย หมายถึง การดำเนินธุรกิจที่มีกิจกรรมสปาเพื่อสร้างความผ่อนคลาย ทั้งร่างกาย จิตใจ เพื่อเกิดสมดุลทั้งกายและจิต มีกิจกรรมการทำทรีตเมนต์ การบำรุงรักษา การบำรุงรักษาความงามจากผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กิจกรรมการนวดแบบตะวันตก นวดไทยแผนโบราณ เน้นความผ่อนคลาย (ยกเว้นเพื่อการบำบัดรักษาโรค) การกระตุ้นระบบหมุนเวียนของเหลวในร่างกาย ขาวนวดและอบสมุนไพรหรืออบไอน้ำ และกิจกรรมที่คล้ายกันโดยเน้นความสบายจากการผ่อนคลาย ที่มีองค์ประกอบของการตกแต่ง กลิ่นหอมของน้ำมันหอมระเหย เสียงธรรมชาติจากเสียงดนตรี น้ำไหล พลังของการสัมผัส และการออกกำลังกาย โยคะ การฝึกสมาธิ อาจมีโปรแกรมโภชนาการร่วมด้วย

ยกเว้น กิจกรรมสปาที่เป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของโรงแรม รีสอร์ท หรือที่พักระยะสั้นอื่นๆ ที่คล้ายกัน ได้จัดประเภทไว้ในหมู่ย่อย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาให้บริการสปา

อาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10301	วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน รายบุคคลในสปา
10302	อบรมการให้บริการสปาที่รีทรีตภายใต้เอกลักษณ์ไทย
10303	อบรมงานสนับสนุนการบริการสปาที่รีทรีตแก่ สปาแอดเทรนเดน
10304	อบรมงานบริการสปาที่รีทรีตแก่ สปาเทอราปิสต์
10305	ทดสอบ กำกับและติดตามความสามารถของผู้รับการอบรมบริการสปาที่รีทรีต

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาให้บริการสปา อาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีสมรรถนะทางเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพแก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้
ฝึกสอนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1) ผู้ที่เข้าทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาให้บริการสปา ชั้น 5 อาชีพสปาเทรนเนอร์ ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 2) กรณี วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 1) การเข้าทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาให้บริการสปา ชั้น 5 อาชีพสปาเทรนเนอร์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับงานสาขาให้บริการสปา มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการอาชีพ สาขาให้บริการสปา ชั้น 5 อาชีพสปาเทรนเนอร์

หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อาชีพสปาเทรนเนอร์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 00101 ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอาชีพในกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา
- 00102 ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามหลักความปลอดภัย สุขอนามัย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน
- 00103 ปฏิบัติงานบริการโดยใช้ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์
- 10301 วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปัสและ สปาแอตเทนเดน รายบุคคลในสปา
- 10302 อบรมการให้บริการสปาที่รีทเม้นท์ภายใต้เอกลักษณ์ไทย
- 10303 อบรมงานสนับสนุนการบริการสปาที่รีทเม้นท์แก่ สปาแอตเทนเดน
- 10304 อบรมงานบริการสปาที่รีทเม้นท์แก่ สปาเทอราปัส
- 10305 ทดสอบ กำกับและติดตามความสามารถของผู้รับการอบรมบริการสปาที่รีทเม้นท์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ ของประเทศ	10	บริหารจัดการงานบริการสปา	103	ฝึกอบรมและพัฒนางานบริการสปาที่ทันสมัย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
103	ฝึกอบรมและพัฒนางานบริการสปาที่รีเม้นท์	10301	วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของสปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดนรายบุคคลในสปา	10301-01	วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของสปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดน
				10301-02	จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม พร้อมจัดตารางอบรม สปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดน
				10301-03	แจ้งตารางอบรม สปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดน
		10302	อบรมการให้บริการสปาที่รีเม้นท์ภายใต้เอกลักษณ์ไทย	10302-01	อบรมหลักสูตรมารยาทไทยในการให้บริการสปา
				10302-02	อบรมหลักสูตรภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปา
		10303	อบรมงานสนับสนุนการบริการสปาที่รีเม้นท์แก่ สปาแอตเทนเดน	10303-01	กำหนดหลักสูตรอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน
				10303-02	วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม
				10303-03	อบรมการจัดวาง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และการจัดเตรียมห้องที่รีเม้นท์ เพื่อสนับสนุนตลอดจนเตรียมงานให้กับ สปาเทอราปีส
				10303-04	อบรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสปาเทอราปีส
		10304	อบรมงานบริการสปาที่รีเม้นท์แก่ สปาเทอราปีส	10304-01	กำหนดหลักสูตรอบรม สปาเทอราปีส
				10304-02	วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม สปาเทอราปีส
				10304-03	อบรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และการจัดเตรียมห้องที่รีเม้นท์ แก่ สปาเทอราปีสตาม สมรรถนะมาตรฐานอาชีพ
		10305	ทดสอบกำกับและติดตามความสามารถของผู้รับการอบรมบริการสปาที่รีเม้นท์	10305-01	ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดน หลังการอบรม
				10305-02	ฝึกอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรม
				10305-03	กำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปีสและ สปาแอตเทนเดน งานบริการสปา

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปีสต์และ สปาแอตเทนเดน รายบุคคลในสปา
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทรนเนอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5 โดยต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย วัดระดับความรู้ และทักษะ ความชำนาญ ของ สปาเทอราปีสต์และสปาแอตเทนเดน จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม พร้อมจัดทำตารางอบรม สปาเทอราปีสต์และสปาแอตเทนเดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301-01 วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปีสต์และ สปาแอตเทนเดน	1.1 กำหนดแนวทางวัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญของสปาเทอราปีสต์และสปาแอตเทนเดน โดยเลือกเทคนิคการวัดผลได้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรม 1.2 วัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญของสปาเทอราปีสต์และสปาแอตเทนเดนได้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมและตามสมรรถนะของผู้เข้ารับการวัดผลโดยมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301-02 จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม พร้อมจัดตารางอบรม สปาทหาราปีและ สปาแอตเทนเดน	1.1 จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรมของสปาเ ทหาราปีและสปาแอตเทนเดนมีรายละเอียดชัดเจนและสอดคล้อง ทั้งวัตถุประสงค์หลักสูตร แนวทางการจัดการอบรม งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย ตลอดจนผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดอบรม 1.2 จัดตารางการอบรมหรือกำหนดการอบรมของสปาทหาราปีแ และสปาแอตเทนเดนโดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงวัน เวลา สถานที่หัวข้อการอบรมที่ชัดเจน 1.3 แจงตารางการอบรมหรือกำหนดการอบรมแก่ สปาทหาราปีและสปาแอตเทนเดนอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางกา รสื่อสารต่างๆ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10301-03 แจงตารางอบรม สปาทหาราปีและ สปาแอตเทนเดน		

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

(ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น

(1) ความรู้ด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม

(2) ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม

(3) ความรู้เรื่องลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาที่เข้มข้น

(4) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา

(5) ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

(ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น

(1) ความสามารถด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม

(2) ความสามารถในการกำหนดแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม

(3) ความสามารถในการอธิบายลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาที่เข้มข้น

(4) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา

(5) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน รายบุคคลในสปา

- ความสามารถในการเลือกเทคนิคและแนวทางการวัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ

สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน ได้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรม และเหมาะสมกับเทคนิค/แนวทางการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะอาชีพ

- ความสามารถในการวัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญเบื้องต้นโดยหา ช่องว่างความสามารถ (Competency Gap) ของ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน เพื่อจัดแนวทางการอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่ต้องได้รับการเพิ่มเติม

(2) จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม พร้อมจัดตารางอบรม สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน

- ความสามารถในการจัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรมที่มีความชัดเจนและสอดคล้องทั้งวัตถุประสงค์ หลักสูตร แนวทางการจัดการอบรม งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดอบรม

- ความสามารถในการจัดตารางการอบรมหรือกำหนดการอบรมโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ หัวข้อการอบรมที่ชัดเจน

- ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการอบรมแก่ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน รายบุคคลในสปา

- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางการวัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน ได้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรม และเหมาะสมกับเทคนิค/แนวทางการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะอาชีพ

- ความรู้ในขั้นตอนการวัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญของ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน เพื่อจัดแนวทางการอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่ต้องได้รับการเพิ่มเติม

(2) จัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม พร้อมจัดตารางอบรมแก่ สปาเทอราปิสต์และสปาแอดเทรนเดน

- ความรู้ในการจัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรมที่มีความชัดเจนและสอดคล้อง

ทั้งวัตถุประสงค์ หลักสูตร แนวทางการจัดการอบรม งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดอบรม

- ความรู้ในการทำตารางการอบรมที่เหมาะสมแก่สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน

- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการอบรมแก่ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอดเทรนเดน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการวัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญ แบบวัดช่องว่างความสามารถ (Competency Gap) ของสปาเพื่อสปาและสปาแอตเทนเดนต์ รายการปฏิบัติงาน (Check list) โครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม/ตารางการอบรม/กำหนดการอบรม เป็นต้น
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น แผนงานการให้บริการสปาไทย แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินโดย

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ช่องว่างความสามารถ (Competency Gap) คือ ผลจากการวัดระดับความสามารถของพนักงานปัจจุบัน เปรียบเทียบกับระดับความสามารถที่คาดหวังของพนักงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น รายการปฏิบัติงาน (Check List)

โครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม/ตารางการอบรม/กำหนดการอบรม/เอกสารติดต่อประชาสัมพันธ์ จุดประชาสัมพันธ์ เอกสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะอบรมการให้บริการสปาที่เน้นร่างกายได้เอกลักษณ์ไทย
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทรนเนอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5 โดยต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย อบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา และอบรมภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302-01 อบรมหลักสูตรมารยาทไทยในการให้บริการสปา	1.1 กำหนดและจัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปาให้ถูกต้องตามหลักมารยาทไทยที่ผ่านการอบรมสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปาให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหา รายละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน 1.3 อบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา โดยถ่ายทอดความรู้ทักษะ คุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302-02 อบรมหลักสูตรภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปา	1.1 กำหนดและจัดทำโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรมภาษาเพื่อการสื่อสารและการบริการในสปาให้ถูกต้องตามหลักมารยาทไทยที่ผ่านการอบรมสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมภาษาเพื่อการสื่อสารและการบริการในสปาให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหา รายละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน 1.3 อบรมภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปาโดยถ่ายทอดความรู้ ทักษะ คุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

(ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความรู้ด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม
- (2) ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม
- (3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสปาและสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) ความรู้เรื่องลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาที่เข้มข้น
- (5) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา
- (6) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพสปา
- (7) ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการสปา
- (8) ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

(ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความสามารถด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม
- (2) ความสามารถในการกำหนดแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม
- (3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสปาเพื่อให้บริการด้านสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) ความสามารถในการบอกลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาที่เข้มข้น
- (5) ความสามารถในการบอกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา
- (6) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพสปา
- (7) ความสามารถในการอธิบายเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการสปา
- (8) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) อบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา

- ความสามารถในการกำหนดแนวทางการอบรมมารยาทไทยเพื่องานบริการ
- ความสามารถในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดหาสื่อการสอนอื่นๆ เพื่ออบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา
- ความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอ ถ่ายทอดความรู้และสาคิตเกี่ยวกับมารยาทไทยในการให้บริการสปา

(2) อบรมภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสาร

- ความสามารถในการกำหนดแนวทางการอบรมภาษาเพื่อการสื่อสารและการบริการในสปา
- ความสามารถในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมภาษาหรือจัดหาสื่อการสอนอื่นๆ เพื่อการสื่อสารและการบริการในสปา
- ความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภาษา คำศัพท์เทคนิค เพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) อบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา

- ความรู้ในการกำหนดแนวทางการอบรมมารยาทไทยเพื่องานบริการได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ความรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดหาสื่อการสอนอื่นๆ เพื่ออบรมมารยาทไทยในการให้บริการสปา
- ความรู้เกี่ยวกับมารยาทไทยในการให้บริการสปา

(2) อบรมภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสาร

- ความรู้ในการกำหนดแนวทางการอบรมภาษาเพื่อการสื่อสารและการบริการในสปา
- ความรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมภาษาหรือจัดหาสื่อการสอนอื่นๆ เพื่อการสื่อสารและการบริการในสปา
- ความรู้เกี่ยวกับภาษา คำศัพท์เทคนิค เพื่อใช้ในการสื่อสารและการบริการในสปา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น โครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม/ตารางการอบรม/กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น แผนงานการให้บริการสปาไทย แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินโดย

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ โครงการ/หลักสูตร/แนวทางการจัดการอบรม/ตารางการอบรม/กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะอบรมงานสนับสนุนการบริการสปาที่ทันสมัย แก่ สปาแอตเทนเดนต์
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทรนเนอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5 โดยต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย กำหนดหลักสูตรอบรมแก่ สปาแอตเทนเดนต์ วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม การอบรมการจัดวาง จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ การจัดเตรียมห้องที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนตลอดจนเตรียมงานให้กับ สปาเทอราปิส รวมถึงอบรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปิส

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303-01 กำหนดหลักสูตรอบรมแก่ สปาแอตเทนเดนต์	1.1 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมโดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการ 1.2 ทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม โดยจัดเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม เนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10303-02 วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม	1.1 กำหนดแนวทางการอบรมถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมได้อย่างละเอียด รอบคอบ 1.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรมให้เรียบร้อยและมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างครบถ้วน 1.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303-03 อบรมการจัดวาง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์ เพื่อสนับสนุนตลอดจนเตรียมงานให้กับ สปาเทอราปีส	1.1 อบรมการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์เพื่อสนับสนุนการเตรียมงานให้สปาเทอราปีส ให้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมอย่างเรียบร้อย 1.2 อบรมวิธีการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนการเตรียมงานให้สปาเทอราปีส ให้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามที่ผ่านการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10303-04 อบรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปีส	1.1 อบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปีส ให้บริการทรีทเมนต์ในบางทรีทเมนต์โดยจัดอบรมได้ตามที่กำหนดในโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามที่ผ่านการอบรม 1.2 อบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปีส ในการผสมผลิตภัณฑ์เบื้องต้นโดยจัดอบรมได้ตามที่กำหนดในโครงการ/หลักสูตร/แนวทางการอบรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามที่ผ่านการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

(ก) ความรู้ก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความรู้ด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม
- (2) ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม
- (3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสปาและสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) ความรู้เรื่องลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาทรีทเมนต์
- (5) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา
- (6) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพสปา
- (7) ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการสปา
- (8) ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

(ข) ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น

- (1) ความสามารถด้านการอบรม การสื่อสาร การนำเสนอ หรือดำเนินการฝึกอบรม ด้วยเทคนิคฝึกอบรม
- (2) ความสามารถในการกำหนดแนวทาง เทคนิคการวัดผลการฝึกอบรม
- (3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสปาเพื่อให้บริการด้านสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) ความสามารถในการบอกลำดับ ขั้นตอน การให้บริการสปาทรีทเมนต์
- (5) ความสามารถในการบอกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในกระบวนการให้บริการสปา
- (6) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพสปา
- (7) ความสามารถในการอธิบายเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการสปา
- (8) ความสามารถในการอธิบายเกี่ยวกับมารยาทในงานบริการสปา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน

- ความสามารถในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน
- ความสามารถในการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน

(2) วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม

- ความสามารถในการกำหนดแนวทางการอบรมได้ถูกต้องตามหลักการ เทคนิค และกระบวนการอบรม
- ความสามารถในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรม
- ความสามารถในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

(3) อบรมการจัดวาง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์ เพื่อสนับสนุนตลอดจนเตรียมงานให้กับ สปาเทอราปัส

- ความสามารถในการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์เพื่อสนับสนุนการเตรียมงานให้ สปาเทอราปัส
- ความสามารถในการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนการเตรียมงานให้ สปาเทอราปัส

(4) อบรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส

- ความสามารถในการงานบริการสปา เพื่ออบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส ให้บริการทรีทเมนต์ในบางทรีทเมนต์
- ความสามารถในการผลิตภัณฑ์และเมนูโปรแกรมสปา เพื่ออบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส ในการผสมผลิตภัณฑ์เบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน

- ความรู้ในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน
- ความรู้ในการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรมแก่ สปาแอตเทนเดน

(2) วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม

- ความรู้ในการกำหนดแนวทางการอบรมได้ถูกต้องตามหลักการ เทคนิค และกระบวนการอบรม
- ความรู้ในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรม
- ความรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

(3) อบรมการจัดวาง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์ เพื่อสนับสนุนตลอดจนเตรียมงานให้กับ สปาเทอราปัส

- ความรู้ในการจัดเตรียมห้องทรีทเมนต์เพื่อสนับสนุนการเตรียมงานให้ สปาเทอราปัส
- ความรู้ในการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนการเตรียมงานให้ สปาเทอราปัส

(4) อบรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส

- ความรู้ในงานบริการสปา เพื่ออบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส ให้บริการทรีทเมนต์ในบางทรีทเมนต์
- ความรู้ในผลิตภัณฑ์และเมนูโปรแกรมสปา เพื่ออบรมการเป็นผู้ช่วย สปาเทอราปัส ในการผสมผลิตภัณฑ์เบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินโดย

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พื้มีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะ เช่น แผนงานการให้บริการสปาไทย แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10304
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

อบรมงานบริการสปาที่ทันสมัย แก่ สปาเทอราปีส
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทรนเนอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5 โดยต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปีส วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม สปาเทอราปีส อบรมวิธีการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และการจัดเตรียมห้องที่ทันสมัย แก่ สปาเทอราปีส ตามสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10304-01 กำหนดหลักสูตรอบรม สปาเทอราปีส	1.1 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปีสให้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมและเป็นไปตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการ 1.2 ทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม สปาเทอราปีส โดยจัดเตรียมเอกสารให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10304-02 วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม สปาเทอราปีส	1.1 กำหนดแนวทางการอบรม สปาเทอราปีสอย่างถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอบรมอย่างละเอียดรอบคอบ 1.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรมสปาเทอราปีสให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างเรียบร้อย ครบถ้วน 1.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม สปาเทอราปีส ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10304-03 อบรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์ แก่ สปาเทอราปิสต์ตาม สมรรถนะมาตรฐานอาชีพ	1.1 อบอรมการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์อย่างถูกต้องตามหลักการที่ ผ่านการอบรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง 1.2 อบรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการให้บริการทรีทเม้นท์อย่างถูกต้องตามหลักกา รที่ผ่านการอบรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง 1.3 อบอรมการทำทรีทเม้นท์อย่างถูกต้องตามหลักการที่ผ่านการอ บรมเพื่อให้นำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น ตามหน่วยสมรรถนะ ดังนี้

- (1) วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอดเทรนเดน รายบุคคลในสปา (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301)
- (2) อบรมการให้บริการภายใต้เอกลักษณ์ไทย (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302)
- (3) อบรมพนักงาน สปาแอดเทรนเดน ตามสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10303)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
- (2) วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการกำหนดแนวทางการอบรมตามหลักการ เทคนิค และกระบวนการอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรมตามหลักสูตรอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม สปาเทอราปิสต์
- (3) อบรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์ แก่ สปาเทอราปิสต์ ตามสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ
 - ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์
 - ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการให้บริการทรีทเม้นท์
 - ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การทำทรีทเม้นท์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ในการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม สปาเทอราปิสต์
- (2) วางแผน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ในการกำหนดแนวทางการอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ในงานบริการสปา เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการอบรม สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม สปาเทอราปิสต์
- (3) อบรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์ แก่ สปาเทอราปิสต์ ตามสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องทรีทเม้นท์
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในการให้บริการทรีทเม้นท์
 - ความรู้เกี่ยวกับการทำทรีทเม้นท์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินโดย

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พื้มีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะ เช่น แผนงานการให้บริการสปาไทย แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10305
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะทดสอบ กำกับและติดตามความสามารถของผู้รับการอบรมบริการสปาที่เข้มข้น
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพสปาเทรนเนอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะเฉพาะนี้ เป็นหน่วยวัดความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ของอาชีพสปาเทรนเนอร์ ระดับ 5 โดยต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปิส และ สปาแอดเทรนเดน หลังการอบรม ฝึกอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรม และกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิส และ สปาแอดเทรนเดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10305-01 ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปิสและ สปาแอดเทรนเดน หลังการอบรม	1.1 ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปิส หลังการอบรมโดยจัดเอกสาร อุปกรณ์ในการทำสอบให้เรียบร้อยและมีจำนวนเพียงพอต่อ ผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน 1.2 ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาแอดเทรนเดนหลังการอบรมโดยจัดเอกสาร อุปกรณ์ในการทำสอบให้เรียบร้อยและมีจำนวนเพียงพอต่อ ผู้เข้ารับการอบรมเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
10305-02 ฝึกอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรม	1.1 กำหนดแนวทางการอบรมเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามหลักการที่ผ่าน การอบรมอย่างละเอียดรอบคอบ 1.2 วัดผลการฝึกอบรมโดยวัดระดับความรู้และทักษะความชำนาญได้ถูกต้องตามหลักการและตามสมรรถนะของผู้เข้ารับการวัดผลโดยคำนึงถึงความถูกต้องในการวัดระดับความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการวัดผล อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10305-03 กำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์และ สปาแอตเทนเดน งานบริการสปา	1.1 กำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์ ตามแผนงานและแนวทางที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.2 กำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาแอตเทนเดนตามแผนงานและแนวทางที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น ตามหน่วยสมรรถนะ ดังนี้

- (1) วัดระดับความรู้ และทักษะความชำนาญ ของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอตเทนเดน รายบุคคลในสปา (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301)
- (2) อบรมการให้บริการภายใต้เอกลักษณ์ไทย (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302)
- (3) อบรมพนักงาน สปาแอตเทนเดน ตามสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ (รหัสหน่วยสมรรถนะ 10303)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอตเทนเดน หลังการอบรม
 - ความสามารถด้านกำหนดแนวทางและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของ สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถด้านกำหนดแนวทางและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของ สปาแอตเทนเดน
- (2) ฝึกอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรม
 - ความสามารถในการกำหนดแนวทางการอบรม กรณีฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรม โดยกำหนดแนวทางจัดการอบรมได้ถูกต้อง เหมาะสม
 - ความสามารถในการวัดผลการอบรม กรณีฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรม โดยกำหนดแนวทางวัดผลได้ถูกต้อง เหมาะสม
- (3) การกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอตเทนเดน
 - ความสามารถในการกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์
 - ความสามารถในการกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาแอตเทนเดน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ทดสอบความรู้ ความสามารถของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอตเทนเดน หลังการอบรม
 - ความรู้ด้านแนวทางและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของ สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ด้านแนวทางและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของ สปาแอตเทนเดน
- (2) ฝึกอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรม
 - ความรู้ในการกำหนดแนวทางการอบรม กรณีฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรม โดยกำหนดแนวทางจัดการอบรมได้ถูกต้อง เหมาะสม
 - ความรู้ในการวัดผลการอบรม กรณีฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรม โดยกำหนดแนวทางวัดผลได้ถูกต้อง เหมาะสม
- (3) การกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์ และ สปาแอตเทนเดน
 - ความรู้ด้านการกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาเทอราปิสต์
 - ความรู้ด้านการกำกับและติดตามผลความสามารถของ สปาแอตเทนเดน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning book)

(ข) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ ข้อสอบข้อเขียน แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ที่สปาเทรนเนอร์ใช้ในการทดสอบสปาเทอราปีส สปาแอตเทนเดนต์
- เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกงานประจำวัน (Log book)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- สภาพการประเมิน (Assessment Condition) เอกสารยืนยันสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือสถานที่ฝึกงานประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบรายงานผล
- หลักฐานความรู้ที่ต้องการ เช่น โดยการสอบภาคทฤษฎี โดยใช้แบบข้อสอบ ทั้งปรนัยและอัตนัย หรือ การสัมภาษณ์ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- หลักฐานการปฏิบัติที่ต้องการ เช่น โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ สังเกตหรือสัมภาษณ์การปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีเครื่องมือคือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ หรือเอกสารรับรองทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินโดย

- ประเมินความรู้ โดยใช้
 - ข้อสอบข้อเขียน และ/หรือ แบบประเมินความรู้
 - ข้อสอบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ประเมินทักษะ โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์ หรือ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือ แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน ประเมินโดยหัวหน้างาน หรือผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
- ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์
- พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานความรู้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้ แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book) และหลักฐานทักษะ ได้แก่ เอกสารงานที่ปฏิบัติ หรือ เอกสารรับรองทักษะ เช่น แผนงานการให้บริการสปา แผนดำเนินงานในการดูแลรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสทหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประเมินความรู้ เพื่อวัดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้

- (1) ข้อสอบข้อเขียน หรือ แบบประเมินความรู้
- (2) ข้อสอบสัมภาษณ์ หรือ แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 ประเมินทักษะ เพื่อวัดทักษะ ความสามารถ ความชำนาญ โดยใช้แบบประเมินต่างๆ อาทิ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบแสดงทักษะการปฏิบัติงาน

18.3 ประเมินผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ ตามที่พึงมีในเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบสังเกตคุณสมบัติที่พึงประสงค์และ/หรือแบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.4 พิจารณาหลักฐาน ประกอบด้วย

(1) หลักฐานความรู้ ได้แก่

(1.1) เอกสารรับรองความรู้ เช่น ใบวุฒิบัตร ใบประกาศนียบัตรต่างๆ หรือแบบรายงานผลความรู้

(1.2) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

(2) หลักฐานทักษะ ได้แก่

(2.1) เอกสารงานที่ปฏิบัติ เช่น เอกสารแนวทางการจัดอบรม หลักสูตรการการอบรม ตารางการอบรม กำหนดการอบรม เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนต่างๆ ข้อสอบข้อเขียน แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ที่สปาเทรนเนอร์ใช้ในการทดสอบสปาเทอราปีส สปาแอตเทนเดนต์

(2.2) เอกสารรับรองการทำงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน

(2.3) แฟ้มสะสมงาน เช่น ภาพถ่าย สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

00101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอาชีพในกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) สาขาให้บริการสปา

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00101.01 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการให้บริการ	1.1ใส่ใจในการให้บริการ และ มีความอดทนในการให้บริการด้วยความจริงใจ 1.2ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนด้วยความเต็มใจ	
00101.02 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการเคารพตนเอง	2.1รู้จักตนเอง ทั้งข้อดีและข้อเสีย และ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาตนเอง ให้มีความเหมาะสมต่อผู้รับบริการ 2.2พัฒนาตนเองทางด้านทักษะให้เกิดความชำนาญ และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา	
00101.03 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทางการเคารพต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	3.1ยอมรับในความแตกต่างทางด้านพฤติกรรม ความสามารถของเพื่อนร่วมงานรวมถึง การยกย่องให้เกียรติ และ ไม่ก้าวล้ำความเป็นส่วนตัวอย่างให้เกิดความขัดแย้งกัน 3.2ทำงานเป็นทีมหรือร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมช่วยเหลือและรักษาผลประโยชน์ของทีมงานด้วยความเต็มใจ	
00101.04 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการให้บริการด้วยความเป็นไทย	4.1ให้บริการบนพื้นฐานทางด้านวัฒนธรรมไทย และลักษณะการแสดงออกถึงความเป็นไทย 4.2ใช้สุนทรียภาพขั้นพื้นฐาน ในการเสริมสร้างบรรยากาศเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการผ่อนคลายทั้งร่างกาย และ จิตใจ ได้อย่างเหมาะสม	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00101.05 ปฏิบัติตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	5.1 เข้าใจในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ และ ศาสนา ของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเคารพในความเสมอภาคของกันและกัน 5.2 สามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่นและจัดการทางด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาทกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

00102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานให้บริการสปาตามหลักความปลอดภัย สุขอนามัย
และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00102.01 ปฏิบัติงานบริการด้วยความปลอดภัย	1.1 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงพื้นที่ในสถานที่ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย 1.2 ป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	
00102.02 ปฏิบัติงานบริการโดยคำนึงถึงสุขอนามัย	2.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย และคำนึงถึงสุขอนามัยของผู้ให้บริการที่จะมีผลต่อการบริการ 2.2 รักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ออกกำลังกายอยู่เสมอเพื่อให้ร่างกายปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ 2.3 หลีกเลี่ยงการให้บริการต่อผู้รับบริการหากผู้ให้บริการเป็นโรคที่อาจติดต่อได้ หรือ ไม่สบายโดยไม่ทราบสาเหตุ เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ	
00102.03 ปฏิบัติงานบริการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน	3.1 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และไม่ปล่อยให้ทรัพยากรสูญเสียไปโดยไม่ใช้ประโยชน์ 3.2 จัดเก็บทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงวัสดุที่ใช้แล้วหลังการให้บริการ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วและไม่ย่อยสลายได้อย่างถูกสุขลักษณะ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ00103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานบริการโดยใช้ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00103.01 ติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1ติดต่อสื่อสารได้อย่างชัดเจน ทั้งการใช้น้ำเสียง และคำพูดโดยไม่ใช้อารมณ์ และความรู้สึกส่วนตัวในการแสดงออก 1.2อธิบายขั้นตอนในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจนต่อผู้รับบริการ 1.3สื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ หรือสามารถหาแนวทางสื่อสารให้ผู้รับบริการเข้าใจ	
00103.02 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2.1มีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ ด้วยความเอาใจใส่ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานได้ดี 2.2ร่วมมือทำกิจกรรมส่วนรวม เพื่อให้ส่วนรวมเกิดความสามัคคี ปรองดองทั้งผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A