



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างมัลติสเปซ สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งหัตถ์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ รวมทั้งวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทบทวนงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจสิ่งหรือมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครึ่งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. **คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพรักกิจสงฆ์ธรรมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
11204	กำหนดรูปแบบการส่งมอบงานโครงการ
11205	ประเมินผลโครงการ
11206	วิเคราะห์การพัฒนาโครงการ
11207	วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ที่มีความซับซ้อน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงลึกและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับผู้บริหารระดับสูง: ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย หรือผู้ประกอบการ เพื่อรับการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์)สามารถนำองค์ความรู้และนำทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโครงการได้ มีทักษะของการใช้ภาษาต่างประเทศที่ตีความทั้งผ่านการอบรมเชิงวิชาชีพระดับนานาชาติ และสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ สามารถปฏิบัติงานในระดับสากลได้ และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ รับผิดชอบสำเร็จ (โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลามากกว่า 7 ปี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 6 จำนวน 4 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ระดับสามัญ - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง
- การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 11204 กำหนดรูปแบบการส่งมอบงานโครงการ
- 11205 ประเมินผลโครงการ
- 11206 วิเคราะห์การพัฒนาโครงการ
- 11207 วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอให้มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	11	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะบริหารจัดการโครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	112	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
112	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	11204	กำหนดรูปแบบการส่งมอบงานโครงการ	11204.01	กำหนดขั้นตอนการปิดงานโครงการ
				11204.02	ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ
				11204.03	สรุปผลการดำเนินการโครงการ
		11205	ประเมินผลโครงการ	11205.01	วิเคราะห์การควบคุมคุณภาพของโครงการ
				11205.02	กำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ
				11205.03	ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
112	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	11205	ประเมินผลโครงการ	11205.01	วิเคราะห์การควบคุมคุณภาพของโครงการ
				11205.02	กำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ
				11205.03	ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		11206	วิเคราะห์การพัฒนาโครงการ	11206.01	วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
				11206.02	ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
				11206.03	วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ
		11207	วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ	11207.01	ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
112	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	11207	วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ	11207.02	วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง
				11207.03	ประเมินความเสี่ยง
				11207.01	ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดรูปแบบการส่งมอบงานโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารจัดการโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ การตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ และการสรุปผลการดำเนินการโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้บริหารจัดการโครงการสิ่งทอ สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือบริหารงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้บริหารจัดการโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11204.01 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ	1.วางแผนโครงการก่อสร้าง 2 กำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จของโครงการ 3 จัดทำรายงานงบประมาณโครงการ 4. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11204.02 ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ	1.จัดทำบัญชีแสดงงบประมาณการก่อสร้าง 2.วิเคราะห์และประเมินแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11204.03 สรุปผลการดำเนินการโครงการ	1.ประเมินผลงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้ 2.รายงานภาพรวมในการใช้จ่าย 3.สรุปปัญหาและอุปสรรค 4.ปรับปรุงแผนพัฒนา 5.ติดตามและตรวจสอบ 6. ทำรายงานผลปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ
 - 0.164 1.วางแผนโครงการก่อสร้าง
 - 0.165 2 กำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จของโครงการ
 - 0.166 3 จัดทำรายงานงบประมาณโครงการ
 - 0.167 4. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน
 - 1.ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ
 - 0.168 1.จัดทำบัญชีแสดงงบประมาณการก่อสร้าง
 - 0.169 2.วิเคราะห์และประเมินแบบปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.สรุปผลการดำเนินการโครงการ
 - 0.170 1.ประเมินผลงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้
 - 0.171 2.รายงานภาพรวมในการใช้จ่าย
 - 0.172 3.สรุปปัญหาและอุปสรรค
 - 0.173 4.ปรับปรุงแผนพัฒนา
 - 0.174 5.ติดตามและตรวจสอบ
 - 0.175 6. ทำรายงานสรุปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ
 - 0.164 1.วางแผนโครงการก่อสร้าง
 - 0.165 2 กำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จของโครงการ
 - 0.166 3 จัดทำรายงานงบประมาณโครงการ
 - 0.167 4. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน
 - 1.ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ
 - 0.168 1.จัดทำบัญชีแสดงงบประมาณการก่อสร้าง
 - 0.169 2.วิเคราะห์และประเมินแบบปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.สรุปผลการดำเนินการโครงการ
 - 0.170 1.ประเมินผลงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้
 - 0.171 2.รายงานภาพรวมในการใช้จ่าย
 - 0.172 3.สรุปปัญหาและอุปสรรค
 - 0.173 4.ปรับปรุงแผนพัฒนา
 - 0.174 5.ติดตามและตรวจสอบ
 - 0.175 6. ทำรายงานสรุปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ
 - 0.164 1.วางแผนโครงการก่อสร้าง
 - 0.165 2 กำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จของโครงการ
 - 0.166 3 จัดทำรายงานงบประมาณโครงการ
 - 0.167 4. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน
 - 1.ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ
 - 0.168 1.จัดทำบัญชีแสดงงบประมาณการก่อสร้าง
 - 0.169 2.วิเคราะห์และประเมินแบบปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.สรุปผลการดำเนินการโครงการ
 - 0.170 1.ประเมินผลงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้
 - 0.171 2.รายงานภาพรวมในการใช้จ่าย
 - 0.172 3.สรุปปัญหาและอุปสรรค
 - 0.173 4.ปรับปรุงแผนพัฒนา
 - 0.174 5.ติดตามและตรวจสอบ
 - 0.175 6. ทำรายงานสรุปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ
 - 0.164 1.วางแผนโครงการก่อสร้าง
 - 0.165 2 กำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จของโครงการ
 - 0.166 3 จัดทำรายงานงบประมาณโครงการ
 - 0.167 4. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน
 - 1.ตรวจสอบเอกสารและรายงานโครงการ
 - 0.168 1.จัดทำบัญชีแสดงงบประมาณการก่อสร้าง
 - 0.169 2.วิเคราะห์และประเมินแบบปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.สรุปผลการดำเนินการโครงการ
 - 0.170 1.ประเมินผลงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้
 - 0.171 2.รายงานภาพรวมในการใช้จ่าย
 - 0.172 3.สรุปปัญหาและอุปสรรค
 - 0.173 4.ปรับปรุงแผนพัฒนา
 - 0.174 5.ติดตามและตรวจสอบ
 - 0.175 6. ทำรายงานสรุปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้้นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักการต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รอบคอบเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งหัตถ์” ที่ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของผู้รับเหมา แนะนำการแก้ไข ปรับปรุง วิธีการก่อสร้าง เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- การตรวจสอบความถูกต้องและรายงานความก้าวหน้าของงานตามแผนงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาหน้างานอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานเสร็จสิ้นทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

11205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ประเมินผลโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์การควบคุมคุณภาพของโครงการ การกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ และการประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือบริหารงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้บริหารจัดการโครงการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11205.01 วิเคราะห์การควบคุมคุณภาพของโครงการ	1.วิเคราะห์บริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม 2 จัดการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง 3 กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยง,ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม 4 วิเคราะห์เส้นทางวิกฤต 5.วิเคราะห์การบริหารโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11205.02 กำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ	1.กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ 2.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ 3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน 4. กำหนดความรับผิดชอบงานแต่ละส่วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11205.03 ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและการสิ่งแวดล้อม 2 วิเคราะห์โอกาสการเกิดความเสี่ยง 3 ศึกษาข้อมูลโครงการและข้อมูลสัมภาษณ์จากวิศวกรโครงการ 4 ใช้โปรแกรม SPSS มาวิเคราะห์ข้อมูล 5. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
1.วิเคราะห์หาควบคุมคุณภาพของโครงการ
0.176 วิเคราะห์บริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.177 2 จัดการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง
0.178 3 กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยง,ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.179 4 วิเคราะห์เส้นทางวิกฤต
0.180 5 วิเคราะห์การบริหารโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
1.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ
0.181 1.กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
0.182 2.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
0.183 3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
0.184 4. กำหนดความรับผิดชอบงานแต่ละส่วน
1.ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
0.185 1จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.186 2 วิเคราะห์โอกาสการเกิดความเสี่ยง
0.187 3 ศึกษาข้อมูลโครงการและข้อมูลสัมภาษณ์จากวิศวกรโครงการ
0.188 4 ใช้โปรแกรม SPSSมาวิเคราะห์ข้อมูล
0.189 5. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
1.วิเคราะห์หาควบคุมคุณภาพของโครงการ
0.176 วิเคราะห์บริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.177 2 จัดการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง
0.178 3 กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยง,ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.179 4 วิเคราะห์เส้นทางวิกฤต
0.180 5 วิเคราะห์การบริหารโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
1.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ
0.181 1.กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
0.182 2.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
0.183 3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
0.184 4. กำหนดความรับผิดชอบงานแต่ละส่วน
1.ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
0.185 1จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.186 2 วิเคราะห์โอกาสการเกิดความเสี่ยง
0.187 3 ศึกษาข้อมูลโครงการและข้อมูลสัมภาษณ์จากวิศวกรโครงการ
0.188 4 ใช้โปรแกรม SPSSมาวิเคราะห์ข้อมูล
0.189 5. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
1.วิเคราะห์หาควบคุมคุณภาพของโครงการ
0.176 วิเคราะห์บริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.177 2 จัดการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง
0.178 3 กำหนดรูปแบบการบริหารความเสี่ยง,ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.179 4 วิเคราะห์เส้นทางวิกฤต
0.180 5 วิเคราะห์การบริหารโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์
1.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ
0.181 1.กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
0.182 2.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
0.183 3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
0.184 4. กำหนดความรับผิดชอบงานแต่ละส่วน
1.ประเมินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
0.185 1จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, ความปลอดภัยและจัดการสิ่งแวดล้อม
0.186 2 วิเคราะห์โอกาสการเกิดความเสี่ยง
0.187 3 ศึกษาข้อมูลโครงการและข้อมูลสัมภาษณ์จากวิศวกรโครงการ
0.188 4 ใช้โปรแกรม SPSSมาวิเคราะห์ข้อมูล
0.189 5. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเนื้อหาข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องจากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาข้อเท็จจริงที่คำนิยามกฎความจริงของความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการวางแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบรวมเป็นสารสนเทศความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบิที่ที่ประสงค์

การวัดลักษณะอยู่ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอวเปรียบเทียบกับร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- จัดการกำหนดขอบเขตการประเมินประสานงานและร่วมประชุมรับข้อมูลแนวคิดในการออกแบบงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการออกแบบของสิ่งปลูกสร้าง
- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทในรายละเอียดการทำภาพของสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนด
- ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานความก้าวหน้าของงานตามแผนงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย
- นำส่งเพื่อการทดสอบ และบันทึกผลการทดสอบของวัสดุ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาหน้างานอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานเสร็จสิ้นทันตามเวลาที่กำหนด
- แผนบริหารความเสี่ยงคือ การระบุและจัดบันทึกข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการระบุข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการวางแผนผิดพลาด หรือการออกแบบสิ่งปลูกสร้างที่ผิดพลาด และตรวจสอบพบในระหว่างการค้าเงินงานก่อสร้าง หรือ ขั้นตอนการทดสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้าง
- แผนบริหารความปลอดภัย การระบุและจัดบันทึกข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการระบุข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการวางแผนผิดพลาด หรือการออกแบบสิ่งปลูกสร้างที่ผิดพลาด และตรวจสอบพบในระหว่างการค้าเงินงานก่อสร้าง หรือ ขั้นตอนการทดสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้าง
- แผนบริหารความปลอดภัย การระบุและจัดบันทึกข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการระบุข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการวางแผนผิดพลาด หรือการออกแบบสิ่งปลูกสร้างที่ผิดพลาด และตรวจสอบพบในระหว่างการค้าเงินงานก่อสร้าง หรือ ขั้นตอนการทดสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้าง
- แผนบริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย การให้มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับมนุษย์ได้ใช้สอย และพึงพิงในการดำรงชีวิต ทั้งโดยปัจจัยสี่ ความสะอาดสบาย และความปลอดภัยของชีวิต หากมีการจัดการที่ถูกต้องในด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะสามารถทำให้การใช้ได้ผลแบบยั่งยืน
- โปรแกรม SPSS ใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น สามารถแปลข้อมูลและรวบรวมผลได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

11206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์การพัฒนาโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการวางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือบริหารงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้บริหารจัดการโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11206.01 วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น	1กำหนดขอบเขตของงาน 2 กำหนดคุณภาพของวัสดุ 3 กำหนดการทำงาน 4 กำหนดวันและเวลาส่งมอบงาน 5.ปรึกษาผู้ออกแบบ 6. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11206.02 ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	1วิเคราะห์คุณภาพของบุคลากร 2 ประเมินการวางแผนที่มีผลต่อการบริหารงาน 3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในการทำงานกับประสิทธิภาพในการทำงาน 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11206.03 วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ	1 วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาไปปรับปรุง 2 วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้าง 3 ดำเนินการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ 4. ประเมินงานดำเนินไปตามรูปแบบก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1.วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
 - 0.190 1 กำหนดขอบเขตของงาน
 - 0.191 2 กำหนดคุณภาพของวัสดุ
 - 0.192 3 กำหนดการทำงาน
 - 0.193 4 กำหนดวันและเวลาส่งมอบงาน
 - 0.194 5 ปรึกษาผู้ออกแบบ
 - 0.195 6 กำหนดวัสดุประเภทของโครงการ
 - 1.ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
 - 0.196 1วิเคราะห์คุณภาพของบุคลากร
 - 0.197 2 ประเมินการวางแผนที่มีต่อการบริหารงาน
 - 0.198 3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในการทำงานกับประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 0.199 4 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับโครงการ
 - 1.วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ
 - 0.200 1วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาไปปรับปรุง
 - 0.201 2 วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้าง
 - 0.202 3 ดำเนินการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ
 - 0.203 4 ประเมินงานด้านเงินไปตามรูปแบบก่อสร้าง
 - 1.วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
 - 0.190 1กำหนดขอบเขตของงาน
 - 0.191 2 กำหนดคุณภาพของวัสดุ
 - 0.192 3 กำหนดการทำงาน
 - 0.193 4 กำหนดวันและเวลาส่งมอบงาน
 - 0.194 5ปรึกษาผู้ออกแบบ
 - 0.195 6 กำหนดวัสดุประเภทของโครงการ
 - 1.ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
 - 0.196 1วิเคราะห์คุณภาพของบุคลากร
 - 0.197 2 ประเมินการวางแผนที่มีต่อการบริหารงาน
 - 0.198 3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในการทำงานกับประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 0.199 4 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับโครงการ
 - 1.วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ
 - 0.200 1วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาไปปรับปรุง
 - 0.201 2 วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้าง
 - 0.202 3 ดำเนินการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ
 - 0.203 4 ประเมินงานด้านเงินไปตามรูปแบบก่อสร้าง
 - 1.วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
 - 0.190 1กำหนดขอบเขตของงาน
 - 0.191 2 กำหนดคุณภาพของวัสดุ
 - 0.192 3 กำหนดการทำงาน
 - 0.193 4 กำหนดวันและเวลาส่งมอบงาน
 - 0.194 5ปรึกษาผู้ออกแบบ
 - 0.195 6 กำหนดวัสดุประเภทของโครงการ
 - 1.ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
 - 0.196 1วิเคราะห์คุณภาพของบุคลากร
 - 0.197 2 ประเมินการวางแผนที่มีต่อการบริหารงาน
 - 0.198 3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในการทำงานกับประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 0.199 4 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับโครงการ
 - 1.วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ
 - 0.200 1วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาไปปรับปรุง
 - 0.201 2 วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้าง
 - 0.202 3 ดำเนินการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ
 - 0.203 4 ประเมินงานด้านเงินไปตามรูปแบบก่อสร้าง
 - 1.วิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
 - 0.190 1กำหนดขอบเขตของงาน
 - 0.191 2 กำหนดคุณภาพของวัสดุ
 - 0.192 3 กำหนดการทำงาน
 - 0.193 4 กำหนดวันและเวลาส่งมอบงาน
 - 0.194 5ปรึกษาผู้ออกแบบ
 - 0.195 6 กำหนดวัสดุประเภทของโครงการ
 - 1.ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
 - 0.196 1วิเคราะห์คุณภาพของบุคลากร
 - 0.197 2 ประเมินการวางแผนที่มีต่อการบริหารงาน
 - 0.198 3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในการทำงานกับประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 0.199 4 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับโครงการ
 - 1.วางแผนการดำเนินงานและประเมินโครงการ
 - 0.200 1วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาไปปรับปรุง
 - 0.201 2 วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้าง
 - 0.202 3 ดำเนินการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ
 - 0.203 4 ประเมินงานด้านเงินไปตามรูปแบบก่อสร้าง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาข้อเท็จจริงที่จำเป็นกฎความรู้เชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบรวมองค์ความรู้ความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองด้านงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการบริหารจัดการโครงการโลจิสติกส์)

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่ประสงค์

การวัดลักษณะปฏิบัติการ “สาขาวิชาชีพธุรกิจโลจิสติกส์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอียงเปรียบเทียบกับร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

คำอธิบายรายละเอียด

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- โครงสร้างการปฏิบัติงานพื้นฐานประกอบด้วยควบคุมดูแลโครงการที่ได้รับมอบหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การบริหารจัดการบุคคลประจำโครงการ รวมทั้ง การบริหารจัดการในงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และแรงงานที่ต้องใช้ในโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- การวางแผนการใช้วัสดุและสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการใช้ทรัพยากร/ทรัพย์สินที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ตรวจสอบ/ติดตามและควบคุม แผนการนำเข้าวัสดุ/อุปกรณ์โครงการ ตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งแก้ปัญหาให้วัสดุเข้าทันเวลา

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

11207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

- / -
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารจัดการโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้บริหารจัดการโครงการสิ่งทอสถานประกอบการ วิศวกร นักการเงิน นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ) หรือผู้ประกอบการหรือบริหารงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้บริหารจัดการโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11207.01 ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ 2. วิเคราะห์ประเด็นของปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามที่พบบ่อยได้ 3. วิเคราะห์ผลกระทบถึงการบรรลุเป้าหมายโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11207.02 วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง	1. ค้นหาและระบุข้อมูลความเสี่ยงของงานโครงการ 2. วิเคราะห์และประเมินจัดระดับของความเสี่ยง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
11207.03 ประเมินความเสี่ยง	1. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งทอเบื้องต้น หรือควมคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- 1.ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง
 - 0.204 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ
 - 0.205 2.วิเคราะห์ประเด็นของปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามที่พอคาดหมายได้
 - 0.206 3. วิเคราะห์ผลกระทบถึงการบรรลุเป้าหมายโครงการ
 - 1.วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง
 - 0.207 1.ค้นหาและระบุข้อมูลความเสี่ยงของงานโครงการ
 - 0.208 2.วิเคราะห์และประเมินจัดระดับของความเสี่ยง
 - 1.ประเมินความเสี่ยง
 - 0.209 1.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 0.210 2.ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง
 - 0.204 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ
 - 0.205 2.วิเคราะห์ประเด็นของปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามที่พอคาดหมายได้
 - 0.206 3. วิเคราะห์ผลกระทบถึงการบรรลุเป้าหมายโครงการ
 - 1.วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง
 - 0.207 1.ค้นหาและระบุข้อมูลความเสี่ยงของงานโครงการ
 - 0.208 2.วิเคราะห์และประเมินจัดระดับของความเสี่ยง
 - 1.ประเมินความเสี่ยง
 - 0.209 1.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 0.210 2.ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง
 - 0.204 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ
 - 0.205 2.วิเคราะห์ประเด็นของปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามที่พอคาดหมายได้
 - 0.206 3. วิเคราะห์ผลกระทบถึงการบรรลุเป้าหมายโครงการ
 - 1.วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง
 - 0.207 1.ค้นหาและระบุข้อมูลความเสี่ยงของงานโครงการ
 - 0.208 2.วิเคราะห์และประเมินจัดระดับของความเสี่ยง
 - 1.ประเมินความเสี่ยง
 - 0.209 1.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 0.210 2.ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของโครงการ
 - 1.ค้นหาและระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง
 - 0.204 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ
 - 0.205 2.วิเคราะห์ประเด็นของปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามที่พอคาดหมายได้
 - 0.206 3. วิเคราะห์ผลกระทบถึงการบรรลุเป้าหมายโครงการ
 - 1.วิเคราะห์ปัญหาและระดับความเสี่ยง
 - 0.207 1.ค้นหาและระบุข้อมูลความเสี่ยงของงานโครงการ
 - 0.208 2.วิเคราะห์และประเมินจัดระดับของความเสี่ยง
 - 1.ประเมินความเสี่ยง
 - 0.209 1.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 0.210 2.ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาข้อเท็จจริงที่คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบรวมองค์ความรู้ความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูลเอกสาร

- โครงสร้างการปฏิบัติงานพื้นฐานประกอบด้วย แผนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ แผนสำรองเพื่อฉุกเฉิน คล้ายกับทางเลือกสำรองกรณีที่ไม่สามารถทำตามได้ตามทางเลือกที่กำหนดไว้แผนการบริหารความเปลี่ยนแปลง กรณีที่เงื่อนไข สถานการณ์ สมมติฐานไม่เป็นไปตามที่คาดหมายไว้ แผนการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พิบัติภัย อุบัติการณ์ร้ายแรง ซึ่งมักจะมาจากการกำหนดสถานการณ์หรือ Scenario ที่มีผลกระทบร้ายแรง และทำการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน จนเสร็จสิ้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์