



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างมัลติสเปซ สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งหัตถ์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ รวมทั้งวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทบทวนงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจสิ่งหรือมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครึ่งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักกิจอสังหาริมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
12206	บริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
12301	กำหนดกรอบการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
12302	จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดคุณภาพงานก่อสร้างโครงการ
12303	กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
12304	จัดทำข้อสรุปแนวทางการเรียกเก็บคืน
12305	จัดการอนุญาโตตุลาการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักกิจสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์
ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ที่มีความซับซ้อน
วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงลึกและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับผู้บริหารระดับสูง :
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย หรือผู้ประกอบการ เพื่อรับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์) สามารถนำองค์ความรู้และนำทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ
ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการได้
มีทักษะของการใช้ภาษาต่างประเทศที่ตีความทั้งผ่านการอบรมเชิงวิชาชีพระดับนานาชาติ และสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ สามารถปฏิบัติงานในระดับสากลได้
และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้
ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ รับผิดชอบได้เชิงสำเร็จ
(โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลา 7 ปี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 6 จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้ารับการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ระดับสามัญ - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ของสถาบันที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก TPOI ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามค่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือค่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาบันกวี วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวิชาชีพนี้)

- 12206 บริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
12301 กำหนดกรอบการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
12302 จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดคุณภาพงานก่อสร้างโครงการ

- 12303 กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
- 12304 จัดทำข้อสรุปแนวทางการเรียกเก็บคืน
- 12305 จัดการอนุญาตต่อผลการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจก่อสร้างที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ		12	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะควบคุมงานก่อสร้างโครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจก่อสร้างด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ
				123	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงหลังการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12206	บริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ	12206.01	วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
				12206.02	ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
				12206.03	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
123	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงหลังการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12301	กำหนดกรอบการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	12301.01	วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
				12301.02	ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
				12301.03	ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
123	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงหลังการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12301	กำหนดกรอบการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	12301.01	วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
				12301.02	ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
				12301.03	ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
		12302	จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดคุณภาพงานก่อสร้างโครงการ	12302.01	กำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
				12302.02	ส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
				12302.03	ประเมินผลรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
		12303	กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง	12303.01	วางกรอบแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
123	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงหลังการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12303	กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง	12303.02	กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง
				12303.03	ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง
				12303.01	วางกรอบแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
		12304	จัดทำข้อสรุปแนวทางการเรียกเก็บคืน	12304.01	ประเมินราคางานก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
				12304.02	ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
				12304.03	จัดทำบันทึกบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
123	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงหลังการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12304	จัดทำข้อสรุปแนวทางการเรียกเก็บคืน	12304.03	จัดทำบันทึกบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
				12304.01	ประเมินราคางานก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
				12304.02	ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
		12305	จัดการอนุญาตตุลาการ	12305.01	กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตตุลาการ
				12305.02	จัดทำสัญญาการดำเนินการก่อสร้าง
				12305.03	จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ การดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12206.01 วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ	1. กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง 2. วิเคราะห์การบริหารงานโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์ 3. วิเคราะห์การบริหารจัดการด้านต้นทุนและการประเมินค่าใช้จ่าย	การสัมภาษณ์
12206.02 ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ	1. กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารความเสี่ยง 2. ควบคุมปัจจัยที่เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ 3. บริหารความเสี่ยงในแผนงานโครงการก่อสร้าง	การสัมภาษณ์
12206.03 ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป 2. สรุปรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.299 1.กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 0.300 2. วิเคราะห์การบริหารงานโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
 - 0.301 3. วิเคราะห์การบริหารจัดการด้านต้นทุนและการประเมินค่าใช้จ่าย
- 1.ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.302 1.กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารความเสี่ยง
 - 0.303 2. ควบคุมปัจจัยที่เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.304 3. บริหารความเสี่ยงในแผนงานโครงการก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.305 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป
 - 0.306 2. สรุปรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- 1.วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.299 1.กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 0.300 2. วิเคราะห์การบริหารงานโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
 - 0.301 3. วิเคราะห์การบริหารจัดการด้านต้นทุนและการประเมินค่าใช้จ่าย
- 1.ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.302 1.กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารความเสี่ยง
 - 0.303 2. ควบคุมปัจจัยที่เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.304 3. บริหารความเสี่ยงในแผนงานโครงการก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.305 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป
 - 0.306 2. สรุปรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- 1.วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.299 1.กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 0.300 2. วิเคราะห์การบริหารงานโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
 - 0.301 3. วิเคราะห์การบริหารจัดการด้านต้นทุนและการประเมินค่าใช้จ่าย
- 1.ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.302 1.กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารความเสี่ยง
 - 0.303 2. ควบคุมปัจจัยที่เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.304 3. บริหารความเสี่ยงในแผนงานโครงการก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.305 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป
 - 0.306 2. สรุปรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- 1.วางแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.299 1.กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้าง
 - 0.300 2. วิเคราะห์การบริหารงานโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
 - 0.301 3. วิเคราะห์การบริหารจัดการด้านต้นทุนและการประเมินค่าใช้จ่าย
- 1.ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.302 1.กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารความเสี่ยง
 - 0.303 2. ควบคุมปัจจัยที่เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.304 3. บริหารความเสี่ยงในแผนงานโครงการก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
 - 0.305 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป
 - 0.306 2. สรุปรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รอบคอบเป็นกลาความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฎิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ความเสี่ยงในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาด, ขั้นตอนการศึกษา การออกแบบ และการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของโครงการไม่สามารถใช้งานได้จริง, ภาพวาด และคำอธิบายเกี่ยวกับการออกแบบสิ่งปลูกสร้าง ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุม, ไม่มีความยืดหยุ่นในการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมาตรฐานในการควบคุม,ไม่มีตารางระยะเวลาในการก่อสร้างที่ชัดเจน และข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้างสูง, กระบวนการผลิตที่ขาดประสิทธิภาพ ไม่มีการประสานงาน และอุปสรรคที่เกิดขึ้น, ไม่มีการทดสอบและการประกันคุณภาพ การตรวจสอบไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีการบันทึกข้อมูลจุดที่ผิดพลาด, ขาดกระบวนการติดต่อ ประสานงานด้านธุรการไม่เป็นระบบ และขั้นตอนการอนุมัติล่าช้า, ไม่มีรายงานกิจกรรมภาคสนามการตรวจสอบและการบันทึก, ขาดการทำสัญญาการประกันภัย และเอกสารกำกับดูแลที่ชัดเจน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

12301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

กำหนดกรอบการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และการประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12301.01 วางแผนงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	1.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของบริษัท 3. จัดเตรียมเอกสารการจัดจ้าง 4.แบ่งหมวดหมู่งานเอกสารเป็นประเภทย่อยๆ	การสัมภาษณ์
12301.02 ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	1. จัดระเบียบวิธีการทำงานแบ่งเป็นฝ่าย 2. กำหนดวัตถุประสงค์การประสานงานราชการ 3. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ	การสัมภาษณ์
12301.03 ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	1.ติดต่อประสานงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด 2.จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการครบถ้วนสมบูรณ์ 3. ติดตามการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.307 1.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 0.308 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของบริษัท
 - 0.309 3. จัดเตรียมเอกสารการจัดจ้าง
 - 0.310 4.แบ่งหมวดหมู่เอกสารเป็นประเภทย่อยๆ
- 1.ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.311 1. จัดระเบียบวิธีการทำงานแบ่งเป็นฝ่าย
 - 0.312 2. กำหนดวัตถุประสงค์การประสานงานราชการ
 - 0.313 3. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- 1.ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.314 1.ติดต่อประสานงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
 - 0.315 2.จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการครบถ้วนสมบูรณ์
 - 0.316 3. ติดตามการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.307 1.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 0.308 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของบริษัท
 - 0.309 3. จัดเตรียมเอกสารการจัดจ้าง
 - 0.310 4.แบ่งหมวดหมู่เอกสารเป็นประเภทย่อยๆ
- 1.ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.311 1. จัดระเบียบวิธีการทำงานแบ่งเป็นฝ่าย
 - 0.312 2. กำหนดวัตถุประสงค์การประสานงานราชการ
 - 0.313 3. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- 1.ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.314 1.ติดต่อประสานงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
 - 0.315 2.จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการครบถ้วนสมบูรณ์
 - 0.316 3. ติดตามการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.307 1.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 0.308 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของบริษัท
 - 0.309 3. จัดเตรียมเอกสารการจัดจ้าง
 - 0.310 4.แบ่งหมวดหมู่เอกสารเป็นประเภทย่อยๆ
- 1.ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.311 1. จัดระเบียบวิธีการทำงานแบ่งเป็นฝ่าย
 - 0.312 2. กำหนดวัตถุประสงค์การประสานงานราชการ
 - 0.313 3. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- 1.ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.314 1.ติดต่อประสานงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
 - 0.315 2.จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการครบถ้วนสมบูรณ์
 - 0.316 3. ติดตามการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.วางกรอบแนวทางการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.307 1.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 0.308 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารของบริษัท
 - 0.309 3. จัดเตรียมเอกสารการจัดจ้าง
 - 0.310 4.แบ่งหมวดหมู่เอกสารเป็นประเภทย่อยๆ
- 1.ดำเนินการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.311 1. จัดระเบียบวิธีการทำงานแบ่งเป็นฝ่าย
 - 0.312 2. กำหนดวัตถุประสงค์การประสานงานราชการ
 - 0.313 3. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- 1.ประเมินผลการประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 0.314 1.ติดต่อประสานงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
 - 0.315 2.จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการครบถ้วนสมบูรณ์
 - 0.316 3. ติดตามการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 - 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหา อาทิเช่น เช่น ศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รวบรวมข้อมูลเป็นกรณีศึกษาสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบหมายได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอ้าเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การค้นหาข้อมูลแบบเจาะจง
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ
- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง, กรมที่ดิน, กรมพัฒนาที่ดิน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ12302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดคุณภาพงานก่อสร้างโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ การส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ และการประเมินผลรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12302.01 กำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ	1.จัดทำคู่มือการใช้งานอาคาร 2.กำหนดวัน เวลาส่งมอบงาน 3. จัดทำเอกสารรายงานการส่งมอบงาน 4. จัดทำตารางแผนงานแสดงการทดสอบอาคาร 5.จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร 6.จัดทำรายงานรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงาน	การสัมภาษณ์
12302.02 ส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ	1.กำหนดรับมอบงานขั้นต่ำ 15 วัน 2.กำหนดวันให้แล้วเสร็จตามสัญญา 3. ดำเนินการก่อสร้างที่มีรายการหลักของงานก่อสร้างครบถ้วน 4. จัดทำเอกสารการตรวจสอบงานก่อสร้าง 5.จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานก่อสร้าง	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12302.03 ประเมินผลรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ	1. จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานเสร็จสมบูรณ์ 2. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน 3. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน 4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งมอบงานก่อสร้าง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.กำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.317.1 จัดทำคู่มือการใช้งานอาคาร
- 3.318.2 กำหนดวัน เวลาส่งมอบงาน
- 3.319.3 จัดทำเอกสารรายงานการส่งมอบงาน
- 3.320.4 จัดทำตารางแผนงานแสดงการทบทวนอาคาร
- 3.321.5 จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้อยู่ในอาคาร
- 3.322.6 จัดทำรายงานรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงาน
- 1.ส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.323.1 กำหนดวันมอบงานขึ้นต้น 15 วัน
- 3.324.2 กำหนดวันให้แล้วเสร็จงานสัญญา
- 3.325.3 ดำเนินการก่อสร้างที่มีรายการหลักของงานก่อสร้างครบถ้วน
- 3.326.4 จัดทำเอกสารการตรวจส่งมอบงานก่อสร้าง
- 3.327.5 จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.328.1 จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานเสร็จสมบูรณ์
- 3.329.2 ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
- 3.330.3 ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน
- 3.331.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งมอบงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.317.1 จัดทำคู่มือการใช้งานอาคาร
- 3.318.2 กำหนดวัน เวลาส่งมอบงาน
- 3.319.3 จัดทำเอกสารรายงานการส่งมอบงาน
- 3.320.4 จัดทำตารางแผนงานแสดงการทบทวนอาคาร
- 3.321.5 จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้อยู่ในอาคาร
- 3.322.6 จัดทำรายงานรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงาน
- 1.ส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.323.1 กำหนดวันมอบงานขึ้นต้น 15 วัน
- 3.324.2 กำหนดวันให้แล้วเสร็จงานสัญญา
- 3.325.3 ดำเนินการก่อสร้างที่มีรายการหลักของงานก่อสร้างครบถ้วน
- 3.326.4 จัดทำเอกสารการตรวจส่งมอบงานก่อสร้าง
- 3.327.5 จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.328.1 จัดการแก้ไขข้อบกพร่องของงานเสร็จสมบูรณ์
- 3.329.2 ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
- 3.330.3 ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน
- 3.331.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งมอบงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดขั้นตอนการส่งมอบงานก่อสร้างโครงการ
- 3.317.1 จัดทำคู่มือการใช้งานอาคาร
- 3.318.2 กำหนดวัน เวลาส่งมอบงาน
- 3.319.3 จัดทำเอกสารรายงานการส่งมอบงาน
- 3.320.4 จัดทำตารางแผนงานแสดงการทบทวนอาคาร
- 3.321.5 จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้อยู่ในอาคาร
- 3.322.6 จัดทำรายงานรายละเอียดขั้นตอนการส่งมอบงาน

(ข) ความต้องการด้านความ

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 - 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาทฤษฎี เช่น จุดตัดที่ค่ามัถกความจริงของเชิงควมเป็น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการรณการ จัดระบบของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการรณการ และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รณการเป็นภาคความรู้ในการจัดซื้อของปรองงานที่ได้รับมอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองด้านงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสงฆ์ธรรมทายาท” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงระมัดระวัง
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีจิตใจในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้เกียรติที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ภารกิจที่ตนสังกัดอย่างชัดเจน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในขั้นนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การค้นหาค้นหาข้อมูลแบบเจาะจง
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ12303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอ
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง dการกำหนดแนวทาง เงื่อนไขการประกันผลงานก่อสร้าง และการประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่ระบุ
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
- ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12303.01 วางกรอบแนวทางการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง	1. กำหนดระยะเวลาประกันคุณภาพงานก่อสร้าง 2. กำหนดขอบเขตของการประกันคุณภาพงาน 3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง 4. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร	การสัมภาษณ์
12303.02 กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง	1.กำหนดประเภทงานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง 2.กำหนดวันส่งมอบงาน 3. กำหนดวันเริ่มรับประกันคุณภาพงานก่อสร้าง 4. กำหนดวันสิ้นสุดการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง	การสัมภาษณ์
12303.03 ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง	1. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน 2. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอเบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วางแผนงานโครงการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.332 1. กำหนดระยะเวลางานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.333 2. กำหนดขอบเขตของการประกันคุณภาพงาน
 - 0.334 3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.335 4. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.336 1. กำหนดประเภทงานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.337 2. กำหนดวันส่งมอบงาน
 - 0.338 3. กำหนดวันเริ่มรับประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.339 4. กำหนดวันสิ้นสุดการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.340 1. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
 - 0.341 2. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน
- 1.วางแผนงานโครงการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.332 1. กำหนดระยะเวลางานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.333 2. กำหนดขอบเขตของการประกันคุณภาพงาน
 - 0.334 3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.335 4. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.336 1. กำหนดประเภทงานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.337 2. กำหนดวันส่งมอบงาน
 - 0.338 3. กำหนดวันเริ่มรับประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.339 4. กำหนดวันสิ้นสุดการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.340 1. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
 - 0.341 2. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน
- 1.วางแผนงานโครงการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.332 1. กำหนดระยะเวลางานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.333 2. กำหนดขอบเขตของการประกันคุณภาพงาน
 - 0.334 3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.335 4. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.336 1. กำหนดประเภทงานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.337 2. กำหนดวันส่งมอบงาน
 - 0.338 3. กำหนดวันเริ่มรับประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.339 4. กำหนดวันสิ้นสุดการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.340 1. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
 - 0.341 2. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน
- 1.วางแผนงานโครงการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.332 1. กำหนดระยะเวลางานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.333 2. กำหนดขอบเขตของการประกันคุณภาพงาน
 - 0.334 3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.335 4. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.กำหนดแนวทางเงื่อนไขของการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.336 1. กำหนดประเภทงานประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.337 2. กำหนดวันส่งมอบงาน
 - 0.338 3. กำหนดวันเริ่มรับประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
 - 0.339 4. กำหนดวันสิ้นสุดการประกันคุณภาพงานก่อสร้าง
- 1.ประเมินผลและสรุปผลการประกันผลงานก่อสร้าง
 - 0.340 1. ประเมินผลการดำเนินงานจากแผนงาน
 - 0.341 2. ประเมินข้อแก้ไขในส่วนของการประกันผลงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความแบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบรวมข้อมูลเป็นภาระงานความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบหมายได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้าง” ที่ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การประกันคุณภาพงานก่อสร้าง หมายถึงการบริหารจัดการควบคุมการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้มีคุณภาพของสิ่งปลูกสร้างที่ดี และถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ โดยมีมาตรฐานคุณภาพ
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การค้นหาข้อมูลแบบเจาะจง
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

12304
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดทำข้อสรุปแนวทางการเรียกเก็บคืน
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการประเมินราคางานก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง การตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง และการจัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการประเมินราคางานก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง การตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง และการจัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12304.01 ประเมินราคางานก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง	1. กำหนดขอบเขตของสัญญาผู้ว่าจ้าง 2. จัดทำรายงานการประเมินราคางานก่อสร้าง 3. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร	การสัมภาษณ์
12304.02 ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง	1. กำหนดประเภทการตรวจสอบงานก่อสร้าง 2. กำหนดการจัดประเภทราคาส่งก่อสร้าง 3. กำหนดการปฏิบัติตรวจสอบ 4. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้าง 5. ดำเนินการตรวจสอบราคาส่งก่อสร้าง	การสัมภาษณ์
12304.03 จัดทำบันทึกบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง	1. จัดทำรายงานบัญชีค่าใช้จ่ายงานรับเหมาก่อสร้าง 2. กำหนดประเภทบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง 3. จัดทำสรุปรายงานบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.ประเมินราคาก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.342 1. กำหนดขอบเขตของสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.343 2. จัดทำรายงานการประเมินราคาก่อสร้าง
 - 0.344 3. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.345 1.กำหนดประเภทการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - 0.346 2.กำหนดการจัดประเภทราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.347 3. กำหนดการปฏิบัติการตรวจสอบ
 - 0.348 4. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้าง
 - 0.349 5.ดำเนินการตรวจสอบราคาส่งก่อสร้าง
- 1.จัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.350 1. จัดทำรายงานบัญชีค่าใช้จ่ายงานรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.351 2. กำหนดประเภทบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.352 3. จัดทำสรุปรายงานบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 1.ประเมินราคาก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.342 1. กำหนดขอบเขตของสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.343 2. จัดทำรายงานการประเมินราคาก่อสร้าง
 - 0.344 3. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.345 1.กำหนดประเภทการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - 0.346 2.กำหนดการจัดประเภทราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.347 3. กำหนดการปฏิบัติการตรวจสอบ
 - 0.348 4. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้าง
 - 0.349 5.ดำเนินการตรวจสอบราคาส่งก่อสร้าง
- 1.จัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.350 1. จัดทำรายงานบัญชีค่าใช้จ่ายงานรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.351 2. กำหนดประเภทบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.352 3. จัดทำสรุปรายงานบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 1.ประเมินราคาก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.342 1. กำหนดขอบเขตของสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.343 2. จัดทำรายงานการประเมินราคาก่อสร้าง
 - 0.344 3. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.345 1.กำหนดประเภทการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - 0.346 2.กำหนดการจัดประเภทราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.347 3. กำหนดการปฏิบัติการตรวจสอบ
 - 0.348 4. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้าง
 - 0.349 5.ดำเนินการตรวจสอบราคาส่งก่อสร้าง
- 1.จัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.350 1. จัดทำรายงานบัญชีค่าใช้จ่ายงานรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.351 2. กำหนดประเภทบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.352 3. จัดทำสรุปรายงานบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 1.ประเมินราคาก่อสร้างและสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.342 1. กำหนดขอบเขตของสัญญาผู้ว่าจ้าง
 - 0.343 2. จัดทำรายงานการประเมินราคาก่อสร้าง
 - 0.344 3. จัดทำเอกสารรวบรวมรายการวัสดุทั้งหมดที่ใช้ภายในอาคาร
- 1.ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้างและราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.345 1.กำหนดประเภทการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - 0.346 2.กำหนดการจัดประเภทราคาส่งก่อสร้าง
 - 0.347 3. กำหนดการปฏิบัติการตรวจสอบ
 - 0.348 4. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อสร้าง
 - 0.349 5.ดำเนินการตรวจสอบราคาส่งก่อสร้าง
- 1.จัดทำบันทึกบัญชีการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.350 1. จัดทำรายงานบัญชีค่าใช้จ่ายงานรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.351 2. กำหนดประเภทบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - 0.352 3. จัดทำสรุปรายงานบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้ใจเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- สัญญาจ้างงาน ประกอบด้วย เอกสารระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตกลงรับจ้างก่อสร้างโครงการ, รายละเอียดโครงการ, วันเริ่มก่อสร้างโครงการ, วันสิ้นสุดโครงการและสัญญาจ้างต่างๆที่แบ่งรายละเอียดตามงวดงาน
- รายงานการประเมินราคางานก่อสร้างประกอบด้วย รายงานการประเมินราคาค่าก่อสร้างอาคารและราคาค่าวัสดุก่อสร้าง
- ประเภทราคาส่งก่อสร้าง ประกอบด้วยราคาส่งก่อสร้างอาคาร, บ้านเดี่ยว,บ้านแฝด, อาคารพาณิชย์
- บัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย รายละเอียดค่าวัสดุ, ค่าขนส่ง, ค่าติดตั้ง, ค่าจ้างผู้รับเหมา
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การค้นหาค่าข้อมูลแบบเจาะจง
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

12305
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดการอนุญาตตุลาการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตตุลาการ การจัดทำสัญญาการดำเนินการก่อสร้าง และการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12305.01 กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตตุลาการ	1. กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตตุลาการ 2. รวบรวมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 3. กำหนดกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณออกแบบก่อสร้าง 4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการอนุญาตตุลาการ	การสัมภาษณ์
12305.02 จัดทำสัญญาการดำเนินการก่อสร้าง	1. กำหนดแนวทางเจรจาต่อรอง 2. ดำเนินงานตรวจสอบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดสัญญาจ้างขอบเขตงาน 4. ประเมินผลการจัดการอนุญาตตุลาการ	การสัมภาษณ์
12305.03 จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน	1. กำหนดขอบเขตสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน 2. จัดทำเอกสารสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน 3. ประเมินการดำเนินงานสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.353 1. กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.354 2. รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
 - 0.355 3. กำหนดกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณออกแบบก่อสร้าง
 - 0.356 4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาการค้าในการก่อสร้าง
 - 0.357 1.กำหนดแนวทางเจรจาต่อรอง
 - 0.358 2.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 0.359 3. กำหนดสัญญาจ้างขอบเขตงาน
 - 0.360 4. ประเมินผลการจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน
 - 0.361 1. กำหนดขอบเขตสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.362 2. จัดทำเอกสารสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.363 3. ประเมินการค้าเงินงานสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
- 1.กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.353 1. กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.354 2. รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
 - 0.355 3. กำหนดกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณออกแบบก่อสร้าง
 - 0.356 4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาการค้าในการก่อสร้าง
 - 0.357 1.กำหนดแนวทางเจรจาต่อรอง
 - 0.358 2.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 0.359 3. กำหนดสัญญาจ้างขอบเขตงาน
 - 0.360 4. ประเมินผลการจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน
 - 0.361 1. กำหนดขอบเขตสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.362 2. จัดทำเอกสารสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.363 3. ประเมินการค้าเงินงานสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
- 1.กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.353 1. กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.354 2. รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
 - 0.355 3. กำหนดกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณออกแบบก่อสร้าง
 - 0.356 4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาการค้าในการก่อสร้าง
 - 0.357 1.กำหนดแนวทางเจรจาต่อรอง
 - 0.358 2.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 0.359 3. กำหนดสัญญาจ้างขอบเขตงาน
 - 0.360 4. ประเมินผลการจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน
 - 0.361 1. กำหนดขอบเขตสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.362 2. จัดทำเอกสารสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.363 3. ประเมินการค้าเงินงานสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
- 1.กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.353 1. กำหนดขอบเขตการจัดการอนุญาตดูแลการ
 - 0.354 2. รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
 - 0.355 3. กำหนดกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณออกแบบก่อสร้าง
 - 0.356 4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาการค้าในการก่อสร้าง
 - 0.357 1.กำหนดแนวทางเจรจาต่อรอง
 - 0.358 2.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 0.359 3. กำหนดสัญญาจ้างขอบเขตงาน
 - 0.360 4. ประเมินผลการจัดการอนุญาตดูแลการ
- 1.จัดทำสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างรับเหมาและผู้ควบคุมงาน
 - 0.361 1. กำหนดขอบเขตสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.362 2. จัดทำเอกสารสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
 - 0.363 3. ประเมินการค้าเงินงานสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 - 4ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้แซนค้พ้ค้คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินการอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน

- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การจัดการอนุญาตต่อสาธารณะ หมายถึงการระงับข้อพิพาทโดยคู่กรณีมอบข้อพิพาทให้อนุญาตต่อสาธารณะวินิจฉัยชี้ขาด และคู่กรณีตกลงกันที่จะผูกพันที่จะปฏิบัติตามคำชี้ขาดของอนุญาตต่อสาธารณะ
- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลจากเอกสาร, ข้อมูลจากบุคคล, ข้อมูลจากประสบการณ์
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การค้นหาคำตอบแบบเจาะจง
- องค์ประกอบความพร้อมของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ปริมาณของข้อมูลเบื้องต้นมีเพียงพอ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. ชุดกิจกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์