



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างมัลติสเปซ สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
13103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น
13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
13105	บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ

สนับสนุนและการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างของโครงการสิ่งทอสิ่งทอที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ มีส่วนร่วมในการวางแผนสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างกำหนด(ระดับผู้บริหารระดับต้น: หัวหน้าส่วน หรือผู้จัดการแผนก)

นโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ไขปัญหาได้อย่างอิสระ

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการได้และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร

ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอเบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่

และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ รับรู้ได้เชิงสำเร็จ

(โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลา 3 ปี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 4

ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 4 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 4 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา

อนุปริญญาขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ ไม่น้อยกว่า 6 ปี

หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง 3.

การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ

ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

13103 จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น

13104 จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง

13105 บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอให้มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	10	ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ	13103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น	13103.01	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
				13103.02	ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
				13103.03	กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
		13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	13104.01	เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.02	จัดทำข้อมูลกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.03	วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งพิมพ์	13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	13104.01	เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.02	จัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.03	วิเคราะห์ราคาตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
		13105	บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง	13105.01	เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
				13105.02	กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญางานก่อสร้าง
				13105.03	จัดเตรียมเอกสารต่างๆและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น การประยุกต์แผนงานก่อสร้างร่วมกับงบประมาณโครงการ และการกำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13103.01 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น	1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง 4.จัดทำตารางการทำงาน 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน	ข้อสอบข้อเขียน
13103.02 ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ	1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง 2. จัดทำงบประมาณงานก่อสร้าง 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
13103.03 กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา	1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งหัตถ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
 - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
 - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
 - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
 - 0.393 5.กำหนดวิธีประเมินผลความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
 - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
 - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
 - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
 - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
 - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
 - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
 - 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
 - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
 - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
 - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
 - 0.393 5.กำหนดวิธีประเมินผลความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
 - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
 - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
 - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
 - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
 - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
 - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
 - 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
 - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
 - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
 - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
 - 0.393 5.กำหนดวิธีประเมินผลความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
 - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
 - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
 - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
 - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
 - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
 - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
 - 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
 - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
 - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
 - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
 - 0.393 5.กำหนดวิธีประเมินผลความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
 - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
 - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
 - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
 - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
 - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
 - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงรูปแบบต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เขาศึกษาค่านิยมกฎความจริยธรรมเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบรวมองค์ความรู้ความสามารถในการจดจำข้อมูลของงานที่ได้รับมอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและราคาก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การศึกษาแบบรูปและรายการ พิจารณาถึงวัสดุที่ใช้ เงื่อนไขการจ่ายเงินงวด และระยะเวลาในการก่อสร้าง
- การแบ่งโครงการออกเป็นงานย่อย เพื่อให้เห็นรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ
- จัดลำดับของงานย่อย ว่า มีงานใดมาก่อน งานใดทำทีหลัง และงานใดทำพร้อมกัน เพื่อกำหนดเวลาทำงานแต่ละงาน ให้ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน
- ประมาณเวลาการทำงาน การประมาณเวลาทำงานได้ใกล้เคียงความเป็นจริง
- สรุปสาเหตุ ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น สภาพภูมิประเทศ สภาพดินฟ้าอากาศ ประสิทธิภาพของคนและเครื่องจักร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ13104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรม
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

- ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง การจัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง และการวิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
7. สำหรับระดับคุณวุฒิ
- | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
- ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรมสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถกรรม)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่ระบุ
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
- ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13104.01 เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1.ประเมินรายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างแต่ละงวด 2.กำหนดรูปแบบรายการแม่บทของบัญชี 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย กำไร ขาดทุน 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
13104.02 จัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา 2.จัดทำเอกสารสอบราคา 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง 4. จัดทำข้อมูลราคากลาง และรายการแสดงวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13104.03 วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ 5. ตีราคา ปรับฐานราคา 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างและงวด
 - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
 - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ จาต้นทุน
 - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
 - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
 - 1.จัดทำข้อมูกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
 - 0.408 2.จัดทำเอกสารสอบราคา
 - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.410 4. จัดทำข้อมูลราคากลาง และรายการแสดงวัสดุ
 - 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแบบในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
 - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
 - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
 - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
 - 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างและงวด
 - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
 - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ จาต้นทุน
 - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
 - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
 - 1.จัดทำข้อมูกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
 - 0.408 2.จัดทำเอกสารสอบราคา
 - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.410 4. จัดทำข้อมูลราคากลาง และรายการแสดงวัสดุ
 - 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแบบในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
 - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
 - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
 - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
 - 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างและงวด
 - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
 - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ จาต้นทุน
 - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
 - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
 - 1.จัดทำข้อมูกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
 - 0.408 2.จัดทำเอกสารสอบราคา
 - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.410 4. จัดทำข้อมูลราคากลาง และรายการแสดงวัสดุ
 - 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแบบในแต่ละช่วงเวลา
 - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
 - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
 - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
 - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
 - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการพิจารณาเรื่องราวจึงหาข้อเท็จจริงภายนอกต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาบทที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการรวมความสามารถในการจดจำข้อมูลงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและราคาทางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบิที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกาสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องมีเพื่อกรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงโปร่งใสตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่นร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. ชุดสาทกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

13105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารการประมวลผลสัญญาณก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมวลผลสัญญาณก่อสร้าง การกำหนดแนวทางของการบริหารการประมวลผลและสัญญาณก่อสร้าง และการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาณก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13105.01 เตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมวลผลสัญญาณก่อสร้าง	1.จัดทำเอกสารในการประมวลผลสัญญาณก่อสร้าง 2.ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประมวล 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประมวล 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ 5.ประเมินคู่แข่งในงานประมวล	การสัมภาษณ์
13105.02 กำหนดแนวทางของการบริหารการประมวลผลและสัญญาณก่อสร้าง	1.จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา 2.ดำเนินการติดตามผลการประมวลผล 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง 4.วางแผนทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5.กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปสรรคและการแก้ปัญหา 6.จัดทำข้อกำหนดการประมวลผลและสัญญาณจ้างงาน	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13105.03 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง	1.เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง 2.ประเมินรายละเอียดของโครงการ 3.วางแผนระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป 5. กำหนดจัดทีมงาน 6.จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ	1.เตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.417 1.จัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.418 2.ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประมูล
	0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประมูล
	0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
	0.421 5.ประเมินคู่แข่งที่มีในงานประมูล
	1.กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญาภายนอกสร้าง
	0.422 1.จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
	0.423 2.ดำเนินการติดตามผลการประมูลงาน
	0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
	0.425 4.วางแผนทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	0.426 5.กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
	0.427 6.จัดทำข้อกำหนดการประมูลและสัญญาจ้างงาน
	1.จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.428 1.เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.429 2.ประเมินรายละเอียดของโครงการ
	0.430 3. วางแผนระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
	0.432 5. กำหนดจัดทีมงาน
	0.433 6.จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	1.เตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.417 1.จัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.418 2.ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประมูล
	0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประมูล
	0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
	0.421 5.ประเมินคู่แข่งที่มีในงานประมูล
	1.กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญาภายนอกสร้าง
	0.422 1.จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
	0.423 2.ดำเนินการติดตามผลการประมูลงาน
	0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
	0.425 4.วางแผนทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	0.426 5.กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
	0.427 6.จัดทำข้อกำหนดการประมูลและสัญญาจ้างงาน
	1.จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.428 1.เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.429 2.ประเมินรายละเอียดของโครงการ
	0.430 3. วางแผนระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
	0.432 5. กำหนดจัดทีมงาน
	0.433 6.จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	1.เตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.417 1.จัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
	0.418 2.ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประมูล
	0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประมูล
	0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
	0.421 5.ประเมินคู่แข่งที่มีในงานประมูล
	1.กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญาภายนอกสร้าง
	0.422 1.จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
	0.423 2.ดำเนินการติดตามผลการประมูลงาน
	0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
	0.425 4.วางแผนทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	0.426 5.กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
	0.427 6.จัดทำข้อกำหนดการประมูลและสัญญาจ้างงาน
	1.จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.428 1.เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
	0.429 2.ประเมินรายละเอียดของโครงการ
	0.430 3. วางแผนระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
	0.432 5. กำหนดจัดทีมงาน
	0.433 6.จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(ข) ความต้องการด้านความรู้	

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงภายนอกต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 - 5ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข่นเช่นศัพท์คำนิยมกฎหมายหรือข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการระบบการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักการต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้มาตอบคเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทรมหิรมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่ที่ประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรงต่อใจได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตรงเป็นแบบแผนหรือกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การจัดทำแผนงานเตรียมเอกสารและผลงานของบริษัท ทำการลงทะเบียนกับหน่วยงานที่จะประมวล
- ศึกษารายละเอียดการทำงานตามข้อกำหนดของงานประมวลของผู้นำจ้าง ประเภทงานก่อสร้างและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปแต่ละงานยากง่ายไม่เท่ากัน
- การจัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น โดยดูรายละเอียดของเนื้อหา ขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน ค่าจ้างผู้รับเหมา ค่าอุปกรณ์ และค่าเบ็ดเตล็ดต่างๆ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้นำจ้าง ติดต่อประสานงานฝ่ายจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้าง ดำเนินการทำสัญญาเมื่อมีการประมวลงานได้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์