



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างมัลติสเปซ สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ขอมลเบองตน

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งหัตถ์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ รวมทั้งวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทงหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจองค์กรมทรัพย

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครึ่งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. **คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพรักกิจสงฆ์ธรรมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
12101	จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของการจัดรูปแบบและรายการ
12201	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
12202	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานสถาปัตยกรรม

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ
ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ มีส่วนร่วมในด้านการวางแผนควบคุมงานก่อสร้าง บางส่วน (ระดับผู้ปฏิบัติงาน: ผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ) คิดแก้ไขปัญหาในระดับต้นได้
สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการได้ และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ ระดับ 3 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 จำนวน 4 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้ารับการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ ระดับ 3 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอภายใต้การกำกับดูแลของผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ ระดับ 5 หรือระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ ของสถาบันที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก TPQI ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจสิ่งทอ
หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 12101 จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
- 12102 ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของการจัดรูปแบบและรายการ
- 12201 ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 12202 ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานสถาปัตยกรรม

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	12	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะควบคุมงานก่อสร้างโครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ
			122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12101	จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น	12101.01	จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
				12101.02	ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
		12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของแบบรูปและรายการ	12102.01	ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น
				12102.02	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ
				12102.03	กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของแบบรูปและรายการ	12102.02	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ
				12102.03	กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง
122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12201	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง	12201.01	เข้าใจแบบรูปและรายการส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
				12201.02	ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
		12202	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานสถาปัตยกรรม	12202.01	เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม
				12202.02	ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ12101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน และการตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12101.01 จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน	1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา	ข้อสอบข้อเขียน
12101.02 ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง	1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาอาชีพ เช่น เช่น ศัพท์คำนิยามกฎเกณฑ์จริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้าง ได้แก่ การเตรียมการดำเนินงานร่วมกับผู้ออกแบบ โดยแบ่งส่วนงานก่อสร้างให้ผู้ออกแบบรับผิดชอบ การดำเนินงานจะเริ่มด้วยผู้ออกแบบเสนอแบบเบื้องต้นที่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ และการประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของการออกแบบและรายการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ และการกำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12102.01 ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น	1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด 2. เตรียมงานก่อสร้าง 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
12102.02 ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ	1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
12102.03 กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง	1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น หรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รายย่อยเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

เอกสารประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องการกำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง ได้แก่ รายละเอียดประกอบแบบและแบบรูปรายการ
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ12201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง และการควบคุมงาน ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12201.01 เข้าใจแบบรูปและรายการส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง	1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง 2.แยกรายการ/ขนาด/ปริมาณของวัสดุที่จะใช้ 3. ประเมินจำนวนแรงงานที่จะต้องใช้	ข้อสอบข้อเขียน
12201.02 ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง	1.เตรียมพื้นที่ทำงาน 2.ควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด 3.ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป 4.บันทึกรายงานปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.257 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
 - 0.258 2.แยกรายการ/ขนาด/ปริมาณของวัสดุที่จะใช้
 - 0.259 3. ประเมินจำนวนแรงงานที่จะต้องใช้
1. ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.260 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.261 2. ควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
 - 0.262 3. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป
 - 0.263 4. บันทึกรายงานปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง
1. เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.257 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
 - 0.258 2.แยกรายการ/ขนาด/ปริมาณของวัสดุที่จะใช้
 - 0.259 3. ประเมินจำนวนแรงงานที่จะต้องใช้
1. ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.260 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.261 2. ควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
 - 0.262 3. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป
 - 0.263 4. บันทึกรายงานปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง
1. เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.257 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
 - 0.258 2.แยกรายการ/ขนาด/ปริมาณของวัสดุที่จะใช้
 - 0.259 3. ประเมินจำนวนแรงงานที่จะต้องใช้
1. ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.260 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.261 2. ควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
 - 0.262 3. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป
 - 0.263 4. บันทึกรายงานปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง
1. เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.257 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
 - 0.258 2.แยกรายการ/ขนาด/ปริมาณของวัสดุที่จะใช้
 - 0.259 3. ประเมินจำนวนแรงงานที่จะต้องใช้
1. ควบคุมงานส่วนงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - 0.260 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.261 2. ควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
 - 0.262 3. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป
 - 0.263 4. บันทึกรายงานปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 - 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รอบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในขั้นนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น รายการวัสดุ จำนวนแรงงาน อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ การวิเคราะห์ขั้นตอนการก่อสร้างโครงสร้างอาคาร
- ระบบค้ำยันต่างๆ คุณสมบัติของวัสดุและมาตรฐานของวัสดุที่เกี่ยวข้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ12202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนงานสถาปัตยกรรม
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม และการควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12202.01 เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม	1.เตรียมข้อมูลแบบและรวบรวมข้อมูลในส่วนงานสถาปัตยกรรม 2.จัดเตรียมรูปแบบและเทคนิคงานก่อสร้าง 3.จัดเอกสารทำสัญญากับเจ้าของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน
12202.02 ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม	1.เตรียมพื้นที่หน้างาน 2.ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง 3.สรุปการใช้วัสดุการก่อสร้าง 4.กำหนดแนวการวางท่อระบบ 5.ควบคุมและตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.264 1.เตรียมข้อมูลแบบและรวบรวมข้อมูลในส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.265 2.จัดเตรียมรูปแบบและเทคนิคงานก่อสร้าง
 - 0.266 3.จัดเอกสารทำสัญญากับเจ้าของโครงการ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.267 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.268 2.ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง
 - 0.269 3.สรุปการใช้วัสดุการก่อสร้าง
 - 0.270 4.กำหนดแนวการวางท่อระบบ
 - 0.271 5.ควบคุมและตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง
- 1.เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.264 1.เตรียมข้อมูลแบบและรวบรวมข้อมูลในส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.265 2.จัดเตรียมรูปแบบและเทคนิคงานก่อสร้าง
 - 0.266 3.จัดเอกสารทำสัญญากับเจ้าของโครงการ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.267 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.268 2.ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง
 - 0.269 3.สรุปการใช้วัสดุการก่อสร้าง
 - 0.270 4.กำหนดแนวการวางท่อระบบ
 - 0.271 5.ควบคุมและตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง
- 1.เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.264 1.เตรียมข้อมูลแบบและรวบรวมข้อมูลในส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.265 2.จัดเตรียมรูปแบบและเทคนิคงานก่อสร้าง
 - 0.266 3.จัดเอกสารทำสัญญากับเจ้าของโครงการ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.267 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.268 2.ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง
 - 0.269 3.สรุปการใช้วัสดุการก่อสร้าง
 - 0.270 4.กำหนดแนวการวางท่อระบบ
 - 0.271 5.ควบคุมและตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง
- 1.เข้าใจแบบรูปและรายการ ส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.264 1.เตรียมข้อมูลแบบและรวบรวมข้อมูลในส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.265 2.จัดเตรียมรูปแบบและเทคนิคงานก่อสร้าง
 - 0.266 3.จัดเอกสารทำสัญญากับเจ้าของโครงการ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานสถาปัตยกรรม
 - 0.267 1.เตรียมพื้นที่หน้างาน
 - 0.268 2.ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง
 - 0.269 3.สรุปการใช้วัสดุการก่อสร้าง
 - 0.270 4.กำหนดแนวการวางท่อระบบ
 - 0.271 5.ควบคุมและตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้เช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รอบคอบเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งพิมพ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสิ่งปลูกสร้างนั้น การจัดวางตำแหน่งของสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมเพื่อประโยชน์ใช้สอยที่ถูกต้องตามแบบรูป
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหาวัสดุและแรงงานฝีมือ ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์